

*(в ред. Постановления № 106п от 01.04.2024,
Постановления № 123п от 15.04.2024)*

**Положение о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам
городского и сельских поселений Заполярного района
на реализацию инициативных проектов**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Заполярного района на реализацию инициативных проектов (далее соответственно – межбюджетные трансферты, местный бюджет, поселения), в рамках которых осуществляется реализация проектов развития общественной инфраструктуры поселений, а также порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов в целях предоставления межбюджетных трансфертов.

2. Основными целями предоставления межбюджетных трансфертов являются:

- 1) активизация участия населения в решении вопросов улучшения общественной инфраструктуры местного значения;
- 2) создание условий для устойчивого развития территорий поселений;
- 3) развитие механизмов инициативного бюджетирования.

3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициаторы проектов – граждане, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов, принявшие решение об участии в реализации проекта по поддержке местных инициатив;

соискатель – администрация поселения Заполярного района, подавшая заявку в Администрацию Заполярного района для участия в конкурсе на получение межбюджетного трансферта;

проект развития общественной инфраструктуры, основанный на местных инициативах (далее – проект) – комплекс мероприятий (с указанием источников их финансирования) по созданию и ремонту объектов, обеспечивающих решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», отнесенных в соответствии с настоящим Положением к приоритетным

направлениям развития общественной инфраструктуры;

участие граждан - финансовое и (или) трудовое участие (вклад) граждан в выполнении работ по созданию, ремонту и содержанию объектов общественной инфраструктуры;

участие юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - участие (вклад) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.);

инициативная группа - добровольное объединение не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего поселения (минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа поселения).

4. Приоритетными направлениями развития общественной инфраструктуры поселений в целях предоставления межбюджетных трансфертов являются:

- 1) благоустройство улиц и (или) дворовых территорий;
- 2) благоустройство площадей, набережных и (или) других территорий;
- 3) озеленение территории, включая парки и скверы;
- 4) создание и ремонт детских игровых площадок;
- 5) создание и ремонт мест массового отдыха населения;
- 6) содержание мест захоронения.

5. Получатели межбюджетных трансфертов определяются на конкурсной основе. Организатором конкурса является Администрация Заполярного района. Ответственным за проведение конкурса является отдел по работе с поселениями Администрации Заполярного района.

6. К межбюджетным трансфертам в части, не противоречащей настоящему Положению, применяются Правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, утвержденные постановлением Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района».

К межбюджетным трансфертам, распределяемым согласно настоящему Положению не применяются утвержденные методики расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района различных полномочий по вопросам местного значения, утвержденных постановлением Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов

из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района».

Раздел II

Условия предоставления межбюджетных трансфертов

7. Соискателями на получение межбюджетного трансферта могут быть городское и сельские поселения Заполярного района в лице местных администраций.

8. Размер межбюджетного трансферта, предоставляемого одному соискателю на реализацию одного проекта, составляет не более 94 процентов от общей стоимости проекта и не может превышать 2 млн рублей.

Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от общей стоимости проекта, а также вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в размере не менее 1 процента от общей стоимости проекта.

9. Условиями предоставления межбюджетного трансферта являются:

1) наличие проекта, соответствующего направлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения. Проект должен быть одобрен местной администрацией в соответствии с ч. 6 ст. 26.1 Федерального закона;

2) наличие документов, подтверждающих участие граждан, проживающих в поселении, в реализации проекта;

3) наличие документов, подтверждающих участие юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта;

4) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет средств межбюджетного трансферта, в объеме, необходимом для обеспечения предельного уровня софинансирования из районного бюджета с учетом вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

5) отсутствие других видов бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и (или) окружного бюджета в объекты, финансирование которых предполагается в рамках проекта;

6) наличие утвержденной муниципальной программы с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется межбюджетный трансферт.

10. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах средств, предусмотренных районным бюджетом, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Заполярного района как главному распорядителю средств районного бюджета.

В районном бюджете ежегодно планируется не менее 10 (десяти) миллионов рублей нераспределенного резерва на реализацию инициативных проектов.

Раздел III

Порядок проведения конкурса

Глава 1. Организация проведения конкурса

11. При проведении конкурса Администрация Заполярного района осуществляет следующие действия:

1) готовит распоряжение о проведении конкурса, в котором определяет срок приема заявок соискателей, составляющий не менее 15 рабочих дней (далее – распоряжение).

