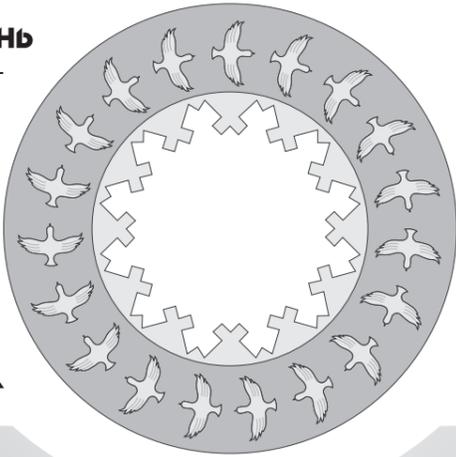


# ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



# НА ЗАПОЛЯРНОГО

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

Приложение 2 к постановлению Администрации  
Заполярного района от 20.04.2022 № 81п

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 97п

рп. Искателей

#### О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Добавить приложение № 7 к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2022 год».

Приложение 7  
к постановлению Администрации Заполярного района  
от 30.12.2022 № 302

с НДС

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Тариф для населения и органов местного самоуправления	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5
Тарифы, установленные в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р				
1. Услуги по гидравлической промывке и испытанию систем отопления				
1.1	Стоимость услуги по гидравлической промывке, испытанию на плотность и прочность систем отопления потребителей тепловой энергии МП ЗР «Севержилкомсервис»	руб./на 1 куб. м объема здания	9,99	9,99
		руб.	8 027,18	8 027,18

- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2022 № 81п

рп. Искателей

#### О внесении изменений в постановление от 04.06.2019 № 87п

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», заявками от ГБУК НАО «Пустозерский ЦДК» вх. № 01-31-1170/22-0-0 от 05.04.2022, вх. № 01-31-659/22-4-0 от 05.04.2022, вх. № 01-31-659/22-3-0 от 05.04.2022 Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 04.06.2019 № 87п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.09.2019 № 155п, от 07.10.2019 № 169п, от 31.01.2020 № 27п, от 13.03.2020 № 49п, от 04.06.2020 № 110п, от 09.07.2020 № 145п, от 17.07.2020 № 151п, от 18.08.2020 № 171п, от 25.08.2020 № 172п, от 15.09.2020 № 189п, от 28.09.2020 № 196п, от 30.09.2020 № 203п, от 30.10.2020 № 231п, от 19.11.2020 № 251п, от 29.12.2020 № 281п, от 29.01.2021 № 23п, от 15.02.2021 № 42п, от 11.03.2021 № 57п, от 30.03.2021 № 73п, от 27.04.2021 № 98п, от 18.05.2021 № 114п, № 164п от 06.07.2021, № 167 от 12.07.2021, № 189п от 09.08.2021, № 208п от 31.08.2021, № 221п от 14.09.2021, № 275п от 23.11.2021, № 11п от 25.01.2022), дополнив строки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
- Определить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район», согласно внесенным изменениям (Приложение 2).
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение 1 к постановлению Администрации  
Заполярного района  
от 20.04.2022 № 81п

### ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР

#### мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

№ п/п	Место размещения площадки*	Источники образования ТКО	Количество контейнерных площадок	Площадь площадки	Технические характеристики мест (площадок) для ТКО					Собственник мест (площадок)
					Ограждение площадки	Площадь, кв. м	Количество контейнеров, шт.	Объем контейнера, куб. м	Общий объем, куб. м	
СП «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО										
с. Оксина										
8	с. Оксина, д. 1	здание дома культуры	1	бетонное	металлопрофиль	1,5	1	0,66	0,66	ГБУК НАО «Пустозерский центральный Дом культуры»; фактический адрес: 166703, с. Оксина, д. 1; ОГРН 1058383009300
д. Каменка										
2	д. Каменка, д. 67	здание дома культуры	1	бетонное	металлопрофиль	1	1	0,36	0,36	ГБУК НАО «Пустозерский центральный Дом культуры»; фактический адрес: 166703, с. Оксина, д. 1; ОГРН 1058383009300
п. Хонгурей										
4	п. Хонгурей, д. 110	здание дома культуры	1	бетонное	металлопрофиль	1,5	1	0,66	0,66	ГБУК НАО «Пустозерский центральный Дом культуры»; фактический адрес: 166703, с. Оксина, д. 1; ОГРН 1058383009300

#### Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО (с. Оксина, ГБУК НАО «Пустозерский ЦДК» )



#### Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО (п. Хонгурей, ГБУК НАО «Пустозерский ЦДК» )



#### Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО (д. Каменка, ГБУК НАО «Пустозерский ЦДК» )



– передерживания правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов и иных специальных служб при осуществлении соответствующими органами и организациями своих полномочий.

