

Российская Федерация

**Администрация** **муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.02.2021 № 29п**

 п. Искателей

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021- 2024 годы

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 37 статьи 20 Устава Заполярного района, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021 - 2024 годы (прилагается).

2. Контроль выполнения ответственными исполнителями мероприятий Плана возложить на начальника организационно-правового отдела Шалонина М.А., руководителя структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Заполярного района от 15.01.2019 № 3п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2019 - 2020 годы» (в ред. постановлений Администрации Заполярного района от 14.06.2019 № 92п, от 07.10.2019 № 170п, 21.11.2019 № 204п, 07.05.2020 № 95п).

4. Организационно-правовому отделу (Шалонин М.А.) направить настоящее постановление в Комитет противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, подведомственным предприятиям и учреждению.

5. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) с использованием системы электронного документооборота направить настоящее постановление всем сотрудникам Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

**План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители  | Ожидаемый результат | Исполнение |
| **1. Противодействие коррупции при приеме на службу, работу и при увольнении** |
| 1. | Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, должностей руководителей муниципальных учреждений Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Получение достоверных сведений о гражданах в целях принятия решений о трудоустройстве  |  |
| 2.  | Осуществление запроса справок об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц при приеме на работу (службу) руководителей муниципальных учреждений (в том числе структурных подразделений Администрации Заполярного района со статусом юридического лица) и муниципальных предприятий Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Получение достоверных сведений о гражданах в целях принятия решений о трудоустройстве, соблюдение требований статьи 32.11 КоАП РФ |  |
| 3. | Осуществление сбора сведений в целях проверки исполнения п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий | В течение календарного года, до приема на работу | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Получение достоверных сведений о гражданах в целях принятия решений о трудоустройстве, соблюдение требований п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» |   |
| 4. | Осуществление мероприятия по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение календарного года  | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Получение информации с целью своевременного выявления конфликта интересов |  |
| 5. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с актами Администрации и Совета Заполярного района в сфере противодействия коррупции с разъяснением основных обязанностей, требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, установленных для муниципальных служащих, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | В течение календарного года, в период поступления гражданина на муниципальную должность | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С., Дуркина М.В.) | Ознакомление муниципального служащего с правовыми нормами в области противодействия коррупции и подходом к их применению |  |
| 6.  | Разъяснение муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должностные обязанности входили в перечень, установленный решением Совета Заполярного района №156р от 27.04.2011, ограничений связанных с последующим трудоустройством | В течение календарного года, в период оформления увольнения  | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Разъяснение ограничений, связанных с последующим трудоустройством муниципального служащего с целью соблюдения требований антикоррупционного законодательства  |  |
| 7. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение календарного года | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.), руководители структурных подразделений со статусом юридического лица (Управление финансов, Управление муниципального имущества) | Ознакомление муниципального служащего с правовыми нормами в области противодействия коррупции |  |
| **2. Общие мероприятия в сфере кадровой политики** |
| 8. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение календарного года | Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.) | Актуализация и повышение уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |  |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрактные управляющие органов местного самоуправления, их структурных подразделений со статусом юридического лица, подведомственных учреждений, а также работники органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Заполярного района), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение календарного года | Руководители структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственного учреждения | Актуализация и повышение уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |  |
| 9. | Включение вопросов на знание положений антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Заполярного района и её структурных подразделений со статусом юридического лица | При проведении очередной аттестации  | Организационно-правовой отдел (Дуркина М.В., Рясков А.С.) | Получение информации об уровне знания положений антикоррупционного законодательства при определении соответствия лица замещаемой должности муниципальной службы |  |
| 9.1 | Информирование муниципальных служащих об основных положениях и изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе в части ограничений, запретов, возложенных обязанностей | 4-й квартал 2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел (Шалонин М.А., Воротникова Ж.Е.) | Принятие дополнительных организационных и разъяснительных мер в целях соблюдения обязанными лицами законодательства о противодействии коррупции. Форма реализации определяется исполнителями |  |
| **3. Декларационная кампания** |
| 10. | Оказание консультативной помощи лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля текущего года | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Минимизация случаев нарушения процедуры подачи сведений обязанными лицами |  |
| 11. | Осуществление сбора и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | До 30 апреля текущего года | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими и руководителями учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |  |
| 12. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Организационно-правовой отдел (Рясков А.С.,Дуркина М.В.) | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Заполярного района |  |
| 13. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими (при наступлении оснований для проверки) | В течениекалендарного года(по мере необходимости) | Организационно-правовой отдел (Шалонин М.А., Рясков А.С., Дуркина М.В.) | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  |  |
| **4. Мероприятия в сфере взаимодействия с гражданами и организациями,****обеспечение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции** |
