Начальник УМИ

Администрации Заполярного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Терентьева

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены

Управление муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» сообщает о продаже муниципального имущества.

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 09.09.2016 № 206п «О проведении повторной продажи имущества и утверждении условий продажи муниципального имущества без объявления цены».

**Продавец:** Администрация муниципального района «Заполярный район».

**Организатор торгов:** Управление муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район».

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

**На продажу выставляется имущество:**

**Лот № 1.** Здание начальной образовательной школы д. Волоковая с кадастровым номером 83:00:020009:133, назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 323,7 кв. м, инвентарный № 11:159:002:000032800:0100:00000, лит. А, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая, год постройки: 1954 и земельный участок с кадастровым номером 83:00:020009:160, площадью 1000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание начальной общеобразовательной школы, адрес (местонахождение) объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая.

**Лот № 2.** Здание «Основная общеобразовательная школа д. Волоковая» с кадастровым номером 83:00:020009:115, назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 343,6 кв. м, инвентарный № 11:159:002:000032780:0100:00000, лит. А, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая, год постройки: 1936 и земельный участок с кадастровым номером 83:00:020009:101, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под школу, общая площадь 362 кв. м, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая.

**Лот № 3.** Здание столярной мастерской, с кадастровым номером 83:00:020009:120, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 87,3 кв. м, инвентарный № 11:159:002:000034160:0100:00000, лит. А, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая, год постройки: 1949 и земельный участок с кадастровым номером 83:00:020009:110, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание столярной мастерской, общая площадь 450 кв. м, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая.

**Способ приватизации имущества:** продажа муниципального имущества без объявления цены.

**Форма подачи предложений о цене имущества:** форма предложения о цене приобретения муниципального имущества закрытая и прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения муниципального имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одну заявку и одно предложение о цене приобретаемого муниципального имущества.

**Перечень документов представляемых претендентами и требования к их оформлению:**

* заявка на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены по утвержденной форме;
* опись документов на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены.

Форма заявки и описи находится у организатора торгов, а также размещена на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.zrnao.ru](http://www.zrnao.ru).

**Для юридического лица:**

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**Для физического лица:**

* документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

Если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=864C9668CE85F6321D8E56247C59E553E4214D5BD899754D1511F1BA6045444037B58AA573E0BFFAqE01M), или нотариально заверенная копия такой доверенности. Если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись прилагаемых документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Соблюдение претендентом вышеуказанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Зарегистрированная заявка является поступившим в Администрацию Заполярного района предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заявки о цене приобретения муниципального имущества со всеми прилагаемыми к ним документами направляются в Администрацию Заполярного района, по адресу: Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 110.

Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, кабинет 110 ежедневно с 9.00 до 17.00 в рабочие дни кроме перерыва на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

**Дата начала приема заявок**: 13 сентября 2016 года с 9 часов 00 минут.

**Дата окончания приема заявок:** 12 октября 2016 года в 17 часов 00 минут.

**Дата подведения итогов продажи муниципального имущества**: 17 октября 2016 года в 10 часов 00 минут.

**Место проведения продажи:** Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 110.

**Порядок определения победителя и подведение итогов:**

В день подведения итогов продажи муниципального имущества, продавец рассматривает представленные заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества, которое оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества.

Для определения покупателя муниципального имущества представитель Продавца вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения муниципального имущества.

При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем муниципального имущества признается:

1. при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества – претендент, подавший это предложение;
2. при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения муниципального имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
3. при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения муниципального имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества и о признании претендента покупателем муниципального имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их уполномоченным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующих день после дня подведения итогов продажи муниципального имущества.

Если в указанный в настоящем информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества.

Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», а так же на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» - [www.zrnao.ru](http://www.zrnao.ru) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи муниципального имущества.

**Срок заключения договора купли-продажи:** договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок он утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Оплата муниципального имущества производится единовременно в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

**Реквизиты для перечисления платежа:** Управление федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Ненецкий автономный округ) (Управление муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» л/с 04843000040), ИНН 2983005422, КПП 298301001, банк получателя: отделение Архангельск г. Архангельск, расчетный счет № 40101810040300002501, БИК 041171001, КБК 04211402053050000410, ОКТМО 11811000.

В поле «назначение платежа» платежного документа обязательно указывать текст:

Для Лота № 1 – «оплата за здание начальной образовательной школы д. Волоковая».

Для Лота № 2 – «оплата за здание «Основная общеобразовательная школа д. Волоковая».

Для Лота № 3 – «оплата за здание столярной мастерской».

Факт оплаты муниципального имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Ознакомиться с иной информацией о продаже муниципального имущества и условиями договора купли-продажи имущества можно по адресу: Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 110, ежедневно с 09.00 до 17.00 в рабочие дни кроме перерыва на обед с 12.30 до 13.30, либо позвонив по телефону: 8(81853) 4-89-52.

**Сведения о предыдущих торгах:**

По лоту № 2 и лоту № 3:

* 28.05.2015 было опубликовано информационное сообщение о проведении 29.06.2015 аукциона, который по результатам рассмотрения заявок 29.06.2015 признан несостоявшимся (на участие в аукционе не было подано ни одной заявки);
* 08.07.2015 было опубликовано информационное сообщение о проведении 26.08.2015 продажи посредством публичного предложения, которая по результатам рассмотрения заявок 10.08.2015 признана несостоявшейся (на участие в продаже не было подано ни одной заявки).
* 22.09.2015 было опубликовано информационное сообщение о проведении 04.11.2015 продажи без объявления цены, представлена одна заявка на участие претендентом, которому и принадлежит право приобретения имущества. В связи с тем, что претендент утратил право на заключение договора купли-продажи, уклонившись от его подписания, продажа без объявления цены 26.11.2015 признана несостоявшейся.

По лоту № 1-3:

* 28.03.2016 было опубликовано информационное сообщение о проведении 28.04.2016 аукциона, который по результатам рассмотрения заявок 26.04.2016 признан несостоявшимся (на участие в аукционе не было подано ни одной заявки).
* 17.05.2016 было опубликовано информационное сообщение о проведении 20.06.2016 продажи имущества посредством публичного предложения, которая по результатам рассмотрения заявок 16.06.2016 признана несостоявшейся (на участие в продаже не было подано ни одной заявки).
* 19.07.2016 было опубликовано информационное сообщение о проведении 22.08.2016 продажи имущества без объявления цены. В связи с тем, что претендент утратил право на заключение договора купли-продажи, уклонившись от его подписания, продажа без объявления цены 06.09.2016 признана несостоявшейся.

Приложения:

**Приложение № 1.** Форма заявки на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены.

**Приложение № 2.** Опись документов на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены

Приложение № 1

к информационному сообщению о

продаже муниципального имущества

ФОРМА ЗАЯВКИ

*На бланке организации.*

Начальнику Управления

муниципального имущества

Администрации Заполярного района

О.В. Терентьевой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

либо фамилия, имя отчество представителя физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства/место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в продаже без объявления цены находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуется:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и размещенном на официальном сайте Администрации Заполярного района, а также порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, установленный [Положением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110872;fld=134;dst=100015) об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549.
2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 дней рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества и произвести оплату стоимости имущества на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены, по предложенной мной цене в сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.
3. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать меня заключившим с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной мной цене приобретения.
4. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, ознакомлен и согласен.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрений представленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка и опись представленных документов составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у Претендента.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_

Представитель Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к информационному сообщению о

продаже муниципального имущества

ОПИСЬ

документов на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ | Количество листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Документы по описи сдал: Документы по описи принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.