- Рекомендовать главам поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район»:

- Подготовить и установить в местах вероятного выхода людей и выезда транспортных средств на ледяной покров водных объектов информационные плакаты, запрещающие подобный выход (выезд);
- Провести с жителями поселений разъяснительную работу об опасности выхода (выезда) и передвижения по льду.
- Рекомендовать:
  - Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы собственности организовать проведение разъяснительной работы об опасности выхода на лед.
  - ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу и УМВД России по Ненецкому автономному округу организовать контроль за выполнением пункта 1 настоящего постановления.
  - Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа организовать проведение разъяснительной работы об опасности выхода на лед с воспитанниками, учениками государственных образовательных организаций на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа.
  - Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района обеспечить направление настоящего постановления главному федеральному инспектору по Ненецкому автономному округу, в Администрацию Ненецкого автономного округа, Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу, УМВД России по Ненецкому автономному округу, главам поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа, в единую дежурно-диспетчерскую службу Заполярного района, МКУ ЗР «Северное», МП ЗР «Севержилкомсервис», МП ЗР «Северная транспортная компания» и МКП «Пешский животноводческий комплекс».
  - Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 08.10.2021 № 248п «О запрете выхода (выезда) на лед на территории муниципального района «Заполярный район».
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети Интернет.
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 86п

рп. Искателей

#### О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

На основании Устава Заполярного района и решения Совета Заполярного района от 09.02.2022 № 180-р «О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Заполярного района» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п, от 17.06.2019 № 95п, от 05.03.2020 № 41п, от 08.06.2020 № 112п, от 24.03.2021 № 68п, от 28.01.2022 № 19п), изложив подпункт «6.1» пункта 2.1 в новой редакции:

- «6.1. предоставление права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан: – участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий; – лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны; – гражданам 1932–1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени («дети войны»); – вдовам участников Великой Отечественной войны; – лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; – неработающим лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»; – лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района» и (или) «Ветеран Заполярного района»; – неработающим инвалидам.

Право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий действует на 13 посещений общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

– детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет. Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.»

- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 № 92п

рп. Искателей

#### Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-ОЗ «Об административных правонарушениях» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14–15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:
  - начальник Управления финансов Администрации Заполярного района,
  - начальник отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района,
  - главный специалист отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 14.02.2020 № 35п «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
- Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю.Н.)

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, посредством системы электронного документооборота, направить копии настоящего постановления руководителям муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Заполярного района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

**Глава Администрации**  
**Заполярного района**

**Н.Л. Михайлова**

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района**  
**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2022 № 87п

рп. Искатеley

**Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Законом Ненецкого автономного округа «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 28.03.2006 № 692-ОЗ Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Заполярного района:
  - 3.1. от 27.03.2020 № 63п «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района «Заполярный район»;
  - 3.2. от 24.11.2020 № 256п № «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».
4. Исключить пункт 8 постановления Администрации Заполярного района от 02.03.2022 № 45п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Заполярного района».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации**  
**Заполярного района**

**Н.Л. Михайлова**

Приложение к постановлению  
Администрации муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»  
от 26.04.2022 № 87п

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА»**

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – муниципальная комиссия) создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

2. Муниципальная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом, законами и иными правовыми актами Ненецкого автономного округа, и – в части им не противоречащей – муниципальными правовыми актами Заполярного района.

3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Порядок создания муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия создается Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Администрация Заполярного района) в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Председателем муниципальной комиссии назначается заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам.

Заместителем председателя муниципальной комиссии назначается лицо, замещающее в Администрации Заполярного района должность муниципальной службы не ниже главного специалиста.

Ответственным секретарем муниципальной комиссии назначается лицо, замещающее в Администрации Заполярного района должность муниципальной службы не ниже специалиста.

Членами муниципальной комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Численный и персональный состав определяется постановлением Администрации Заполярного района.

6. Основными задачами муниципальной комиссии являются: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. 6. Для решения возложенных задач муниципальная комиссия осуществляет следующие полномочия: обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные вопросы, связанные с их обучением;

обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению; принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы; принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

подготавливает и направляет в органы государственной власти Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории МО «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности муниципальной комиссии;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ненецкого автономного округа от 29 июня 2002 года № 366-ОЗ «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

7. Муниципальная комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разьяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствий их совершения.

8. Порядок рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется Администрацией Ненецкого автономного округа, если иное не установлено федеральным законодательством.

9. Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией к несовершеннолетним

По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетних муниципальная комиссия с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может:

- а) вынести предупреждение, объявить выговор, строгий выговор;
- б) передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей;
- в) с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего и с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, направить его в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;
- г) ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно-опасное деяние, предусмотренное Уголовным кодексом Российской Федерации, не подлежащего уголовной ответственности и нуждающегося в особых условиях воспитания, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- д) в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, назначить административное наказание.

10. Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией к родителям или законным представителям несовершеннолетних

К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетнего, либо отрицательно влияющим на их поведение, или жестоко обращающимся с ними, муниципальная комиссия может:

- а) вынести предупреждение;
- б) в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей;
- в) обратиться в суд с иском о защите прав несовершеннолетних в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством;
- г) в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, назначить административное наказание.

11. К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;
- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведение делопроизводства комиссии;
- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров, рейдов;
- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнителной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, организации о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

подготовка и направление в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ненецком автономном округе справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

12. Полномочия председателя муниципальной комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях муниципальной комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;
- г) представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;
- е) назначает дату заседания муниципальной комиссии;
- ж) дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

л) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 16 настоящего положения.

13. Председатель муниципальной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

14. Полномочия заместителя председателя муниципальной комиссии:

- а) выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;
- д) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 16 настоящего положения.

15. Полномочия ответственного секретаря муниципальной комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;
- в) оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии;
- е) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 16 настоящего положения.

16. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- ж) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- з) выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;
- и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

17. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органом (должностным лицом);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченным дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий комиссии;
- г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
- ж) по факту смерти.
- з) При прекращении полномочий председателя комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 17 настоящего положения.

19. Организация деятельности муниципальной комиссии

Заседания муниципальной комиссии являются основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ней задач и принятия постановлений по их выполнению.

Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планами работы, не реже двух раз в месяц.

Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- в) перечень соисполнителей (при их наличии);
- г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- г) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо передан для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор.

Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член муниципальной комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

20. В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;

- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

21. Муниципальная комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата и место проведения заседания;
- в) сведения о составе комиссии;
- г) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- д) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- е) содержание рассматриваемого вопроса;
- ж) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- з) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- и) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- к) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики (при наличии);
- л) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

22. Постановления муниципальной комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

23. Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

24. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

25. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Комиссия имеет бланк со своим наименованием и печать (используется печать Администрации Заполярного района)

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**  
25-я сессия IV созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района  
за 2021 год**

В соответствии с пунктом 5.1 Положения об исполнении контрольных функций Советом Заполярного района, утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 9 февраля 2022 года № 179-р, пунктом 2.1 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета Заполярного района от 27 сентября 2013 года № 436-р Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2021 год (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района «Заполярный район»  
Ненецкого автономного округа»**  
  
**В. Н. Ильин**

п. Искателей  
28 апреля 2022 года  
№ 190-р

Приложение к решению Совета Заполярного района  
от 28 апреля 2022 года № 190-р

### ОТЧЕТ о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2021 год

#### 1. Общие положения

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» (далее – Контрольно-счетная палата, Палата, КСП) за 2021 год подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), пунктом 2.1 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р (далее – Положение о КСП). Отчет рассмотрен и утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Заполярного района 25.03.2022 года (протокол от 25.03.2022 № 93).

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты в 2021 году по реализации целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

#### 2. Основные направления деятельности

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Устав Заполярного района) Контрольно-счетная палата Заполярного района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Основные полномочия Контрольно-счетной палаты определены Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом № 6-ФЗ, Уставом Заполярного района, Положением о КСП.

На основании статьи 3 Федерального закона № 6-ФЗ в соответствии с соглашениями, заключенными между представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район», (далее – поселения) с Советом Заполярного района, Контрольно-счетной палате Заполярного района переданы полномочия контрольно-счетных органов 19 поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

В процессе реализации полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением районного бюджета и бюджетов поселений, а также использованием муниципального имущества, что предполагает проведение целостного и взаимосвязанного комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В 2021 году Палата осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2021 год, утвержденным приказом КСП от 29.12.2020 № 160-п.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовка на основе их результатов предложений по устранению выявленных нарушений, совершенствованию правовой базы, бюджетного процесса и системы управления муниципальным имуществом являются основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты.

На стадии предварительного контроля в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов в отчетном году осуществлялись:

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Заполярного района и поселений, а также муниципальных программ;
- экспертиза проекта районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов, проектов бюджетов 19 поселений на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов).

На стадии последующего контроля по результатам исполнения бюджета в целях установления законности исполнения, достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводились:

- внешние проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и бюджетов 19 поселений за 2020 год;
- контрольные мероприятия по вопросам законности, результативности использования средств, как районного бюджета, так и бюджетов муниципальных образований поселений.

