

Российская Федерация

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.12.2017 № 251п**

п. Искателей

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица

В соответствии с пунктом 3 главы 7 Положения о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 488-р, Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования фонда оплаты труда работников Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 01.09.2017 № 154п «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района О.Е. Холодов

Приложение №1 к постановлению Администрации Заполярного района от 12.12.2017 № 251п

**Порядок формирования фонда оплаты труда работников Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица**

1. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, предусматриваются следующие средства для выплаты заработной платы (в расчете на год на одного работника, за исключением муниципальных служащих):
   1. Двенадцати должностных окладов (окладов);
   2. Ноль целых пять десятых (0,5) должностного оклада (оклада) за интенсивность и высокие результаты работы, за исключением главного бухгалтера и главного бухгалтера, у которого отсутствуют подчиненные работники.

Количество должностных окладов (окладов) для премиальной выплаты по итогам работы в соответствии с занимаемой должностью:

- главный бухгалтер – 15,5 окладов;

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (1 квалификационный уровень), профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (5 квалификационный уровень), в том числе: начальник отдела, главный специалист отдела, главный специалист - экономист – 15;

- главный бухгалтер, у которого отсутствуют подчиненные работники – 12;

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (1-4 квалификационный уровень), в том числе: ведущий бухгалтер отдела, бухгалтер второй категории отдела, документовед, специалист по кадрам и делопроизводству, ведущий экономист, ведущий специалист, менеджер, ведущий казначей – 11;

- профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», в том числе: секретарь руководителя – 9.

1.3. Трех должностных окладов (окладов) для выплаты за стаж работы в учреждениях бюджетной сферы;

1.4. Двух с половиной должностных окладов (окладов) для выплат компенсационного характера за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, иных выплат, установленных в соответствии с трудовым законодательством, за исключением главного бухгалтера, у которого отсутствуют подчиненные работники;

1.5. Одного должностного оклада (оклада) для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Учреждение вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим порядком, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.