Распоряжение подлежит опубликованию в Официальном бюллетене Заполярного района, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по адресу <https://zrnao.ru> (далее - официальный сайт) и направлению его главам городского и сельских поселений;

2) формирует комиссию по конкурсному отбору заявок (далее - Комиссия);

3) осуществляет прием и регистрацию заявок;

4) организует проведение заседаний Комиссии, готовит материалы к заседаниям Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

5) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (далее - протокол) первого этапа конкурса направляет участникам конкурса уведомление о результатах первого этапа конкурса;

6) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола по итогам второго этапа конкурса направляет главе Заполярного района информационное сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителей (или решение о признании конкурса несостоявшимся) для опубликования в Официальном бюллетене Заполярного района и размещения его на официальном сайте;

7) в течение 2 рабочих дней со дня опубликования в Официальном бюллетене Заполярного района и размещения на официальном сайте результатов проведения конкурса направляет участникам второго этапа конкурса уведомления о результатах проведения конкурса (далее - уведомление);

8) направляет проект соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта победителям конкурса (далее – Соглашение).

12. Состав Комиссии формируется из представителей:

1) Администрации Заполярного района;

2) Совета Заполярного района.

13. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 (семи) человек.

Председателем Комиссии является глава Заполярного района или лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарем Комиссии является специалист Администрации Заполярного района, который не обладает правами члена Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Администрацией Заполярного района в форме распоряжения.

Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора.

Глава 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14. Соискатель в установленный распоряжением срок и в установленном настоящим Положением порядке предоставляет в Администрацию Заполярного района заявку на участие в конкурсе, содержащую:

- 1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно Приложению 1;
- 2) проект, соответствующий направлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения (заполняется в составе заявления об участии в конкурсе), и соответствующий ему эскиз;
- 3) письменное обязательство местной администрации о софинансировании проекта в текущем году за счет средств местного бюджета;
- 4) документацию, подтверждающую стоимость проекта (не менее трех коммерческих предложений с указанием расчетов стоимости товаров, работ и услуг);
- 5) решение населения (протокол собрания, схода или конференции граждан, а также - если это предусмотрено актом представительного органа поселения – результаты опроса граждан или сбора их подписей) об утверждении инициативной группы граждан и ее председателя, а также об участии в реализации проекта с указанием формы участия (в случае трудового участия указывается перечень работ согласно проектной документации и их стоимость);
- 6) документацию (гарантийные письма или согласие), подтверждающую стоимость трудового участия (неоплачиваемого труда), которая является частью общей стоимости проекта с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (в том случае, если это предусмотрено проектом);
- 7) иные материалы и информация, документально подтверждающие: использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта (скриншоты сайтов, на которых размещены материалы и (или) информация; копии материалов газет, журналов или иных СМИ; отчеты социологических опросов или исследований; другие) при

наличии; фотоматериалы, фиксирующие проведение общих собраний жителей населенного пункта.

15. На конкурсный отбор может быть предоставлено не более одной заявки от каждого муниципального образования.

В случае если общее количество заявок, представленных от соискателя на получение субсидии, превышает установленное настоящим пунктом максимально возможное количество заявок, то заявки сверх максимально возможного количества, зарегистрированные позже, возвращаются соискателю на получение субсидии без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок.

16. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде предоставляются сканированные копии документов, представленных в печатном виде в формате PDF.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) датой подачи заявки считается дата, указанная на почтовом отправлении, при условии дополнительного направления заявки в электронном виде до окончания срока приема заявок.

Все листы документов, входящих в состав заявки, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя. На обратной стороне тома проставляется надпись «Прошито и пронумеровано на __ листах», дата, личная подпись уполномоченного лица органа МСУ, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя.

Соискатель, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку и представленные до окончания срока приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном настоящим Положением для подачи заявок.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на соискателя, направившего заявку.

17. Администрация Заполярного района осуществляет регистрацию заявок в день поступления.

Администрация Заполярного района обязана соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора.

18. Соискатель с учетом мнения инициатора проекта вправе отозвать заявку (либо отказаться от участия в конкурсе) в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Администрацию Заполярного района письменное уведомление об этом и представив согласие инициатора проекта.