Кроме того, проведены контрольные мероприятия в части:

- Проверки законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных МКУ ЗР «Северное» на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также на командировочные расходы, за 2020 год;
- Проверки законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных Администрации Заполярного района на обеспечение расходов на оплату труда, в 2020 году;
- Проверки соблюдения Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» бюджетного законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год;
- Проверки законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, за 2020 год;
- Проверки законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Великовисочный сельсовет» НАО, за 2020 год.

В настоящее время проводится переходящее на 2022 год контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, представленных в виде иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предусмотренных бюджетом МО «Омский сельсовет» НАО, за 2020 год».

Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета с подготовкой информации о ходе исполнения местного бюджета осуществлялся в отношении, как районного бюджета, так и бюджетов поселений.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся Контрольно-счетной палатой в 2021 году в отношении главных администраторов средств районного бюджета и бюджетов поселений, а также в отношении муниципального учреждения Заполярного района. В целом мероприятиями внешнего муниципального финансового контроля охвачено 25 объектов.

В рамках 3 контрольных мероприятий осуществлялся аудит в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Аудит закупок проведен на 3 объектах.

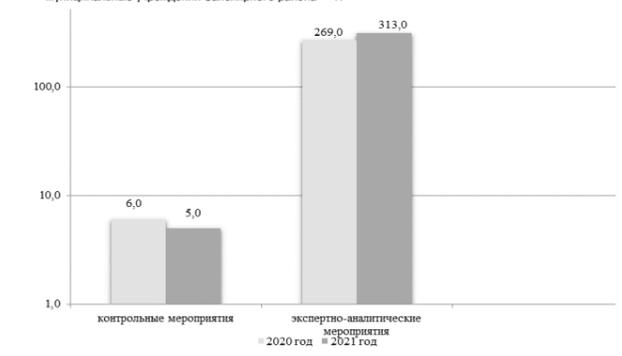
Деятельность Контрольно-счетной палаты основывалась на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### 3. Основные итоги деятельности

В отчетном периоде Контрольно-счетная палата провела 318 мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, в том числе 5 контрольных и 313 мероприятий в рамках экспертно-аналитической деятельности, в рамках которых установлены нарушения и недостатки на общую сумму 53 196,5 тыс. руб.

Объектами внешнего муниципального финансового контроля являлись в отчетном периоде:

- главные администраторы средств районного бюджета – 5;
- главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований поселений – 19;
- муниципальные учреждения Заполярного района – 1.



Контрольными мероприятиями охвачены 5 объектов проверки, в том числе:

- главные администраторы средств районного бюджета – 2;
- главные администраторы средств бюджетов поселений – 2;
- муниципальные учреждения Заполярного района – 1.

В рамках 3 контрольных мероприятий осуществлялся аудит в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Объем проверенных средств в рамках аудита в сфере закупок составил 26 387,7 тыс. руб. В ходе аудита закупок КСП Заполярного района выявлено 85 нарушений на общую сумму 10 437,0 тыс. руб. Из выявленных нарушений большая часть (75 нарушений – на общую сумму 9 849,1 тыс. руб.) приходится на нарушения при заключении и исполнении контрактов: нарушения срока оплаты по контракту; несоответствие объемов выполненных работ, объемам предусмотренным контрактом; отсутствие акта приема-передачи товаров (работ, услуг), предусмотренного условиями контракта; отсутствие обоснования начальной максимальной цены контракта. Остальные 10 выявленных нарушений на общую сумму 587,9 тыс. руб. приходится на нарушения в организации и планировании закупок.

Основными причинами выявленных отклонений, нарушений и недостатков являются: недостаточность знаний и понимания норм закона о контрактной системе в сфере закупок ответственных должностных лиц, недостатки в организации контроля за соблюдением процедуры заключения и исполнения контрактов.

В ходе контрольных мероприятий проверено использование (расходование) бюджетных средств на общую сумму 152 498,0 тыс. руб.

Проверками выявлено нарушений и недостатков на общую сумму 48 420,6 тыс. руб. (таблица 1).

Таблица 1

Нарушения и недостатки	Сумма, тыс. руб.
Неправильное использование бюджетных средств	4486,6
Нарушение методологии применения бюджетной классификации	7912,2
Иные финансовые нарушения и недостатки	367,4
Нарушение ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	20 849,5
Нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок	10 437,0
Нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 БК РФ	409,1
Нарушение требований статьи 78 БК РФ, требований муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	3 902,2
Нецелевое использование бюджетных средств	56,6
<b>ВСЕГО нарушений и недостатков</b>	<b>48 420,6</b>

По результатам контрольных мероприятий председателем Контрольно-счетной палаты в 2021 году направлено 5 представлений с целью устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений и недостатков.

