**План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021-2024 годы, утвержденный**

**постановлением Администрации Заполярного района от 02.02.2021 № 29п**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители  | Исполнение |
| **1. Противодействие коррупции при приеме на службу, работу и при увольнении** |
| 1. | Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, должностей руководителей муниципальных учреждений Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Отдел правового и кадрового обеспечения | В 2022 году осуществлен сбор и анализ в отношении сведений, представленных гражданином, претендующим на должность начальника и главного специалиста отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района.  |
| 2.  | Осуществление запроса справок об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц при приеме на работу (службу) руководителей муниципальных учреждений (в том числе структурных подразделений Администрации Заполярного района со статусом юридического лица) и муниципальных предприятий Заполярного района | В течение календарного года, до приема на работу (службу) | Отдел правового и кадрового обеспечения | За 2022 год оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 3. | Осуществление сбора сведений в целях проверки исполнения п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий | В течение календарного года, до приема на работу | Отдел правового и кадрового обеспечения |  За 2022 год оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 4. | Осуществление мероприятия по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение календарного года  | Отдел правового и кадрового обеспечения | Актуализация сведений в анкетах проводятся в соответствии с распоряжением Администрации Заполярного района от 28.09.2018 № 742р (с изм. от 27.03.2020 № 171р), п. 2 которого определена обязанность муниципальных служащих предоставлять обновленные сведения в течение 5 рабочих дней в случае их изменений. Дополнительно при ознакомлении с личными делами (ежегодно в апреле) муниципальные служащие вносят в случае необходимости дополнения в анкеты, также в октябре-ноябре посредством внутреннего корпоративного мессенджера служащим напоминается о необходимости актуализировать сведения в анкетах.  |
| 5. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с актами Администрации и Совета Заполярного района в сфере противодействия коррупции с разъяснением основных обязанностей, требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, установленных для муниципальных служащих, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями  | В течение календарного года, в период поступления гражданина на муниципальную должность | Отдел правового и кадрового обеспечения | За 2022 год проведено ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции 5 муниципальных служащих. |
| 6.  | Разъяснение муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должностные обязанности входили в перечень, установленный решением Совета Заполярного района № 156р от 27.04.2011, ограничений связанных с последующим трудоустройством | В течение календарного года, в период оформления увольнения  | Отдел правового и кадрового обеспечения | В 2022 году в связи с расторжением трудового договора с главным специалистом Управления финансов Администрации Заполярного района, должность которого включена в перечень должностей муниципальной службы, увольнение с которых связано с наложением на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового договора, утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.04.2011 № 156-р Муниципальный служащий был проинформирован об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должности муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.  |
| 7. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение календарного года | Отдел правового и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений со статусом юридического лица (Управление финансов, Управление муниципального имущества) | За 2022 год прошел обучение 1 муниципальный служащий Администрации Заполярного района: ведущий специалист организационно-правового отдела по программе обучения: «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» (72 часа) на базе ООО «ОТ «Академия-Центр» (г. Архангельск) с использованием формы дистанционного обучения. |
| **2. Общие мероприятия в сфере кадровой политики** |
| 8. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение календарного года | Отдел правового и кадрового обеспечения | За 2022 год прошли обучения 4 муниципальных служащих Администрации Заполярного района: заместитель главы Администрации по общим вопросам, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, 2 главный специалиста отдела правового и кадрового обеспечения по программе: «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» (72 часа) на базе ООО «НЦРТ «Единый Стандарт» (г. Москва) с использованием формы дистанционного обучения. |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (контрактные управляющие органов местного самоуправления, их структурных подразделений со статусом юридического лица, подведомственных учреждений, а также работники органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Заполярного района), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | В течение календарного года | Руководители структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственного учреждения | За 2022 год прошли обучения 4 муниципальных служащих Управления муниципального имущества: начальник управления, 2 главных специалиста, 1 ведущий специалист по программе: «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» (72 часа) на базе ООО «НЦРТ «Единый Стандарт» (г. Москва) с использованием формы дистанционного обучения. |
