УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Муниципального района

«Заполярный район»

от 02.11.2016 № 246п

**Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»   
на 2017-2025 годы»**

(в редакции постановлений от 05.05.2017 № 75п (ред. от 31.07.2017), от 31.07.2017 № 136п, от 14.12.2017 № 257п, от 22.01.2018 № 14п, от 12.07.2018 № 130п, от 21.08.2018 № 152п, от 25.10.2018 № 208п, от 25.12.2018 № 262п, от 15.02.2019   
№ 26п, от 14.03.2019 № 44п, от 28.05.2019 № 82п, от 27.08.2019 № 138п, от 24.09.2019 № 157п, от 13.01.2020 № 1п, от 27.01.2020 № 19п, от 04.08.2020 № 165п, от 02.09.2020 № 179п, от 25.12.2020 № 272п, от 29.01.2021 № 22п, от 09.03.2021   
№ 56п, от 01.06.2021 № 124п, от 24.06.2021 № 148п, от 01.07.2021 № 159п,   
от 27.09.2021 № 236п, от 20.01.2022 № 9п, от 15.04.2022 № 78п, от 16.06.2022   
№ 141п, от 20.07.2022 № 178п, от 07.10.2022 № 241п, от 17.02.2023 № 60п,   
от 07.03.2023 № 80п, от 06.04.2023 № 111п, от 29.09.2023 № 304п,   
от 12.10.2023 № 325п, от 18.01.2024 № 19п)