Контрольно-счетной палатой осуществляется постоянный контроль за поступлением информации по внесенным представлениям об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок. Поступившая информация анализируется, представления не снимаются с контроля до их полного исполнения.

Всего по итогам решений Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2021 год снято с контроля 4 представления, в том числе:

- 2 представления по мероприятиям 2020 года;
- 2 представления по мероприятиям 2021 года.

Три представления, внесенные в отчетном периоде, по состоянию на 01.01.2022 находились на контроле в КСП:

1. Представление, внесенное в адрес главы сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, за 2020 год» – в настоящее время находится на контроле в КСП ЗР;
2. Представление, внесенное в адрес главы Администрации Заполярного района по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных Администрации Заполярного района на обеспечение расходов на оплату труда, в 2020 году» – снято с контроля 24.01.2022 г.;
3. Представление, внесенное в адрес начальника Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» бюджетного законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год» – в настоящее время находится на контроле в КСП ЗР.

По состоянию на 01.01.2021 года на контроле в КСП ЗР находились представления:

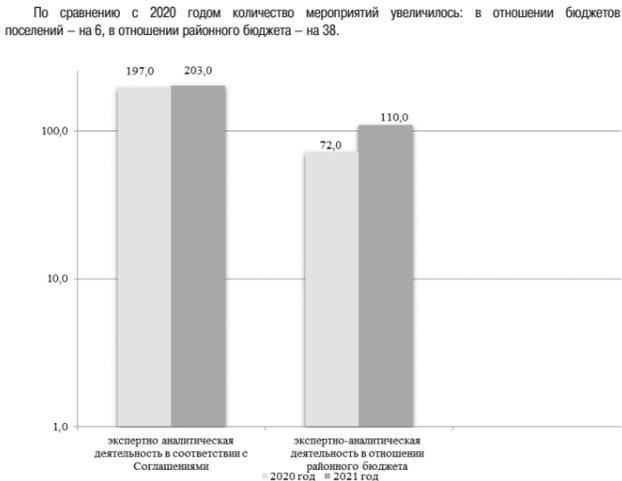
1. Представление, внесенное в адрес главы МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы, в Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, за 2019 год» – снято с контроля в связи с полным исполнением (Протокол Коллегии № 80 от 31.05.2021);
2. Представление, внесенное в адрес главы Заполярного района по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Советом Заполярного района бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год» – снято с контроля в связи с полным исполнением (Протокол Коллегии № 76 от 24.03.2021).
3. Представление, внесенное в адрес главы МО «Малоземельский сельсовет» НАО по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Малоземельский сельсовет» НАО, за 2017 год», проведенного в 2018 году – снято с контроля (Протокол Коллегии № 93 от 25.03.2022).

По результатам контрольных мероприятий направлено 4 информационных письма должностным лицам органов местного самоуправления с соответствующими рекомендациями.

В соответствии с соглашением о взаимодействии в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу направлено 5 отчетов о результатах контрольных мероприятий, поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчетов не выявлено. Кроме того, в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий к возврату в бюджет подлежали средства в сумме 78,1 тыс. руб. В настоящее время возмещено в бюджет 26,1 тыс. руб., возмещение в бюджет 43,9 тыс. руб. обжалуется в судебном порядке.

В отчетном периоде проведено 313 мероприятий в рамках **экспертно-аналитической деятельности**, в том числе 110 мероприятий в части полномочий контрольно-счетного органа муниципального района, 203 мероприятия в части полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными Соглашениями.

По сравнению с 2020 годом количество мероприятий увеличилось: в отношении бюджетов поселений – на 6, в отношении районного бюджета – на 38.



Экспертно-аналитическими мероприятиями охвачены 24 объекта, в том числе:

- главные администраторы средств районного бюджета – 5;
  - главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований поселений – 19.
- Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты направлена на предотвращение финансовых нарушений и недостатков, предоставление депутатам Совета Заполярного района и муниципальным образованиям поселений объективной и независимой информации о формировании и исполнении местных бюджетов, качестве проектов решений, требующих бюджетных средств.