| 9. | Включение вопросов на знание положений антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Заполярного района и её структурных подразделений со статусом юридического лица | При проведении очередной аттестации  | Отдел правового и кадрового обеспечения | Вопросы на знание положений антикоррупционного законодательства включены в тестовую часть аттестации муниципальных служащих, которая состоялась 06.12.2022 года.Дополнительно в рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, Администрация Заполярного района и структурные подразделения со статусом юридического лица прошли тестирование на знания законодательства о противодействии коррупции (информационное письмо Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа Комитет по противодействию коррупции от 30.11.2022 № 16-18/197) |
| **3. Декларационная кампания** |
| 10. | Оказание консультативной помощи лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля текущего года | Отдел правового и кадрового обеспечения | Консультационная помощь специалистами кадровой службы оказывалась по мере необходимости весь период декларационной компании. Дополнительно на сетевом ресурсе общего доступа администрации размещена информация по заполнению справок о доходах, в том числе: - методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2022 году (за отчетный 2021 год);- специального программного обеспечения «Справки БК»;- обзор типичных нарушений, выявленных при проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 и 2019 год, подготовленного отделом правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района. |
| 11. | Осуществление сбора и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | До 30 апреля текущего года | Отдел правового и кадрового обеспечения | По состоянию на отчетную дату муниципальные служащие администрации и её структурных подразделений, замещающие должности, предусмотренные перечнем, утверждённым решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р, а также руководитель подведомственного учреждения, предоставили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения). Общее количество служащих, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год, составило 23 сотрудника, из них 22 – сотрудник, замещающий должность муниципальной службы, и 1 – руководитель муниципального учреждения. Нарушений сроков представления муниципальными служащими и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год не выявлено.Руководствуясь методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год.Представленные сведения проанализированы, нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством, не выявлено. |
| 12. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, руководителей муниципальных учреждений Заполярного района (в том числе супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц) | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Отдел правового и кадрового обеспечения | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января 2021 год по 31 декабря 2021 года, представленные муниципальными служащими, а также сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Заполярного района, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района 11 мая 2022 года. |
| 13. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими (при наступлении оснований для проверки) | В течениекалендарного года(по мере необходимости) | Отдел правового и кадрового обеспечения | По результатам анализа справок о доходах оснований для инициирования проверок не выявлено. |
| **4. Мероприятия в сфере взаимодействия с гражданами и организациями,****обеспечение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции** |
| 14. | Анализ обращений граждан и организаций с целью выявления сведений о фактах коррупции в Администрации Заполярного района, ее структурных подразделениях со статусом юридического лица, муниципальных учреждениях и предприятиях Заполярного района, а также организации проверки и рассмотрения таких сведений  | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота, Отдел правового и кадрового обеспечения | Сведений о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица в отчетный период не поступало. |
| 15. | Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел правового и кадрового обеспеченияОтдел информатизации, автоматизации и ТО  | В соответствии с постановлением главы муниципального района «Заполярный район» от 20.11.2018 № 102-пг «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупции» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений выделен телефонный номер (881853) 9-22-54 (единый телефон для органов местного самоуправления Заполярного района). За 2022 год звонки на «телефон доверия» о фактах проявления коррупционных правонарушений муниципальными служащими и сотрудниками Администрации Заполярного района и её структурных подразделений не поступали. |
| 16. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции», в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел правового и кадрового обеспечения | За 2022 год производилось размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции», вкладка «Администрация». |
| 17. | Освещение в ОПГ ЗР «Заполярный вестник+» материалов о деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение календарного года | Отдел правового и кадрового обеспечения,Редактор ОПГ ЗР «Заполярный вестник+»  | Информация о деятельности органов местного самоуправления Заполярного района в области противодействия коррупции размещается по итогам календарного года. В 2022 году в выпуске от 09.12.2022 № 24(270) к Международному дню борьбы с коррупцией подготовлена статья «Коррупционеров к ответу». В газете также размещаются информационные банеры антикоррупционной направленности с указанием телефона горячей линии, по которому можно сообщить о фактах и коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района, её структурных подразделений со статусом юридического лица и подведомственных администрации организаций. |
| 18. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района итоговой информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Администрации Заполярного района  | Ежегодно за 2021 год – до 30.01.2022, за 2022 год – до 30.01.2023,за 2023 год – до 30.01.2024, за 2024 год – до 2025. | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно на сайте органов местного самоуправления Заполярного района размещается итоговая информация о реализации мероприятий, предусмотренных Планом, ознакомиться с информацией можно по ссылке: [http://www.zrnao.ru/administracziya/protivodejstvie-korrupczii/dokladyi,-otchetyi-po-voprosam-protivodejstviya-korrupczii](http://www.zrnao.ru/administracziya/protivodejstvie-korrupczii/dokladyi%2C-otchetyi-po-voprosam-protivodejstviya-korrupczii). |