Паспорт муниципальной программы

«Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки муниципальной программы | Распоряжение Администрации муниципального района «Заполярный район» 05.09.2016  № 231р |
| Заказчик муниципальной программы  Заказчик-координатор  муниципальной программы | * Администрация муниципального района «Заполярный район» (далее – Администрация Заполярного района»); * Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район»  (далее – Управление финансов Заполярного района); * Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации муниципального района «Заполярный район»  (далее – УЖКХиС Администрации Заполярного района); * Управление муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (далее – УМИ Администрации Заполярного района);   Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района. |
| Цель муниципальной программы | - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Заполярный район";   * повышение эффективности управления муниципальным имуществом; * организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района; * формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления в вопросах общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления (с учетом ограничений, установленных законом Российской Федерации); * повышение эффективности организационной работы при проведении официальных мероприятий; * эффективное выполнение функций органами местного самоуправления поселений |
| Задачи муниципальной программы | * Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района; * организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * углубление и закрепление знаний, повышение эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * обеспечение выплаты денежных средств гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»; * обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * приобретение и содержание муниципального имущества; * финансовое обеспечение деятельности  МКУ ЗР «Северное»; * организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Заполярного района; * обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации; * информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации; * организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», городского и сельских поселений; * обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений; * подготовка и проведение выборов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований |
| Целевые показатели | * Финансовое обеспечение деятельности Администрации Заполярного района; * финансовое обеспечение деятельности УМИ Администрации Заполярного района; * финансовое обеспечение деятельности УЖКХиС Администрации Заполярного района; * доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих; * доля работников, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших медицинские осмотры (обследования), от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих; * доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Заполярного района» (с нарастающим итогом); * финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * количество изготовленных технических планов на объекты недвижимого имущества; * количество изготовленных межевых планов; * количество отчетов оценки рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации, и оценки стоимости арендной платы за пользование имуществом; * количество муниципальных квартир, по которым осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт; * количество объектов, по которым осуществляются эксплуатационные и иные расходы по содержанию их до передачи в собственность МО, в оперативное управление учреждений и предприятий; * количество объектов муниципальной собственности, по которым в текущем финансовом году проведен капитальный (текущий) ремонт; * количество объектов, оснащенных приборами учета коммунальных ресурсов; * количество разработанных проектов по содержанию имущества; * количество восстановленной исполнительной документации на линию электропередач; * доля муниципальных образований, имеющих централизованное отопление, в которых в текущем году будут выполнены работы по промывке системы отопления; * количество квартир, для которых предусмотрены расходы по содержанию имущества; * количество многоквартирных домов, для которых произведен расчет тарифа на управление; * количество приобретенных объектов недвижимости для нужд муниципальных образований; * количество приобретенных контейнеров; * количество приобретенных балков; * количество приобретенных комплектов для газосварки; * количество приобретенных модульных зданий; * количество приобретенного оборудования для обеспечения вызова экстренных служб; * финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»; * количество оказанных транспортных услуг органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района; * количество правовых актов, опубликованных в периодическом печатном издании муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»; * количество выпусков периодического печатного издания муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»; * количество выпусков общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник+»; * количество опубликованной информации в общественно-политической газете НАО «Няръяна вындер»; * количество информационных сообщений (объявлений), размещенных в средствах массовой информации; * возможность размещения информации о деятельности органов самоуправления на сайте Заполярного района; * количество проведенных официальных мероприятий; * количество награжденных (поощренных); * количество приобретенных часов; * количество изготовленных и установленных въездных знаков Заполярного района; * количество приобретенных настольных игр; * количество приобретенных изданий; * объем потребленной электрической энергии для целей содержания органов местного самоуправления поселений; * объем потребленной тепловой энергии для целей содержания органов местного самоуправления поселений; * объем приобретенного твердого топлива (иных коммунальных услуг) для целей содержания органов местного самоуправления поселений; * финансовое обеспечение организации и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администрации |
| Сроки и этапы  реализации муниципальной программы | Программа реализуется с 2017 по 2025 год в один этап |
| Перечень подпрограмм | * Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления» (далее – Подпрограмма 1); * подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом» (далее – Подпрограмма 2); * подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района» (далее – Подпрограмма 3); * подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»  (далее – Подпрограмма 4); * подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район» (далее – Подпрограмма 5); * подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа  (далее – Подпрограмма 6) |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | * Обеспечение выполнения функций Администрации Заполярного района; * диспансеризация муниципальных служащих и проведение медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * организация профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления  в соответствии с законом НАО от 01.07.2008 № 35-ОЗ, и замещавшим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ; * финансовое обеспечение расходов на выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»; * расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * управление муниципальной собственностью; * уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда; * эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственность муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям; * эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в собственность поселений; * капитальный и текущий ремонт муниципального имущества; * приобретение и содержание муниципального имущества; * прочие расходы, связанные с муниципальным имуществом; * обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»; * транспортные расходы; * организация системного информирования населения Заполярного района о деятельности органов местного самоуправления; * проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений; * организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Заполярного района и Дня герба и флага Заполярного района; * подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции; * наградная политика; * организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района»; * финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива; * финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы; * финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций |
| Исполнители муниципальной программы | * Администрация Заполярного района; * Управление финансов Администрации Заполярного района; * УЖКХиС Администрации Заполярного района; * УМИ Администрации Заполярного района, * муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное» (далее – МКУ ЗР «Северное»); * Администрации муниципальных образований поселений Ненецкого автономного округа  (далее – Администрации поселений НАО) |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования 2 691 047,0 тыс. руб., в том числе:  2017 год – 246 073,6 тыс. руб.;  2018 год – 261 112,3 тыс. руб.;  2019 год – 262 991,8 тыс. руб.;  2020 год – 270 818,0 тыс. руб.;  2021 год – 326 773,5 тыс. руб.;  2022 год – 311 271,2 тыс. руб.;  2023 год – 327 475,1 тыс. руб.;  2024 год – 339 376,2 тыс. руб.;  2025 год – 345 155,3 тыс. руб.,  в том числе из:  районного бюджета всего – 2 691 047,0 тыс. руб., в том числе:  2017 год – 246 073,6 тыс. руб.;  2018 год – 261 112,3 тыс. руб.;  2019 год – 262 991,8 тыс. руб.;  2020 год – 270 818,0 тыс. руб.;  2021 год – 326 773,5 тыс. руб.;  2022 год – 311 271,2 тыс. руб.;  2023 год – 327 475,1 тыс. руб.;  2024 год – 339 376,2 тыс. руб.;  2025 год – 345 155,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы | Реализация Программы позволит:   * обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района; * провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»; * провести медицинские осмотры (обследования) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * провести обучение по программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; * провести обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности,  не относящиеся к должностям муниципальной службы; * обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * приобретать и содержать муниципальное имущество; * приобретать объекты недвижимости для нужд муниципальных образований; * обеспечить деятельность МКУ ЗР «Северное»; * оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района; * обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района; * организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район»; * обеспечить деятельность органов местного самоуправления поселений; * обеспечить организацию и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций |
| Система организации контроля за исполнением муниципальной программы | Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Управлением финансов Администрации Заполярного района, УЖКХиС Администрации Заполярного района,  УМИ Администрации Заполярного района,  МКУ ЗР «Северное» и отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества параллельно реализуемых реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности, в том числе, к правовому обеспечению работы.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и более качественного решения вопросов местного значения необходимо обеспечить органы местного самоуправления достаточными условиями для исполнения их полномочий.