#### Контрольная деятельность

В соответствии с планом работы в 2021 году проведено 5 контрольных мероприятий. Итоги контрольных мероприятий рассматривались на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

**1. Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Великовисочный сельсовет» НАО, за 2020 год.**

Объект (объекты) контрольного мероприятия: Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 53 240 550,07 руб. Всего в результате проверки выявлено нарушений на общую сумму 9 346 609,02 руб., в том числе:

- 1) Сумма нарушений при начислении денежного содержания Главе МО в проверяемый период составила 17 424,63 руб.
- 2) Сумма излишне возмещенных расходов на оплату льготного проезда составила 23 417,34 руб.
- 3) Расходы, произведенные с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 БК РФ), составили 126 008,10 руб.
- 4) Расходы, осуществленные с нарушением методологии применения бюджетной классификации, установленной Приказом о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения от 06.06.2019 № 85н в части применения кодов разделов/подразделов, составили 147 014,35 руб.
- 5) Расходы, осуществленные с нарушением методологии применения бюджетной классификации, установленном Порядком применения кодов классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н., составили 8 182 519,95 руб.
- 6) Расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, произведенные с нарушением требований части 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (не определено максимальное значение цены контрактов, на основании которых произведена оплата товаров, работ, услуг), составили 587 888,74 руб.

7) Сумма необоснованных расходов (отсутствие документов, подтверждающих необходимость осуществления расходов, их целевую направленность, а также документы, подтверждающие выполнение работ, услуг) составила 240 806,89 руб.

8) Сумма несоответствия данных бухгалтерского учета и бюджетной отчетности в разрезе кодов КОСГУ и кодов региональной классификации составила 21 529,02 руб.

В адрес главы Заполярного района, в Совет Заполярного района, Администрации Заполярного района направлены информационные письма с информацией о результатах контрольного мероприятия в части расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета муниципального района «Заполярный район».

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой Заполярного района отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес УМВД России по Ненецкому автономному округу (в адрес КСП поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

В адрес главы МО «Великовисочный сельсовет» НАО направлено представление для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление исполнено, снято с контроля.

**2. Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных МКУ ЗР «Северное» на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также на командировочные расходы, за 2020 год.**

Объект (объекты) контрольного мероприятия – Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 1 536 710,63 руб. Всего в результате проверки выявлено нарушений и недостатков на сумму 495 538,75 руб. (в т. ч. сумма 4210,0 руб. возвращена в районный бюджет в ходе проверки и обоснованность суммы 5460,0 руб. подтверждена в ходе проверки).

1) Локальные нормативные акты МКУ ЗР «Северное» не в полной мере соответствуют муниципальным нормативным актам и иным нормативным документам.

Например,

Положение о порядке и условиях направления в служебные командировки, утвержденное приказом МКУ ЗР «Северное» от 26.10.2017 № 328 (далее – Положение № 328), не в полной мере соответствует приложению к Решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 23.06.2009 №459-р, которым определены предельные размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Заполярный район» (далее – Решение № 459-р) и Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденному постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (далее – Положение № 749);

Порядок выдачи денежных средств в подотчет (приложение 6 к Учетной политике) не в полной мере соответствует Порядку компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Заполярного района», утвержденному решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26.11.2008 № 368-р (далее – Порядок № 368-р).

2) В нарушение требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР 29.07.1983 № 105 (далее – Положение № 105) и Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – Стандарт № 256н) к учету приняты первичные документы (авансовые отчеты, служебные задания, заявления на выдачу под отчет средств на командировочные расходы и др.), в которых не заполнены отдельные реквизиты, не проставлены пометки в свободных строках и допущены иные несоответствия. В ходе проверки данные документы частично дооформлены.

3) Компенсация работникам расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно:

возврат неиспользованных денежных средств, выплаченных работнику в качестве аванса, исходя из примерной стоимости проезда в отпуск и обратно, осуществляется работником в отдельных случаях с нарушением срока, установленного для возврата данных сумм пунктом 14 Порядка № 368-р. Общая сумма таких возвратов составила 41 235,0 руб.;

авансовые отчеты предоставляются работниками в отдельных случаях с нарушением срока, установленного для представления данных отчетов пунктом 14 Порядка № 368-р. Общая сумма расходов по данным авансовым отчетам – 172 337,75 руб.;

к заявлению на предварительную оплату проезда к месту отдыха и обратно работника и его ребенка не приложены копии документов, представление которых предусмотрено подпунктом 1 пункта 13 Порядка № 368-р. Стоимость проезда к месту отдыха и обратно работнику составила сумму 10 255,0 руб.

4) Возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками.