| **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов** |
| 19. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел правового и кадрового обеспечения | За 2022 год антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 11 проектов решений и 31 проекта постановления. |
| 20. | Направление проектов постановлений Администрации Заполярного района в прокуратуру Ненецкого автономного округа и Архангельскую транспортную прокуратуру (в том числе проекты правовых актов в сфере противодействия коррупции предварительно направлять старшему помощнику прокурора округа по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции) | В течение 2021-2024 гг. (постоянно) | Отдел делопроизводства и документооборота  | В соответствии с распоряжением Администрации Заполярного района от 06.02.2018 № 43р «О взаимодействии с прокуратурой Российской Федерации и создании условий для независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов» в прокуратуру НАО за 2022 года направлено за 2022 принятых 346 НПА, проектов направленных в прокуратуру НАО 332 (разница объясняется тем, что есть НПА, требующие безотлагательной регистрации в день подготовки проекта НПА, соответственно они не направлялись в Прокуратуру НАО). В Архангельскую транспортную прокуратуру - не направлялось. |
| 21. | Размещение проектов постановлений Администрации Заполярного района на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Заполярного района в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» в целях создания условий для независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно (до создания портала независимой антикоррупционной экспертизы НАО) | МКУ ЗР «Северное»  | На официальном сайте размещено в 2022 году 332 проекта нормативно-правовых актов. |
| **6. Мероприятия по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Заполярного района** |
| 22. | Актуализация сведений об ответственных должностных лицах за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных Администрации Заполярного района организациях | В течение 2021-2024 гг. | Отдел правового и кадрового обеспеченияАдминистрации, Подведомственные предприятия и учреждение  | За 2022 год оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 23. | Контроль применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях, а также соответствующих методических материалов, разработанных сектором противодействия коррупции Аппарата Администрации НАО | 4-й квартал2021-2024 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения, Подведомственные предприятия и учреждения | Методические рекомендации направлены в адрес подведомственных организаций для сведения и применения в работе. Ответственными специалистами организаций проведена работа по приведению ранее принятой в организациях нормативной базы в области противодействия коррупции в соответствие с методическими рекомендациями и поддержание ее в актуальном состоянии. По информации подведомственных организаций работа проводится в соответствии с рекомендациями, в нормативные акты вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством. С вновь принятыми сотрудниками проводится инструктаж по противодействию коррупции. За 2022 год конфликта интересов и коррупционных правонарушений в подведомственных организациях не выявлено. |
| 23.1 | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководством и (или) ответственными специалистами подведомственных предприятий и учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 4-й квартал 2021-2024 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения, Подведомственные предприятия и учреждения | За 2022 год подведомственным организациям оказывалась методическая помощь посредством направления рекомендаций, разработанных нормативных актов и изменений к ним. |
| **7. Организационные мероприятия** |
| 24. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Отдел правового и кадрового обеспечения | За 2022 год оснований для исполнения указанного пункта плана не имелось. |
| 25. | Рассмотрение в Администрации Заполярного района правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Заполярного района, ее структурных подразделений и их должностных лиц  | В течение 2021-2024 гг. (последняя неделя квартала) | Отдел правового и кадрового обеспечения | Выполнено, служебные записки от 30.03.2022 и 29.06.2022, 29.09.2022, 28.12.2022 |
| 26. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Заполярного района своих полномочий, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (с внесением данных должностей в перечень, утверждённый решением Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 265-р) | По мере необходимости (при изменении структуры администрации и иных изменениях в законодательстве) | Отдел правового и кадрового обеспечения | Основание для реализации пункта не имелось (изменения структуры не было) |
| 27. | Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района | В течение 2021-2024 гг.  | Отдел правового и кадрового обеспечения | Мониторинг СМИ региона проводится на постоянной основе, за 2022 год публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица не выявлено. |
| 28. | Предоставление главе Администрации Заполярного района сведений об исполнении настоящего плана | Полугодовой отчет (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)  | Отдел правового и кадрового обеспечения | Информация об исполнении плана для ознакомления направляется главе Администрации Заполярного района в указанные сроки. |
| 29. | Предоставление отчетов в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа об исполнении настоящего плана  | Ежегодно за 2021 год – в срок до 30.12.2021, за 2022 год – до 30.12.2022, за 2023 год – до 30.12.2023, за 2024 год – до 30.12.2024 | Отдел правового и кадрового обеспечения | Информация об исполнении мероприятий плана направлена в указанные сроки.  |

Главный специалист отдела А.С. Рясков