Программно-целевой подход является одним из инструментов системы управления развитием района, средством реализации органами местного самоуправления социальной и экономической политики, механизмом воздействия на экономические процессы в пределах своих полномочий с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения района, эффективное и целевое использование средств бюджета.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на что направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, соответствует принципам Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

Деятельность Администрации Заполярного района, как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», основывается на исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

Реализация полномочий Администрации Заполярного района и иных органов местного самоуправления связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличие необходимых ресурсов.

Программа является основой для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного развития Заполярного района.

Решение проблем программно-целевым методом позволит координировать деятельность по дальнейшему развитию муниципальной службы и достичь повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

Анализ факторов, снижающих вероятность реализации целевой программы путем достижения поставленной цели и решения задач, определяет необходимость рассмотрения и своевременной нейтрализации следующих рисков:

– риска обеспечения финансирования Программы в запланированных объемах;

– риска некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы;

– риска, связанного с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0524FD020289238704A69F20D10931D15C158449C99C00525E7D87B29197A4914C01DB96D4DD8F9B33F6FA4A6w4p4H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– риска возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Риск обеспечения финансирования Программы (риск ликвидности) возникает в результате значительной продолжительности Программы. При этом, учитывая сложившуюся сегодня систему 3-летнего бюджетного планирования, риск сбоев в реализации Программы в результате недофинансирования можно считать умеренным. Качественная оценка такого риска – риск средний.

Риск некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы возникает в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок исполнителей, совершенных правонарушений, неготовности инфраструктуры (управленческой, информационной, финансовой и др.) к решению поставленных задач. Качественная оценка такого риска – риск средний. Важно учесть, что вес такого риска не является критическим для реализации Программы.

Риск, связанный с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0524FD020289238704A69F20D10931D15C158449C99C00525E7D87B29197A4914C01DB96D4DD8F9B33F6FA4A6w4p4H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возникает в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных образований при выполнении поставленных задач для реализации Программы и не возможностью поставки товаров, работ, услуг в связи с труднодоступностью населенных пунктов и осуществления навигационного периода. Качественная оценка такого риска – риск средний.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и др. Наиболее вероятной причиной на территории Заполярного района надо признать возможность затопления территории в результате паводка. Качественная оценка такого риска – риск низкий.

1. **Основные цели, задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

* повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;
* повышение эффективности управления муниципальным имуществом;
* организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района;
* формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления в вопросах общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления (с учетом ограничений, установленных законом Российской Федерации);
* повышение эффективности организационной работы при проведении официальных мероприятий;
* эффективное выполнение функций органами местного самоуправления поселений.

Для достижения целей Программы должны быть решены следующие задачи:

* обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
* организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* углубление и закрепление знаний, повышение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;
* обеспечение выплаты денежных средств гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
* обеспечение дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* приобретение и содержание муниципального имущества;
* финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;
* организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Заполярного района;
* обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации;
* информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации;
* организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», городского и сельских поселений;
* обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений;
* подготовка и проведение выборов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований.

Реализация Программы будет осуществляться в рамках следующих подпрограмм:

* подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»;
* подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»;
* подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района»;
* подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»;
* подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»;
* подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа».

Включение подпрограмм в муниципальную программу обусловлено совокупностью решаемых в их рамках задач, направленных на достижение общих целей Программы.

Перечень целевых показателей реализации Программы, подтверждающих ее эффективность, установлен в Приложении 1 к Программе.

1. **Сроки реализации Программы**

Программа реализуется с 2017 по 2025 год в один этап.

1. **Система программных мероприятий**

Решение задач и достижение цели, определённых Программой, предполагается путем реализации соответствующих Подпрограмм.

Подпрограммы включают в себя следующие мероприятия:

* обеспечение выполнения функций Администрации Заполярного района;
* диспансеризация муниципальных служащих и проведение медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* организация профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления   
  в соответствии с законом НАО от 01.07.2008 № 35-ОЗ, и замещавшим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ;
* финансовое обеспечение расходов на выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
* расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* управление муниципальной собственностью;
* уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда;
* эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственность муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;
* эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в собственность поселений;
* капитальный и текущий ремонт муниципального имущества;
* приобретение и содержание муниципального имущества;
* прочие расходы, связанные с муниципальным имуществом
* обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;
* транспортные расходы;
* организация системного информирования населения Заполярного района о деятельности органов местного самоуправления;
* проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений;
* организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Заполярного района и Дня герба и флага Заполярного района;
* подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции
* наградная политика;
* организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района»;
* финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива;
* финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы;
* финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций.

Перечень программных мероприятий Программы указан в Приложении 2 к Программе.

1. **Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» в размере 2 691 047,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета. Выделение средств местного бюджета ответственному исполнителю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Программой.

