**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"**

**43-я сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 мая 2009 г. N 432-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"  от 11.02.2015 [N 74-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A12731B531E4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1D883A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI), от 03.11.2016 [N 273-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A1373185B1F4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1E813A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI), от 26.04.2018 [N 386-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A1371185F1D4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1E8D3A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI),  от 28.11.2019 [N 12-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147418531F4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1F8D3A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI), от 24.12.2020 [N 96-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A14701B58184FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1F883A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI), от 22.09.2021 [N 144-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147E11591A4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1F883A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DC5C9B421273120D4510BB6841CA26CA71C1477B006E172CBCD64AD975970B24B14307AB1AF0D0AFP2Y8I) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A157610591E4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1A8E3A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI) Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года N 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе" Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

1. Утвердить квалификационные [требования](#Par39) для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета

муниципального района

"Заполярный район"

В.А.ОКЛАДНИКОВ

Исполняющий обязанности главы

муниципального района

"Заполярный район"

А.Н.БЕРЕЖНОЙ

Приложение

к решению

Совета муниципального района

"Заполярный район"

от 22.05.2009 N 432-р

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"  от 11.02.2015 [N 74-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A12731B531E4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1D883A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI), от 03.11.2016 [N 273-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A1373185B1F4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1E813A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI), от 26.04.2018 [N 386-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A1371185F1D4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1E8F3A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI),  от 28.11.2019 [N 12-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147418531F4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1F8D3A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI), от 22.09.2021 [N 144-р](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147E11591A4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1F883A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI)) |  |

**1. Общие положения**

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" (далее - Заполярный район). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**высших должностей муниципальной службы**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DD5C9F421B21450F1445B56D499A7CDA67884B7C1E6F1637B9DD1CP8YAI) Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A157610591A4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147F11531F4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.5. Для замещения должности главы Администрации Заполярного района предъявляются квалификационные требования с учетом опыта работы и знания особенностей Заполярного района, в том числе поселений, расположенных на его территории".

**3. Квалификационные требования для замещения**

**главных должностей муниципальной службы**

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DD5C9F421B21450F1445B56D499A7CDA67884B7C1E6F1637B9DD1CP8YAI) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A157610591A4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147F11531F4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание правил управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3.5. К руководителю финансового органа Заполярного района предъявляются квалификационные требования, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.6. Утратил силу с 30.09.2021. - [Решение](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147E11591A4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1F883A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI) Совета муниципального района "Заполярный район" от 22.09.2021 N 144-р.

**4. Квалификационные требования для замещения**

**ведущих должностей муниципальной службы**

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

4.2. Утратил силу с 26.04.2018. - [Решение](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A1371185F1D4FE03516C32C9D368E1E3944631629BBDD1F8D3A965761E25007AC1AF3D1B32867A0PDYDI) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.04.2018 N 386-р

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DD5C9F421B21450F1445B56D499A7CDA67884B7C1E6F1637B9DD1CP8YAI) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A157610591A4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147F11531F4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4.5. Для замещения должности главного бухгалтера предъявляются [квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DA54994F147C4F074D49B76A46C579DD76884B7A006E1528B0894FCC64CF0723A95C07B406F2D2PAYFI), установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

**5. Квалификационные требования для замещения**

**старших должностей муниципальной службы**

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DD5C9F421B21450F1445B56D499A7CDA67884B7C1E6F1637B9DD1CP8YAI) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A157610591A4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147F11531F4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Заполярного района, а также организациями и гражданами; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**6. Квалификационные требования для замещения**

**младших должностей муниципальной службы**

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38FE516EA67F10DD5C9F421B21450F1445B56D499A7CDA67884B7C1E6F1637B9DD1CP8YAI) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A157610591A4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=EB44FE0D49D2D642FD38E05C78CA281CDC5FC64A147F11531F4FE03516C32C9D368E1E2B443B1A28BDC31F892FC00627PBY5I) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Заполярного района, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.