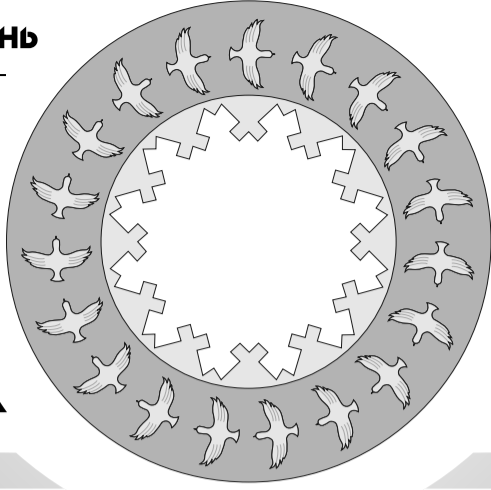


ЗАПОРЯЙ



ЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 22-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьями 12 и 45 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», принятый решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 14.03.2006 № 25-р (в редакции решений Совета муниципального района «Заполярный район» от 05.10.2007 № 219-р, от 27.11.2007 № 236-р, от 16.01.2009 № 404-р, от 13.03.2009 № 415-р, от 09.09.2009 № 485-р, от 27.05.2010 № 70-р, от 27.04.2011 № 157-р, от 08.09.2011 № 199-р, от 25.12.2012 № 349-р, от 26.04.2013 № 384-р, от 03.07.2013 № 422-р, от 27.11.2013 № 449-р, от 22.08.2014 № 538-р, от 24.12.2014 № 53-р, от 10.04.2015 № 114-р, от 18.02.2016 № 195-р, от 27.03.2017 № 306-р, от 27.09.2017 № 338-р, от 31.05.2018 № 398-р, от 03.10.2018 № 406-р, от 29.11.2018 № 422-р, от 13.06.2019 № 472-р, от 19.03.2020 № 37-р, от 04.06.2020 № 62-р, от 11.02.2021 № 105-р, от 03.06.2021 № 129-р), следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 7:
1) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
2) в пункте 23 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования».

1.2. В пункте 13 части 1 статьи 7.2 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

1.3. В части 4 статьи 8.1:
1) в абзаце первом слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

2) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «в дорожном хозяйстве».

1.4. В части 1 статьи 8.2:
1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

2) в пункте 10 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования».

1.5. В статье 12:
1) пункт 32 части 3.1 изложить в новой редакции: «32) определение порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Заполярного района»;

2) дополнить частью 3.2 следующего содержания: «3.2. Совет Заполярного района осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Заполярного района Уставу Заполярного района и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами Совета Заполярного района».

1.6. Пункт 7 части 10 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.7. Пункт 9 части 9 статьи 17 изложить в следующей редакции:
«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.8. Статью 17.3 изложить в следующей редакции:
«17.3. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления 1. Лица, замещавшие выборные должности местного самоуправления Заполярного района, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, имеют право на пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – пенсия за выслугу лет) в случае прекращения полномочий по следующим основаниям:

- 1) истечение срока полномочий;
 - 2) отставка по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию либо установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия.
2. Размер пенсии за выслугу лет, условия ее назначения и порядок ее выплаты определяются решением Совета Заполярного района.

3. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать при замещении выборных должностей местного самоуправления более двух лет (в течение одного срока полномочий) – 30 процентов, а в случае замещения выборных должностей местного самоуправления более четырех лет (в течение двух и более сроков полномочий) – 45 процентов ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы на территории Ненецкого автономного округа не менее 12,5 календарных лет.

4. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть менее 10 процентов ежемесячного денежного содержания, определенного в соответствии с частью 5 настоящей статьи, по замещаемой им на момент назначения пенсии за выслугу лет муниципальной должности.

5. Размер денежного содержания, исходя из которого производится расчет пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с действующей на момент назначения пенсии за выслугу лет системой оплаты труда, установленной Советом Заполярного района, и рассчитывается от величины ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность, по занимаемой должности.

В целях предусмотренного настоящей статьей пенсионного обеспечения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, осуществляемого за счет средств районного бюджета, ежемесячное денежное содержание лица, замещавшего выборную муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, исчисленные с учетом районного коэффициента.

При определении размера пенсии за выслугу лет в составе месячного денежного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность, не учитывается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. При наличии у лица одновременно права на установление нескольких пенсий за выслугу лет, в связи с замещением муниципальных должностей в одном или нескольких органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, лицо, претендующее на установление такой пенсии за выслугу лет, имеет право на пенсию за выслугу лет в связи с замещением только одной из соответствующих муниципальных должностей до его выбора.

7. При определении срока, необходимого для установления пенсии за выслугу лет, учитываются периоды замещения соответствующих выборных должностей местного самоуправления до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

8. Лицам, назначенным главами администраций муниципальных образований в период с 1992 по 1996 годы постановлением главы администрации Ненецкого автономного округа, период замещения указанных должностей независимо от его продолжительности засчитывается в период для назначения пенсии за выслугу лет как один срок полномочий.

9. Пенсия за выслугу лет не устанавливается, если полномочия лица, претендующего на получение пенсии за выслугу лет, были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6–9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5–8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Размер пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных частями 1–8 настоящей статьи, при увеличении в централизованном порядке денежного содержания должностных лиц по соответствующим выборным должностям местного самоуправления.

11. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, приостанавливается при замещении ими государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном частью 15 настоящей статьи для назначения пенсии за выслугу лет.

12. Предусмотренная настоящей статьей пенсия за выслугу лет сохраняется при переезде лица в другие регионы Российской Федерации.

13. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, такому лицу устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», без предъявления требований к стажу замещения муниципальной должности в следующих размерах:

- 1) инвалидам I и II групп – в размере, не превышающем 35 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий;
- 2) инвалидам III группы – в размере, не превышающем 30 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий.

14. В случае смерти лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в размере, не превышающем 20 процентов от денежного содержания по должности, замещаемой на день его смерти.

15. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на эту пенсию за выслугу лет, распоряжением главы Заполярного района.

16. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета Заполярного района.»

1.9. В статье 18.1:
1) часть 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) обязан сообщить в письменной форме главе Заполярного района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.»

2) пункт 9 части 12 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.10. В статье 20:
1) дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2) осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

2) в пункте 6 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

3) пункт 9 дополнить словами «и в границах поселений»;

4) в пункте 26 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

5) дополнить пунктом 33.2 следующего содержания:

«33.2) осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

6) пункт 47 признать утратившим силу.

1.11. В статье 20.1:
1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контрольно-счетная палата Заполярного района осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка финансового отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительства или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Заполярного района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Заполярном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Заполярного района и главе Заполярного района;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Заполярного района, предусмотренных документами стратегического планирования Заполярного района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Заполярного района;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, поступающих в бюджеты поселений;
- 14) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Заполярного района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом Заполярного района с представительными органами поселений;
- 15) анализ данных реестра расходных обязательств Заполярного района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом районного бюджета;
- 16) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Заполярного района;
- 17) содействие организации внутреннего финансового контроля;
- 18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, Уставом Заполярного района и нормативными правовыми актами Совета Заполярного района»;

2) в части 8 слово «нормативным» исключить, дополнить словами «по представлению председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты Заполярного района»;

3) дополнить частью 9.2 следующего содержания:

«9.2. Должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Заполярного района относятся

к муниципальным должностям».

1.12. В статье 20.2:
1) пункт 1 признать утратившим силу;

2) пункт 3 части 5 изложить в новой редакции:

«3) прекращения гражданства Российской Федерации либо наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства»;

1.13. Дополнить статью 20.3 следующего содержания:

«Статья 20.3. Гарантии осуществления деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района

1. Лицом, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, гарантируются:

- 1) условия деятельности, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;
- 2) обеспечение служебным транспортом и телефонной связью для выполнения должностных полномочий;
- 3) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, окружными законами и решениями Совета Заполярного района;
- 4) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск;
- 5) обеспечение жильем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- 6) возмещение ущерба, причиненного лицу в связи с осуществлением им должностных полномочий;
- 7) возмещение расходов на служебные командировки в установленном порядке;
- 8) медицинское страхование лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию в соответствии с федеральным законодательством;
- 9) переподготовка и повышение квалификации с покрытием на период обучения денежного содержания по занимаемой должности за счет средств районного бюджета;
- 10) защита лиц, замещающих муниципальные должности Заполярного района, и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий;
- 11) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение находящихся на иждивении членов семьи лица замещающего муниципальную должность в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 12) зачисление периода замещения муниципальной должности в стаж муниципальной службы;
- 13) иные меры осуществления деятельности, установленные федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом».

1.14. Дополнить статью 20.4 следующего содержания:

«Статья 20.4. Дополнительные гарантии осуществления деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района

1. Нормальная продолжительность рабочего времени для лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин. Для лиц, замещающих муниципальные должности Заполярного района, устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Заполярного района, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 45 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, составляет 24 календарных дня.

Для лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, устанавливается ненормированный рабочий день. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет 14 календарных дней.

3. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств районного бюджета проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа.

Наряду с оплатой проезда самих лиц, замещающих муниципальные должности, один раз в два года оплачивается стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (каникул, отдыха) (далее по тексту настоящей части – отпуск) и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях неработающим членам их семей (мужу, жене, не получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), несовершеннолетним детям, детям, находящимся под опекой (попечительством), в том числе детям, находящимся в приемной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также детям старше 18 лет, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет). Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска лицами, замещающими муниципальные должности Заполярного района.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования (проведения) отпуска (каникул, отдыха) и обратно является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации, не суммируются в случае, если лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, и члены их семей своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.

Право на оплату стоимости проезда в отпуск и обратно лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, наступает после начала двухлетнего периода и действует до наступления права на оплату проезда в отпуск и обратно в следующем двухлетнем периоде. Лицам, замещающим муниципальные должности, имеющих право на оплату проезда в отпуск и обратно в наступившем периоде, оплата проезда за предыдущий период не производится, если они своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.

Лица, замещающие муниципальные должности, имеют право на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6. Лицам, заменяющим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Заполярного района, выплачивается доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам. Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между денежным содержанием с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности не выплачивается в случаях наличия в листке нетрудоспособности:

- отметки о нарушении лицом без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом (в части несоблюдения предписанного режима, самовольного ухода из стационара или выезда на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача), и (или) о неявке лица без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на проведение медико-социальной экспертизы (в части несовершенной явки на прием к врачу или несовершенной явки в учреждение медико-социальной экспертизы) – со дня, когда было допущено нарушение;
- отметки о том, что заболевание или травма наступили вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением, – за весь период временной нетрудоспособности».

1.15. В части 12.1 статьи 39:

1) в абзаце первом слова «затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности» заменить словами «устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

2) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район»	В. Н. Ильин
<p>п. Искателей 22 декабря 2021 года № 162-р</p>	

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
23-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета Заполярного района
«Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального
района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Заполярного района от 27 сентября 2013 года № 436-р «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 483-р, от 19.02.2014 № 493-р, от 24.12.2014 № 56-р, от 11.02.2015 № 67-р, от 17.06.2015 № 122-р, от 28.09.2016 № 264-р, от 07.06.2017 № 324-р, от 27.03.2019 № 446-р, от 24.12.2020 № 96-р, 24.06.2021 № 138-р, от 22.09.2021 № 144-р, от 28.10.2021 № 154-р, от 22.12.2021 № 158-р) следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «Ненецкого автономного округа» дополнить знаком «*»;
2) пункт 1.1 приложения «Положение о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» после слов «Ненецкого автономного округа» дополнить знаком «*».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	В. Н. Ильин
<p>п. Искателей 9 февраля 2022 года № 178-р</p>	

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
23-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Порядок внесения проектов решений в Совет Заполярного района,
перечень и формы прилагаемых к ним документов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок внесения проектов решений в Совет Заполярного района, перечень и формы прилагаемых к ним документов, утвержденные решением Совета Заполярного района от 20 декабря 2011 года № 244-р (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 17 июня 2015 года 2019-р), следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 2.1 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «Заполярного района»;
2) главу 3 изложить в новой редакции:
«3.1. Проект решения должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставам и законам Ненецкого автономного округа;
2) принятие решения Советом Заполярного района в пределах его компетенции;
3) принятие решения в порядке и форме, установленных настоящим Порядком;
4) наличие логически построенной структуры;
5) единство терминологии;
6) общепризнанность терминов;
7) наличие обязательных реквизитов.

3.2. Проект решения состоит из реквизитов и содержательной части, образующих текст решения Совета Заполярного района.

3.3. Текст проекта решения печатается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны иметь следующие параметры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

3.4. На первой странице проекта решения в пределах верхней и правой границ текстового поля делается надпись: «Проект от ____20__».

3.5. Даты в проектах решений оформляются словесно-цифровым способом (число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения) либо цифровым способом (число, месяц, обозначенные двумя цифрами с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем, год, обозначенный четырьмя цифрами).

3.6. Официальный текст решения Совета Заполярного района имеет следующие реквизиты:

1) герб Заполярного района, который располагается в центре верхней границы текстового поля, в одноцветном исполнении без короны, высотой 17 мм и шириной 14 мм;
2) полное наименование представительного органа Заполярного района с указанием на номер сессии и созыв, которые печатаются полужирным шрифтом 14 и выравниваются по центру.
3) наименование вида акта печатается прописными буквами, выделяется полужирным шрифтом 14 и выравнивается по центру;
4) наименование (заголовок) печатается строчными буквами с прописной буквы с соблюдением абзацного отступа полужирным шрифтом 12, кавычками не выделяется, точка в конце заголовка не ставится. Наименование (заголовок) должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;
5) полное официальное наименование должности, инициалы, фамилия и подпись лица, уполномоченного на подписание решения Совета Заполярного района, печатается полужирным шрифтом 13, через 2 межстрочных интервала от текста решения;
6) место принятия решения Совета Заполярного района, печатается через 2 межстрочных интервала от подписи;
7) дата и номер принятия решения Совета Заполярного района. Нумерация ведется в пределах одного созыва Совета Заполярного района.

3.7. Содержательная часть проекта решения может иметь следующие элементы (структурные единицы): преамбулу, главы, пункты, подпункты, абзацы, приложения.

3.8. Преамбула – вступительная часть проекта решения, не является обязательным элементом, но отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принимается решение. Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания и не может иметь абзацы.

3.9. Глава нумеруется арабской цифрой с точкой, при этом слово глава не пишется. Глава имеет наименование, которое печатается полужирным шрифтом и располагается по центру страницы.

3.10. Пункт имеет порядковый номер, оформленный с соблюдением абзацного отступа, обозначаемый арабскими цифрами с точкой и может состоять из подпунктов или абзацев.

3.11. Нумерация пунктов в проекте решения должна быть сквозной для всего документа и должна быть выполнена в автоматическом режиме.

3.12. Подпункт имеет порядковый номер, оформленный с соблюдением абзацного отступа, обозначаемый арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой и может состоять из абзацев.

3.13. Абзац не имеет наименования и обозначения номера, оформляется с соблюдением абзацного отступа. Указание на порядковый номер абзаца осуществляется только при ссылках в проектах решений на этот абзац, отсчет которого ведется с первой строки соответствующей структурной единицы проекта решения и оформляется словесным способом.

3.14. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью решения, как правило, оформляются в виде приложений к нему. Если в тексте проекта решения дается ссылка «согласно приложению», «прилагается» или «Приложение 1» (при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами, знак номера не ставится), то в верхнем правом углу первой страницы приложения пишется, например:

«Приложение 1
к решению Совета Заполярного района
от «_» _____ года № ____-р»

Приложение имеет наименование, оформленное с прописной буквы (полужирным шрифтом) по центру страницы под обозначением приложения.

3.15. Структура проекта решения и необходимость включения в него тех или иных структурных единиц текста определяются исходя из объема и содержания акта.

3.16. Слова и выражения в проектах решений используются в значениях, обеспечивающих их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в законодательстве. Изложение материала должно быть структурированным и последовательным, точным, исключающим вероятность двусмысленного толкования нормы (поставленные задачи следует закреплять в виде четких и конкретных формулировок). Не допускается обозначение разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в проекте решения.

3.17. Если в проекте решения многократно упоминается тот или иной объект (круг объектов) либо то или иное понятие, то при первом упоминании такого объекта или понятия оно приводится полностью, а в скобках дается сокращенное наименование по форме: «(далее – ...)» либо «(далее также ...)». При этом введенное сокращение не носит нормативного характера, служит целям компактного изложения нормативной информации в правовом акте и употребляется только для целей указанного решения.

3.18. Наименования упоминаемых в проекте решения органов и организаций приводятся в полном соответствии с их официальными наименованиями, предусмотренными уставами, положениями о них, решениями об их создании или о переименовании. Употребление сокращенных наименований допускается в приложениях к решению».

3) пункт 7.4 изложить в новой редакции: «7.4. При внесении изменений в решение обязательно указываются вид и дата акта, его регистрационный номер, наименование, а также реквизиты решения Совета Заполярного района, вносящего в него последние изменения (вид и дата акта, регистрационный номер), заключенные в круглые скобки, например:

внести в Порядок внесения проектов решений в Совет Заполярного района, перечень и формы прилагаемых к ним документов, утвержденные решением Совета Заполярного района от 20 декабря 2011 года № 244-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 17 июня 2015 года № 129-р) следующие изменения.»;

4) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	В. Н. Ильин
<p>п. Искателей 9 февраля 2022 года № 176-р</p>	

Приложение к решению Совета Заполярного района от 9 февраля 2022 года № 176-р	
---	--

«Приложение 1 к Порядку внесения проектов решений в Совет Заполярного района, перечню и формам прилагаемых к ним документов	
---	--

Проект от «_» ____20__ г.

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
____-я сессия ____ созыва

РЕШЕНИЕ

Наименование (заголовок) решения

В соответствии со статьей ____ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальных правовых актах Совета Заполярного района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	И. О. Фамилия
<p>п. Искателей «_» ____20__ года № ____ - р</p>	

Приложение к решению Совета Заполярного района от «_» ____20__ г. № ____-р	
--	--

Наименование приложения к решению Совета Заполярного района

1. Общие положения.

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
23-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Заполярного района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 18.02.2016 № 205-р, от 08.06.2016 № 235-р, от 27.09.2017 № 340-р, от 24.01.2018 № 364-р, от 06.02.2020 № 30-р, от 26.11.2020 № 88-р, от 25.03.2021 № 115-р, от 24.06.2021 № 138-р), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Почетными званиями Заполярного района являются звание «Почетный гражданин Заполярного района» и «Ветеран Заполярного района».

Присвоение звания «Почетный гражданин Заполярного района» осуществляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Присвоение звания «Ветеран Заполярного района» осуществляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению».

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Наградами Заполярного района являются:
1) Медаль «За заслуги перед Заполярным районом»;
2) Знак отличия «За достойное воспитание детей»;
3) Знак отличия «Отцовская слава»;
4) Почетная грамота муниципального района «Заполярный район»;
5) Почетная грамота органа местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» (главы и Администрации Заполярного района);
6) Благодарственное письмо Совета муниципального района «Заполярный район»;
7) Благодарственное письмо (благодарность) руководителя органа местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» (главы Заполярного района и главы Администрации Заполярного района)».

1.3. В пункте 6.10 цифры «34483» заменить цифрами «45977».

1.4. Дополнить главой 7 следующего содержания:

«7. Знак отличия «За достойное воспитание детей»

7.1. Знак отличия «За достойное воспитание детей» учрежден в целях укрепления института семьи, повышения престижа семьи, социального статуса материнства и отцовства.

7.2. Знаком отличия «За достойное воспитание детей» награждаются родители (усыновители, опекуны) – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Заполярного района не менее пяти лет, состоящие в браке, заключенном в соответствии с федеральным законодательством, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей, опекунов), достойно воспитывающие (воспитывавшие) ребенка (детей) (далее – дети).

7.3. Награждение знаком отличия «За достойное воспитание детей» производится при условии, что представленные к награде родители (усыновители, опекуны) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подаот пример укрепления института семьи и воспитания детей.

7.4. Родители (усыновители, опекуны) не подлежат награждению знаком отличия «За достойное воспитание детей» в случаях, если:

1) родители (усыновители, опекуны) состоят или состояли на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;
2) один из детей в семье является или являлся лицом, совершившим правонарушение и (или) преступление;
3) один из родителей (усыновителей, опекунов) имеет или имел судимость, подвергался или подвергался уголовному преследованию (за исключением родителей (усыновителей, опекунов), уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
4) один из родителей (усыновителей, опекунов) лишен судом родительских прав или ограничен судом в родительских правах;
5) усыновление отменено судом по вине одного из усыновителей, опека прекращена по вине опекуна;
6) один из родителей (усыновителей, опекунов) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.5. Ходатайство о награждении знаком отличия «За достойное воспитание детей» инициируется в коллективах предприятий, организаций, учрежденный независимо от их организационно-правовых форм (в том числе коллективом по месту осуществления трудовой деятельности награждаемых, общественными организациями, органами местного самоуправления Заполярного района и сельских поселений), а также депутатами Совета Заполярного района.

7.6. Ходатайство вносится в Совет Заполярного района с представлением, оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется главе Заполярного района в срок до 1 мая. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов родителей (усыновителей, опекунов) и детей старше 14 лет;

2) копии свидетельства о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста;
3) копию свидетельства о заключении брака (для полных семей);
4) подробные характеристики на родителей (усыновителей, опекунов) и детей с места работы, учебы, жительства, отражающие заслуги родителей (усыновителей, опекунов) в воспитании и достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;
5) копии документов, подтверждающих достижения родителей (усыновителей, опекунов) в воспитании детей (копии дипломов, копии благодарственных писем, копии грамот, копии публикаций в прессе и т.д.);
6) копии документов, подтверждающих достижения детей в трудовой, учебной, творческой, научной, спортивной и иной деятельности (копии дипломов, копии благодарственных писем, копии грамот, копии публикаций в прессе и т.д.).

7.7. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении знаком отличия «За достойное воспитание детей» на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет комиссия по наградам при главе Заполярного района.

Критериями определения кандидатур являются успехи детей в учебе, творчестве, спорте, работе, развитие лучших семейных традиций, активное участие в общественной жизни Заполярного района и различных семейных конкурсах, наличие поощрений и наград за достойное воспитание детей,

На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района вносит в Совет Заполярного района проект решения о награждении знаком отличия «За достойное воспитание детей».

7.8. Награждение знаком отличия «За достойное воспитание детей» производится на основании решения Совета Заполярного района, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

7.9. Устанавливается квота в количестве одного знака отличия «За достойное воспитание детей» в течение календарного года.

7.10. Описание знака отличия «За достойное воспитание детей» и удостоверения к нему устанавливается постановлением главы Заполярного района.

7.11. Награжденным гражданам вручается знак отличия «За достойное воспитание детей» с удостоверением и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 34483 рубля в порядке, установленном постановлением Совета Заполярного района.

7.12. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением знаком отличия «За достойное воспитание детей», осуществляется Советом Заполярного района.

7.13. Повторное награждение знаком отличия «За достойное воспитание детей» не производится».

1.5. Дополнить главой 8 следующего содержания:
«8. Знак отличия «Отцовская слава»

8.1. Знак отличия «Отцовская слава» является формой признания заслуг отцов, воспитывающих детей, создающих условия для сохранения и возрождения позитивных семейных ценностей, здорового образа жизни, улучшения нравственной атмосферы в обществе, принимающих активное участие в общественной жизни.

8.2. Знаком отличия «Отцовская слава» награждаются проживающие на территории Заполярного района не менее 5 лет и являющиеся гражданами Российской Федерации отцы, достойно воспитывающие ребенка (детей) в том числе усыновленных (далее – дети).

8.3. Представление к награждению мужчины, воспитывающего детей, возможно при условии достойного воспитания и содержания детей не менее пяти лет.

8.4. Ходатайство о награждении знаком отличия «Отцовская слава» инициируется в коллективах предприятий, организаций, учрежденный независимо от их организационно-правовых форм (в том числе коллективом по месту осуществления трудовой деятельности награждаемого, общественными организациями, органами местного самоуправления Заполярного района и сельских поселений), а также депутатами Совета Заполярного района.

8.5. Ходатайство вносится в Совет Заполярного района с представлением, оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется главе Заполярного района в срок до 1 мая. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копии свидетельства о рождении детей, а также копии паспортов детей, достигших 14 лет (страница с фотографией и отметками о регистрации по месту жительства);
2) характеристики детей, достигших возраста 5 лет (с обязательным указанием даты составления документа):

для учеников и студентов – с места учебы, отражающие успехи в обучении, участия в общественной жизни школы и населенного пункта, а также сведения о наградах и поощрениях;
для работающих детей – с места работы, службы, отражающие сведения о периоде работы на предприятии, замещаемых должностях, об отношении к исполнению должностных обязанностей, участия в общественной жизни коллектива, конкурсах профессионального мастерства, имеющихся наградах и поощрениях;

для детей трудоспособного возраста, не имеющих постоянного места работы либо занимающихся ведением личного подсобного хозяйства, – из органов местного самоуправления (либо территориального общественного самоуправления), отражающие сведения о периоде и причинах отсутствия работы либо о периоде ведения личного подсобного хозяйства, а также об общественной активности лица, семейном положении, имеющихся наградах и поощрениях.

Дополнительно, при наличии, могут представляться публикации о семье (членах семьи) в средствах массовой информации (по желанию).

8.6. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении знаком отличия «Отцовская слава» на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет комиссия по наградам при главе Заполярного района. На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района вносит в Совет Заполярного района проект решения о награждении знаком отличия «Отцовская слава».

8.7. Награждение знаком отличия «Отцовская слава» производится на основании решения Совета Заполярного района, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

8.8. Устанавливается квота в количестве одного знака отличия «Отцовская слава» в течение календарного года.

8.9. Описание знака отличия «Отцовская слава» и удостоверения к ней устанавливается постановлением главы Заполярного района.

8.10. Награжденным гражданам вручается знак отличия «Отцовская слава» с удостоверением и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 34483 рубля в порядке, установленном постановлением Совета Заполярного района.

8.11. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением знаком отличия «Отцовская слава», осуществляется Советом Заполярного района.

8.12. Повторное награждение знаком отличия «Отцовская слава» не производится».

1.6. В Приложении 3 «Положение о звании «Почетный гражданин Заполярного района»:

1) пункт 7.1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) бесплатное посещение общественных бань Заполярного района.»;

2) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:
«7.2. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1–7 пункта 7.1, осуществляется Советом Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Совета Заполярного района.

Предоставление меры социальной поддержки, указанной в подпункте 8 пункта 7.1, осуществляется Администрацией Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Заполярного района.».

1.7. Дполнить Положение Приложением 5 (приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	В. Н. Ильин
<p>п. Искателей 9 февраля 2022 года № 180-р</p>	

Приложение к решению Совета Заполярного района от 9 февраля 2022 года № 180-р	
---	--

Приложение 5 к Положению о наградах и почетных званиях Заполярного района	
---	--

Положение о звании «Ветеран Заполярного района»

1. Статус звания «Ветеран Заполярного района»

1.1. Звание «Ветеран Заполярного района» учреждено для присвоения гражданам, внесшим большой личный вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, спорта, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав жителей района, благотворительную деятельность, имеющих иные заслуги перед Заполярным районом.

1.2. Звание «Ветеран Заполярного района» присваивается жителям Заполярного района, проработавшим добросовестно не менее 35 календарных лет на предприятиях, в организациях, учреждениях, расположенных на территории Заполярного района, и сочетавшим (сочетающим) труд с общественной деятельностью на благо трудового коллектива и жителей Заполярного района.

1.3. Звание «Ветеран Заполярного района» ежегодно может быть присвоено не более 10 гражданам. Повторное присвоение звания «Ветеран Заполярного района» одному и тому же гражданину не производится.

1.4. Гражданам, которым присвоено звание «Ветеран Заполярного района», вручается удостоверение, награудный знак с изображением герба Заполярного района и надписью «Ветеран Заполярного района».

1.5. Форма удостоверения и описание награудного знака утверждаются постановлением главы Заполярного района.

1.6. Наградный знак и удостоверение вручаются в торжественной обстановке главой Заполярного района или лицом, исполняющим его полномочия.

Награждение званием «Ветеран Заполярного района» приурочивается к празднованию Дня Заполярного района.

1.7. В случае утраты награудного знака «Ветеран Заполярного района» дубликат не выдается.

В случае утраты удостоверения, по завланию лица, которому присвоено звание «Ветеран Заполярного района», поданному на имя главы Заполярного района, выдается дубликат удостоверения с соответствующей отметкой в верхнем правом углу. Фамилия, имя, отчество и изображение (фотография) Ветерана Заполярного района, а также реквизиты решения Совета Заполярного района о присвоении Звания размещаются на сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

2. Ходатайство о присвоении звания «Ветеран Заполярного района»

2.1. Ходатайство о присвоении звания «Ветеран Заполярного района» представляется главе Заполярного района не позднее 30 декабря года, предшествующего награждению, трудовыми коллективами организаций

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

всех форм собственности, общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории Заполярного района, зарегистрированными в установленном порядке.

2.2. Инициаторы ходатайства в течение календарного года могут представлять не более одного кандидата на присвоение звания «Ветеран Заполярного района».

2.3. К ходатайству, оформленному в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, прилагаются:

- 1) материалы и копии документов, подтверждающих достижения, заслуги кандидата, а также факты биографии, имеющие значение для присвоения звания «Ветеран труда Заполярного района»;
- 2) протокол собрания организации (трудового коллектива), выдвинувшей кандидата на присвоение звания, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
- 2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Положения, предварительно с целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к награждению рассматриваются комиссией по наградам при главе Заполярного района в течение месяца по истечении срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Положения, комиссия по наградам при главе Заполярного района принимает решение о поддержке или об отклонении представленного ходатайства.

Решение комиссии по наградам при главе Заполярного района оформляется протоколом.

2.5. В случае поступления в комиссию по наградам более двадцати ходатайств комиссия по наградам при главе Заполярного района принимает решение путем сопоставления информации о кандидатах с учетом следующих критериев (представленных в порядке убывания значимости):

- 1) наличие государственных наград Российской Федерации, СССР и союзных республик: звания Героя, орденов, знаков особого отличия, медалей, знаков отличия, почетных званий и иных;
 - 2) наличие ведомственных наград (медалей, знаков отличия, Почетных грамот), наград общественных и профессиональных объединений, иных наград и почетных званий;
 - 3) продолжительность трудового стажа на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Заполярного района;
 - 4) продолжительность общего трудового стажа;
 - 5) возраст кандидата.
- 2.6. Организация, ходатайствующая о присвоении звания «Ветеран Заполярного района», не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола письменно уведомляется о решении, принятом комиссией по наградам при главе Заполярного района.

3. Решение о присвоении звания «Ветеран Заполярного района»

3.1. Для принятия решения о присвоении звания «Ветеран Заполярного района» глава Заполярного района, не позднее 10 рабочих дней после оформления комиссией по наградам при главе Заполярного района протокола, вносит в Совет Заполярного района проект решения о присвоении звания, а также документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Положения.

3.2. Решение о присвоении звания «Ветеран Заполярного района» принимается Советом Заполярного района и подлежит официальному опубликованию.

3.3. Информация (публикация) о гражданине, которому присвоено звание «Ветеран Заполярного района» размещается в печатных изданиях Заполярного района и на сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

4. Меры социальной поддержки граждан, которым присвоено звание «Ветеран Заполярного района»

4.1. Гражданину, которому присвоено звание «Ветеран Заполярного района», предоставляются:

- 1) единовременная выплата в размере 11 494 рубля;
- 2) бесплатное посещение общественных бань Заполярного района.

4.2. Предоставление меры социальной поддержки, указанной в подпункте 1 пункта 4.1, осуществляется Советом Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Совета Заполярного района.

4.3. Предоставление меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2 пункта 4.1, осуществляется Администрацией Заполярного района в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Заполярного района.

Приложение 1
к Положению о звании
«Ветеран Заполярного района»

Ходатайство о присвоении звания «Ветеран Заполярного района»

Ходатайствую о присвоении звания «Ветеран Заполярного района» за _____:

(указать заслуги перед Заполярным районом)

1. Фамилия _____	Место для фотографии 3х4
Имя _____	
Отчество _____	
2. Должность, место работы (укажите точное наименование предприятия, учреждения, организации)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Общий стаж работы. Стаж работы на территории Заполярного района.	
7. Были ли судимости, когда и за что	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

9. Сведения о поощрениях и наградах _____

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

14. ИНН (если имеется) _____

15. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о лице) _____

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам от представляемого к награждению получено _____

« » _____ 20 г. _____/_____/_____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« » _____ 20 г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 2
к Положению о звании
«Ветеран Заполярного района»

Протокол собрания организации (трудового коллектива)

Дата / / года _____ Населенный пункт _____

Председательствовал: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- Приглашённые:
1. _____;

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О выдвижении кандидатуры _____ на присвоение звания «Ветеран Заполярного района».

ВОПРОС № 1.
О выдвижении кандидатуры _____ на присвоение звания «Ветеран Заполярного района».

СЛУШАЛИ: Докладчик: _____

ФИО _____

ВЫСТУПИЛИ: _____ ; _____ ; _____

По вопросу № 1 РЕШИЛИ: Выдвинуть кандидатуру _____ на присвоение звания «Ветеран Заполярного района».

Итоги голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председательствующий _____

Секретарь _____

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА» 23-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об исполнении контрольных функций Советом Заполярного района

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 3 статьи 12 Устава Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об исполнении контрольных функций Советом Заполярного района (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета Заполярного района от 24 декабря 2014 года № 58-р «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами Заполярного района полномочий по решению вопросов местного значения».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

В. Н. Ильин

п. Искателей
9 февраля 2022 года
№ 179-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 9 февраля 2022 года № 179-р

Положение об исполнении контрольных функций Советом Заполярного района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об исполнении контрольных функций Советом Заполярного района (далее – Положение) определяет процедуру осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами Заполярного района полномочий по решению вопросов местного значения и за соответствием их деятельности Уставу Заполярного района и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета Заполярного района.

1.2. Основными целями настоящего Положения является обеспечение полного и непрерывного контроля за выполнением муниципальных правовых актов, принятых Советом Заполярного района, и повышение эффективности реализации полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления Заполярного района.

- 1.3. Осуществление контрольных функций направлено на:
1) создание условий достижения общественно значимых целей и задач по вопросам местного значения;
2) создание единых подходов к выполнению поставленных задач;
3) эффективную реализацию полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления Заполярного района;
- 4) повышение исполнительской дисциплины, улучшение качества и эффективности деятельности должностных лиц и органов местного самоуправления Заполярного района;
- 5) выявление и устранение причин, препятствующих надлежащему и эффективному исполнению полномочий.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с осуществлением Советом Заполярного района финансового контроля, которые регулируются бюджетным законодательством и решением Совета Заполярного района, регулирующим бюджетные взаимоотношения в Заполярном районе.

2. Основные направления и формы контрольной деятельности Совета Заполярного района

2.1. Основными направлениями контрольной деятельности Совета Заполярного района являются:
1) деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления Заполярного района по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения;

2) исполнение органами и должностными лицами местного самоуправления Заполярного района нормативных правовых актов и вопросов, поставленных Советом Заполярного района.

3) соблюдение законности, результативности (эффективности и экономичности) использования средств районного бюджета в рамках своих полномочий.

2.2. Под вопросами, поставленными Советом Заполярного района, в настоящем Положении понимается оформленный и принятый в установленном порядке депутатский запрос (обращение), протокольные поручения (рекомендации), направленные в отчетный период.

- 2.3. Формами осуществления контрольной деятельности Совета Заполярного района являются:
1) заслушивание и утверждение ежегодных отчетов о результатах деятельности должностных лиц и органов местного самоуправления Заполярного района;
- 2) заслушивание отчетов о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района;
- 3) заслушивание информации о выполнении органами и должностными лицами местного самоуправления Заполярного района нормативных правовых актов и вопросов, поставленных Советом Заполярного района;
- 4) заслушивание отчетов, результатов проверок, представленных Контрольно-счетной палатой Заполярного района;
- 5) иные формы контроля, предусмотренные федеральным и окружным законодательством, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

3. Порядок заслушивания ежегодного отчета главы Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Совета Заполярного района

3.1. Глава Заполярного района ежегодно предоставляет в Совет Заполярного района отчет о результатах своей деятельности и деятельности Совета Заполярного района (далее – ежегодный отчет главы района) в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Ежегодный отчет главы района предусматривает информацию:
- о результатах своей деятельности;

- о результатах деятельности Совета Заполярного района;

- о решении вопросов, поставленных Советом Заполярного района.

3.3. В структуре ежегодного отчета главы района предусматриваются следующие положения:
1) реализация полномочий главы Заполярного района в соответствии с Уставом Заполярного района;

2) правотворческая деятельность Совета Заполярного района;

3) анализ взаимодействия Совета Заполярного района с органами местного самоуправления, органами государственной власти;

4) осуществление Советом Заполярного района контрольных функций;

5) информация об исполнении вопросов, поставленных Советом Заполярного района по предыдущему отчету;

6) перспективы и задачи деятельности главы и Совета Заполярного района на текущий год.

3.4. Ежегодный отчет главы района может содержать иную информацию об осуществлении главой Заполярного района полномочий в соответствии с федеральными, окружными законами, Уставом Заполярного района, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами Заполярного района.

3.5. В качестве комментария к ежегодному отчету главы района могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы.

3.6. В течение 14 дней после дня внесения ежегодного отчета в Совет Заполярного района глава района может поступать дополнительные вопросы по его содержанию. Глава района дает ответы на все поступившие вопросы письменно или устно в ходе выступления на сессии Совета Заполярного района. В случае если ответ требует подготовки, ответ должен быть дан письменно на имя задавшего вопрос депутата (ов) не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

3.7. Оценка деятельности главы района в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов осуществляется депутатами Совета Заполярного района на заседаниях постоянных комиссий и комитете.

3.8. Ежегодный отчет главы района подлежит рассмотрению на сессии Совета Заполярного района.

3.9. По результатам рассмотрения Совет Заполярного района принимает решение об утверждении ежегодного отчета главы района.

3.10. В случае признания деятельности главы района неудовлетворительной принимается решение

об отклонении ежегодного отчета. Депутатами Совета Заполярного района в письменном виде направляется главе района мотивированное обоснование принятого решения.

3.11. Ежегодный отчет главы района подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

4. Порядок заслушивания ежегодного отчета главы Администрации Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Заполярного района

4.1. Глава Администрации Заполярного района ежегодно предоставляет в Совет Заполярного района отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Заполярного района (далее – ежегодный отчет главы Администрации района) в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

4.2. Ежегодный отчет главы Администрации района предусматривает следующие положения:
- о результатах своей деятельности;

- о результатах деятельности Администрации;

- о результатах деятельности подведомственных предприятиях и учреждениях;

- о решении вопросов, поставленных Советом Заполярного района.

4.3. Текст ежегодного отчета главы Администрации района должен включать следующую информацию:
- по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления Заполярного района;

- по решению вопросов местного значения, предусмотренных федеральным, окружным законодательством и Уставом Заполярного района, отнесенных к компетенции главы Администрации и Администрации Заполярного района;

- по основным направлениям налоговой и бюджетной политики;

- по освоению денежных средств при реализации муниципальных программ;

- об исполнении вопросов, поставленных Советом Заполярного района по предыдущему отчету;

- о рассмотрении обращений граждан, поступивших в адрес главы Администрации и Администрации района.

4.4. Ежегодный отчет главы Администрации района может содержать иную информацию об осуществлении полномочий в соответствии с федеральными, окружными законами, Уставом Заполярного района и иными муниципальными правовыми актами Заполярного района.

4.5. В качестве комментария к ежегодному отчету главы Администрации района могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы.

4.6. В течение 14 дней после дня внесения ежегодного отчета в Совет Заполярного района главе Администрации района может поступать дополнительные вопросы по его содержанию. Глава Администрации района дает ответы на все поступившие вопросы письменно или устно в ходе выступления на сессии Совета Заполярного района. В случае если ответ требует подготовки, ответ должен быть дан письменно на имя задавшего вопрос депутата (ов) не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

4.7. Оценка деятельности Администрации Заполярного района и ее должностных лиц по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов осуществляется депутатами Совета Заполярного района на заседаниях постоянных комиссий и комитетов.

4.8. Ежегодный отчет главы Администрации района подлежит рассмотрению на сессии Совета Заполярного района.

4.9. По результатам рассмотрения Совет Заполярного района принимает решение об утверждении ежегодного отчета главы Администрации района.

4.10. В случае признания деятельности главы Администрации района неудовлетворительной принимается решение об отклонении ежегодного отчета. Совет Заполярного района в письменном виде направляет главе Администрации района мотивированное обоснование принятого решения.

4.11. Утверждение ежегодного отчета главы Администрации района является основанием для ежегодного поощрения главы Администрации района в соответствии с решением Совета Заполярного района, регулирующим вопросы оплаты труда муниципальных служащих в Заполярном районе.

4.12. Ежегодный отчет главы Администрации района подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

5. Порядок заслушивания ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района ежегодно предоставляет в Совет Заполярного района отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района (далее – ежегодный отчет КСП) в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

5.2. В структуре ежегодного отчета КСП предусматриваются следующие положения:
1) тематические разделы, содержащие основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района, с указанием количественных показателей проведенных контрольных мероприятий, объема проверенных средств, выявленных нарушений;

2) выводы, рекомендации и предложения по результатам контрольных мероприятий и экспертно-аналитической работы, сравнительный анализ;

3) об исполнении вопросов, поставленных Советом Заполярного района по предыдущему отчету;

4) перспективы и задачи деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района на текущий год.

5.3. Ежегодный отчет КСП может содержать иную информацию об осуществлении полномочий в соответствии с федеральными, окружными законами, Уставом Заполярного района, Положением о Контрольно-счетной палате Заполярного района и Регламентом Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

5.4. В качестве приложения к ежегодному отчету КСП могут быть представлены презентационные материалы, слайды, таблицы, содержащие основные показатели деятельности, структуру финансовых нарушений, количественные данные об исполнении представлений и предписаний.