Объемы финансирования Программы за счет средств районного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей районного бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении Программы за счет всех источников финансирования приведена в Приложении 3 к Программе.

1. **Механизм реализации Программы**

Реализация Программы обеспечивается заказчиками, которые несут ответственность за достижение конечных результатов Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на её реализацию.

Управление Программой и оперативный контроль за ходом её реализации обеспечиваются заказчиком-координатором Программы.

В целях постоянного управления реализацией Программы заказчик-координатор исполняет следующие функции:

* Направляет предложения главе Администрации Заполярного района предложения о корректировке Программы на следующий год путем уточнения имеющихся, включением новых и исключением неэффективных мероприятий, уточнением объемов и источников бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также предложения о досрочном прекращении или продлении срока реализации Программы;
* готовит заключение о ходе реализации Программы за отчётный год.

После завершения Программы заказчик-координатор представляет отчет о выполнении Программы и об эффективности использования средств за весь период ее реализации.

Для внесения изменений в Программу Заказчики Программы готовят и направляют на рассмотрение главе Администрации Заполярного района предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Программу.

1. **Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и/или качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация Программы позволит:

* обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района;
* провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;
* провести медицинские осмотры (обследования) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* провести обучение по программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
* провести обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;
* обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* приобретать и содержать муниципальное имущество;
* приобрести объекты недвижимости для нужд муниципальных образований;
* обеспечить деятельность МКУ ЗР «Северное»;
* оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района;
* обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района;
* организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район»;
* обеспечить деятельность органов местного самоуправления поселений;
* обеспечить организацию и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций.

1. **Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Администрацией муниципального района «Заполярный район» (в лице отдела экономики и прогнозирования), Управлением финансов Администрации Заполярного района, Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Заполярного района и Управлением муниципального имущества Администрации Заполярного района в установленном порядке.

Заказчик-координатор осуществляет контроль за ходом реализации Программы в целом, обеспечивает согласованные действия Заказчиков по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, представляет отчетную документацию в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район", утвержденным Постановлением Администрации Заполярного района от 28.03.2018 № 60п.

Контроль за ходом исполнения программных мероприятий Администрациями поселений включает в себя предоставление периодической отчётности о реализации программных мероприятий Заказчику и рациональном использовании выделяемых им финансовых средств, качестве и сроках выполнения договоров, контрактов, соглашений.

Администрации поселений отчитываются о целевом использовании выделенных им финансовых средств, по установленной Заказчиком форме.

В случае нецелевого использования выделенных средств Администрации поселений несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1. **Характеристика подпрограмм Программы**

**9.1. Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»**

Паспорт

подпрограммы 1 «Реализация функций муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления» |
| Заказчик Подпрограммы  Заказчик-координатор  Подпрограммы | УМИ Администрации Заполярного района;  УЖКХиС Администрации Заполярного района;  Администрация Заполярного района;  Управление финансов Администрации Заполярного района,  Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |
| Цель Подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» |
| Задачи Подпрограммы | * Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района; * организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * углубление и закрепление знаний, повышение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * обеспечение выплаты денежных средств гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»; * обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации |
| Целевые показатели | * Финансовое обеспечение деятельности Администрации Заполярного района; * финансовое обеспечение деятельности УМИ Администрации Заполярного района; * финансовое обеспечение деятельности УЖКХиС Администрации Заполярного района; * доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих; * доля работников, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших медицинские осмотры (обследования), от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих; * доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Заполярного района» (с нарастающим итогом); * финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы | * Обеспечение выполнения функций Администрации Заполярного района; * диспансеризация муниципальных служащих и проведение медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * организация профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления  в соответствии с законом НАО от 01.07.2008 № 35-ОЗ, и замещавшим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ; * финансовое обеспечение расходов на выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»; * расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации |
| Исполнители Подпрограммы | * Администрация Заполярного района; * Управление финансов Администрации Заполярного района, * УЖКХиС Администрации Заполярного района; * УМИ Администрации Заполярного района. |
| Объемы и источники  финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования – 964 760,3 тыс. руб.,  2017 год – 100 018,4 тыс. руб.;  2018 год – 91 057,2 тыс. руб.;  2019 год – 93 670,1 тыс. руб.;  2020 год – 102 618,8 тыс. руб.;  2021 год – 107 007,1 тыс. руб.;  2022 год – 112 691,6 тыс. руб.;  2023 год – 115 957,7 тыс. руб.;  2024 год – 121 094,8 тыс. руб.;  2025 год – 120 644,6 тыс. руб.,  в том числе из:  районного бюджета всего – 964 760,3 тыс. руб.,  2017 год – 100 018,4 тыс. руб.;  2018 год – 91 057,2 тыс. руб.;  2019 год – 93 670,1 тыс. руб.;  2020 год – 102 618,8 тыс. руб.;  2021 год – 107 007,1 тыс. руб.;  2022 год – 112 691,6 тыс. руб.;  2023 год – 115 957,7 тыс. руб.;  2024 год – 121 094,8 тыс. руб.;  2025 год – 120 644,6 тыс. руб. |

**Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы 1**

Подпрограмма 1 направлена на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Администрации Заполярного района.

