

Российская Федерация

# Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.09.2016 № 206п**

п. Искателей

О проведении повторной продажи имущества и утверждении условий продажи муниципального имущества без объявления цены

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 02.12.2010 № 108-р, Программой приватизации муниципального имущества Заполярного района на 2016 год, утвержденной решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17.06.2015 № 120-р (в ред. решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 18.02.2016 № 203-р), в соответствии с информацией о результате сделки приватизации муниципального имущества от 06.09.2016 Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести повторную продажу следующего муниципального имущества:

Лот № 1. Здание начальной образовательной школы д. Волоковая с кадастровым номером 83:00:020009:133, назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 323,7 кв. м, инвентарный № 11:159:002:000032800:0100:00000, лит. А, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая, год постройки: 1954 и земельный участок с кадастровым номером 83:00:020009:160, площадью 1000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание начальной общеобразовательной школы, адрес (местонахождение) объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая.

Лот № 2. Здание «Основная общеобразовательная школа д. Волоковая» с кадастровым номером 83:00:020009:115, назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 343,6 кв. м, инвентарный № 11:159:002:000032780:0100:00000, лит. А, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая, год постройки: 1936 и земельный участок с кадастровым номером 83:00:020009:101, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под школу, общая площадь 362 кв. м, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая.

Лот № 3. Здание столярной мастерской, с кадастровым номером 83:00:020009:120, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 87,3 кв. м, инвентарный № 11:159:002:000034160:0100:00000, лит. А, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая, год постройки: 1949 и земельный участок с кадастровым номером 83:00:020009:110, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание столярной мастерской, общая площадь 450 кв. м, адрес объекта: Ненецкий автономный округ, д. Волоковая.

1. Утвердить следующий способ и условия приватизации имущества, указанного пункте 1 настоящего постановления, в том числе порядок принятия решения по результатам рассмотрения предложения о цене приобретения имущества:
2. способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены;
3. срок приватизации – 3-й квартал 2016 года;
4. форма подачи предложений о цене – закрытая (предложение о цене приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте);
5. оплата за приобретенное имущество вносится единовременно, в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи путем перечисления платежа на счет продавца, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества
6. Создать комиссию для проведения торгов по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления в следующем составе:

* Мухин Андрей Юрьевич, заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам;
* Михайлова Надежда Леонидовна, заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию;
* Терентьева Ольга Викторовна, начальник Управления муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район»;
* Кузнецова Олеся Александровна, главный специалист Управления муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район»;
* Лисенкова Наталья Владимировна, ведущий специалист Управления муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район».

1. Утвердить форму заявки и описи документов на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены (Приложения: № 1, № 2), а так же порядок подачи заявки и перечень документов, необходимых для участия в продаже и требования к ее оформлению (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н.Л.

И.о. главы Администрации

Заполярного района А.Ю. Мухин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального района «Заполярный район»

от 09.09.2016 № 206п

ФОРМА ЗАЯВКИ

# *На бланке организации.*

Начальнику Управления

муниципального имущества

Администрации Заполярного района

О.В. Терентьевой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

либо фамилия, имя отчество представителя физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства/место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в продаже без объявления цены находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

обязуется:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и размещенном на официальном сайте Администрации Заполярного района, а также порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, установленный [Положением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110872;fld=134;dst=100015) об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549.
2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества и произвести оплату стоимости имущества на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены, по предложенной мной цене в сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества.
3. Считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать меня заключившим с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной мной цене приобретения.
4. Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, ознакомлен и согласен.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрений представленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка и опись представленных документов составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у Претендента.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_

Представитель Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального района «Заполярный район»

от 09.09.2016 № 206п

ОПИСЬ

документов на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ | Количество листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Документы по описи сдал: Документы по описи принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального района «Заполярный район»

от 09.09.2016 № 206п

Порядок подачи заявки и перечень документов, необходимых

для участия в продаже и требования к ее оформлению

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Прием заявок осуществляется Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» в течение указанного в информационном сообщении срока.

Заявка на приобретение муниципального имущества оформляется в письменной форме.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения муниципального имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения муниципального имущества.

Перечень документов, необходимых для участия в продаже муниципального имущества:

Заявка по утвержденной продавцом форме.

Опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Претенденты – физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

Претенденты – юридические лица представляют:

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в продаже, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в продаже документов и сведений.