Управление финансов
Администрации муниципального района «Заполярный район»

П Р И К А З

от 01.07.2021 № 4-бп
п. Искателей

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, Порядка формирования и предоставления обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на очередной финансовый год и плановый период

Руководствуясь статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.5, главой 10 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции, утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17.06.2015 № 136-р, в целях реализации постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.06.2021 № 151п «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета муниципального района «Заполярный район» обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела бюджетного планирования и исполнения бюджета Батмановой С.Ю. довести данный приказ до сведения главных распорядителей средств районного бюджета.
4. Считать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» от 03.07.2020 № 3-бп «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, Порядка формирования и предоставления обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на очередной финансовый год и плановый период».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления И.М. Артеева

Приложение 1
к приказу Управления финансов
Администрации муниципального
района «Заполярный район»
от 01.07.2021 № 4-бп

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального района «Заполярный район» (далее – районный бюджет) осуществляется исходя из необходимости обеспечения первоочередных расходов: публичных нормативных обязательств Заполярного района, выплаты заработной платы с начислениями работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления, финансируемых из районного бюджета, а также расходов, связанных с функционированием систем жизнеобеспечения населения Заполярного района.

1.3. Бюджетные ассигнования группируются по видам согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Бюджетные заявки представляются субъектами бюджетного планирования раздельно по бюджетным ассигнованиям в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.06.2021 № 151п «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» в электронном виде и на бумажном носителе в тысячах рублей с одним десятичным знаком. Расходы по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ) должны быть расшифрованы по кодам региональной классификации ОСГУ.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам осуществляется на основании реестра расходных обязательств по состоянию на 1 июня текущего года с последующими изменениями.

1.6. Планирование бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), предлагаемых (планируемых) к принятию либо к изменению с увеличением объема расходных обязательств муниципального района «Заполярный район» в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.7. Главные распорядители средств районного бюджета (далее - ГРБС) осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, установленной разделом 2 настоящего Порядка.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования - главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС) с составлением следующих документов:

– бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

– бюджетной заявки подведомственного учреждения на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, проверенной и согласованной ГРБС;

– реестра расходных обязательств по состоянию на 01 июня года, в котором осуществляется составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

– таблицы 1 и 2 приложения 2 к Порядку - по публичным обязательствам;

– перечень принимаемых расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Кроме того, к бюджетной заявке прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой указываются:

– используемые в расчетах исходные данные;

– меры по эффективности бюджетных расходов;

– причины отклонений показателей ожидаемого исполнения районного бюджета текущего года от плановых показателей;

– пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года к бюджетным проектировкам на очередной финансовый год;

– сведения о наличии проектно-сметной документации, заверенной в установленном порядке, для расходов инвестиционного характера;

б) копия муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат для обеспечения муниципальных нужд (проектов изменений в указанные правовые акты);

в) иные данные, обосновывающие заявленные объемы ассигнований.

1.8. Отсутствие нормативной правовой базы для осуществления бюджетных расходов и (или) обоснования бюджетных расходов является основанием для исключения (непринятия к рассмотрению) бюджетных заявок, представляемых субъектами бюджетного планирования.

1.9. По межбюджетным трансфертам из окружного бюджета, а также из бюджетов поселений, для исполнения передаваемых муниципальному району «Заполярный район» полномочий, бюджетные заявки предоставляются отдельно.

1.10. В целях разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района «Заполярный район» администрации муниципальных образований поселений представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района бюджетные заявки по полномочиям поселений.

1.11. Управление финансов:

– осуществляет анализ и проверку расчетов и материалов, представленных главными распорядителями средств районного бюджета, в том числе на соответствие Методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, определяет предварительный объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета;

– принимает от главных распорядителей средств бюджета распределение объемов бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

– проверяет, анализирует и обобщает представленные показатели на очередной финансовый год и плановый период на предмет соответствия общим подходам планирования бюджетных ассигнований в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета;

– в случае необходимости направляет полученные документы главным распорядителям средств районного бюджета на доработку;

– сопоставляет обобщенные данные по расходам районного бюджета с прогнозируемым объемом доходов и определяет размер дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

– определяет и направляет главным распорядителям средств районного бюджета предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований

2.1. Расчет бюджетных ассигнований при формировании бюджетной заявки (планировании бюджетных ассигнований) может осуществляться нормативным методом, методом индексации, плановым методом, иным методом расчета.