В настоящее время сфера реализации полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района, характеризуется следующими основными особенностями.

УЖКХиС Администрации Заполярного района является отраслевым (функциональным) структурным подразделением органа местного самоуправления - Администрации Заполярного района - с правами юридического лица, которое создано для непосредственной реализации полномочий Администрации Заполярного района по управлению энергетическим и жилищно-коммунальным хозяйством, энергосбережением и энергоэффективностью, строительством, транспортным обслуживанием и ведением дорожной деятельности на территории муниципального района «Заполярный район».

УМИ Администрации Заполярного района является структурным подразделением и организует работу по приему объектов в муниципальную собственность и передаче объектов из муниципальной собственности, подготавливает необходимые правовые акты по закреплению на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального имущества и по изъятию его, организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже объектов муниципальной собственности, а также на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование муниципальным имуществом, реализует полномочия главного администратора доходов районного бюджета.

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального образования невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы муниципальной программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

**9.2. Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»**

Паспорт

подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом» |
| Заказчик Подпрограммы  Заказчик-координатор Подпрограммы | УМИ Администрации Заполярного района;  УЖКХиС Администрации Заполярного района;  Администрация Заполярного района  Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |
| Цель Подпрограммы | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом |
| Задачи Подпрограммы | Приобретение и содержание муниципального имущества |
| Целевые показатели | * Количество изготовленных технических планов на объекты недвижимого имущества; * количество изготовленных межевых планов; * количество муниципальных квартир, по которым осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт; * количество отчетов оценки рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации, и оценки стоимости арендной платы за пользование имуществом; * количество объектов, по которым осуществляются эксплуатационные и иные расходы по содержанию их до передачи в собственность МО, в оперативное управление учреждений и предприятий; * количество объектов муниципальной собственности, по которым в текущем финансовом году был проведен капитальный (текущий) ремонт; * количество объектов, оснащенных приборами учета коммунальных ресурсов; * количество разработанных проектов по содержанию имущества; * количество восстановленной исполнительной документации на линию электропередач; * доля муниципальных образований, имеющих централизованное отопление, в которых в текущем году будут выполнены работы по промывке системы отопления; * количество квартир, для которых предусмотрены расходы по содержанию имущества; * количество многоквартирных домов, для которых произведен расчет тарифа на управление; * количество приобретенных объектов недвижимости для нужд муниципальных образований; * количество приобретенных контейнеров; * количество приобретенных балков; * количество приобретенных комплектов для газосварки; * количество приобретенных модульных зданий; * количество приобретенного оборудования для обеспечения вызова экстренных служб |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы | * Управление муниципальной собственностью; * уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда; * эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственность муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям; * эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в собственность поселений; * капитальный и текущий ремонт муниципального имущества; * приобретение и содержание муниципального имущества; * прочие расходы, связанные с муниципальным имуществом |
| Исполнители Подпрограммы | УМИ Администрации Заполярного района;  МКУ ЗР «Северное»  Администрации поселений НАО |
| Объемы и источники  финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования – 70 674,0 тыс. руб.,  2017 год – 14 976,8 тыс. руб.;  2018 год – 13 914,8 тыс. руб.;  2019 год – 5 103,8 тыс. руб.;  2020 год – 3 866,5 тыс. руб.;  2021 год – 32 812,1 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб.,  в том числе из:  районного бюджета всего – 70 674,0 тыс. руб.,  2017 год – 14 976,8 тыс. руб.;  2018 год – 13 914,8 тыс. руб.;  2019 год – 5 103,8 тыс. руб.;  2020 год – 3 866,5 тыс. руб.;  2021 год – 32 812,1 тыс. руб.;  2022 год – 0,0 тыс. руб.;  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб.;  2025 год – 0,0 тыс. руб. |

**Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы 2**

УМИ является структурным подразделением Администрации Заполярного района со статусом юридического лица, которое уполномочено на осуществление

деятельности в сфере управления муниципальной собственностью.