5.5. Ежегодный отчет КСП подлежит рассмотрению на сессии Совета Заполярного района.

5.6. По результатам рассмотрения Совет принимает решение об утверждении ежегодного отчета КСП, и в случае необходимости вырабатываются рекомендации (предложения) по совершенствованию деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

5.7. Ежегодный отчет КСП подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

За неисполнение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация
**Администрация муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2022 № 2п

р.п. Искателей

Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района (Приложение 1).

2. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района следующих полномочий по вопросам местного значения, а также утвердить методики расчета объема таких трансфертов согласно приложению:

2.1. По организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов (Приложение 2).

2.2. По осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселений – органов местного самоуправления (Приложение 3).

2.3. По обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда, а также осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (Приложение 4).

2.4. По созданию условий для обеспечения жителей поселений услугами бытового обслуживания, торговли (Приложение 5).

2.5. По организации благоустройства территории поселения (Приложение 6).

2.6. По владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности поселения (Приложение 7).

2.7. По сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (Приложение 8).

2.8. По организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 9).

2.9. По обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Приложение 10).

2.10. По обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, по организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 11).

2.11. По оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин (Приложение 12).

2.12. По содействию в развитии сельскохозяйственного производства (Приложение 13).

2.13. По организации ритуальных услуг.

2.14. По исполнению отдельных полномочий городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление иных

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению следующих вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, а также утвердить методики расчета объема таких трансфертов согласно приложениям:

3.1. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению (Приложение 14).
3.2. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, а также осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (Приложение 15).

3.3. По организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 16).

3.4. По участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения (Приложение 17).

3.5. По осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (Приложение 18).

3.6. По участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (Приложение 19).

3.7. По организации в границах сельского поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 20).

4. Определить, что предоставление нижеуказанных иных межбюджетных трансфертов осуществляется:

4.1. По организации ритуальных услуг – в соответствии с постановлением от 19.06.2017 № 107п «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг».

4.2. По исполнению отдельных полномочий городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства – в соответствии с постановлением от 22.02.2018 № 36п «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

4.3. По дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения – в соответствии с решениями Совета Заполярного района о правилах формирования и использования муниципального дорожного фонда Заполярного района.

5. Определить организационно-правовой отдел (Шалонин М.А.) структурным подразделением, ответственным за подготовку проектов соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и дополнительных соглашений к ним, заключаемых Администрацией Заполярного района.

6. Установить, что на основании статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и резолюцией Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления по вопросу опубликования соглашений, заключаемых органами местного самоуправления, официальному опубликованию (обнародованию) подлежат соглашения о передаче осуществления части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления городского и сельских поселений Заполярного района.

7. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Заполярного района:

7.1. От 17.09.2020 № 190п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района»;

7.2. От 05.11.2020 № 233п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.3. От 22.12.2020 № 268п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.4. От 10.02.2021 № 37п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.5. От 03.03.2021 № 53п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.6. От 24.03.2021 № 69п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.7. От 21.06.2021 № 141п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.8. От 17.09.2021 № 226п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.9. От 21.10.2021 № 255п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.10. От 28.10.2021 № 258п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п»;

7.11. От 26.11.2021 № 276п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п».

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, распространяет действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение 1
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

**Правила
предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного
бюджета бюджетам поселений Заполярного района**

1. Настоящие правила устанавливают порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по вопросам местного значения, а также на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (далее – межбюджетный трансферт).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в рамках соответствующей муниципальной программы Заполярного района, а также непрограммных направлений деятельности.

Межбюджетные трансферты также могут быть предоставлены за счет средств резервного фонда Администрации Заполярного района в соответствии с порядком использования его бюджетных ассигнований.

3. Администрация Заполярного района, Управление финансов Администрации Заполярного района (далее также – Управление финансов) осуществляют функции главного распорядителя средств районного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов и доведению показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, уведомлений по межбюджетным трансфертам (далее – главный распорядитель) до получателей средств – администраций поселений Заполярного района.

4. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется при условии соблюдения органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района условий, установленных настоящими правилами, и на основании соглашений, заключаемых с администрациями поселений Заполярного района (далее – соглашение).

5. В соглашении содержатся следующие положения:
– целевое назначение межбюджетных трансфертов;
– размер предоставляемых межбюджетных трансфертов;
– форма, порядок и сроки направления заявок на финансирование;
– обязательство администрации поселения Заполярного района предоставлять отчет о расходовании межбюджетных трансфертов;

– обязательство администрации поселения Заполярного района возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта;
– иные положения, регулирующие порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

6. Расходование межбюджетных трансфертов осуществляется местными администрациями поселений Заполярного района в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на единый доходный счет бюджета поселения Заполярного района, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой на финансирование, направленной администрацией поселения Заполярного района.

8. Срок рассмотрения Администрацией Заполярного района заявки, направленной администрацией поселения Заполярного района, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления.

При наличии замечаний к заявке и приложенным документам главный распорядитель извещает об этом администрацию поселения Заполярного района в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения главным распорядителем составляет 5 рабочих дней.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет администрации поселения межбюджетный трансферт.

Иной срок рассмотрения заявок на финансирование и перечисления межбюджетного трансферта может быть установлен отдельными порядками предоставления межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 4 постановления, утратившего настоящие Правила.

9. Предоставление межбюджетного трансферта получателю производится при соблюдении обязательных условий:

9.1. В случае если межбюджетный трансферт предоставляется в виде муниципальной преференции, то получателю прилагает к заявке на финансирование следующие документы:
– копия выписки из бюджета поселения, содержащая размер муниципальной преференции и ее конкретное получателя;

– копия муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной преференции для реализации мероприятия, на которое направляется межбюджетный трансферт.

9.2. В случае если объем финансирования превышает 600 тыс. руб. на одно мероприятие по строительству и приобретению жилых помещений, ремонту, в том числе капитальному, то получатель прилагает к заявке на финансирование копии документов, подтверждающих реализацию мероприятия – осуществление закупки:
– или конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);
– или путем закупки товара (а не работы или услуги) в электронной форме согласно ч. 12 ст. 93 Федерального закона (на сумму, не превышающую трех миллионов рублей).

10. Предоставление межбюджетного трансферта получателю производится при соблюдении следующих условий, если они предусмотрены соглашением с Администрацией Заполярного района, Управлением финансов:

10.1. В случае закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (на сумму, не превышающую шестидесять тысяч рублей), получатель предоставляет к заявке на финансирование копии документов, содержащих

информацию об определении цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Это применяется при заключении муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона (за исключением закупки товара в электронной форме на сумму, не превышающую трех миллионов рублей).

10.2. В случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму, превышающую шестьдесят тысяч рублей, получатель предоставляет к заявке на финансирование копии документов, подтверждающих проведение конкурентной процедуры закупки или закупки товара в электронной форме согласно ч. 12 ст. 93 Федерального закона (на сумму, не превышающую трех миллионов рублей).

11. Кроме указанных в пунктах 9 и 10 настоящих правил документов соглашением могут определяться иные документы, прилагаемые к заявке на финансирование.

12. В случае направления межбюджетного трансферта на приобретение жилых помещений в соглашении отражаются следующие требования к приобретаемому жилому помещению (бывшему в эксплуатации), которые подлежат выполнению администрациями поселений Заполярного района:

12.1. Соответствие санитарным и техническим требованиям, наличие благоустройства применительно к условиям населенного пункта, на территории которого находится помещение.

12.2. Наличие исправных (находящихся в работоспособном состоянии) инженерных коммуникаций.

12.3. Наличие целостной без признаков повреждений отделки стен, потолков, покрытия полов.

12.4. Наличие действующей сантехники (целостные без признаков повреждений, сколов и ржавчины).

12.5. Наличие радиаторов отопления без признаков протекания.

12.6. Наличие целостных без признаков повреждений, застекленных оконных проемов с неповрежденной фурнитурой.

12.7. Оборудование и материалы без дефектов, в исправном состоянии, пригодные для дальнейшей эксплуатации.

12.8. Жилое помещение должно быть подготовленным к заселению, то есть не должно требовать какого-либо ремонта, в том числе косметического, как самого помещения, так и его инженерно-технического оснащения.

12.9. К жилому помещению не должны быть применены никакие государственные или иные санкции; жилое помещение должно быть свободно от любых прав третьих лиц, не обременено, в том числе ипотекой, рентой, арендой, арестом имущества и другим, а также никому не отчуждено на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении; не должно являться предметом спора, в том числе судебного, залога; в жилом помещении не должно быть лиц, имеющих право на проживание на указанных площадях, в том числе зарегистрированных, осужденных и (или) находящихся в местах лишения свободы и/или лиц, сохраняющих право пользования этим жилым помещением. (продавец жилого помещения несет ответственность за скрытые перечисленные сведения).

12.10. При наличии несовершеннолетних детей, граждан, признанных недееспособными, граждан, признанных ограниченными в дееспособности, необходимо разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению имуществом или согласие законных представителей или иные документы в соответствии со статьями 26, 28, 37, 292 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации.

12.11. Наличие нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) для совершения сделки по распоряжению недвижимостью (сделки на отчуждение жилого помещения) (в соответствии с пунктом 3 статьи 35 Семейного кодекса Российской Федерации).

12.12. На дату передачи жилого помещения (подписания акта приема-передачи) оно должно быть:

– свободно от регистрации физических лиц по месту жительства или месту пребывания;
– свободно от фактического проживания физических лиц;
– от имущества физических лиц (мебели, личных вещей, мусора и др.).

Кроме того, должны быть подготовлены документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»: кадастровый паспорт или выписка из ЕФРН на жилое помещение, технический паспорт на жилое помещение, справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество на жилое помещение. Также необходимо наличие паспортов на все квартирные счетчики (электрический и другие при наличии) и оборудование, полное комплекта ключей от всех квартирных входных и межкомнатных дверей, квартирных щитков и почтовых ящиков.

13. Условия, предусмотренные подпунктами 12.1–12.8 пункта 12 настоящих Правил, подлежат подтверждению актом (справкой), составленной МКУ ЗР «Северное» по обращению главы поселения Заполярного района.

14. Расходование межбюджетного трансферта осуществляется по целевому назначению и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

15. Методики расчета объема межбюджетных трансфертов по направлениям могут содержать указания на:

– порядок дифференциации (отбора) получателей трансфертов по типам муниципальных образований (городские поселения, сельские поселения), по наличию определенных условий (например, наличия в муниципальной собственности имущества, проведения муниципальных выборов в определенном году);

– периодичность предоставления трансфертов (например, ежегодное софинансирование каких-либо расходов). При отсутствии специального указания о периодичности трансферт предоставляется при наличии в решении о районном бюджете на очередной год и плановый период по решению руководства Администрации Заполярного района;

– особенности порядка предоставления и расходования трансфертов, рассчитанных по данной методике, которые в силу специфики не могут быть учтены в настоящих правилах как общие для всех направлений.

16. В случае, если иное не предусмотрено специальной методикой расчета объема межбюджетных трансфертов, то при расчете размеров трансфертов действуют следующие общие правила:

– объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен как на текущий финансовый год, так и на очередной год и плановый период путем увеличения или уменьшения, в том числе вне зависимости от расчета, произведенного по установленной формуле для соответствующего направления межбюджетного трансферта, на основании обоснованного обращения главы поселения, а также поручений руководства Администрации Заполярного района;

– в случае расчета объема межбюджетного трансферта сметным методом сметная стоимость принимается в ценах текущего квартала или предшествующего текущему кварталу.

17. Администрации поселений Заполярного района ежеквартально предоставляют главному распорядителю отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные в соглашении, с приложением документов (если их предоставление предусмотрено соглашением).

18. Не использованные в отчетном году по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток межбюджетных трансфертов подлежит возврату в районный бюджет администрацией поселения Заполярного района в сроки, установленные ст. 242 Бюджетного кодекса РФ.

19. Иные вопросы порядка предоставления и расходования межбюджетных трансфертов определяются соглашениями.

20. В случае, если соглашения о передаче осуществления части полномочий между администрациями поселений Заполярного района и Администрацией Заполярного района не содержат финансовую составляющую (осуществляются без передачи финансовых средств) положения настоящих Правил не применяются.

Приложение 2

к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика**расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования
расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями
поселений Заполярного района полномочий по организационному и материально-
техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов**

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов (далее – межбюджетный трансферт).

2. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится Управлением финансов для поселений Заполярного района, в которых планируется проведение муниципальных выборов депутатов представительных органов и глав поселений, расчетным путем не выше сумм, запланированных поселениям Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период на мероприятие, по формуле:

$$MT = \text{ДОТ} + \text{Пр}, \text{ где}$$

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

ДОТ – дополнительная оплата труда членам избирательных комиссий, руб.;

Пр – прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района, руб.

2.1. Дополнительная оплата труда (вознаграждение) членом избирательных комиссий с правом решающего голоса, работающих в комиссиях не на постоянной (штатной) основе, в период проведения муниципальных выборов рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТ} = \text{ДОТ}_{\text{мик}} + \text{ДОТ}_{\text{ук}}, \text{ где}$$

ДОТ – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членом избирательных комиссий с правом решающего голоса, работающих в комиссиях не на постоянной (штатной) основе, в период проведения муниципальных выборов, руб.;

ДОТ_{мик} – дополнительная оплата труда (вознаграждение) членом муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТ_{ук} – дополнительная оплата труда (вознаграждение) членом участковой избирательной комиссии, руб.

2.2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение) члена муниципальной избирательной комиссии рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТ}_{\text{мик}} = \text{ДОТ}_{\text{пр.мик}} + \text{ДОТ}_{\text{зпр.мик}} + \text{ДОТ}_{\text{сек.мик}} + \text{ДОТ}_{\text{чл.мик}}, \text{ где}$$

ДОТ_{мик} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членом муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТ_{пр.мик} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателем муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТ_{зпр.мик} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) заместителем председателя муниципальной избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТ_{сек.мик} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) секретарю муниципальной избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТ_{чл.мик} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членом муниципальной избирательной комиссии, работающим в комиссии не на постоянной (штатной) основе, из расчета не более трех человек на одну муниципальную комиссию, руб.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) председателю муниципальной избирательной комиссии рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТ}_{\text{пр.мик}} = \text{ДОТ}_{\text{мик}} \times \text{Р} \times \text{П} \times \text{Р}_{\text{к}}, \text{ где}$$

ДОТ_{пр.мик} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателю муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТ_{микЗР} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за 1 час работы председателем муниципальной избирательной комиссии Заполярного района, утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 13.11.2018 № 225п «Об утверждении Правил определения планируемых затрат

на подготовку и проведение муниципальных выборов в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», руб.;

t – количество часов, отработанных председателем комиссии (200 часов), ч;

Рк – районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, установленный законодательством Российской Федерации.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) заместителю председателя, секретарю муниципальной избирательной комиссии, работающим не на постоянной (штатной) основе, рассчитывается в размере 90 процентов, иным членам муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателя соответствующей муниципальной избирательной комиссии.

2.3. Дополнительная оплата труда (вознаграждение) членам участковой избирательной комиссии рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТ}_{\text{ук}} = \text{ДОТ}_{\text{пр.ук}} + \text{ДОТ}_{\text{зпр.ук}} + \text{ДОТ}_{\text{сек.ук}} + \text{ДОТ}_{\text{чл.ук}}, \text{ где}$$

ДОТ_{ук} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членом участковой избирательной комиссии, руб.;

ДОТ_{пр.ук} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателем участковой избирательной комиссии, руб.;

ДОТ_{зпр.ук} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) заместителем председателя участковой избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТ_{сек.ук} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) секретарю участковой избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТ_{чл.ук} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членом участковой избирательной комиссии, работающим в комиссии не на постоянной (штатной) основе, из расчета не более двух человек на одну избирательную комиссию, руб.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) председателю участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТ}_{\text{пр.ук}} = \text{ДОТ}_{\text{микЗР}} \times 60\% \times t \times \text{Р}_{\text{к}}, \text{ где}$$

ДОТ_{пр.ук} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателем участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТ_{микЗР} – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за 1 час работы председателем участковой избирательной комиссии муниципального района «Заполярный район», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 13.11.2018 № 225п «Об утверждении Правил определения планируемых затрат на подготовку и проведение муниципальных выборов в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», руб.;

t – количество часов, отработанных председателем комиссии (80 часов), ч;

Рк – районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, установленный законодательством Российской Федерации.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) заместителю председателя, секретарю участковой избирательной комиссии, работающим не на постоянной (штатной) основе, рассчитывается в размере 90 процентов, иным членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателя соответствующей участковой избирательной комиссии.

3. Прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района рассчитываются:

3.1. На очередной финансовый год по формуле:

$$\text{Пр. оч.г.} = 14000 \text{ руб.} \times \text{Ник}, \text{ где}$$

Пр. оч.г. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

14000 руб. – базовый размер затрат на прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности одной избирательной комиссии поселения Заполярного района;

Ник – количество избирательных комиссий в поселении Заполярного района.

3.2. На плановый период по формуле:

$$\text{Пр. 1 год пл.} = \text{Пр. оч.г.} \times \text{ИПЦ},$$

$$\text{Пр. 2 год пл.} = \text{Пр. 1 год пл.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где}$$

Пр. 1 год пл. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

Пр. оч.г. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

Пр. 2 год пл. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

В случае, если в течение одного финансового года проводятся выборы и депутатов представительного органа и главы поселения Заполярного района, то базовый размер затрат на прочие расходы увеличивается на 7000 руб.

Приложение 3

к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика**расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования
расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями
поселений Заполярного района полномочий по осуществлению финансового
обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселений**

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселений – органов местного самоуправления (далее – межбюджетный трансферт), а именно в целях:

1.1. Ежегодное софинансирования расходов на оплату коммунальных услуг в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений – органов местного самоуправления или в казне муниципального образования, управление имуществом которых осуществляют администрации поселений Заполярного района, и приобретение твердого топлива в сельских поселениях;

1.2. Ежегодного софинансирования расходов на доплату к пенсии лицам, замещавшим выборные должности, и выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском и сельских поселениях Заполярного района;

2. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования и Управлением финансов:

– на очередной финансовый год на основании анализа расходов на оплату коммунальных услуг за предыдущие годы, за исключением расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, расчет по которым производится исходя из численности работников администрации поселения Заполярного района, нормативов накопления твердых коммунальных отходов и предельных единых тарифов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Расчет межбюджетного трансферта на плановый период производится исходя из планового объема потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год с применением прогнозных тарифов.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

5. Объем нераспределенного резерва на приобретение жилых помещений на очередной финансовый год и плановый период определяется в размере не более 50 000 тыс. руб. исходя из финансовой возможности районного бюджета.

6. Объем межбюджетного трансферта на иные мероприятия, в отношении которых не введены специальные формулы расчета, определяется на основании обоснованного обращения главы поселения Заполярного района по решению руководства Администрации Заполярного района.

Приложение 5
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2н

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания и торговли

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания и торговли (далее – межбюджетный трансферт), а именно в целях:

1.1. Ежегодного софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, в связи с предоставлением субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или возмещения им затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань;

1.2. Софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, возникающих в связи с необходимостью ремонта, находящихся в собственности поселений общественных бань;

1.3. Софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли при реализации отдельных мероприятий в указанной сфере.

2. Межбюджетные трансферты по п. 1.1 настоящей методики предоставляются при соблюдении следующих условий (которые в части п. 2.2 и 2.3 фиксируются в соглашениях):

2.1. Наличие в населенном пункте на территории поселения (в одном или нескольких из перечисленных: рабочем поселке Икостелей, селе Великовиконное, деревне Лябюжское, деревне Пыльмец, деревне Тошвишка, деревне Щелино, селе Несь, деревне Чюжа, деревне Мила, поселке Нельмин-Нос, деревне Вюкас, деревне Снопа, деревне Веряня Паша, деревне Воложковая, деревне Волонга, поселке Красное, деревне Куя, деревня Окшолово, селе Оксно, поселке Хонгурей, деревне Каменка, селе Тельвишка, деревне Макарово, деревне Устье, поселке Индига, поселке Вьючейской, поселке Харута, деревне Кия) в собственности поселения Заполярного района либо в иной форме собственности общественной бани (бани) (за исключением муниципальной собственности Заполярного района).

2.2. Установленная плата за посещение общественной бани (до 01.04.2022) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 180 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 90 руб. за одну помывку.

Установленная плата за посещение общественной бани (с 01.04.2022) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 200 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 100 руб. за одну помывку.

2.3. Предоставление права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан:

- участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий;
- лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;
- гражданам 1932–1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени («дети войны»);
- вдовам участников Великой Отечественной войны;
- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- неработающим лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
- неработающим инвалидам.

Право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий граждан действует на 13 посещений общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

– детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет.

Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

3. Расчет планируемых размеров межбюджетных трансфертов производится отделом экономики и прогнозирования:

3.1. В части подпункта 1.1 настоящей методики – на основании анализа расходования межбюджетных трансфертов текущего финансового года:

3.1.1. На очередной финансовый год по формуле:

$$M_{\text{Точ.г.}} = V_{\text{тг.}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$V_{\text{тг.}}$ – объем финансирования на 1 августа текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

3.1.2. На плановый период по формуле:

$$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = M_{\text{Точ.г.}} \times \text{ИПЦ}, \\ M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

Объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен как на текущий финансовый год, так и на очередной год и плановый период на основании обращения главы поселения с предоставлением подробного обоснования необходимости изменения межбюджетного трансферта и анализа его расходования на текущий финансовый год либо на основании проведенного отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района анализа финансово-экономической деятельности организации, оказывающей услуги общественных бань жителям поселения, за предыдущий год.

3.2. В части подпункта 1.2 настоящей методики – по поручениям руководства Администрации Заполярного района, признавшей обоснованным обращение глав поселений Заполярного района, на основании сметной стоимости выполнения соответствующих работ, проверенной МКУ ЗР «Северное».

4. В части подпункта 1.3 настоящей методики расчет межбюджетного трансферта производится отделом экономики и прогнозирования и (или) отделом по развитию сельскохозяйственного производства на основании обоснованного обращения главы поселения Заполярного района по решению руководства Администрации Заполярного района.

Приложение 6
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2н

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по организации благоустройства территории поселения

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по организации благоустройства территории поселения, в рамках осуществления ими отдельных мероприятий (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:

- на благоустройство территорий поселений (проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства);
- на организацию уличного освещения;
- на уборку территории поселения в части мероприятия по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения, а также по очистке сточных вод (для населенных пунктов, в которых отсутствует система централизованного водотведения, но существует возможность доставки стоков до очистных сооружений по дорогам общего пользования).

2. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится отделом экономики и прогнозирования:

2.1. В части благоустройства территорий поселений (проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства):

2.1.1. На очередной финансовый год по формуле:

$$M_{\text{Точ.г.}} = N \times (500 \text{ руб.} \times \text{ИПЦ}), \text{ где:}$$

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

N – численность постоянного населения на начало текущего финансового года в поселении Заполярного района;

500 руб. – размер средств на 1 человека, проживающего в поселении Заполярного района;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

2.1.2. На плановый период по формуле:

$$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = M_{\text{Точ.г.}} \times \text{ИПЦ}, \\ M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год

планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

2.2. В части обеспечения уличного освещения (оплата услуг электроснабжения) – на основании анализа расходов межбюджетного трансферта за предыдущие годы.

Расчет межбюджетного трансферта на плановый период производится исходя из расходного объема потребления электроэнергии на очередной финансовый год с применением прогнозных тарифов.

2.3. Размер межбюджетного трансферта на приобретение, замену и установку светильников уличного освещения в поселениях рассчитывается согласно представленным главой муниципального образования коммерческим предложениям в количестве не менее трех, подтверждающих стоимость реализации мероприятия или в соответствии с утвержденными тарифами на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис». При этом обоснованность реализации такого мероприятия должна быть подтверждена руководством Администрации Заполярного района.

2.4. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта на вывоз отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения, а также по очистке сточных вод для п. Красное производится по формуле:

2.4.1. На очередной финансовый год:
 $M_{\text{Точ.г.}} = (V_{\text{факт. сток./мес.}} \times 12) * \text{тариф} 1 \text{ * ИПЦ} + (V_{\text{факт. сток./мес.}} \times 12) * \text{тариф} 2 \text{ * ИПЦ}$, где:
 $M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$V_{\text{факт. сток.}}$ – фактический объем вывезенных стоков в текущем году, куб. м.;

$M_{\text{ес.}}$ – фактическое количество месяцев;

Тариф 1 – стоимость услуги по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения, руб./куб. м.;

Тариф 2 – стоимость услуги по очистке сточных вод, руб./куб. м.;

ИПЦ – индекс потребительских цен соответствующего года.

2.4.2. На плановый период:

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = (V_{\text{факт. сток./мес.}} \times 12) * \text{тариф} 1 \text{ на очередной финансовый год} * \text{ИПЦ} + (V_{\text{факт. сток./мес.}} \times 12) * \text{тариф} 2 \text{ на очередной финансовый год} * \text{ИПЦ}$,

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = (V_{\text{факт. сток./мес.}} \times 12) * \text{тариф} 1 \text{ первого года планового периода} * \text{ИПЦ} + (V_{\text{факт. сток./мес.}} \times 12) * \text{тариф} 2 \text{ первого года планового периода} * \text{ИПЦ}$, где:

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.

2.5. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта на вывоз отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения в п. Индига производится по формуле:

2.5.1. На очередной финансовый год:
 $M_{\text{Точ.г.}} = (V_{\text{план. сток.}} * \text{тариф} 1 \text{ * ИПЦ}) - (V_{\text{план. сток.}} * \text{тариф} 2 \text{ * ИПЦ})$, где:

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$V_{\text{план. сток.}}$ – планируемый объем стоков в очередном финансовом году, куб. м.;

Тариф 1 – стоимость услуги по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения в п. Индига для прочих потребителей, руб./куб. м.;

Тариф 2 – стоимость услуги по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения в п. Индига для населения Заполярного района, потребителей, приравненных к населению, руб./куб. м.;

ИПЦ – индекс потребительских цен соответствующего года.

2.5.2. На плановый период:

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = (V_{\text{план. сток.}} * \text{тариф} 1 \text{ на очередной финансовый год} * \text{ИПЦ}) - (V_{\text{план. сток.}} * \text{тариф} 2 \text{ на очередной финансовый год} * \text{ИПЦ})$

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = (V_{\text{план. сток.}} * \text{тариф} 1 \text{ первого года планового периода} * \text{ИПЦ}) - (V_{\text{план. сток.}} * \text{тариф} 2 \text{ первого года планового периода} * \text{ИПЦ})$, где:

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.

3. Размер межбюджетного трансферта на благоустройство территорий поселений, рассчитанный согласно пункту 2 настоящей методики, по решению руководства Администрации Заполярного района в текущем финансовом году может быть увеличен либо уменьшен при признании обоснованным обращения главы поселения Заполярного района о необходимости дополнительного финансирования либо его уменьшения.

Приложение 7
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2н

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в рамках осуществления ими отдельных мероприятий (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:

- на приобретение и доставку транспортных средств для нужд поселений;
- на проведение кадастровых работ, оформление правоустанавливающих документов на земельные участки;
- на эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств защиты антитеррористической направленности социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения населения (ежегодно);
- на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований или в постоянном (бессрочном) пользовании, предназначенных под складирование отходов (ежегодно), в том числе на мероприятия по обращению с отходами производства и потребления, находящимися на таких земельных участках;
- на снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания;
- на ликвидацию по инициативе поселения несанкционированных мест размещения отходов на земельных участках, находящихся в собственности муниципальных образований;
- на приобретение объектов недвижимого имущества для хранения специализированной техники;
- на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования;
- поддержание в постоянной готовности муниципальных системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- на выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии.
- 2. Межбюджетные трансферты для направлений, указанных в абзацах четвертом, пятом, шестом и десятом пункта 1 настоящей методики, предоставляются при наличии в собственности поселения Заполярного района соответствующего имущества (в части направления, указанного в абзаце шестом пункта 1 настоящей методики допустимо нахождение земельного участка в постоянном (бессрочном) пользовании).
- 3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии, отделом экономики и прогнозирования, сектором ГОиЧС, ООП и мобилизационной работы на основании обращений глав поселений Заполярного района, поручений руководства Администрации Заполярного района.

4. Размер межбюджетного трансферта на содержание земельных участков, находящихся в собственности поселения или в постоянном (бессрочном) пользовании, предназначенных под складирование отходов, предоставляемого ежегодно, рассчитывается:

4.1. На очередной финансовый год по формуле:

$$M_{\text{Точ.г.}} = N \times (300 \text{ руб.} \times \text{ИПЦ}), \text{ где:}$$

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

N – численность постоянного населения на начало текущего финансового года в поселении Заполярного района;

300 руб. – размер средств на 1 человека, проживающего в поселении Заполярного района;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

4.2. На плановый период по формуле:

$$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = M_{\text{Точ.г.}} \times \text{ИПЦ}, \\ M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

5. Объем нераспределенного резерва на очередной финансовый год и плановый период определяется исходя из финансовой возможности районного бюджета на приобретение объектов недвижимого имущества для хранения специализированной техники не более 50 000 тыс. руб., на приобретение коммунальной (специализированной) техники не более 50 000 тыс. руб.

6. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории поселения, производится сектором ГОиЧС, ООП и мобилизационной работы по следующей формуле:

6.1. На очередной финансовый год:

$$M_{\text{Точ.г.}} = V_{\text{тг.}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$V_{\text{тг.}}$ – объем финансирования на 1 августа текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

6.2. На плановый период:

$$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = M_{\text{Точ.г.}} \times \text{ИПЦ}, \\ M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

6.3. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории поселения, производится сектором ГОиЧС, ООП и мобилизационной работы по следующей формуле:

6.1. На очередной финансовый год:

$$M_{\text{Точ.г.}} = V_{\text{тг.}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$V_{\text{тг.}}$ – объем финансирования на 1 августа текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

6.2. На плановый период:

$$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = M_{\text{Точ.г.}} \times \text{ИПЦ}, \\ M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

7. В части поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях расчет размера межбюджетного трансферта производится на основании коммерческих предложений потенциальных поставщиков муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (сумма за 1 м² объема здания), руб.;

8. Размер планируемого размера межбюджетного трансферта на выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии рассчитывается:

8.1. На очередной финансовый год по формуле:

$$M_{\text{Точ.г.}} = (V_{\text{зд.}} \times (S \text{ мун.кв./С кв.}) \times 100\%) \times X + Y), \text{ где:}$$

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$V_{\text{зд.}}$ – объемы зданий, в которых планируется выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии, м²;

S мун.кв. – площадь муниципальных квартир в здании, в котором планируется проведение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии, м²;

X – переменная составляющая (сумма за 1 м² объема здания), руб.;

Y – постоянная составляющая, руб.

Для вышеуказанного расчета показатели X и Y устанавливаются постановлениями Администрации Заполярного района.

8.2. На плановый период по формуле:

$$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} = M_{\text{Точ.г.}} \times \text{ИПЦ}, \\ M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.} = M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

$M_{\text{Т}} 1 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

$M_{\text{Точ.г.}}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

$M_{\text{Т}} 2 \text{ годлл.}$ – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

8.3. Размер межбюджетного трансферта на выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии, рассчитанный согласно пункту 2 настоящей методики, может быть увеличен либо уменьшен в текущем финансовом году по решению Администрации Заполярного района на основании обоснованного обращения главы поселения Заполярного района о необходимости изменения объема финансирования.

9. Объем межбюджетного трансферта на иные мероприятия, указанные в пункте 1 настоящей методики, в отношении которых не введены специальные формулы расчета, определяется на основании обоснованного обращения главы поселения Заполярного района по решению руководства Администрации Заполярного района, если законодательством не установлено иное.

Приложение 8
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2н

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения в рамках осуществления ими отдельных мероприятий (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:

- на проведение

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях ежегодного софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями сельских поселений Заполярного района полномочий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, по организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – межбюджетный трансферт), за исключением полномочий по дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения.

2. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится отделом экономики и прогнозирования, отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии на основании обращений глав поселений Заполярного района, поручений руководства Администрации Заполярного района.

3. Перечень мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, по организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которые предоставляется межбюджетный трансферт, фиксируется сторонами в соглашении.

Приложение 12
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях ежегодного софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями поселений Заполярного района полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин в части материального стимулирования деятельности народных дружинников – выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка (далее – межбюджетный трансферт).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются при соблюдении следующих условий:
– наличие на территории городского или сельского поселения Заполярного района добровольной народной дружины;

– принятие правового акта местной администрации городского, сельского поселения Заполярного района, устанавливающего расходные обязательства по выплате денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка.

Указанный акт должен содержать следующие условия:
– о выплате денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка, исходя из размера не более 500 руб. (с учетом НДФЛ) одному народному дружиннику за каждый выход (дежурство);

– об отчетности о выходах (дежурствах) путем составления табеля учета.

3. Размер межбюджетного трансферта бюджету поселения Заполярного района ежегодно составляет 10000 руб.

Размер межбюджетного трансферта на выплаты денежного поощрения членам добровольной народной дружины, участвующим в охране общественного порядка, предоставляемого ежегодно, рассчитывается по формуле:

$$MT = KД \times KЧ \times Раз., \text{ где:}$$

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;

KД – количество дней, не превышающих в совокупности 10 в календарном году, в которые обосновано привлечение добровольных народных дружинников.

Местная администрация городского и сельских поселений Заполярного района самостоятельно определяет вид, учитываемые при расходовании межбюджетного трансферта, в которые возникает необходимость привлечения добровольных народных дружинников.

KЧ – количество добровольных народных дружинников, участвующих одновременно в выходе (дежурстве); значение принимается равным 2;

Раз. – размер денежного поощрения, подлежащий выплате одному добровольному народному дружиннику, участвующему в охране общественного порядка; принимается равным 500 руб. (с учетом НДФЛ).

Приложение 13
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями сельских поселений Заполярного района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями сельских поселений Заполярного района полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства в рамках осуществления ими отдельных мероприятий (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:
– на приобретение запчастей к сельскохозяйственной технике;
– на приобретение объектов недвижимого имущества для сельскохозяйственного производства.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются при условии того, что соответствующее сельское поселение (в бюджет которого предоставляется межбюджетный трансферт) является учредителем (участником, акционером) организации – сельхозоваропроизводителем.

3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования, сектором по развитию сельскохозяйственного производства на основании обращений глав поселений Заполярного района, поручений руководства Администрации Заполярного района.

4. Объем нераспределенного резерва иных межбюджетных трансфертов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселений (приобретение объектов недвижимого имущества) определяется исходя из финансовой возможности районного бюджета в следующем размере:
– в 2022 г. – 50 000 тыс. руб.;
– в 2023 г. – 50 000 тыс. руб.

Приложение 14
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений Заполярного района в целях обеспечения финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению (далее – межбюджетный трансферт).

2. Межбюджетные трансферты передаются для финансирования осуществления следующих мероприятий:
– ежегодного содержания мест причаливания речного транспорта в поселениях;
– ежегодного содержания авиалюджетов в поселениях;
– иных мероприятий, определенных соглашениями.

Конкретные мероприятия, на реализацию которых могут быть направлены межбюджетные трансферты, определяются местной администрацией сельского поселения Заполярного района самостоятельно в пределах, определенных в соглашениях в рамках исполнения части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению.

3. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта производится отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии и отделом экономики и прогнозирования:

3.1. В части содержания мест причаливания речного транспорта и содержания авиалюджетов в поселениях – по формуле:

$$MT_{оч.г.} = V_{тг.} \times ИПЦ, \text{ где:}$$

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

V_{тг.} – объем финансирования на начало текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

3.1.2. На плановый период:

$$MT \text{ 1 годл.} = MT_{оч.г.} \times ИПЦ, \\ MT \text{ 2 годл.} = MT \text{ 1 годл.} \times ИПЦ, \text{ где:}$$

MT 1 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

MT 2 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

3.2. В части иных мероприятий в рамках части переданных полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению – на основании обращений глав поселений Заполярного района, поручений руководства Администрации Заполярного района.

4. Объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен на основании обращения главы поселения Заполярного района с предоставлением обоснования необходимости изменения размера межбюджетного трансферта.

Приложение 15
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений Заполярного района в целях ежегодного обеспечения финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – межбюджетный трансферт).

2. Межбюджетные трансферты подлежат расходованию на организацию местными администрациями сельских поселений Заполярного района снегоходных маршрутов, предусмотренных постановлением Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255н «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» (далее – снегоходные маршруты).

Указанным постановлением зафиксирована протяженность снегоходных маршрутов.

3. Межбюджетные трансферты подлежат расходованию на мероприятия по организации снегоходных маршрутов:
– на их обозначение (вешивание исходя из условия о постанове 1 вешки каждые 50 м маршрута);
– на их содержание (контроль наличия и состояния вешек).

4. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта производится отделом экономики и прогнозирования и сектором ГОЧС, ООП и мобилизационной работы:

4.1. На очередной финансовый год по формуле:
 $MT_{оч.г.} = П \times (985,3 \text{ руб.} \times ИПЦ) + П \times (297,8 \text{ руб.} \times ИПЦ), \text{ где:}$

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

П – протяженность снегоходного маршрута по состоянию на 1 августа текущего года, км;
985,3 руб. – размер средств на обозначение 1 км снегоходного маршрута;
297,8 руб. – размер средств на содержание 1 км снегоходного маршрута;
ИПЦ – индекс потребительских цен.

4.2. На плановый период по формуле:
 $MT \text{ 1 годл.} = MT_{оч.г.} \times ИПЦ, \\ MT \text{ 2 годл.} = MT \text{ 1 годл.} \times ИПЦ, \text{ где:}$

MT 1 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

MT 2 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

4.3. Объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен на основании обращения главы поселения Заполярного района с предоставлением обоснования необходимости изменения размера межбюджетного трансферта.

Приложение 16
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях ежегодного обеспечения финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках осуществления ими отдельных мероприятий (далее – межбюджетный трансферт):
– организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Размер межбюджетного трансферта бюджету сельского поселения на организацию обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Заполярного района рассчитывается:

2.1. На очередной финансовый год по формуле:
 $MT_{оч.г.} = V_{тг.} \times ИПЦ, \text{ где:}$

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

V_{тг.} – объем финансирования на начало текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

2.2. На плановый период по формуле:
 $MT \text{ 1 годл.} = MT_{оч.г.} \times ИПЦ, \\ MT \text{ 2 годл.} = MT \text{ 1 годл.} \times ИПЦ, \text{ где:}$

MT 1 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

MT 2 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

3. Объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен как на текущий финансовый год, так и на очередной год и плановый период на основании обращения главы поселения об отсутствии в населенном пункте, входящем в состав данного поселения, неработающего населения, зарегистрированного в нем по месту жительства в соответствующем году.

Приложение 17
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений Заполярного района в целях обеспечения финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по осуществлению мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:
– на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 настоящей методики;
2. По соглашениям Администрации Заполярного района передает администрациям сельских поселений следующие полномочия по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений:
– осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
– осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
– создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
– введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);
– организация и проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);

– осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
– создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится сектором ГОЧС, ООП и мобилизационной работы на основании обращений глав поселений Заполярного района, поручений руководства Администрации Заполярного района:

3.1. В части полномочий, указанных в п. 2 настоящей методики – по формуле:
 $MT = N \times 210 \text{ руб.}, \text{ где:}$

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;

N – численность постоянного населения на начало текущего финансового года в поселении Заполярного района;

210 руб. – размер средств на 1 человека, проживающего в поселении Заполярного района.

Расчет размера межбюджетного трансферта произведен на следующую часть полномочий, требующих финансового обеспечения их осуществления:

– осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– создание резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Иные указанные в пункте 2 настоящей методики полномочий не требуют финансовых ресурсов для их реализации.

3.2. Объем межбюджетного трансферта, рассчитанный по правилам пункта 3.1, может быть пересмотрен на основании обращения главы поселения Заполярного района с предоставлением обоснования необходимости изменения размера межбюджетного трансферта.

4. Объем межбюджетного трансферта на иные мероприятия в рамках переданной части полномочий, в отношении которых настоящей методикой не введены специальные формулы расчета, определяется по решению руководства Администрации Заполярного района.

Приложение 18
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях обеспечения финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:
– на устройстве переходов через водные объекты (реки, ручьи и пр.).

2. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района на основании обращений глав поселений, поручений руководства Администрации Заполярного района.

Приложение 19
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района в целях обеспечения финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:
– на создание и (или) содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях.

2. Межбюджетный трансферт предоставляется при нахождении площадки накопления твердых коммунальных отходов в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав Заполярного района, утвержденного соответствующим постановлением Администрации Заполярного района (в части межбюджетного трансферта на содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов).

3. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта производится отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии и отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района:

3.1. В части создания площадок накопления твердых коммунальных отходов в муниципальных образованиях – на основании обращений глав поселений Заполярного района, поручений руководства Администрации Заполярного района.

3.2. В части содержания площадок накопления твердых коммунальных отходов в муниципальных образованиях:
3.2.1. На текущий финансовый год по формуле:
 $MT_{т.г.} = (N_{пнкр.} \times 1134,39 \text{ руб.} \times N_{мес.}) + (N_{нбезпкр.} \times 539,33 \text{ руб.} \times N_{мес.}) + (N_{нз.} \times 2522,60 \text{ руб.} \times N_{мес.}), \text{ где:}$

MT_{т.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на текущий финансовый год, руб.;

N_{пнкр.} – количество контейнеров, рассчитанных по нормативу в соответствии с пунктом 4 настоящей методики, на контейнерных площадках с покрытием;

1134,39 руб. – размер средств на содержание 1 контейнера на контейнерной площадке с покрытием в месяц;

N_{мес.} – количество календарных месяцев содержания площадки;

N_{безпкр.} – количество контейнеров, рассчитанных по нормативу в соответствии с пунктом 4 настоящей методики, на контейнерных площадках без покрытия;

539,33 руб. – размер средств на содержание 1 контейнера на контейнерной площадке без покрытия в месяц;

N_{з.} – количество заглубленных контейнеров в поселениях Заполярного района;

2522,60 руб. – размер средств на содержание 1 заглубленного контейнера.