Нормативный метод расчета бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативных затрат, утвержденных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район».

Метод индексации расчета бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с установленными коэффициентами (в том числе с учетом индексов-дефляторов, индекса потребительских цен, иных коэффициентов), применяется по бюджетным ассигнованиям, для расчета которых не могут быть применены нормативный и плановый методы, а также метод прямого счета.

Плановый метод расчета бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте муниципального района «Заполярный район», регулирующем расходное обязательство (муниципальной программе, договоре и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством).

Иной метод расчета бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований на основе применения структурного анализа, экспертных оценок, изучения рынка товаров, услуг (работ) и др.

2.2. При планировании бюджетных ассигнований ГРБС используют следующие методы:

1) При расчете фонда оплаты труда принимаются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами муниципального района «Заполярный район».

Расходы по оплате труда рассчитываются исходя из утвержденной штатной численности в текущем году (с учетом ожидаемого периода замещения вакантных должностей в очередном финансовом году) и прогнозируемого индекса роста фонда оплаты труда.

Увеличение штатных единиц учреждений допускается в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Начисления на выплаты по оплате труда на очередной финансовый год и плановый период регулируется главой 34 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются нормативным методом в соответствии с лимитами потребления топливно-энергетических ресурсов и прогнозными тарифами, представленными отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района, и в соответствии с мероприятиями по энергосбережению, предусмотренными Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В случае обоснованного увеличения на очередной финансовый год объема потребления коммунальных услуг производится дополнительный расчет;

3) Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки;

4) Расходы на реализацию утвержденных муниципальных программ рассчитываются плановым методом. Их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ и объектов;

5) Расходы на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 БК РФ) рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также, в случае необходимости, методом индексации с учетом расходов доставки;

6) Расходы на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с постановлениями Администрации муниципального района «Заполярный район», устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий;

7) Расходы на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений определяются в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 08.07.2015 №142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», методиками планирования расчета и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и иных межбюджетных

трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета, утверждаемыми Решением Совета Заполярного района на очередной финансовый год, порядками предоставления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам поселений Заполярного района, утвержденными постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района».

Приложение 1
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Субъект бюджетного планирования _____

Наименование расходов (по ведомственной классификации)	Коды бюджетной классификации					Отчетный год – 1 год	Отчетный год	Уточненный план на 01.07 текущего года	Ожидаемое исполнение за текущий год	Плановый период								
										Очередной год (1 год планового периода)			2 год планового периода			3 год планового периода		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код/подкод ОСГУ					Всего	БДО	БПО	Всего	БДО	БПО	Всего	БДО	БПО
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*
Итого:	x	x	x	x	x													

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

Таблица 1. Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме от имени и по поручению органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя

Наименование публичного обязательства	Код строки	Реквизиты нормативного правового акта									Дата вступления в силу	Срок действия
		вид	дата	номер	наименование	раздел	глава	статья	пункт	абзац		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	001											

Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом						Количество получателей					
Отчетный год -1 год	Отчетный год	Текущий год (план)	Очередной год (первый год планового периода)	2 год планового периода	3 год планового периода	Отчетный год -1 год	Отчетный год	Текущий год (план)	Очередной год (первый год планового периода)	2 год планового периода	3 год планового периода
14	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*

Таблица 2 Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств

тыс.руб.

Наименование публичного обязательства	Код расходов по БК					Код строки	Отчетный год – 1 год	Отчетный год	Текущий год (уточненный план)	Очередной год (первый год планового периода)			2 год планового периода			3 год планового периода (заявка СБП)	Метод расчета
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ					утверждено в районном бюджете	заявка субъекта бюджетного планирования	отклонения	утверждено в районном бюджете	заявка субъекта бюджетного планирования	отклонения		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
Итого																	

Приложение 3
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований

Перечень принимаемых расходных обязательств, подлежащих
исполнению за счет средств районного бюджета, предусмотренных
(наименование ГРБС)_____
по подразделу _____ "_____"

тыс. руб.