Согласно требованию ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» при передаче в залог в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц, а также при определении стоимости объектов оценки в случае продажи, передаче в доверительное управление либо в аренду проведение оценки муниципального имущества является обязательным. Кроме того, проведение независимой оценки рыночной стоимости позволит определить реальную стоимость объектов недвижимого и движимого имущества, а также оптимизировать порядок исчисления размера арендной платы за использование муниципальной собственности.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов; приобретение; прием и передача их на другие уровни собственности; приватизация и отчуждение по иным основаниям; передача в аренду (владение, пользование); создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений и т.п.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей-хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника-владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества. Учет муниципального имущества осуществляется балансодержателями муниципального имущества и Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район». Учет муниципального имущества осуществляется Управлением муниципального имущества путем ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

Реализация в полном объеме мероприятий Подпрограммы 2, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом, будет наиболее эффективно осуществляться при использовании программно-целевого метода.

**9.3. Подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления   
Заполярного района»**

Паспорт

подпрограммы 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района» |
| Заказчик Подпрограммы  Заказчик-координатор  Подпрограммы | УЖКХиС Администрации Заполярного района;  Администрация Заполярного района  Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |
| Цель Подпрограммы | Организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района |
| Задачи Подпрограммы | * Финансовое обеспечение деятельности  МКУ ЗР «Северное»; * организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Заполярного района |
| Целевые показатели | * Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»; * количество оказанных транспортных услуг органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы | * Обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»; * транспортные расходы; |
| Исполнители Подпрограммы | МКУ ЗР «Северное» |
| Объемы и источники  финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования – 830 208,8 тыс. руб.,  2017 год – 63 428,0 тыс. руб.;  2018 год – 79 769,0 тыс. руб.;  2019 год – 83 659,2 тыс. руб.;  2020 год – 81 968,0 тыс. руб.;  2021 год – 95 445,4 тыс. руб.;  2022 год – 101 393,3 тыс. руб.;  2023 год – 103 621,8 тыс. руб.;  2024 год – 108 909,1 тыс. руб.;  2025 год – 112 015,0 тыс. руб.  в том числе из:  районного бюджета всего 830 208,8 тыс. руб.,  2017 год – 63 428,0 тыс. руб.;  2018 год – 79 769,0 тыс. руб.;  2019 год – 83 659,2 тыс. руб.;  2020 год – 81 968,0 тыс. руб.;  2021 год – 95 445,4 тыс. руб.;  2022 год – 101 393,3 тыс. руб.;  2023 год – 103 621,8 тыс. руб.;  2024 год – 108 909,1 тыс. руб.;  2025 год – 112 015,0 тыс. руб. |

**Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы 3**

В соответствии с Уставом МКУ ЗР «Северное» Учреждение создано в целях реализации полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения. Осуществляет работы в сфере строительства, ремонта и реконструкции объектов, в том числе объектов муниципальной собственности, также материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район».

Деятельность МКУ ЗР «Северное» обеспечивает техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, автотранспорта, инженерных сетей, средств связи и прочего имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано в том числе проводить капитальный и текущий ремонт имущества.

Для стабильного функционирования органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» необходимо обеспечение эксплуатации зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, в том числе организация бесперебойного обеспечения коммунальными услугами, своевременного технического обслуживания и ремонта систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, систем охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, приточно-вытяжной вентиляции, узлов тепловой энергии и прочего оборудования.

Для целей Подпрограммы 3 в понятие материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» входит как содержание объектов, в которых непосредственно расположены органы местного самоуправления или которые непосредственно обеспечивают их деятельность (например, компьютерная и прочая техника), так и содержание объектов, закрепленных на вещном или обязательственном праве за МКУ ЗР «Северное», которые предназначены для выполнения полномочий Администрации Заполярного района.

Реализация Подпрограммы 3 и выполнение ее основных мероприятий позволит своевременно и качественно осуществлять полномочия Администрации Заполярного района, в том числе материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район».

Своевременное и качественное транспортное обслуживание работников органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» обеспечит мобильность их передвижения и повысит эффективность их деятельности.

Осуществление транспортного обеспечения органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» является одним из направлений деятельности МКУ ЗР «Северное». Обслуживание транспортных средств для нужд органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» включает в себя их содержание и эксплуатацию, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов, прохождение технического осмотра, сезонное обслуживание, проведение текущего ремонта и обновление существующего автопарка.