3.2.2. На очередной финансовый год по формуле:
 $MT_{оч.г.} = (N_{пнкр.} \times (1134,39 \text{ руб.} \times ИПЦ) \times N_{мес.}) + (N_{безпкр.} \times (539,33 \text{ руб.} \times ИПЦ) \times N_{мес.}) + (N_{нз.} \times (2522,60 \text{ руб.} \times ИПЦ) \times N_{мес.}), \text{ где:}$

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

N_{пнкр.} – количество контейнеров, рассчитанных по нормативу в соответствии с пунктом 4 настоящей методики, на контейнерных площадках с покрытием;

1134,39 руб. – размер средств на содержание 1 контейнера на контейнерной площадке с покрытием в месяц;

ИПЦ – индекс потребительских цен;

N_{мес.} – количество календарных месяцев содержания площадки;

N_{безпкр.} – количество контейнеров, рассчитанных по нормативу в соответствии с пунктом 4 настоящей методики, на контейнерных площадках без покрытия;

539,33 руб. – размер средств на содержание 1 контейнера на контейнерной площадке без покрытия в месяц;

N_{з.} – количество заглубленных контейнеров в поселениях Заполярного района;

2522,60 руб. – размер средств на содержание 1 заглубленного контейнера.

3.2.3. На плановый период по формуле:
 $MT \text{ 1 годл.} = MT_{оч.г.} \times ИПЦ, \\ MT \text{ 2 годл.} = MT \text{ 1 годл.} \times ИПЦ, \text{ где:}$

MT 1 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

MT_{оч.г.} – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

MT 2 годл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

4. Расчет норматива количества контейнеров в поселениях Заполярного района, шт., определяется по формуле:
$$B = (C \times T \times Kp) / (V \times Kz), \text{ где:}$$

B – требуемое количество контейнеров в поселении Заполярного района;

C – суточное накопление твердых коммунальных отходов, м³/сут., рассчитанное по следующей формуле:
$$C = (P \times N \times Kн) / 365, \text{ где:}$$

P – численность населения в населенных пунктах, чел.;

N – норматив накопления твердых коммунальных отходов на 1 чел., м³/год (установлен приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 29.11.2016 № 54);

Kн – коэффициент, учитывающий неравномерность наполнения контейнера, принимается в значении 1,25 (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов);

Kз – коэффициент заполнения бака, предусматривающий наполнение его мусором на 3/4, принимается в значении 0,75.

5. Объем межбюджетного трансферта может быть пересмотрен на основании обращения главы поселения Заполярного района с предоставлением обоснования необходимости изменения размера межбюджетного трансферта.

Приложение 20
к постановлению Администрации Заполярного района
от 12.01.2022 № 2п

Методика
расчета объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

1. Настоящая методика определяет порядок расчета объема иных межбюджетных трансфертов из районного

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

бюджета бюджетам сельских поселений Заполярного района в целях обеспечения финансирования осуществления администрациями сельских поселений Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по организации в границах поселения электро- (за исключением с. Красное и с. Тельвиска), тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – межбюджетный трансферт), в том числе, но не ограничиваясь:

- на содержание объектов электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, и проведение работ по их ремонту;
- отбор проб и исследование воды водных объектов в целях водоснабжения;
- образования и постановка на кадастровый учет земельных участков для водоснабжения.

2. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования, отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии на основании обращений глав поселений Заполярного района, поручений руководства Администрации Заполярного района.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 11п

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление от 04.06.2019 № 87п

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации Сельского поселения «Шоинский сельсовет» ЗР НАО от 13.12.2021 № 99п вх. № 01-20-3877/21-0-0 от 13.12.2021, письмом Администрации Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО от 09.12.2021 № 1302 вх. № 01-31-3830/21-0-0 от 09.12.2021, письмом Администрации Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО от 18.01.2022 № 50 вх. № 01-31-133/22-0-0 от 18.01.2022 Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2019 № 87п «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» следующие изменения:
 - 1.1. в наименовании слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «муниципального района «Заполярный район»;
 - 1.2. в п. 1 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «муниципального района «Заполярный район»;
 - 1.3. в п. 2 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «муниципального района «Заполярный район»;
 - 1.4. в приложении слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «муниципального района «Заполярный район».
2. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2019 № 87п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.09.2019 № 155п, от 07.10.2019 № 169п, от 31.01.2020 № 27п, от 13.03.2020 № 49п, от 04.06.2020 № 110п, от 09.07.2020 № 145п, от 17.07.2020 № 151п, от 18.08.2020 № 171п, от 25.08.2020 № 172п, от 15.09.2020 № 189п, от 28.09.2020 № 196п, от 30.09.2020 № 203п, от 30.10.2020 № 231п, от 19.11.2020 № 251п, от 29.12.2020 № 281п, от 29.01.2021 № 23п, от 15.02.2021 № 42п, от 11.03.2021 № 57п, от 30.03.2021 № 73п, от 27.04.2021 № 98п, от 18.05.2021 № 114п, № 164п от 06.07.2021, № 167 от 12.07.2021, № 189п от 09.08.2021, № 208п от 31.08.2021, № 221п от 14.09.2021, № 275п от 23.11.2021), дополнив строки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Определить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район», согласно внесенным изменениям (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение 1
к постановлению Администрации Заполярного района
от 25.01.2022 № 11п

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» НАО»

№ п/п	Место размещения площадки	Источники образования ТКО	Технические характеристики мест (площадок) для ТКО						Собственник мест (площадок)	
			Количество контейнерных площадок	Покрываемая площадь	Ограждение площадки	Площадь площадки, кв. м	Количество контейнеров, шт.	Объем 1 контейнера, куб. м		Общий объем, куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СП «Пешский сельсовет» ЗР НАО										
с. Нижняя Пеша										
1	с. Нижняя Пеша, ул. Новая, д. 8	ул. Новая	1	бетонные плиты	металло-профиль	8,5	3	0,75	2,25	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
2	с. Нижняя Пеша, ул. Новая, д. 13	ул. Новая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
3	с. Нижняя Пеша, ул. Новая, д. 15	ул. Новая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
4	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 8	ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	8,5	3	0,75	2,25	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
5	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 19	ул. Калинина, ул. Советская	1	бетонные плиты	металло-профиль	8,5	3	0,75	2,25	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
6	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 37	ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	4,25	2	0,75	1,5	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
7	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 31	ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
8	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 45	ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
9	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 46	ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
10	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 1	ул. Калинина, ул. Северная	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
11	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 14	ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
12	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 16	ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	3,9	2	0,75	1,5	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
13	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 62	ул. Советская	1	бетонные плиты	металло-профиль	4,25	2	0,75	1,50	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
14	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 31	ул. Советская, ул. Набережная	1	бетонные плиты	металло-профиль	8,5	3	0,75	2,25	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
15	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 2а	ул. Советская, ул. Северная	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
16	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 5	ул. Советская, ул. Калинина	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
17	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 2	здание детского сада	1	бетонное покрытие	профнастил	6,0	2	0,8	1,6	ГБДОУ НАО «Детский сад с. Нижняя Пеша»; фактический адрес: Ненецкий АО, 166730, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 2; ОГРН 1038302273789
18	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 3	здание дошкольного интерната	1	бетонное покрытие	металло-профиль	4,5	2	0,75	1,5	ГБОУ НАО «СШ им. А.А. Калинина с. Нижняя Пеша»; фактический адрес: Ненецкий АО, 166730, с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 3; ОГРН 1038302273514
19	с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 3	здание школы	1	бетонное покрытие	металло-профиль	4,5	2	0,75	1,5	ГБОУ НАО «СШ им. А.А. Калинина с. Нижняя Пеша»; фактический адрес: Ненецкий АО, 166730, с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 3; ОГРН 1038302273514
20	с. Нижняя Пеша (ул. Калинина, д. 18 Б)	магазин ООО «Эра»	1	бетонное	профнастил	2,4	1	0,4	0,4	ООО «Эра» 166730, Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша, ул. Калинина, д. 42, кв. 2; ОГРН 1192901000192
21	с. Нижняя Пеша (ул. Советская, д. 14)	магазин	1	бетонное	профнастил	2,4	1	0,7	0,7	Пешское потребительское общество 166730, Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 30; ОГРН 1038302271655
22	с. Нижняя Пеша (ул. Новая, д. 15)	столовая	1	бетонное	профнастил	2,4	1	0,7	0,7	Пешское потребительское общество 166730, Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 30; ОГРН 1038302271655
23	с. Нижняя Пеша (ул. Калинина, д. 35)	пекарня	1	бетонное	профнастил	2,4	1	0,7	0,7	Пешское потребительское общество 166730, Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 30; ОГРН 1038302271655
24	с. Нижняя Пеша (66°44'21.6"N 47°43'19.7"E)	посадочная площадка	1	бетонное	профлист	5,1	1	0,75	0,75	АО «Нарьян-Марский ОАО» 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, пер. Аэропортовский, д. 1, зд. А; ОГРН 1068383003325
25	с. Нижняя Пеша ул. Калинина, д. 17а	магазин	1	бетонное	имеется	2,5	1	0,75	0,75	ИП Шульгин К.А.; фактический адрес: 166730, НАО, с. Нижняя Пеша ул. Калинина, д. 17; ОГРН 30683830400011
26	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 9	здание правления СПК	1	бетонное	имеется	2	1	0,375	0,375	СПК РК «Заполярный» 166730, НАО, д. Верхняя Пеша; ОГРН 1028301646834
27	с. Нижняя Пеша, ул. Советская, дом 4	филиал ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»	1	бетонное	профлист	4,2	2	0,75	1,50	ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд», 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Им. С.Н. Калмыкова, д. 6А; ОГРН 1108383000648
28	с. Нижняя Пеша ул. Советская, дом 9	офис ООО «Полар»	1	бетонное	профлист	2	1	0,375	0,375	ООО «Полар» 166730, НАО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, дом 9; ОГРН 1148383000303
29	с. Нижняя Пеша ул. Советская, дом 9	магазин ООО «Полар»	1	бетонное	профлист	2	1	0,375	0,375	ООО «Полар» 166730, НАО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, дом 9; ОГРН 1148383000303
д. Верхняя Пеша										
1	д. Верхняя Пеша, д. 8	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
2	д. Верхняя Пеша, д. 16	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
3	д. Верхняя Пеша, д. 20	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
4	д. Верхняя Пеша, д. 21а	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
5	д. Верхняя Пеша, д. 31	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
6	д. Верхняя Пеша, д. 41	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
7	д. Верхняя Пеша, д. 43б	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
8	д. Верхняя Пеша, д. 52	д. Верхняя Пеша	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
9	д. Верхняя Пеша	магазин-пекарня	1	бетонное	профнастил	2,4	1	0,7	0,7	Пешское потребительское общество 166730, Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 30; ОГРН 1038302271655
10	д. Верхняя Пеша, дом 52А	магазин	1	бетонное	профлист	2	1	0,375	0,375	ООО «Полар» 166730, НАО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, дом 9; ОГРН 1148383000303
д. Волоковая										
1	д. Волоковая, д. 19	д. Волоковая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
2	д. Волоковая, д. 51	д. Волоковая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
3	д. Волоковая, д. 66	д. Волоковая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
4	д. Волоковая, д. 70	д. Волоковая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
5	д. Волоковая, д. 79	д. Волоковая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
6	д. Волоковая, д. 80	д. Волоковая	1	бетонные плиты	металло-профиль	2,25	1	0,75	0,75	МО «Пешский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша; ОГРН 1028301647142
7	д. Волоковая	магазин-пекарня	1	бетонное	профнастил	2,4	1	0,7	0,7	Пешское потребительское общество 166730, Ненецкий АО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 30; ОГРН 1038302271655
8	д. Волоковая, д. 61	магазин	1	бетонное	профлист	2	1	0,375	0,375	ООО «Полар» 166730, НАО, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, дом 9; ОГРН 1148383000303
СП «Шоинский сельсовет» ЗР НАО										
с. Шоина										
8	с. Шоина, ул. Школьная, д. 3	ул. Школьная, ул. Набережная	1	отсутствует (контейнер заглубленного типа)	профлист	4,84	1	3	3	МО «Шоинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 18; ОГРН 1058383004954
9	с. Шоина, ул. Набережная, д. 15	ул. Набережная	1	отсутствует (контейнер заглубленного типа)	профлист	4,84	1	3	3	МО «Шоинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 18; ОГРН 1058383004954
10	с. Шоина, ул. Школьная, д. 8а	ул. Школьная, ул. Заполярная	1	отсутствует (контейнер заглубленного типа)	профлист	4,84	1	3	3	МО «Шоинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 18; ОГРН 1058383004954
11	с. Шоина, ул. Набережная, д. 25	ул. Набережная	1	бетонное	профлист	4,84	3	0,36	1,08	МО «Шоинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 18; ОГРН 1058383004954
12	с. Шоина, ул. Аэрологическая станция, д. 3	ул. Аэрологическая станция	1	отсутствует (контейнер заглубленного типа)	профлист	4,84	1	3	3	МО «Шоинский сельсовет» Ненецкого АО; фактический адрес: Ненецкий АО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 18; ОГРН 1058383004954

Приложение 2
к постановлению Администрации Заполярного района
от 25.01.2022 № 11п

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Пешский сельсовет» ЗР НАО (с. Нижняя Пеша, СП «Пешский сельсовет» ЗР НАО)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Пешский сельсовет» ЗР НАО (д. Верхняя Пеша, СП «Пешский сельсовет» ЗР НАО)



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Шоинский сельсовет» ЗР НАО (с. Шойна, СП «Шоинский сельсовет» ЗР НАО)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Шоинский сельсовет» ЗР НАО (с. Шойна, СП «Шоинский сельсовет» ЗР НАО)

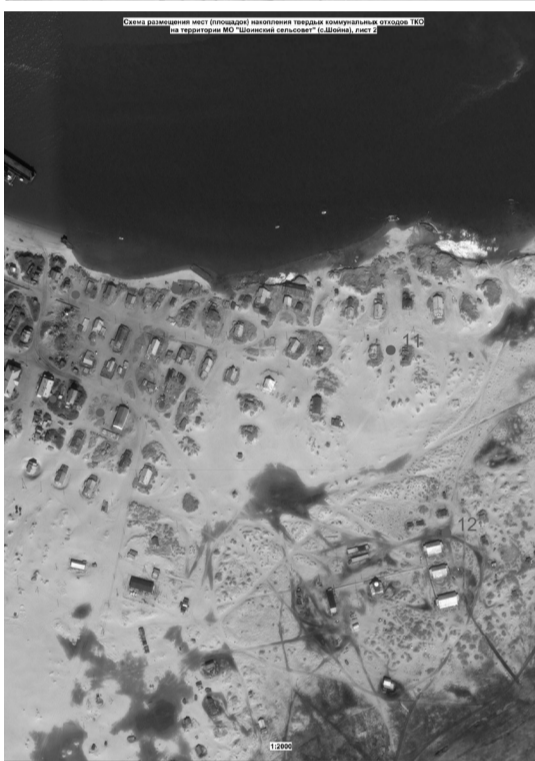


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Шоинский сельсовет» ЗР НАО (с. Шойна, СП «Шоинский сельсовет» ЗР НАО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

166700 п. Искателей, Ненецкий автономный округ, ул. Губкина, д. 10,
тел. (81853) 4-81-44, факс (81853) 4-79-64, e-mail: ksp-zr@mail.ru

30 декабря 2021 года

ИНФОРМАЦИЯ

о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, подлежащих размещению на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликованию в официальном издании Заполярного района

В декабре 2021 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие экспертно-аналитические мероприятия.