Принимаемое расходное обязательство	Обоснование*	Бюджетные ассигнования		
		Очередной финансовый год	Плановый период	
			1 год	2 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Итого				

* Указываются принятые нормативные правовые акты по вновь принимаемым расходным обязательствам и по внесению изменений по действующим обязательствам.

Приложение 2
к приказу Управления финансов
Администрации муниципального
района «Заполярный район»
от 01.07.2021 № 4-бп

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ОБОСНОВАНИЙ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящий Порядок формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях установления и обеспечения единых подходов по формированию и представлению главными распорядителями обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - обоснования бюджетных ассигнований).

2. Обоснование бюджетных ассигнований представляет собой документ, характеризующий бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период.

3. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями одновременно с формированием и предоставлением бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Порядком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с использованием кодов классификации операций сектора государственного управления и кодов региональной классификации.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются с применением методов, указанных Методике планирования бюджетных ассигнований, утвержденной настоящим приказом.

6. Обоснования бюджетных ассигнований представляются на бумажном носителе и подписываются руководителем и ответственным исполнителем главного распорядителя.

7. Формы обоснований бюджетных ассигнований приведены в приложениях 1-11 к настоящему Порядку.

8. При обоснованной необходимости по согласованию с отделом бюджетного планирования и исполнения бюджета Управления финансов Администрации Заполярного района главные распорядители могут вносить изменения в приведенные формы обоснований бюджетных ассигнований.

9. Управление финансов осуществляет анализ и проверку представленных обоснований бюджетных ассигнований, в случае необходимости возвращает документы главным распорядителям на доработку.

Приложение 1
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штатных единиц	Должностные оклады	Должностные оклады * Кол-во штатных единиц	Кол-во окладов в год	Доплата за гос.тайну (по факту) и доплата инспекторам КСП	Районный коэф. и клим. надб.	Годовой фонд оплаты труда	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1									
2									
3									
	Всего								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на другие расходы по коду 212

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	ед. измерения	на 20__ год (текущий финансовый год) сумма	на 20__ год (очередной финансовый год)			на 20__ год (первый год планового периода)			на 20__ год (второй год планового периода)			Примечание
					размер выплаты	количество выплат	сумма	размер выплаты	количество выплат	сумма	размер выплаты	количество выплат	сумма	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1														
2														
3														
Всего в рублях					**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		
Всего в тыс.руб.					**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

**Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда,
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на командировочные расходы - суточные

№ п/п	Наименование показателя (направление)	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	ед. измерения	на 20__ год (текущий финансовый год) сумма	на 20__ год (очередной финансовый год)					на 20__ год (первый год планового периода)					на 20__ год (второй год планового периода)					Примечание
					размер суточных	количество командировок	количество дней	количество дней командировок	сумма	размер суточных	количество командировок	количество дней	количество дней командировок	сумма	размер суточных	количество командировок	количество дней	количество дней командировок	сумма	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Дополнительное профессиональное образование																				
1																				
2																				
Итого в рублях					**x**					**x**										
Итого в тыс.руб.					**x**					**x**										
Другие цели																				
1																				
2																				
Итого в рублях					**x**					**x**										
Итого в тыс.руб.					**x**					**x**										
Всего в рублях					**x**					**x**					**x**	**x**				
Всего в тыс.руб.					**x**					**x**					**x**	**x**				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

**Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда,
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на командировочные расходы - проезд

№ п/п	Наименование показателя (направление)	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	ед. измерения	на 20__ год (текущий финансовый год) сумма	на 20__ год (очередной финансовый год)					на 20__ год (первый год планового периода)					на 20__ год (второй год планового периода)					Примечание
					стоимость проезда в предшествующем году	коэффициент	стоимость проезда	количество командировок	сумма	стоимость проезда в предшествующем году	коэффициент	стоимость проезда	количество командировок	сумма	стоимость проезда в предшествующем году	коэффициент	стоимость проезда	количество командировок	сумма	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Дополнительное профессиональное образование																				
1																				
2																				
Итого в рублях					**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			
Итого в тыс.руб.					**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			
Другие цели																				
1																				
2																				
Итого в рублях					**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			
Итого в тыс.руб.					**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			
Всего в рублях					**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			
Всего в тыс.руб.					**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			**x**	**x**	**x**			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на командировочные расходы - проживание