**9.4. Подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»**

Паспорт

подпрограммы 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района» |
| Заказчик Подпрограммы  Заказчик-координатор Подпрограммы | УЖКХиС Администрации Заполярного района;  Администрация Заполярного района  Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |
| Цель Подпрограммы | Формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления в вопросах общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления (с учетом ограничений, установленных законом Российской Федерации) |
| Задачи Подпрограммы | * Обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации; * информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации |
| Целевые показатели | * Количество правовых актов опубликованных в периодическом печатном издании муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»; * количество выпусков периодического печатного издания муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»; * количество выпусков общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник+»; * количество опубликованной информации в общественно-политической газете «Няръяна вындер»; * количество информационных сообщений (объявлений), размещенных в средствах массовой информации; * возможность размещения информации о деятельности органов самоуправления на сайте Заполярного района |
| Перечень основных  мероприятий Подпрограммы | Организация системного информирования населения Заполярного района о деятельности органов местного самоуправления |
| Исполнители Подпрограммы | Администрация Заполярного района;  МКУ ЗР «Северное» |
| Объемы и источники  финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования – 25 638,3 тыс. руб.,  2017 год – 2 129,9 тыс. руб.;  2018 год – 2 423,0 тыс. руб.;  2019 год – 3 043,7 тыс. руб.;  2020 год – 2 549,2 тыс. руб.;  2021 год – 3 191,4 тыс. руб.;  2022 год – 3 121,8 тыс. руб.;  2023 год – 3 021,2 тыс. руб.;  2024 год – 3 018,7 тыс. руб.;  2025 год – 3 139,4 тыс. руб.,  в том числе из:  районного бюджета всего – 25 638,3 тыс. руб.,  2017 год – 2 129,9 тыс. руб.;  2018 год – 2 423,0 тыс. руб.;  2019 год – 3 043,7 тыс. руб.;  2020 год – 2 549,2 тыс. руб.;  2021 год – 3 191,4 тыс. руб.;  2022 год – 3 121,8 тыс. руб.;  2023 год – 3 021,2 тыс. руб.;  2024 год – 3 018,7 тыс. руб.;  2025 год – 3 139,4 тыс. руб. |

**Характеристика проблемы (задачи),**

**решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы 4**

В перечне полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закреплена обязанность органов МСУ по опубликованию муниципальных правовых актов в официальном печатном средстве массовой информации, доведению до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселений, о развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой или таковая не является системной.

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов и органов местного самоуправления» предусматривает возможность органов местного самоуправления по созданию официальных сайтов для размещения информации о своей деятельности.

В Администрации Заполярного района разработан и успешно осуществляет свою деятельность официальный сайт муниципального района «Заполярный район» http://www.zrnao.ru/. На страницах сайта в разделах размещена информация, соответствующая требованиям федерального законодательства.

Информационное обеспечение населения Ненецкого автономного округа о деятельности органов местного самоуправления Заполярного района осуществляется посредством общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник +», официального печатного издания муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района», общественно-политической газеты «Нярьяна вындер», телеканала «Север», радиостанции «Дорожное радио» и «Русское радио в Нарьян-Маре».

Также актуальными остаются вопросы по:

* улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления Заполярного района;
* повышению открытости и гласности работы органов местного самоуправления, установлению обратной связи с населением; координации работы по определению приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления;
* предоставлению информации, справочных материалов по социально-экономическим и интересующим граждан вопросам, обобщению опыта по информированию.

В данной ситуации очевидно, что формирование системной муниципальной информационной политики на территории муниципального района «Заполярный район» диктует необходимость планирования финансовых затрат через принятие целостного программного документа – подпрограммы 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района» муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы».

Применение программно-целевого метода обеспечивает адресность вложения муниципальных финансовых средств, в то время как системность проводимых мероприятий позволяет повысить эффективность и результативность проводимых действий.

**9.5. Подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»**

Паспорт

подпрограммы 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район» |
| Заказчик Подпрограммы   Заказчик-координатор  Подпрограммы | Администрация Заполярного района  Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |
| Цель Подпрограммы | Повышение эффективности организационной работы при проведении официальных мероприятий |
| Задачи Подпрограммы | Организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», городского и сельских поселений |
| Целевые показатели | * Количество проведенных официальных мероприятий; * количество награжденных (поощренных); * количество приобретенных часов; * количество изготовленных и установленных въездных знаков Заполярного района; * количество приобретенных настольных игр; * количество приобретенных изданий |
| Перечень основных  мероприятий Подпрограммы | * Проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений; * организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Заполярного района и Дня герба и флага Заполярного района; * подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции * наградная политика; * организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района» |
| Исполнители Подпрограммы | - Администрация Заполярного района;  - МКУ ЗР «Северное» |
| Объемы и источники  финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования – 16 138,9 тыс. руб.,  2017 год – 2 183,7 тыс. руб.;  2018 год – 1 341,2 тыс. руб.;  2019 год – 4 597,6 тыс. руб.;  2020 год – 990,0 тыс. руб.;  2021 год – 1 889,3 тыс. руб.;  2022 год – 985,2 тыс. руб.;  2023 год – 1 692,1 тыс. руб.;  2024 год – 1 212,4 тыс. руб.;  2025 год – 1 247,4 тыс. руб.,  в том числе из:  районного бюджета всего – 16 138,9 тыс. руб.,  2017 год – 2 183,7 тыс. руб.;  2018 год – 1 341,2 тыс. руб.;  2019 год – 4 597,6 тыс. руб.;  2020 год – 990,0 тыс. руб.;  2021 год – 1 889,3 тыс. руб.;  2022 год – 985,2 тыс. руб.;  2023 год – 1 692,1 тыс. руб.;  2024 год – 1 212,4 тыс. руб.;  2025 год – 1 247,4 тыс. руб. |

**Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы 5**

В современных условиях вопрос эффективности организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является одним из основных и актуальных, поскольку требования к качеству управленческих решений постоянно повышаются. Эффективная организационная работа, четкая и своевременная реализация мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и задач при организации общественно значимых мероприятий с участием главы муниципального района «Заполярный район», главы Администрации Заполярного района и представителей Администрации Заполярного района, приемов официальных делегаций позволит обеспечить эффективность, мобильность, оперативность и слаженность работы управленческого аппарата.

Ежегодно в бюджете муниципального района «Заполярный район» выделяются денежные средства на осуществление расходов на реализацию мероприятий ОМСУ Заполярного района. Это приобретение памятных подарков и цветов к юбилеям и торжественным датам, проведение официальных мероприятий.

Реализация Подпрограммы 5 позволит повысить эффективность расходования бюджетных средств на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и создать условия для их бесперебойного функционирования.

Программно-целевой метод реализации задач по повышению эффективности методов организационной работы позволит придать процессу устойчивый, целенаправленный поступательный характер, выделить первоочередные направления, выявить лучшие формы работы и эффективно использовать бюджетные средства.

**9.6. Подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»**

Паспорт

подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» |
| Заказчик Подпрограммы   Заказчик-координатор  Подпрограммы | Управление финансов Заполярного района  Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |
| Цель Подпрограммы | Эффективное выполнение функций органами местного самоуправления поселений |
| Задачи Подпрограммы | * Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений; * подготовка и проведение выборов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований |
| Целевые показатели | * Объем потребленной электрической энергии для целей содержания органов местного самоуправления поселений; * объем потребленной тепловой энергии для целей содержания органов местного самоуправления поселений; * объем приобретенного твердого топлива (иных коммунальных услуг) для целей содержания органов местного самоуправления поселений; * финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * финансовое обеспечение организации и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администрации |
| Перечень основных  мероприятий Подпрограммы | * Финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива; * финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы; * финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций |
| Исполнители Подпрограммы | Администрации МО поселений НАО |
| Объемы и источники  финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования – 783 626,7 тыс. руб.,  2017 год – 63 336,8 тыс. руб.;  2018 год – 72 607,1 тыс. руб.;  2019 год – 72 917,4 тыс. руб.;  2020 год – 78 825,5 тыс. руб.;  2021 год – 86 428,2 тыс. руб.;  2022 год – 93 079,3 тыс. руб.;  2023 год – 103 182,3 тыс. руб.;  2024 год – 105 141,2 тыс. руб.;  2025 год – 108 108,9 тыс. руб.,  в том числе из:  районного бюджета всего – 783 626,7 тыс. руб.,  2017 год – 63 336,8 тыс. руб.;  2018 год – 72 607,1 тыс. руб.;  2019 год – 72 917,4 тыс. руб.;  2020 год – 78 825,5 тыс. руб.;  2021 год – 86 428,2 тыс. руб.;  2022 год – 93 079,3 тыс. руб.;  2023 год – 103 182,3 тыс. руб.;  2024 год – 105 141,2 тыс. руб.;  2025 год – 108 108,9 тыс. руб. |

**Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы 6**

Низкий уровень собственных налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений Ненецкого автономного округа не позволяет органам местного самоуправления поселений исполнять полномочия по решению вопросов местного значения поселений за счет собственных средств.

Реализация мероприятий Подпрограммы 6 позволит органам местного самоуправления поселений эффективно выполнять отдельные функции за счет средств районного бюджета. К таким функциям относятся:

* владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части оплаты коммунальных услуг;
* исполнение публичных обязательств с соответствии с законами Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе» и от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», в части выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений;
* организация и проведение выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций.