Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2022 г. N 136п

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В соответствии с [частью 5 статьи 20](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88B3036DFA8C81F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83882B97D1F5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 56](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88B3231D5ADCE1F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB868E20C682BAB9722CB75163E79B79ECDFZ326I) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D68017BDC91E48C3B6DDAAEC8164438AF77B9B9B72B35DC125AE9C7842A92D3FEED7B26E21E27BA887AEDC334B15490CFD2ZD20I) решения Совета муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 02.06.2022 N 195-р "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении" Администрация муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа" постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P33) предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты гражданам, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Заполярного района, согласно приложению 1;

2) [Положение](#P169) о порядке, размере и условиях предоставления гражданам, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Заполярного района, компенсации стоимости проезда из места жительства к месту учебы и обратно согласно приложению 2;

3) [Положение](#P333) о порядке, размере и условиях предоставления гражданам, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Заполярного района, компенсации стоимости проезда из места учебы к месту прохождения практики и обратно согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации

Заполярного района

Н.Л.МИХАЙЛОВА

Приложение 1

к постановлению Администрации

Заполярного района

от 15.06.2022 N 136п

"О порядке предоставления дополнительной

меры социальной поддержки"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

ГРАЖДАНАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее - стипендия) гражданам, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Заполярного района (далее - студент), в соответствии со [статьей 56](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88B3231D5ADCE1F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB868E20C682BAB9722CB75163E79B79ECDFZ326I) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - договор о целевом обучении):

1) обучающимся на "отлично" в размере 5 000 рублей;

2) обучающимся на "хорошо и отлично", "хорошо" в размере 3 000 рублей.

Право на предоставление мер поддержки, указанных в настоящем Порядке, имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа на дату подачи документов в целях заключения договора о целевом обучении.

2. [Заявление](#P89) о предоставлении стипендии (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку представляется студентом в Администрацию Заполярного района (далее - Администрация) после каждого учебного семестра.

3. К заявлению студент прилагает следующие документы:

1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения, удостоверяющие личность, о регистрации по месту жительства;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем учебном году;

3) копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией, либо выписку из аттестационного листа с места учебы студента за семестр (полугодие).

Копии представленных студентом документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства, образовательной организацией, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации.

4. По выбору студента заявление с прилагаемыми документами представляется в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или через законного представителя, либо путем направления по почте.

5. Студент имеет право подать заявление в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания отчетного учебного семестра.

6. Администрация не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, указанными в [пункте 3](#P45) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении стипендии либо отказывает в ее предоставлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии являются:

1) непредставление студентом одного или нескольких документов, указанных в [пункте 3](#P45) настоящего Порядка;

2) несоответствие студента требованиям, установленным [пунктом 1](#P40) настоящего Порядка.

8. При личном обращении студента или его законного представителя днем подачи заявления является день приема Администрацией заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления по почте днем подачи заявления является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

9. В случае отказа в предоставлении стипендии Администрация не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении стипендии с указанием причин отказа.

10. Стипендия назначается распоряжением Администрации:

по результатам обучения в первом семестре на февраль - июль второго семестра;

по результатам обучения во втором семестре на сентябрь - январь первого семестра следующего учебного года.

11. Перечисление стипендии производится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления Администрацией денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

12. Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем окончания семестра.

13. Финансирование расходов на предоставление социальной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств районного бюджета.

Приложение

к Порядку предоставления ежемесячной

компенсационной денежной выплаты

гражданам, обучающимся по очной

форме по образовательным программам

среднего профессионального

или высшего образования и заключившим

договор о целевом обучении с

Администрацией Заполярного района

Главе Администрации Заполярного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с пунктом 2 решения Совета муниципального района

"Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 02.06.2022 N -р "Об

установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим

договор о целевом обучении" прошу предоставить ежемесячную компенсационную

денежную выплату.

Денежные средства прошу перечислить на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер счета студента и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих

сведения, удостоверяющие личность, о регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем

учебном году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией, либо

выписку из аттестационного листа с места учебы студента за семестр

(полугодие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п.

Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным

муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к

должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с

моими персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в

документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры

социальной поддержки и с целью статистических исследований.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать в обозначенных целях следующие

категории моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),

число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания),

контактный номер телефона, фотография, реквизиты идентификационного номера

налогоплательщика (ИНН), реквизиты страхового номера индивидуального

лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), номера банковских счетов,

сведения, указанные в справке с места учебы, зачетной книжке, проездных

документах и других представляемых в Администрацию Заполярного района

документах в указанных выше целях.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР "Северное" (ул.

Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700), с

целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных

системах в Администрации Заполярного района

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента

достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи

письменного заявления.

Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия

Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных

данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892994D3F5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I) - [11](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892994DAF5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I)

части 1 статьи 6, [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892B9AD1F5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03A884827FC397ABE17E2CA84F6BF1877BEEZD2FI) Федерального закона

от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по

обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в

настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до

представления мною настоящего письменного согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Заполярного района

от 15.06.2022 N 136п

"О порядке предоставления дополнительной

меры социальной поддержки

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА, КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ИЗ МЕСТА

ЖИТЕЛЬСТВА К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размер и условия предоставления гражданам, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Заполярного района в соответствии со [статьей 56](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88B3231D5ADCE1F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB868E20C682BAB9722CB75163E79B79ECDFZ326I) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - студент), дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда из места жительства, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, к месту учебы, расположенному в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно (или к месту жительства, расположенному на территории Ненецкого автономного округа, из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно) (далее - компенсация проезда к месту жительства (учебы) и обратно).

Право на предоставление мер поддержки, указанных в настоящем Положении, имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа на дату подачи документов в целях заключения договора о целевом обучении.

2. Компенсация проезда предоставляется студентам один раз в два года любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

3. Исчисление двухгодичного периода осуществляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором студенту была произведена компенсация проезда. Студенту, имеющему право на компенсацию проезда в наступившем двухлетнем периоде, компенсация проезда за предыдущий двухлетний период не производится.

4. Компенсации подлежат расходы, включающие в себя плату за проезд из места жительства, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, к месту учебы, расположенному в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно (или к месту жительства, расположенному на территории Ненецкого автономного округа, из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставление постельных принадлежностей в поездах), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из населенных пунктов Ненецкого автономного округа и (или) обратно;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

5. Компенсация проезда к месту жительства (учебы) и обратно личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования. При компенсации расходов по проезду личным транспортом возмещению подлежит стоимость проезда студента на водном транспорте в размере, установленном [пунктом 4](#P181) настоящего Положения, и стоимость провоза личного автомобиля на водном транспортном средстве до ближайшей сухопутно-транспортной сети.

Компенсация расходов производится в том случае, если для проезда был использован личный транспорт, принадлежащий студенту.

6. В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4](#P181) настоящего Положения, компенсация проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в [пункте 4](#P181) настоящего Положения, произведенных в целях оплаты проезда студента, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Положения, за исключением случаев осуществления студентом проезда из места жительства и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении студентом проезда личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства студента до места учебы и обратно по существующей транспортной схеме.

8. Во всех случаях размер компенсации не может превышать 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

9. При следовании студента не по прямому (кратчайшему) маршруту компенсация расходов производится на основании представленной студентом справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными студентом документами.

10. Если при проезде студентом использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

11. При отсутствии проездных и перевозочных документов компенсация расходов не производится.

12. Для получения компенсации проезда студент представляет в Администрацию Заполярного района (далее - Администрация) [заявление](#P238) о компенсации расходов по проезду (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

По выбору студента заявление представляется им в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

Днем обращения студента за получением компенсации проезда считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Администрацию.

13. К заявлению студент прилагает следующие документы:

1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения, удостоверяющие личность, о регистрации по месту жительства;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем полугодии учебного года;

3) проездные документы (билеты, маршрут (квитанции) электронного билета, справки о стоимости проезда, справки транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документы о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорт транспортного средства, чеки автозаправочных станций, расчет расхода бензина, произведенный на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, иные документы).

14. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету студент обязан представить маршрут (квитанцию) электронного билета (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочный талон (купон), в том числе электронный, на бумажном носителе (при регистрации на интернет-сайте в электронной форме).

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте студент обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

15. Копии представленных студентом документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства, образовательной организацией, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации.

16. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении компенсации проезда либо отказывает в ее предоставлении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации проезда являются:

1) несоответствие студента требованиям, установленным [пунктом 1](#P177) настоящего Положения;

2) непредставление студентом одного или нескольких документов, указанных в [пункте 13](#P198) настоящего Положения.

18. В случае отказа в предоставлении компенсации проезда Администрация не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении компенсации проезда с указанием причин отказа.