| 14. | Анализ обращений граждан и организаций с целью выявления сведений о фактах коррупции в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, муниципальных учреждениях и предприятиях Заполярного района, а также организации проверки и рассмотрения таких сведений  | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота Администрации (Бабикова Ю.Н.) Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.) | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством, а также информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |  |
| 15. | Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Организационно - правовой отдел (Воротникова Ж.Е.)Отдел информатизации, автоматизации и ТО (Лотков А.Н.) |  |
| 16. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции», в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Организационно - правовой отдел (Воротникова Ж.Е.) | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации Заполярного района |  |
| 17. | Освещение в ОПГ ЗР «Заполярный вестник+» материалов о деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение календарного года | Организационно-правовой отдел (Шалонин М.А.)Редактор ОПГ ЗР «Заполярный вестник+»  | Информационное обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации Заполярного района |   |
| 18. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района итоговой информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Администрации Заполярного района  | Ежегодно за 2021 год – до 30.01.2022, за 2022 год – до 30.01.2023,за 2023 год – до 30.01.2024, за 2024 год – до 2025. | Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.) | Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Администрации Заполярного района |  |
| **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** |
| 19. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Организационно-правовой отдел (Шалонин М.А.) | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |  |
| 20. | Направление проектов постановлений Администрации Заполярного района в прокуратуру Ненецкого автономного округа и Архангельскую транспортную прокуратуру (в том числе проекты правовых актов в сфере противодействия коррупции предварительно направлять старшему помощнику прокурора округа по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции) | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) |  |
| 21. | Размещение проектов постановлений Администрации Заполярного района на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Заполярного района в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» в целях создания условий для независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно (до создания портала независимой антикоррупционной экспертизы Ненецкого автономного округа) | МКУ ЗР «Северное» (Чупров В.Б.) |  |
| **6. Мероприятия по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Заполярного района** |
| 22. | Актуализация сведений об ответственных должностных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных Администрации Заполярного района организациях | В течение 2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел Администрации(Воротникова Ж.Е.), Подведомственные предприятия и учреждение  | Обеспечение работы по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам публичной власти Ненецкого автономного округа  |  |
| 23. | Контроль применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях, а также соответствующих методических материалов, разработанных сектором противодействия коррупции Аппарата Администрации НАО | 4-й квартал2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел Администрации(Воротникова Ж.Е.)Подведомственные предприятия и учреждения | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных Администрации Заполярного района организациях |  |
| 23.1 | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководством и (или) ответственными специалистами подведомственных предприятий и учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 4-й квартал 2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.), Подведомственные предприятия и учреждения | Обеспечение работы по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Администрации Заполярного района |  |
| **7. Организационные мероприятия** |
| 24. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.) | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Заполярного района, ее структурных подразделений со статусом юридического лица, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |  |
| 25. | Рассмотрение в Администрации Заполярного района правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Заполярного района, ее структурных подразделений и их должностных лиц  | В течение 2021-2024 гг. (последняя неделя квартала) | Организационно-правовой отдел (Шалонин М.А., Михайлюк Л.Д.) | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. В подтверждение выполнения заместителю главы Администрации Заполярного района предоставляется служебная записка |  |
| 26. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Заполярного района своих полномочий, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (с внесением данных должностей в перечень, утверждённый решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р) | По мере необходимости (при изменении структуры администрации и иных изменениях в законодательстве) | Организационно-правовой отдел (Шалонин М.А.) | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин, способствующих появлению коррупционных правонарушений  |  |
| 27. | Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг.  | Организационно-правовой отдел(Шалонин М.А.) | Своевременное получение информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и оперативное реагирование на нее |  |
| 27.1  | Контроль размещения в здании ОМСУ Заполярного района информационного стенда по вопросам профилактики коррупции (при необходимости – его актуализация), информирование подведомственных предприятий и учреждения о необходимости создания подобного стенда (актуализации информации на нем) | 4-й квартал 2021-2024 гг. | Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.), Подведомственные предприятия и учреждения | Наглядное информирование граждан о положениях законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |  |
| 28. | Предоставление главе Администрации Заполярного района сведений об исполнении настоящего плана | Полугодовой отчет (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)  | Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.) | Информирование представителя нанимателя о реализации в Администрации Заполярного района, подведомственных предприятиях и учреждения положений настоящего плана в целях оперативного контроля |  |
| 29. | Предоставление отчетов в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа об исполнении настоящего плана  | Ежегодно за 2021 год – в срок до 30.12.2021, за 2022 год – до 30.12.2022, за 2023 год – до 30.12.2023, за 2024 год – до 30.12.2024 | Организационно-правовой отдел (Воротникова Ж.Е.) | Реализация постановления губернатора НАО от 19.07.2021 № 53-пг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2021-2023 годы» |  |