УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Муниципального района «Заполярный район»

Ненецкого автономного округа»

от 10.10.2023 № 317п

**Муниципальная программа «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024-2030 годы»**

(в редакции постановления от 01.03.2024 № 83п, от 26.04.2024 № 136п,   
от 28.06.2024 № 196п, от 10.10.2024 № 318п)

Паспорт муниципальной программы

«Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024-2030 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024-2030 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки муниципальной программы | Распоряжение Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» 19.09.2023 № 937р |
| Заказчик муниципальной программы  Заказчик-координатор  муниципальной программы | * Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Администрация Заполярного района); * Управление финансов Администрации Заполярного района (далее – УФ Администрации Заполярного района); * Управление муниципального имущества Администрации Заполярного района (далее – УМИ Администрации Заполярного района);   Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района. |
| Цель муниципальной программы | - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Заполярный район";   * организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района; * формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления в вопросах общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления (с учетом ограничений, установленных законом Российской Федерации); * повышение эффективности организационной работы при проведении официальных мероприятий |
| Задачи муниципальной программы | * Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района; * организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих; * углубление и закрепление знаний, повышение эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * финансовое обеспечение деятельности  МКУ ЗР «Северное»; * организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Заполярного района; * обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации; * информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации; * организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», городского и сельских поселений |
| Целевые показатели | * Финансовое обеспечение деятельности Администрации Заполярного района; * финансовое обеспечение деятельности УМИ Администрации Заполярного района; * доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих; * доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих; * доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»; * количество оказанных транспортных услуг органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района; * количество правовых актов, опубликованных в периодическом печатном издании муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»; * количество выпусков периодического печатного издания муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»; * количество выпусков общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник+»; * количество опубликованной информации в общественно-политической газете НАО «Няръяна вындер»; * количество информационных сообщений (объявлений), размещенных в средствах массовой информации; * количество проведенных официальных мероприятий; * количество награжденных (поощренных) |
| Сроки и этапы  реализации муниципальной программы | Программа реализуется с 2024 по 2030 годы в один этап |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | * Обеспечение выполнения функций Администрации Заполярного района; * диспансеризация муниципальных служащих; * организация и получение дополнительного профессионального образования и других образовательных услуг муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; * финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления  в соответствии с законом НАО от 01.07.2008 № 35-ОЗ, и замещавшим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ; * расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района; * проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений; * подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции; * организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района» |
| Исполнители муниципальной программы | * Администрация Заполярного района; * УФ Администрации Заполярного района; * УМИ Администрации Заполярного района, * муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное» (далее – МКУ ЗР «Северное») |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования 1 790 071,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 258 045,4 тыс. руб.;  2025 год – 254 433,7 тыс. руб.,  2026 год – 256 566,7 тыс. руб.,  2027 год – 255 256,3 тыс. руб.,  2028 год – 255 256,3 тыс. руб.,  2029 год – 255 256,3 тыс. руб.,  2030 год – 255 256,3 тыс. руб.,  в том числе из:  районного бюджета всего – 1 790 071,0 тыс. руб., в том числе:  2024 год – 258 045,4 тыс. руб.;  2025 год – 254 433,7 тыс. руб.,  2026 год – 256 566,7 тыс. руб.,  2027 год – 255 256,3 тыс. руб.,  2028 год – 255 256,3 тыс. руб.,  2029 год – 255 256,3 тыс. руб.,  2030 год – 255 256,3 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы | Реализация Программы позволит:   * обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района; * провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»; * провести обучение по программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; * провести обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности,  не относящиеся к должностям муниципальной службы; * обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления; * обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации; * обеспечить деятельность МКУ ЗР «Северное»; * оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района; * обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района; * организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район» |
| Система организации контроля за исполнением муниципальной программы | Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется УФ Администрации Заполярного района, УМИ Администрации Заполярного района, МКУ ЗР «Северное» и отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества параллельно реализуемых реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности, в том числе, к правовому обеспечению работы.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и более качественного решения вопросов местного значения необходимо обеспечить органы местного самоуправления достаточными условиями для исполнения их полномочий.

Программно-целевой подход является одним из инструментов системы управления развитием района, средством реализации органами местного самоуправления социальной и экономической политики, механизмом воздействия на экономические процессы в пределах своих полномочий с целью формирования условий, обеспечивающих последовательное повышение качества жизни населения района, эффективное и целевое использование средств бюджета.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на что направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, соответствует принципам Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

Деятельность Администрации Заполярного района, как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», основывается на исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

Реализация полномочий Администрации Заполярного района и иных органов местного самоуправления связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличие необходимых ресурсов.

Программа является основой для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи инновационного развития Заполярного района.

Решение проблем программно-целевым методом позволит координировать деятельность по дальнейшему развитию муниципальной службы и достичь повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

Анализ факторов, снижающих вероятность реализации целевой программы путем достижения поставленной цели и решения задач, определяет необходимость рассмотрения и своевременной нейтрализации следующих рисков:

– риска обеспечения финансирования Программы в запланированных объемах;

– риска некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы;

– риска, связанного с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0524FD020289238704A69F20D10931D15C158449C99C00525E7D87B29197A4914C01DB96D4DD8F9B33F6FA4A6w4p4H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– риска возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Риск обеспечения финансирования Программы (риск ликвидности) возникает в результате значительной продолжительности Программы. При этом, учитывая сложившуюся сегодня систему 3-летнего бюджетного планирования, риск сбоев в реализации Программы в результате недофинансирования можно считать умеренным. Качественная оценка такого риска – риск средний.

Риск некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы возникает в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок исполнителей, совершенных правонарушений, неготовности инфраструктуры (управленческой, информационной, финансовой и др.) к решению поставленных задач. Качественная оценка такого риска – риск средний. Важно учесть, что вес такого риска не является критическим для реализации Программы.

Риск, связанный с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0524FD020289238704A69F20D10931D15C158449C99C00525E7D87B29197A4914C01DB96D4DD8F9B33F6FA4A6w4p4H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возникает в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных образований при выполнении поставленных задач для реализации Программы и не возможностью поставки товаров, работ, услуг в связи с труднодоступностью населенных пунктов и осуществления навигационного периода. Качественная оценка такого риска – риск средний.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и др. Наиболее вероятной причиной на территории Заполярного района надо признать возможность затопления территории в результате паводка. Качественная оценка такого риска – риск низкий.

1. **Основные цели, задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

* повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;
* организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района;
* формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления в вопросах общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления (с учетом ограничений, установленных законом Российской Федерации);
* повышение эффективности организационной работы при проведении официальных мероприятий;

Для достижения целей Программы должны быть решены следующие задачи:

* обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
* организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих;
* углубление и закрепление знаний, повышение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;
* обеспечение дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;
* организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Заполярного района;
* обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации;
* информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации;
* организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», городского и сельских поселений;

Перечень целевых показателей реализации Программы, подтверждающих ее эффективность, установлен в Приложении 1 к Программе.

1. **Сроки реализации Программы**

Программа реализуется с 2024 по 2030 год в один этап.

1. **Система программных мероприятий**

Решение задач и достижение цели, определённых Программой, предполагается путем реализации соответствующих мероприятий:

* обеспечение выполнения функций Администрации Заполярного района;
* диспансеризация муниципальных служащих;
* организация и получение дополнительного профессионального образования и других образовательных услуг муниципальными служащими и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления   
  в соответствии с законом НАО от 01.07.2008 № 35-ОЗ, и замещавшим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ;
* расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района;
* проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений;
* подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции
* организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района»;

Перечень программных мероприятий Программы указан в Приложении 2 к Программе.

1. **Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» в размере 1 790 071,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из районного бюджета. Выделение средств районного бюджета ответственному исполнителю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Программой.

Объемы финансирования Программы за счет средств районного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей районного бюджета.

1. **Механизм реализации Программы**

Реализация Программы обеспечивается заказчиками, которые несут ответственность за достижение конечных результатов Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на её реализацию.

Управление Программой и оперативный контроль за ходом её реализации обеспечиваются заказчиком-координатором Программы.

В целях постоянного управления реализацией Программы заказчик-координатор исполняет следующие функции:

* Направляет главе Администрации Заполярного района предложения о корректировке Программы на следующий год путем уточнения имеющихся, включением новых и исключением неэффективных мероприятий, уточнением объемов и источников бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также предложения о досрочном прекращении или продлении срока реализации Программы;
* готовит заключение о ходе реализации Программы за отчётный год.

После завершения Программы заказчик-координатор представляет отчет о выполнении Программы и об эффективности использования средств за весь период ее реализации.

Для внесения изменений в Программу Заказчики Программы готовят и направляют на рассмотрение главе Администрации Заполярного района предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Программу.

1. **Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и/или качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация Программы позволит:

* обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района;
* провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;
* провести обучение по программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
* провести обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;
* обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* обеспечить деятельность МКУ ЗР «Северное»;
* оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района;
* обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района;
* организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район»;

1. **Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Администрацией муниципального района «Заполярный район» (в лице отдела экономики и прогнозирования), Управлением финансов Администрации Заполярного района, и Управлением муниципального имущества Администрации Заполярного района в установленном порядке.

Заказчик-координатор осуществляет контроль за ходом реализации Программы в целом, обеспечивает согласованные действия Заказчиков по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, представляет отчетную документацию в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района "Заполярный район", утвержденным Постановлением Администрации Заполярного района от 28.03.2018 № 60п.

Контроль за ходом исполнения программных мероприятий Администрациями поселений включает в себя предоставление периодической отчётности о реализации программных мероприятий Заказчику и рациональном использовании выделяемых им финансовых средств, качестве и сроках выполнения договоров, контрактов, соглашений.

Администрации поселений отчитываются о целевом использовании выделенных им финансовых средств, по установленной Заказчиком форме.

В случае нецелевого использования выделенных средств Администрации поселений несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.