19. Выплата компенсации проезда производится Администрацией на основании распоряжения в течение 35 дней со дня обращения студента за компенсацией на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

Приложение

к Положению о порядке, размере

и условиях предоставления гражданам,

обучающимся по очной форме

по образовательным программам

среднего профессионального или

высшего образования и заключившим

договор о целевом обучении

с Администрацией Заполярного

района, компенсации стоимости

проезда из места жительства

к месту учебы и обратно

Главе Администрации Заполярного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с пунктом 2 решения Совета муниципального района

"Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 02.06.2022 N -р "Об

установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим

договор о целевом обучении" прошу предоставить дополнительную меру

социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда из места

жительства, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, к

месту учебы, расположенному в Российской Федерации за пределами Ненецкого

автономного округа, и обратно (или к месту жительства, расположенному на

территории Ненецкого автономного округа, из места учебы, расположенного в

Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа, и обратно).

Денежные средства прошу перечислить на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер счета студента и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской

Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем

учебном году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) проездные документы (билеты, маршрут (квитанции) электронного

билета, справки о стоимости проезда, справки транспортных организаций о

подтверждении совершенного проезда, документы о перевозке личного

транспорта на водном транспортном средстве, паспорт транспортного средства,

чеки автозаправочных станций, расчет расхода бензина, произведенный на

основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего

транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, иные

документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п.

Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным

муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к

должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с

моими персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в

документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры

социальной поддержки и с целью статистических исследований.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать в обозначенных целях следующие

категории моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),

число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания),

контактный номер телефона, фотография, реквизиты идентификационного номера

налогоплательщика (ИНН), реквизиты страхового номера индивидуального

лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), номера банковских счетов,

сведения, указанные в справке с места учебы, зачетной книжке, проездных

документах и других представляемых в Администрацию Заполярного района

документах в указанных выше целях.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР "Северное" (ул.

Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700), с

целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных

системах в Администрации Заполярного района

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента

достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи

письменного заявления.

Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия

Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных

данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892994D3F5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I) - [11](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892994DAF5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I)

части 1 статьи 6, [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892B9AD1F5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03A884827FC397ABE17E2CA84F6BF1877BEEZD2FI) Федерального закона

от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по

обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в

настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до

представления мною настоящего письменного согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к постановлению Администрации

Заполярного района

от 15.06.2022 N 136п

"О порядке предоставления дополнительной

меры социальной поддержки

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА, КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ИЗ МЕСТА

УЧЕБЫ К МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размер и условия предоставления гражданам, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Заполярного района в соответствии со [статьей 56](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88B3231D5ADCE1F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB868E20C682BAB9722CB75163E79B79ECDFZ326I) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - студент), дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда из места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого автономного округа (далее - образовательная организация), к месту прохождения практики, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального или высшего образования, в муниципальных учреждениях и предприятиях Заполярного района, и обратно (далее - компенсация проезда к месту прохождения практики и обратно).

Право на предоставление мер поддержки, указанных в настоящем Положении, имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа на дату подачи документов в целях заключения договора о целевом обучении.

2. Компенсация проезда к месту прохождения практики и обратно предоставляется студентам один раз в год любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

3. Исчисление годичного периода осуществляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором студенту была произведена компенсация проезда к месту прохождения практики. Студенту, имеющему право на компенсацию проезда в наступившем одногодичном периоде, компенсация проезда за предыдущий период не производится.

4. Компенсация проезда производится в случае прохождения практики в муниципальных учреждениях и предприятиях Заполярного района.

5. Расходы, подлежащие компенсации проезда, включают в себя оплату проезда к месту прохождения практики - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставление постельных принадлежностей в поездах), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из населенных пунктов Ненецкого автономного округа и (или) обратно;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

6. Компенсация проезда к месту прохождения практики личным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования. При компенсации расходов по проезду личным транспортом возмещается стоимость проезда студента на водном транспорте в размере, установленном [пунктом 5](#P346) настоящего Положения, и стоимость провоза личного автомобиля на водном транспортном средстве до ближайшей сухопутно-транспортной сети.

Компенсация расходов производится в том случае, если для проезда был использован личный транспорт, принадлежащий студенту.

7. В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 5](#P346) настоящего Положения, компенсация проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

8. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в [пункте 5](#P346) настоящего Положения, произведенных в целях оплаты проезда студента, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Положения, за исключением случаев осуществления студентом проезда к месту прохождения практики и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При осуществлении студентом проезда личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства студента до места учебы и обратно по существующей транспортной схеме.

9. Во всех случаях размер компенсации не может превышать 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.

10. При следовании студента не по прямому (кратчайшему) маршруту компенсация расходов производится на основании представленной студентом справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными студентом документами.

11. Если при проезде студентом использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

12. При отсутствии проездных и перевозочных документов компенсация проезда не производится.