при оформлении приказов об изменении сроков командировки установлены следующие несоответствия: приказ о продлении командировки оформлен после возвращения работника из командировки и представления соответствующей служебной записки; приказ об изменении сроков командировки в связи с несоответствием даты окончания командировки фактической дате приезда работника из командировки не оформлен;

в служебном задании для направления в командировку и отчете о его выполнении (ф. 0301025) реквизит «краткий отчет о выполнении задания» не заполнен и заключение о выполнении задания отсутствует. Соответственно, не представляется возможным подтвердить правомерность возмещения командировочных расходов согласно авансовому отчету в сумме 25 780,0 руб.;

неправомерно возмещена стоимость проезда из г. Нарьян-Мар в г. Санкт-Петербург и обратно, поскольку в день вылета из г. Нарьян-Мар и в день прилета в г. Нарьян-Мар работник находился в отпуске, а не в командировке. Соответственно, стоимость проезда в сумме 17 755,0 руб. нельзя рассматривать, как компенсацию командировочных расходов;

авансовые отчеты предоставляются работниками в отдельных случаях с нарушением срока, установленного для представления данных отчетов пунктом 26 Положения № 749. Общая сумма расходов по данным авансовым отчетам – 150 016,0 руб. В трех из вышеуказанных случаев работниками представлены заявления о продлении срока, установленного для предоставления авансовых отчетов, что не предусмотрено Положением № 749;

в нарушение пункта 3.11 Порядка выдачи денежных средств под отчет возврат неиспользованного остатка аванса на командировочные расходы в сумме 8 370,0 руб. произведен с нарушением установленного срока;

в нарушение пункта 3.11 Порядка выдачи денежных средств под отчет сумма неиспользованных остатков аванса в размере 53 540,0 руб. не внесена работниками в установленный срок на счет МКУ ЗР «Северное».

За счет данной суммы работникам возмещены командировочные расходы по иным командировкам;

в нарушение пункта 3.10 Порядка выдачи денежных средств под отчет в отдельных случаях суммы неиспользованных авансов по одному виду командировочных расходов (проживание или проезд) на основании уведомлений об уточнении платежа зачтены в счет погашения перерасхода по другому виду командировочных расходов (соответственно, проезду или проживанию) в рамках расчетов по одной командировке, всего в размере 6 580,0 руб.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес главы муниципального района «Заполярный район», в Совет муниципального района «Заполярный район».

В адрес главы Администрации Заполярного района направлено информационное письмо с рекомендациями.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой Заполярного района отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес УМВД России по Ненецкому автономному округу

В адрес директора МКУ ЗР «Северное» внесено представление для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление исполнено, снято с контроля.

**3. Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных Администрации Заполярного района на обеспечение расходов на оплату труда, в 2020 году.**

Объект (объекты) контрольного мероприятия – Администрация муниципального района «Заполярный район».

В результате проведенного контрольного мероприятия выявлено:

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 54 218 699,55 руб.





ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации.

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
Немецкого автономного округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 № 72п рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район»
на 2022–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Немецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2021 № 239п (в редакции постановления от 27.01.2022 № 16п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Немецкого автономного округа от 08.04.2022 № 72п
«О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Table with 10 columns: Задачи, направленные на достижение цели, Наименование индикатора (показателя), Единица измерения, Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы, Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации Программы (2022-2030).

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район»
на 2022–2030 годы»

- 1. В муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы» внести следующие изменения:
1.1. В Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»:
1.1.1. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание показателя.

- 1.1.2. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Описание объемов и источников финансирования.

- 1.1. В Разделе 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» цифры «20 456,3» заменить цифрами «26 781,2».
2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Large table with 14 columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, Всего на 2022–2030 годы, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год.

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Немецкого автономного округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 № 71п рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район»
на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Немецкого автономного округа, Администрация муниципального района «Заполярный район» Немецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории

муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 202п (в редакции постановлений от 19.01.2021 № 7п, от 21.04.2021 № 94п, от 06.07.2021 № 165п, от 12.11.2021 № 272п, от 28.12.2021 № 298п), согласно Приложению.

- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Немецкого автономного округа

Изменения в муниципальную программу
«Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район»
на 2021–2030 годы»

- 1. В муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»:
1.1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Описание объемов и источников финансирования.

- 1.1. Абзац 1 раздела 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет – 174 640,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 174 640,5 тыс. рублей.»;

- 2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год; Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2021-2030).

Table with columns: Описание показателя; Единица измерения; 2021 год; 2022 год; 2023 год; 2024 год; 2025 год; 2026 год; 2027 год; 2028 год; 2029 год; 2030 год.

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Large table with columns: №; Наименование мероприятия; Заказчик; Исполнитель; Всего на 2021–2030 годы (тыс. руб.); 2021 год; 2022 год; 2023 год; 2024 год; 2025 год; 2026 год; 2027 год; 2028 год; 2029 год; 2030 год.

Соглашение № 01-14-77/22 о передаче осуществления части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

р.п. Искателей 17 января 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Тельвисонский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 26 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятий: «Поставка и монтаж мостового перехода из сборных модульных понтонов через протоку Макаровская Курья в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисонский сельсовет» ЗР НАО».
1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Тельвисонский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.
1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.
1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района в составе заявки на финансирование копий документов, подтверждающих проведение конкурентной процедуры закупки или закупки товара в электронной форме согласно ч. 12 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (на сумму, не превышающую трех миллионов рублей).

