

Российская Федерация

# Администрация муниципального района «Заполярный район»

**Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.02.2023 № 47п**

р.п. Искателей

О специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», в целях принятия муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению  Администрации Заполярного района  от 14.02.2023 № 47п |

**Состав специальной комиссии по оценке рисков,**

**связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

|  |  |
| --- | --- |
| Холодов  Олег Евгеньевич  Мухин  Андрей Юрьевич | – заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию, председатель специальной комиссии;  – заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, заместитель председателя специальной комиссии; |
| Шалонин  Максим Александрович  Малько  Валентина Васильевна | – начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района, секретарь специальной комиссии;  – ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района, секретарь специальной комиссии; |
| Ильин  Виктор Николаевич | – глава Заполярного района, член специальной комиссии; |
| Чупров  Леонтий Михайлович  Макарова  Светлана Михайловна  Соловьев  Евгений Сергеевич  Рождественский  Дмитрий Викторович  Хохлов  Николай Анатольевич  Сопочкин  Герман Витальевич  Акопян  Эдгар Артурович  Силантьева  Нина Николаевна  Маркова  Зоя Георгиевна | – глава СП «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО, член специальной комиссии;  – глава СП «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, член специальной комиссии;  – заместитель руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа – начальник сектора безопасности и материально-технического обеспечения, член специальной комиссии;  – заместитель начальника управления здравоохранения – начальник отдела организации медицинской помощи и развития здравоохранения Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты Ненецкого автономного округа, член специальной комиссии;  – заместитель начальника управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия – начальник сектора по торговле и потребительскому рынку Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, член специальной комиссии;  – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, член специальной комиссии;  – председатель Ненецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», член специальной комиссии;  – председатель Совета Ненецкого окружного союза потребительских обществ, член специальной комиссии;  – председатель Правления Нижне-Печорского потребительского общества, член специальной комиссии. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению  Администрации Заполярного района  от 14.02.2023 № 47п |

Положение о специальной комиссии по оценке рисков,

связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,

на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Положение, специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия является коллегиальным, совещательным органом, созданным в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по вопросу первоначального установления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный правовой акт, границы прилегающих территорий).

1.3. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9EDA147197E61E945F042C6C4DDAC42F8A356B4F315859C7F59168AA78FA7B597A2E9AEEF3DA4F4078446BjDL0V) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Заполярного района Ненецкого автономного округа и входящих в его состав поселений и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности специальной комиссии осуществляет Администрация Заполярного района.

**2. Основные задачи и функции специальной комиссии**

2.1. Основными задачами специальной комиссии являются:

- оценка попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенных на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа;

- оценка иной информации о возможных последствиях принятия муниципального правового акта.

2.2. Специальная комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий;

- рассматривает заключения органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

- выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

- осуществляет иные полномочия.

**3. Организация работы специальной комиссии**

3.1. В состав специальной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены специальной комиссии.

3.2. Председатель специальной комиссии:

- руководит работой специальной комиссии, ведет заседания специальной комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний специальной комиссии;

- утверждает повестку заседаний специальной комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях специальной комиссии;

- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции специальной комиссии, обязательные для исполнения ее членами;

- формирует рабочие группы для обследования границ прилегающих территорий;

- контролирует выполнение решений специальной комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний специальной комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях специальной комиссии, в случае равенства голосов.

3.3. Заместитель председателя специальной комиссии:

- исполняет обязанности председателя специальной комиссии в период его временного отсутствия.

3.4. Секретарь специальной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний специальной комиссии;

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях специальной комиссии;

- уведомляет членов специальной комиссии о содержании повестки, дате, времени и месте очередного заседания специальной комиссии;

- ведет протокольные записи и оформляет все документы заседаний специальной Комиссии;

- представляет председателю специальной комиссии, заместителю председателя специальной комиссии оперативную информацию о работе специальной комиссии;

- выполняет поручения председателя специальной комиссии, заместителя председателя специальной комиссии по вопросам обеспечения деятельности специальной комиссии;

- осуществляет сбор и обобщение заключений органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.5. Секретарь Специальной комиссии имеет право голоса. В случае отсутствия секретаря специальной комиссии его обязанности выполняет один из членов специальной комиссии по решению председателя специальной комиссии или лица, непосредственно председательствующего на заседании специальной комиссии.

3.6. Члены специальной комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний специальной комиссии;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям специальной комиссии, в обсуждении и голосовании рассматриваемых на заседаниях специальной комиссии вопросов;

- рассматривают заключения органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе;

- своевременно выполняют поручения председателя специальной комиссии;

- в случае несогласия с принятым на заседании специальной комиссии решением имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение и приложить его к протоколу заседания специальной комиссии;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности специальной комиссии.

3.7. Члены специальной комиссии информируются секретарем специальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

3.8. В период временного отсутствия члена специальной комиссии, его обязанности возлагаются на лицо, его замещающее.

3.9. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях специальной комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами специальной комиссии.

**4. Регламент работы**

4.1. Организационной формой работы специальной комиссии являются заседания.

4.2. Специальная комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании специальной комиссии принимают участие не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.3. В случае невозможности участия в заседании по объективной причине, член специальной комиссии принимает участие в решении вопросов дистанционно путем проведения заочного голосования путем представления в письменной форме мнения, которое должно однозначно определять его позицию по вопросу, вынесенному на голосование.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены специальной комиссии, направившие свое мнение в адрес председателя специальной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения голосования.

4.4. Решение специальной комиссии принимается простым большинством не менее 2/3 общего числа членов специальной комиссии, принявших участие в заседании путем голосования, в том числе заочного голосования.

При решении вопросов каждый член специальной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя специальной комиссии считается решающим.

4.5. Решение специальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем специальной комиссии.

К протоколу прилагаются мнения членов специальной комиссии, в том числе принявших участие в ней дистанционно.

Протокол заседания специальной комиссии оформляется секретарем специальной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.6. Решения, принимаемые специальной комиссией в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению.

4.7. Специальная комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на 30 календарных дней.

4.8. [Заключение](consultantplus://offline/ref=9EDA147197E61E945F0432615BB69A2B8E363247380F0596FE9560F82FFA271C2C2790BAAE9E435F7A4469DB7264891529468619449663D21D1F1D2Aj5L5V) об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении подписывается всеми членами специальной комиссии.