



**Управление финансов  
Администрации муниципального района «Заполярный район»**

**П Р И К А З**

от 10.12.2017 № 22-вфк  
п. Искателей

Об утверждении стандарта осуществления  
внутреннего муниципального финансового  
контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 1.1 Положения об Управлении финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 08.07.2015 № 145-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Стандарт).
2. Настоящий стандарт вводится в действие с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего стандарта возложить на главного специалиста отдела внутреннего финансового контроля Е.В. Яковлеву.

Начальник Управления финансов

М.Г. Зосимчук

## Стандарт

### осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

#### I. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) разработан в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 1.1 Положения об Управлении финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 08.07.2015 № 145-р.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление единых требований к осуществлению руководством и должностными лицами органа, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля, при выполнении функций и осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Стандарт применяется должностными лицами Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» (далее – Управление финансов), уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, при осуществлении контрольных мероприятий в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренному пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные положения организации контрольных мероприятий;
- порядок организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- требования к подготовке к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
- требования к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
- требования к оформлению результатов внутреннего муниципального финансового контроля;
- требования к рассмотрению результатов внутреннего муниципального финансового контроля.

#### II. Основные положения организации контрольных мероприятий

2.1. Контрольные мероприятия проводятся в отношении следующих



объектов контроля:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги таких объектов контроля. При этом осуществление контрольной деятельности в отношении таких объектов контроля осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты.

2.2. Предметом контрольной деятельности при осуществлении контрольных мероприятий является:

соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета, нормативно-правовых актов, регулирующих порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны;

полнота и достоверность отчетности объектов контроля о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.3. Полномочия по контрольной деятельности осуществляет отдел внутреннего финансового контроля Управления финансов (далее - Отдел внутреннего финансового контроля).

Непосредственную организацию и проведение контрольных



мероприятий в соответствии с Порядком контрольной деятельности, муниципальными правовыми актами и своими должностными инструкциями осуществляют сотрудники отдела внутреннего финансового контроля, а также сотрудники иных отделов Управления финансов при включении их в проверочную (ревизионную) группу.

Руководство проведением контрольного мероприятия и координацию действий участников проверочной (ревизионной) группы на объектах контроля осуществляет руководитель контрольного мероприятия.

### III. Методы, формы и способы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3.2. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

Ревизия - под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Обследование - под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.3. Способы контроля: сплошной, выборочный.

Сплошной способ проведения контрольных мероприятий - способ проведения контрольных мероприятий, при котором контрольные мероприятия осуществляются в отношении каждой проведенной операции, действия, необходимых для выполнения функций и осуществления полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе внутренних бюджетных процедур.

### IV. Организация осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

4.1 Организация внутреннего муниципального финансового контроля, включает выполнение следующих мероприятий:



подготовка к осуществлению внутреннего контроля;  
осуществление внутреннего контроля;  
оформление результатов внутреннего контроля и организация их хранения;  
рассмотрение результатов внутреннего контроля.

#### V. Подготовка к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый отделом внутреннего финансового контроля, подлежит планированию.

5.2. Планирование осуществляется путем составления плана контрольной деятельности отдела внутреннего финансового контроля на очередной финансовый год (далее - план контрольной деятельности).

5.3. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году.

5.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная органом финансового контроля в результате проведения анализа осуществления главными распорядителями средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия органами внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наибольший приоритет);

г) поступившая информация о наличии признаков нарушений, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

В программу проверки за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий может быть включен вопрос проверки соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

5.5. План контрольной деятельности утверждается начальником Управления финансов не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается начальником Управления финансов в форме приказа о назначении контрольного мероприятия, с одновременным утверждением программы контрольного мероприятия.



## VI. Осуществление внутреннего контроля

6.1. При проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий отдела внутреннего финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должен:

не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу уведомление о проведении контрольного мероприятия;

ознакомить руководителя объекта контроля или уполномоченное им лицо с программой контрольного мероприятия;

представить проверочную (ревизионную) комиссию;

решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия;

в случае продления срока проведения контрольного мероприятия не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию приказа о продлении срока проведения контрольного мероприятия.

6.2. При проведении контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

6.3. Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо вправе потребовать у руководителя контрольного мероприятия, членов проверочной (ревизионной) комиссии или у муниципального служащего (в случае проведения контрольного мероприятия одним лицом):

предъявление служебных удостоверений;

приказ о проведении контрольного мероприятия и программу проведения контрольного мероприятия;

приказ о продлении срока проведения контрольного мероприятия в случае продления срока проведения контрольного мероприятия;

приказ об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.

Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны предоставить членам проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальному служащему органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом):

рабочее место, а также при наличии возможности компьютерную технику и телефонную связь (организационно-техническое обеспечение проверок).

Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа внутреннего муниципального



финансового контроля допуск в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.

6.4. Члены проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальный служащий отдела внутреннего финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) вправе:

по запросу в установленный ими срок получать письменные и устные объяснения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, а также заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений посещать, осматривать территории, административные здания, служебные помещения и другое имущество объекта контроля (при необходимости составляется акт осмотра, который подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольные действия, и должностными лицами объекта контроля; в случае отказа должностных лиц объекта контроля подписать акт осмотра в акте ревизии и (или) проверки или заключении делается соответствующая запись);

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

получать по запросу (требованию) от лиц и организаций, в отношении которых проводится встречная проверка, информацию, документы и материалы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в том числе письменные объяснения должностных и иных лиц объекта контроля (в случае отказа от представления документов и информации в акте ревизии и (или) проверки или заключении делается соответствующая запись);

проводить совместно с должностными лицами объекта контроля инвентаризацию имущества и финансовых обязательств;

Документы и письменная информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

6.5. Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случаях предусмотренных Порядком.

## VII. Оформление результатов внутреннего контроля

7.1. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Результаты обследования оформляются заключением.

7.2. оформление результатов контрольного мероприятия - не более 15 рабочих дней;

вручение (направление) акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

7.3. При наличии у руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица возражений к акту, заключению он делает об этом

отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом, заключением представляет возражения руководителю контрольного мероприятия или муниципальному служащему отдела внутреннего финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

#### VIII. Рассмотрение результатов внутреннего контроля

8.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отделом внутреннего финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

8.2. Отдел внутреннего финансового контроля осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

8.3. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение в срок до 5 дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Управления финансов о принятом решении.