**Может ли работодатель отказать работнику в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по графику**

Отпуска относятся к одному из видов времени отдыха работника, в течение которого он свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

При этом график отпусков является обязательным как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В некоторых ситуациях допускается перенос запланированного по графику отпуска, в частности в случаях:

* временной нетрудоспособности работника. В этом случае новый срок отпуска определяется работодателем с учетом пожеланий работника;
* несвоевременной оплаты отпуска либо предупреждения работника о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. В этом случае отпуск переносится на другой срок по письменному заявлению работника;
* в исключительных случаях, когда предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя. В такой ситуации допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Таким образом, по общему правилу работодатель не вправе отказать работнику в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по графику. В некоторых случаях отпуск может быть перенесен на другой срок в текущем либо следующем рабочем году с соблюдением установленных правил для такого переноса.

Правила переноса отпуска и внесения изменений в график отпусков (в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации) могут быть установлены локальным нормативным актом работодателя или иными документами, регулирующими деятельность соответствующего работодателя.

Если работодатель отказывает в предоставлении запланированного по графику отпуска, работник вправе обратиться за защитой своих прав в следующие организации:

* государственную инспекцию труда;
* комиссию по трудовым спорам (при наличии);
* профсоюз (при наличии);
* суд по адресу работодателя, месту своего жительства либо месту исполнения трудового договора.