№ п/п	Наименование показателя (направление)	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных	ед. измерения	на 20__ год (текущий финансовый год) сумма	на 20__ год							на 20__ год							на 20__ год							Примечание
					стоимость проживания в предшествующем году	коэффициент	стоимость проживания	количество командировок	количество дней командировок	количество дней проживания	сумма	стоимость проживания в предшествующем году	коэффициент	стоимость проживания	количество командировок	количество дней командировок	количество дней проживания	сумма	стоимость проживания в предшествующем году	коэффициент	стоимость проживания	количество командировок	количество дней командировок	количество дней проживания	сумма	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*
Дополнительное профессиональное образование																										
1																										
2																										
Итого в рублях					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					
Итого в тыс.руб.					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					
Другие цели																										
1																										
2																										
Итого в рублях					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					
Итого в тыс.руб.					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					
Всего в рублях					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					
Всего в тыс.руб.					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					**x**	**x**	**x**					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на другие пособия по коду 266

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	ед. измерения	на 20__ год (текущий финансовый год) сумма	на 20__ год (очередной финансовый год)			на 20__ год (первый год планового периода)			на 20__ год (второй год планового периода)			Примечание
					размер выплаты	количество выплат	сумма	размер выплаты	количество выплат	сумма	размер выплаты	количество выплат	сумма	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1														
2														
3														
Всего в рублях					**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		
Всего в тыс.руб.					**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на оплату льготного проезда

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	ед. измерения	на 20__ год (текущий финансовый год) сумма	на 20__ год (очередной финансовый год)			на 20__ год (первый год планового периода)			на 20__ год (второй год планового периода)			Примечание
					стоимость проезда *	количество человек	сумма	стоимость проезда	количество человек	сумма	стоимость проезда	количество человек	сумма	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1	на взрослого члена семьи (старше 12 лет)													
2	на ребёнка до 12 лет													
Всего в рублях					**x**			**x**			**x**			
Всего в тыс.руб.					**x**			**x**			**x**			

* рекомендованная стоимость проезда на взрослого члена семьи - 50,0 т.р., на ребенка до 12 лет - 25,0 т.р.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований
на взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____

Расчет бюджетных ассигнований на взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам

№ п/п	Наименование должностей	Страховые взносы					Итого страховых взносов	Примечание
		Взносы в ФСС от НС и ПЗ 0,2%	Взносы в ФСС с дохода в пределах установленной величины базы для начисления страховых взносов, 2,9%	Взносы в ФФОМС, 5,1%	Взносы в ПФР			
					с дохода в пределах установленной величины базы для начисления страховых взносов, 22%	с дохода свыше установленной величины базы для начисления страховых взносов, 10%		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1								
2								
3								
	Всего							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональнальной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований на закупку прочих товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	ед. измерения	на 20__ год (текущий финансовый год) сумма	на 20__ год (очередной финансовый год)			на 20__ год (первый год планового периода)			на 20__ год (второй год планового периода)			Примечание
					количество	стоимость услуги (тариф)	сумма	количество	стоимость услуги (тариф)	сумма	количество	стоимость услуги (тариф)	сумма	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1														
2														
3														
Всего в рублях					**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		
Всего в тыс.руб.					**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснование иных бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональнальной классификации _____

Расчет объема иных бюджетных ассигнований

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (очередной финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1							
2							
3							
Всего в рублях							
Всего в тыс.руб.							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку формирования и представления
главными распорядителями средств районного
бюджета обоснований бюджетных ассигнований

Обоснования бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Код региональнальной классификации _____

Расчет объема бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (очередной финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)	Примечание
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1							
2							
3							
Всего в рублях							
Всего в тыс.руб.							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)