Глава 3. Проведение конкурсного отбора

19. Рассмотрение заявок Комиссией осуществляется в два этапа.

На первом этапе Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 8 и 14 настоящего Положения, и принимает решение о допуске (не допуске) соискателей к участию в конкурсе.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, решением Комиссии не допускаются для дальнейшего участия в конкурсе.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о допуске соискателей к участию проводится второй этап, когда Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

По завершению каждого из этапов конкурса в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии Администрацией Заполярного района оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются соискателям по их письменному запросу.

20. Комиссия оценивает заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, по критериям, установленным в Приложении 2 к настоящему Положению, с присуждением баллов по каждому критерию.

Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявки, оформленный согласно Приложению 3 к настоящему Положению, вносится балл по каждому критерию.

Секретарь Комиссии рассчитывает итоговую оценку каждой заявки путем суммирования баллов по критериям в листе оценки заявки.

21. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присуждается первое место, затем второе и так далее по убыванию. В первую очередь межбюджетный трансферт предоставляется соискателю, проект которого занял первое место, затем проекту, занявшему второе место, и так далее. Сумма межбюджетного трансферта каждому победителю конкурса определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке.

При равенстве баллов преимущество отдается заявке, содержащей больший вклад (участие) граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта. При равенстве вклада (участия) граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проектов преимущество отдается заявке, которая подана раньше.

22. Сумма распределенных между победителями конкурса межбюджетных трансфертов не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в текущем финансовом году.

В случае недостаточности средств на предоставление межбюджетного трансферта всем победителям конкурса в полном объеме победителю конкурса, получившему наименьшую итоговую оценку, трансферт предоставляется в размере остатка бюджетных средств при условии финансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета и (или) иных источников финансирования.

В случае если после проведения конкурса и распределения межбюджетного трансферта в районном бюджете остались нераспределенные бюджетные ассигнования на реализацию проектов по поддержке местных инициатив, Администрацией Заполярного района принимается решение о проведении в текущем календарном году дополнительного конкурса.

23. В случае если после проведения конкурса и распределения межбюджетного трансферта дополнительно выделены бюджетные ассигнования из районного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив, проводится дополнительное заседание Комиссии в целях определения сумм трансфертов из выделенных бюджетных ассигнований из районного бюджета для соискателей, получивших неполную сумму трансферта, предусмотренную пунктом 8 настоящего Положения, и для соискателей, набравших наименьшую итоговую оценку заявки и не получивших межбюджетного трансферта.

Распределение межбюджетных трансфертов между соискателями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Распределение межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим пунктом допускается в течение календарного года, в котором проводилось заседание Комиссии.

24. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

25. В случае если член Комиссии заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и письменно отказаться от участия в оценке заявки в которой имеет заинтересованность.

26. Любой участник конкурса вправе обратиться за разъяснением результатов конкурса. Администрация Заполярного района обязана представить соответствующие разъяснения в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

27. Заявки с приложенными к ним документами и материалами, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются соискателям.

28. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел IV
Перечисление, отчетность и
контроль за расходованием межбюджетного трансферта

29. Порядок предоставления (перечисления) межбюджетных трансфертов, возврата, предоставление отчетности соискателями, которые заключили соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта по результатам конкурса, осуществляется согласно Правилам предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, которые утверждены постановлением Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района».

30. Контроль за расходованием межбюджетного трансферта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице Администрации Заполярного района, а также органы местного самоуправления и(или) их структурные подразделения, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

Приложение 1
к Положению о предоставлении межбюджетных
трансфертов бюджетам городского и сельских поселений
Заполярного района на реализацию инициативных проектов

В Администрацию Заполярного района

заявление
об участии в конкурсе по предоставлению межбюджетного трансферта на
реализацию инициативных проектов

Прошу принять к рассмотрению заявку для участия в конкурсе по предоставлению межбюджетных трансфертов из районного бюджета на реализацию следующего инициативного проекта.