1. Контрольная деятельность.

Контрольно-счетная палата Заполярного района в соответствии пункт 1.3 плана работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2021 год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 29.12.2020 № 106-п и на основании приказа Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 14.09.2021 № 87-п провела контрольное мероприятие «Проверка соблюдения Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» бюджетного законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год».

Цель (цели) контрольного мероприятия:

Проверка соблюдения УМИ Администрации Заполярного района бюджетного законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.

Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Управление муниципального имущества Администрации муниципального образования «Заполярный район» (далее – УМИ Администрации Заполярного района).

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 12019400,17 руб.

Всего в результате проверки выявлено нарушений и недостатков на сумму 231458,93 руб. (в т.ч. заработная плата в сумме 16982,07 руб. доначислена в ходе проверки).

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденных приказом УМИ Администрации Заполярного района от 29.12.2018 № 207, не в полной мере соответствует Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н.

2. В ходе проверки расходов на оплату труда установлено следующее: в трех случаях размер фактически начисленной заработной платы не соответствует распоряжениям УМИ об установлении надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; в одном случае размер фактически начисленной заработной платы не соответствует таблице учета использования рабочего времени; в одном случае в нарушение статьи 139 ТК РФ неверно определен период расчета средней заработной платы для оплаты отпуска; в одном случае размер фактически начисленной заработной платы не соответствует карточке-справке.

3. В ходе проверки расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно установлено следующее:

– в нарушение требований пункта 13 Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Заполярного района утвержденных Советом муниципального района «Заполярный район» от 26.11.2008 № 368-р (далее – Порядок № 368-р);

– два заявления работников УМИ в связи с некорректной формулировкой не соответствуют первому абзацу вышеуказанного пункта (заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа

к месту использования отпуска и обратно);

– в четырех заявлениях работников УМИ на предоставление аванса на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно не указаны место использования отпуска работника и членов его семьи и виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

– в одном случае заявление на авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно представлено с нарушением двухнедельного срока, установленного пунктом 13 Порядка № 368-р;

– в четырех распоряжениях УМИ Администрации Заполярного района «О компенсации проезда к месту использования отпуска и обратно» отражена информация о перечислении аванса на оплату проезда к месту отдыха и обратно и не отражена информация о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска;

– в нарушение требований пункта 11 Порядка № 368-р в одном случае в связи с проведением отпуска работника и членов его семьи в нескольких местах к авансовому отчету не представлено соответствующее заявление;

– в пяти случаях в ходе проверки были дополнительно представлены документы, представление которых предусмотрено Порядком № 368-р на момент подачи заявления и (или) составления авансового отчета;

– в одном случае возврат остатка средств, выплаченных работнику в качестве аванса на оплату льготного проезда, произведен с нарушением срока, установленного пунктом 14 Порядка № 368-р, и, соответственно, статьи 70 БК РФ;

– в нарушение требований шестого абзаца пункта 14 Порядка № 368-р не представлены купоны для пассажира от посадочного талона и, соответственно, не подтвержден факт перелета по электронным билетам, что повлекло за собой нарушение статьи 70 БК РФ;

– в нарушение положений 2, 3 и 14 Порядка № 368-р произведена оплата неработающему члену семьи к месту отдыха и обратно, который в период отдыха осуществлял предпринимательскую деятельность, что противоречит пункту 5 Постановления Конституционного Суда РФ от 09.02.2012 № 2-П из которого следует, что при определении размера, условий и порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно необходимо обеспечивать их соответствие предназначению данной компенсации как гарантирующей работнику возможность выехать за пределы районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей для отдыха и оздоровления.

При осуществлении записей в регистры бухгалтерского учета на основании первичных документов в двух случаях записи произведены с нарушением срока, установленного пунктом 11 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н, Приказ № 157н), на 24 дня.

5. Допущено совершение бюджетных нарушений, установленных пп. 5 п. 1 ст. 306.1 БК РФ, выразившихся в нарушении условий, установленных муниципальными контрактами: в связи с нарушением срока оплаты услуг, установленных муниципальными контрактами, на 4 дня; в связи с отсутствием документального подтверждения исполнения исполнителем обязательств по Контракту с момента заключения контракта по 31.12.2020 года включительно по заявкам заказчика.

6. Рабочий план счетов, утвержденный в составе Учетной политики УМИ, не в полной мере соответствует Приказу № 157н и номерам счетов, отраженным в главной книге за 2020 год.

7. В нарушение требований пунктов 32, 333 Инструкции № 157н и пункта 20 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, по состоянию на 01.01.2021 не отражено на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества и в нарушение пункта 302 Инструкции № 157н стоимость данного программного обеспечения списана на счет 401.20 «Расходы текущего финансового года».

8. В нарушение требований пунктов 169 и 170 Инструкции № 157н и пункта 17 Инструкции № 191н в 2020 году учет маркированных конвертов на счете 201.35 «Денежные документы» не осуществлялся, не велась кассовая книга, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров и не оформлялись приходные и расходные ордера с записью «Фондовый», и, соответственно, денежные документы в баланс по состоянию на 01.01.2021 не отражены.

9. В нарушение требований Федерального закона № 402-ФЗ, Положения № 105 и Стандарта № 256н к учету приняты первичные документы, в которых не заполнены отдельные реквизиты (в т.ч. информация о выданных доверенностях), не проставлены прочерки в свободных строках и допущены иные несоответствия.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Заполярного района (протокол от 15 декабря 2021 года № 89).

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.

2.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О дополнительной мере социальной поддержки».

2.2. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «Об установлении условий оплаты труда и определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района».

2.3. Подготовлено заключение на проект постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы».

2.4. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «Об индексации (перерасчёте) размеров окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих Заполярного района, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности в Заполярном районе».

2.5. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

2.6. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов» в части внесенных поправок от 08.12.2021 года;

2.7. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» в части внесенных поправок от 13.12.2021 года;

2.8. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» в части внесенных поправок от 15.12.2021 года;

2.9. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой воды на 2021–2030 годы».

2.10. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» с учетом внесенных поправок;

2.11. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы».

2.12. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов» с учетом внесенных поправок;

2.13. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы».

2.14. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы».

2.15. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы».

3. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

3.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований за девять месяцев 2021 года:

- 1) Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО;
- 2) Сельское поселение «Андегский сельсовет» ЗР НАО;
- 3) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;
- 4) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;
- 5) Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО;
- 6) Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 7) Сельское поселение «Шоинский сельсовет» ЗР НАО;
- 8) Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО;
- 9) Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» ЗР НАО;
- 10) Сельское поселение «Омский сельсовет» ЗР НАО;
- 11) Сельское поселение «Каннинский сельсовет» ЗР НАО.

3.2. Подготовлены заключения на проекты решений о местном бюджете на 2022 год (плановый период 2023–2024 годов):

- 1) Сельское поселение «Омский сельсовет» ЗР НАО;
- 2) Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО;
- 3) Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» ЗР НАО;
- 4) Сельское поселение «Поселок Амдерма» ЗР НАО;
- 5) Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;
- 6) Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО;
- 7) Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО;
- 8) Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО;
- 9) Сельское поселение «Каннинский сельсовет» ЗР НАО;

- 10) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;
- 11) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО;
- 12) Сельское поселение «Шоинский сельсовет» ЗР НАО;
- 13) Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 14) Сельское поселение «Коткинский сельсовет» ЗР НАО;
- 15) Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО;
- 16) Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО;
- 17) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;
- 18) Сельское поселение «Андегский сельсовет» ЗР НАО.

3.4 Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2021 год:

- 1) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО;
- 2) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;
- 3) Сельское поселение «Шоинский сельсовет» ЗР НАО;
- 4) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;
- 5) Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» ЗР НАО;
- 6) Сельское поселение «Каннинский сельсовет» ЗР НАО;
- 7) Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО;
- 8) Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО;
- 9) Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;
- 10) Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО;
- 11) Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 12) Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 13) Сельское поселение «Коткинский сельсовет» ЗР НАО;
- 14) Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО;
- 15) Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО;
- 16) Сельское поселение «Омский сельсовет» ЗР НАО;
- 17) Сельское поселение «Поселок Амдерма» ЗР НАО.

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на денежное содержание за 4-й квартал 2021 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание за три месяца (тыс. рублей)
1.	Муниципальные должности	3	1418,4
2.	Муниципальные служащие всего, в том числе:	54	19945,1
2.1.	в Администрации	44	15578,3
2.2.	в Совете	5	1769,5
2.3.	в Контрольно-счетной палате	5	2597,3
3.	Работники муниципальных учреждений	82	21767,3

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 31 декабря 2021 года

№ п/п	Показатели	План на 2021 год	Исполнено за 2021 год	% выполнения к плану
1	2	3	4	5
1	Доходы – всего	1 138 021,5	1 315 694,8	115,6
1.1	Собственные доходы (налоговые и неналоговые), в том числе:	1 103 459,9	1 287 407,1	116,7
	Налог на доходы физических лиц	708 201,1	676 121,4	95,5
	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	309 475,7	363 930,6	117,6
1.2	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	33 980,5	27 706,6	81,5
1.2.1	из областного бюджета	24 795,9	18 522,0	74,7
1.2.2	из областного бюджета	–	–	–
1.2.3	из бюджетов поселений	9 184,6	9 184,6	100,0
1.3	Прочие безвозмездные поступления	–	–	–
1.4	Доходы от возврата остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	582,2	582,2	100,0
1.5	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1,1	-1,1	100,0
2	Расходы (по разделам)	1 360 427,4	1 243 334,7	91,4
2.1	01 «Общегосударственные вопросы»	236 337,6	215 028,4	91,0
2.2	03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	34 845,2	29 498,3	84,7
2.3	04 «Национальная экономика»	101 345,9	89 338,7	88,2
2.4	05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»	666 707,1	603 972,4	90,6
2.5	07 «Образование»	3 278,0	2 997,1	91,4
2.6	08 «Культура, кинематография»	–	–	–
2.7	10 «Социальная политика»	17 960,5	17 214,3	95,8
2.8	12 «Средства массовой информации»	2 836,1	2 570,0	90,6
2.9	14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований»	297 717,0	282 715,5	95,0
	Превышение доходов над расходами профицит (+), дефицит (-)	-222 405,9	72 360,1	–
3	Источники покрытия дефицита	222 405,9	434 121,7	195,1
	Остатки средств на 01.01.2021 г.	434 121,7		

Начальник Управления финансов
Администрации Заполярного района

/И.А. Таратина/

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ (РЕШЕНИЕ)

о результатах проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении имущества муниципального района «Заполярный район», необходимого для оказания бытовых (банных) услуг несостоявшимся, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения предварительного отбора

Ненецкий автономный округ,
п. Искателей

10 февраля 2022 г.

1. Сообщение о проведении настоящего конкурса было размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» 03 сентября 2021 г. № 030921/0143441/01, официальном сайте Администрации муниципального района «Заполярный район» в сети «Интернет» www.zrpo.ru 03 сентября 2021 г., опубликовано в Официальном бюллетене Заполярного района № 62 (935) 03 сентября 2021 года.

2. Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе – 18 октября 2021 года 17 часов 30 мин.

3. В соответствии с протоколом принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения предварительного отбора от 19.10.2021 на участие в конкурсе подана единственная заявка от ООО «Норд Комфорт» вх. № 1 от 18.10.2021 (14ч. 00 мин.).

4. 09.11.2021 ООО «Норд Комфорт» направлено предложение представления конкурсного предложения в срок, не превышающий 60 рабочих дней.

5. По состоянию на 09.02.2022 г. конкурсное предложение от ООО «Норд Комфорт» не поступило.

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в связи с не поступлением в установленный срок конкурсного предложения, комиссией принято решение признать конкурс несостоявшимся.

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии. Кворум для заседания имеется, комиссия правомочна принимать решения.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района «Заполярный район» в сети «Интернет» www.zrpo.ru, опубликованию в Официальном бюллетене Заполярного района.

Члены комиссии: Хлодов О.Е., Маркова Н.Ф., Терентьева О.В., Шалонин М.А.

Администрация Заполярного района в соответствии с п. 40 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, уведомляет всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами с местоположением: РФ, НАО, Заполярный район, село Шойна, в/ч 10244, в/г № 6, (инв. № 2); РФ, Арх. область, НАО, с. Шойна, в/ч 10244, в/г № 5, (инв. № 5); РФ, НАО, Заполярный район, с. Шойна, в/ч 10244, в/г № 5, (инв. № 21); НАО, п. Индига, (инв. № 16); НАО, п. Индига, ул. военный городок 4а, дом № 1; НАО, д. Чижя, инв. № 5.

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Конкурс будет проводится 10 марта 2022 года в 11 часов 00 минут по адресу: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,

пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: www.zrpo.ru

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 17.02.2022

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 600 экз.