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в размере 2272700 (Два миллиона двести семьдесят две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.
Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Тельвисонский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления. После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 5 рабочих дней. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспроцентное возмещение межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2022 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
2.2.5. Возвращает средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.
2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года, действует по 31 декабря

2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.
4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.
4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов.
5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района, л/с 02843000010
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Администрация Сельского поселения «Тельвисонский сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9
ИНН 2983003464, КПП 298301001,
ОКТМО 11811466
ОГРН 1068383007935
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Тельвисонский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000720)
к/с 0310064300000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 401028100453700000116

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по общим вопросам
\_\_\_\_\_ / А.Ю. Мухин
\_\_\_\_\_ / Д.С. Якубович

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение № 1 к Соглашению № 01-14-77/22 от 17.01.2022

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сельское поселение \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп. кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (реквизиты), предмет, Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению № 01-14-77/22 от 17.01.2022

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации доходов бюджета, Код бюджетной классификации расходов бюджета, Дополнительная классификация, Утверждено бюджетные назначения на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоенно) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Соглашение № 01-14-78/22

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

р.п. Искателей \_\_\_\_\_ 14 января 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухомова Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Бочкиной Ольги Кимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района результатов определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

С 01.01.2022 в связи с изменениями в указанный федеральный закон таким документом является расчет цены контракта (который оформляется отдельно от него), выполненный на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок).

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения:

- в 2022 году в размере 11 600 (Одиннадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

- в 2023 году в размере 12 100 (Двадцать тысяч сто) рублей 00 копеек;

- в 2024 году в размере 12 600 (Двадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Срок рассмотрения заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления. После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 5 рабочих дней. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Возвращает средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.10. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.11. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года, действует по 31 декабря 2024 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в соответствующем финансовом году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

ИНН 2983003930, КПП 298301001

ОКТМО 11811000

ОГРН 106838300091

Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района, л/с 02843000010

к/с 03231643118110008400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам \_\_\_\_\_ / А. Ю. Мухин

Администрация Сельского поселения

«Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО

Юридический и почтовый адрес: 166746, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Хорей-Вер, ул. Центральная, 18

ИНН 2983002911, КПП 298301001

ОКТМО 11811471

ОГРН 1058383003667

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000660)

к/с 0310064300000012400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО \_\_\_\_\_ / О. К. Бочина

Приложение № 1 к Соглашению № 01-14-78/22 от 14 января 2022 г.

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сельское поселение \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп. кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (реквизиты), предмет, Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению № 01-14-78/22 от 14 января 2022 г.

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации доходов бюджета, Код бюджетной классификации расходов бюджета, Дополнительная классификация, Утверждено бюджетные назначения на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоенно) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Администрация Заполярного района в соответствии с п. 40 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, уведомляет всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами:

Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, село Шойна, в/ч 10244, в/г № 6, (инв. № 2);

Российская Федерация, Архангельская область, НАО, с. Шойна, в/ч 10244, в/г № 5, (инв. № 5);

Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, село Шойна, в/ч 10244, в/г № 5, (инв. № 21);

Ненецкий автономный округ, п. Индига, инв. № 16;

Ненецкий автономный округ, п. Индига, улица военный городок 4а, дом № 1;

Ненецкий автономный округ, д. Чижва, инв. № 5.

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом будет проводится 10 июня 2022 года в 11 часов 00 минут по адресу: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

20 мая 2022 года в 10 часов в актовом зале Администрации Заполярного района по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, 2-й этаж, состоятся публичные слушания по проекту решения Совета Заполярного района «Об исполнении районного бюджета за 2021 год».

Отчет размещен для ознакомления на официальном сайте Заполярного района и опубликован в официальном бюллетене Заполярного района от 29 апреля 2022 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

23 мая 2022 года в 14 час. 00 мин. в актовом зале Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа состоятся публичные слушания по проекту документации по планировке территории по объекту «Подъездная дорога к морскому терминалу для обслуживания газохимического комплекса в Ненецком автономном округе в районе п. Красное»

Дополнительную информацию можно получить по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. А. П. Пырерко, д. 7, первый этаж, кабинет № 10, по телефону 2-12-10 в рабочие дни с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., обед с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин., и на официальном сайте Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа http://gkh.adm-nao.ru/architektura-i-gastrostroitelstvo/publicnve-slushaniya/ в сети «Интернет».

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА. Учрежден Советом Заполярного района. Редактируется и издается Администрацией Заполярного района. Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10. Интернет- сайт: www.zpnao.ru. Телефон: 8 (81853) 4-81-40. Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.