1. Наименование проекта: _____

(наименование проекта в соответствии с документацией, подтверждающей стоимость
проекта)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Численность населения населенного пункта по данным последней
Всероссийской переписи населения составляет:

3. Описание проекта:

3.1. Приоритетное направление развития общественной инфраструктуры
муниципального образования:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект; значимость и
актуальность проекта для развития общественной инфраструктуры
муниципального образования:

(описание сути проблемы, степени неотложности решения проблемы, текущего

состояния объекта общественной инфраструктуры, развитие которого предусмотрено проектом, значимость и актуальность проекта для развития общественной инфраструктуры муниципального образования)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	% софинансирования от общей стоимости проекта
1	2	3	4
1	Запрашиваемый размер межбюджетного трансферта из бюджета Заполярного района (не более 94 процентов от общей стоимости проекта и не превышающая 2 млн рублей)		
2	Средства бюджета муниципального образования (не менее 5 % от общей стоимости проекта)		
3	Денежные поступления от жителей		
4	Денежные поступления от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)		
5	Итого денежные средства		
6	Денежный эквивалент неденежного вклада населения		
7	Денежный эквивалент неденежного вклада юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)		
8	Итого эквивалент неденежных средств		
9	ВСЕГО стоимость проекта		

Примечание к таблице 1:

1. Суммарный объем софинансирования проекта по строкам 3, 4, 6 и 7 составляет не менее 1 % от общей стоимости проекта.

2. Расшифровка к строке 4 денежного вклада юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) представляется в таблице 2.

3. Расчет неденежного вклада населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по строке 6 и 7.

В целях определения размера денежного эквивалента неденежного вклада населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

участник конкурсного отбора представляет на используемые при реализации проекта материалы, оборудование, услуги, работы машин и механизмов, имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта денежными средствами муниципального заказчика, документы (гарантийные письма или согласие с указанием расчетов), которые включаются в общую стоимость проекта, в текущих ценах на дату составления проекта.

Общая стоимость проекта, указанная в строке 9 графы 3, определяется документацией, подтверждающей стоимость проекта.

Таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
	Итого	

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта (например, в случае устройства тротуаров по улице, прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят по ним)

Число благополучателей (человек): _____

4.2.2. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения (при наличии): да/нет

Если да, опишите каким образом: _____

(описание мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения)

4.3. Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по определению направления проекта и его параметров: (согласно протоколу собрания).

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом: мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4.4.1. Наличие документального подтверждения от организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта (программы): да/нет

4.5. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов изучения общественного мнения при разработке проекта:

использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет

Если да, то перечислите:

использование специальных информационных досок/стендов: да/нет

наличие публикаций в газетах: да/нет

информация по телевидению: да/нет

анкетирование: да/нет

проведение социологических исследований: да/нет

использование социальных сетей и (или) сайта: да/нет

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото, скриншоты), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и (или) иных способов изучения общественного мнения при разработке проекта)

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ дней.

6. Сведения об инициативной группе:

председатель инициативной группы:

(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

состав инициативной группы:

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании/сходе/конференции граждан/путем опроса или сбора подписей

Дата проведения: «___» _____ года

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны, все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов.

Средства из федерального бюджета и окружного бюджета местному бюджету на создание, эксплуатацию и содержание объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предложенных в рамках Проекта,

не выделялись.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсе в случае несоответствия заявки требованиям, установленным Положением о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Заполярного района на реализацию инициативных проектов.

Даю согласие на осуществление Администрацией Заполярного района запросов в уполномоченные органы (организации) для получения необходимой информации.

Приложение:

1) _____;

2) _____;

...

Глава муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа)

(подпись, Ф.И.О. главы муниципального образования)

«__» _____ года

М.П.

Приложение 2

к Положению о предоставлении межбюджетных
трансфертов бюджетам городского и сельских поселений
Заполярного района на реализацию инициативных проектов

Критерии
конкурсного отбора

Балльная шкала критериев конкурснного отбора

1. Доля софинансирования проекта:

1) за счет средств местного бюджета в денежной форме:

от 20 % от общей стоимости проекта и выше - 13 баллов;

от 10 % до 19,99 % - 10 баллов;

от 5 % до 9,99 % - 5 баллов;

2) за счет средств населения в денежной форме:

от 10 % от общей стоимости проекта и выше - 14 баллов;

от 5 % до 9,99 % - 10 баллов;

от 1 % до 4,99 % - 6 баллов;

отсутствие финансирования - 0 баллов;

3) за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) другого внебюджетного источника в денежной форме:

от 10 % от общей стоимости проекта и выше - 11 баллов;

от 5 % до 9,99 % - 8 баллов;

от 1 % до 4,99 % - 4 балла;

отсутствие финансирования - 0 баллов.