13. Для получения компенсации проезда студент представляет в Администрацию Заполярного района (далее - Администрация) [заявление](#P406) о компенсации расходов по проезду (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

По выбору студента заявление представляется им в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

Днем обращения студента за получением компенсации проезда считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Администрацию.

14. К заявлению студент прилагает следующие документы:

1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения, удостоверяющие личность, о регистрации по месту жительства;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем полугодии учебного года;

3) проездные документы (билеты, маршрут (квитанции) электронного билета, справки о стоимости проезда, справки транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документы о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорт транспортного средства, чеки автозаправочных станций, расчет расхода бензина, произведенный на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, иные документы);

4) документ, выданный образовательной организацией среднего профессионального или высшего образования, о направлении студента на практику в муниципальные учреждения или предприятия Заполярного района.

15. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету студент обязан представить маршрут (квитанцию) электронного билета (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочный талон (купон), в том числе электронный, на бумажном носителе (при регистрации на интернет-сайте в электронной форме).

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте студент обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

16. Копии представленных студентом документов должны быть заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства, образовательной организацией, либо представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации.

17. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении компенсации проезда либо отказывает в ее предоставлении.

18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации проезда являются:

1) несоответствие студента требованиям, установленным [пунктом 1](#P341) настоящего Положения;

2) непредставление студентом одного или нескольких документов, указанных в [пункте 14](#P363) настоящего Положения;

3) прохождение студентом практики в иной организации, не предусмотренной [пунктом 4](#P345) настоящего Положения.

19. В случае отказа в предоставлении компенсации проезда Администрация не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении компенсации проезда с указанием причин отказа.

20. Выплата компенсации проезда производится Администрацией на основании распоряжения в течение 35 дней со дня обращения студента за компенсацией на счет студента, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении реквизитам.

Приложение

к Положению о порядке, размере

и условиях предоставления гражданам,

обучающимся по очной форме

по образовательным программам

среднего профессионального или

высшего образования и заключившим

договор о целевом обучении

с Администрацией Заполярного района,

компенсации стоимости проезда

из места учебы к месту

прохождения практики и обратно

Главе Администрации Заполярного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с пунктом 2 решения Совета муниципального района

"Заполярный район" Ненецкого автономного округа" от 02.06.2022 N -р "Об

установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим

договор о целевом обучении" прошу предоставить дополнительную меру

социальной поддержки в виде компенсации один раз в год стоимости проезда из

места учебы, расположенного в Российской Федерации за пределами Ненецкого

автономного округа, к месту прохождения практики, предусмотренной

образовательной программой, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения или предприятия Заполярного района)

и обратно.

Денежные средства прошу перечислить на счет в кредитной организации \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер счета студента и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской

Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) справку с места учебы, подтверждающую обучение студента в текущем

полугодии учебного года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) проездные документы (билеты, маршрут (квитанции) электронного

билета, справки о стоимости проезда, справки транспортных организаций о

подтверждении совершенного проезда, документы о перевозке личного

транспорта на водном транспортном средстве, паспорт транспортного средства,

чеки автозаправочных станций, расчет расхода бензина, произведенный на

основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего

транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования, иные

документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) документ, выданный образовательной организацией среднего

профессионального или высшего образования, о направлении студента на

практику в муниципальные учреждения или предприятия Заполярного

района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п.

Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным

муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к

должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с

моими персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в

документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры

социальной поддержки и с целью статистических исследований.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать в обозначенных целях следующие

категории моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),

число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа,

удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания),

контактный номер телефона, фотография, реквизиты идентификационного номера

налогоплательщика (ИНН), реквизиты страхового номера индивидуального

лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), номера банковских счетов,

сведения, указанные в справке с места учебы, зачетной книжке, проездных

документах и других представляемых в Администрацию Заполярного района

документах в указанных выше целях.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР "Северное" (ул.

Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700), с

целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных

системах в Администрации Заполярного района

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента

достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи

письменного заявления.

Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия

Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных

данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892994D3F5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I) - [11](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892994DAF5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I)

части 1 статьи 6, [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03AB83892B9AD1F5B82E69E34262EE9B7BE4C336B948Z920I) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3572A7EC13E1055CB63D760C6DB0C6E88C383AD6A2C91F1B66F02CE4EEBE21629B5D03A884827FC397ABE17E2CA84F6BF1877BEEZD2FI) Федерального закона

от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по

обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в

настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до

представления мною настоящего письменного согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)