2. Социальная эффективность реализации проекта:

1) удельный вес постоянно проживающего населения населенного сельского (городского) поселения Заполярного района, получающего выгоду от реализации проекта (в соответствии с данными последней Всероссийской переписи населения):

от 75 % и более - 3 балла;

от 50 % до 74,99 % - 2 балла;

до 49,99 % от общего числа жителей - 1 балл;

2) наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения (при наличии):

наличие - 1 балл;

отсутствие - 0 баллов.

3. Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:

1) степень участия постоянно проживающего населения населенного пункта сельского (городского) поселения Заполярного района в идентификации проблемы и подготовке проекта (в соответствии с данными последней Всероссийской переписи населения):

от 10 % от общего числа жителей и выше - 11 баллов;

от 5 % до 9,99 % - 7 баллов;

от 0,5 % до 4,99 % - 3 балла.

до 0,5 % от общего числа жителей – 0 баллов

Диапазоны критерия корректируются в зависимости от численности населения *i*-го(ых) населенного(ых) пункта(ов), значения которых определяются по формуле:

$$\text{ЗДК} = \text{Б} \times \text{К}, \text{ где:}$$

ЗДК - значение диапазона критерия;

Б - установленное значение критерия: от 10 % от общего числа жителей и выше; от 5 % до 9,99 %; от 0,5 % до 4,99 %.

К - корректирующий коэффициент, который определяется следующим образом:

если $N_{\text{імо}} < 300$ человек, то $K = 1$;

если $N_{\text{імо}} \geq 300$ человек и < 500 человек, то $K = 0,9$;

если $N_{\text{імо}} \geq 500$ человек и < 1000 человек, то $K = 0,8$;

если $N_{\text{імо}} \geq 1000$ человек и < 5000 человек, то $K = 0,6$;

если $N_{\text{імо}} \geq 5000$ человек и < 10000 человек, то $K = 0,4$;

если $N_{\text{імо}} \geq 10000$ человек, то $K = 0,3$, где:

Німо - численность населения і-го(ых) населенного(ых) пункта;

2) степень участия населения (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами, материалы и другие формы) в реализации проекта:

от 5 % от общей стоимости проекта и выше - 5 баллов;

от 2 % до 4,99 % - 3 балла;

от 1% до 1,99 % - 2 балла;

от 0,5% до 0,99% - 1 балл;

до 0,5% от общей стоимости проекта или отсутствие - 0 баллов.

3) степень участия юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами; безвозмездное предоставление техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов; другие формы) в реализации проекта:

от 5 % от общей стоимости проекта и выше - 4 балла;

от 2 % до 4,99 % - 3 балла;

от 1 % до 1,99 % - 2 балла;

от 0,5% до 0,99% - 1 балл;

до 0,5% от общей стоимости проекта или отсутствие - 0 баллов.

4. Документально подтвержденное использование:

1) средств массовой информации при разработке проекта в целях информирования населения:

использование - 1 балл;

отсутствие использования - 0 баллов;

2) информационных стендов в целях информирования населения:

использование - 1 балл;

отсутствие использования - 0 баллов;

3) средств изучения общественного мнения при разработке проекта (социологическое исследование, анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.):

использование - 1 балл;

отсутствие использования - 0 баллов.

5. Значимость и актуальность проекта для развития общественной инфраструктуры муниципального образования.

Оценивается Комиссией индивидуально от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов - 75 баллов.

Приложение 3
к Положению о предоставлении межбюджетных
трансфертов бюджетам городского и сельских поселений
Заполярного района на реализацию инициативных проектов

ЛИСТ ОЦЕНКИ

Участник _____
_____ (наименование муниципального образования в
соответствии с уставом муниципального образования)

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Доля софинансирования проекта в денежной форме	
2	Социальный эффект от реализации проекта	
3	Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации	
4	Документально подтвержденное использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта	
5	Значимость и актуальность проекта для развития общественной инфраструктуры муниципального образования	
ИТОГО:		

_____ _____ _____
дата подпись секретаря Комиссии расшифровка подписи