

ЗАПЛЯРНЫЙ РАЙОН



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-14-271/21 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

р.п. Искатели 29 декабря 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 7 и 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующего мероприятия:
1.3.1. Содержание авиаловцодков в поселениях Заполярного района.
К мероприятиям по содержанию авиаловцодков относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, оплата электроэнергии для нужд освещения вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:
- в 2022 году в размере 232 900 (Двести тридцать две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек;
- в 2023 году в размере 242 200 (Двести сорок две тысячи двести) рублей 00 копеек;
- в 2024 году в размере 251 900 (Двести пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек.
Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления. После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 5 рабочих дней. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.
В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
2.2.5. Обязуется возратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.
2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного

трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года, действует по 31 декабря 2024 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
4.2.1. По соглашению Сторон.
4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
4.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.
5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.
При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
5.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досье на бумажном носителе.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искатели, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района, л/с 02843000010 к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087
Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166747, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Харута, ул. Победы, д. 4 ИНН 2983003249, КПП 298301001 ОКТМО 11811473 ОГРН 1058383006142 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000690) к/с 0310064300000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 4010281004537000016
Глава Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию / О. Е. Холодов / А. Н. Танзов
Приложение № 1 к Соглашению № 01-14-271/21 от 29.12.21

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от « » 20 г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Цст., Раск., КОСУ, Доп., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (персоставляемый итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 - гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию. Includes a section for '2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта' with columns for contract type, subject, amount, and date.

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:
Вид расходов Муниципальный контракт (договор) реквизиты предмет сумма, руб. Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм. Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
Глава Сельского поселения (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)
Конт. телефон

Приложение № 2 к Соглашению № 01-14-271/21 от 29.12.21

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы за 20 года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получателя межбюджетный трансферт, Код бюджетной классификации расходов бюджета, получателя межбюджетный трансферт, Дополнительная классификация, Утверждено бюджетных назначений на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Проведено расходы из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоению) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода. Includes a section for '7. Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года'.

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)
Конт. телефон

Соглашение № 01-14-12/22 о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения

р.п. Искатели 11 января 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Варничной Галны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1. статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия «Образование и постановка на кадастровый учет земельных участков для водоснабжения с. Несь Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО».
1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Администрации Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 200п.
1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.
1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района результатов определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.
С 01.01.2022 в связи с изменениями в указанный федеральный закон таким документом является расчет цены контракта (который оформляется отдельно от него), выполненный на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок).

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в размере 82 500 (Восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.
Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет Администрации поселения на основании представленных заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления. После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 5 рабочих дней. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2022 года.
В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
2.2.5. Возвращает средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.
2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление)

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

### 4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года, действует по 31 декабря 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

### 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района  
Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000  
ОГРН 1068383000091  
Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района, л/с 02843000010  
к/с 03231643118110008400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000087

Администрация сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа  
Юридический адрес: 166737, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Несь, ул. Набережная, д. 20  
Почтовый адрес: 166737, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Несь, ул. Колхозная, д. 3А  
ИНН 2983003055, КПП 298301001  
ОКТМО 11811443  
ОГРН 1068383004591  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000580)  
к/с 0310064300000012400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000016  
Глава сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО

Заместитель главы

Администрация Заполярного района  
по инфраструктурному развитию

\_\_\_\_\_/О. Е. Холодов

\_\_\_\_\_/Г.А. Варницына

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-14-12/22  
от 11 января 2022 г.

### ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сельское поселение \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту:

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профицит/дефицит всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)		Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	5	
1	2	3	4	5	6

Глава сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-14-12/22  
от 11 января 2022 г.

### ОТЧЕТ

**о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган сельского поселения \_\_\_\_\_

Периодичность: кварталная  
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета сельского поселения (кассовые расходы)	Фактические расходы по использованному (освоенному) средствам	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения		
									с начала года	в том числе за отчетный период		с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 54п

рп. Искателей

### Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Заполярный район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 27.07.2009 № 862 п «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации**

**Заполярного района**

**Н. Л. Михайлова**

Приложение к постановлению

Администрации Заполярного района  
от 22.03.2022 № 54п

### Положение

**об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Заполярный район»**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Заполярный район» разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном районе «Заполярный район» в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальном образовании.

#### 2. Подготовка к ведению гражданской обороны

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) муниципального района «Заполярный район».

4. План основных мероприятий муниципального района «Заполярный район» на год разрабатывается сектором ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы Администрации Заполярного района.

5. Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципального района «Заполярный район» и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

8. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Администрация Заполярного района в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает глава Администрации Заполярного района.

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального района «Заполярный район» организуются сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

#### 3. Руководство гражданской обороной

12. Руководство гражданской обороной на территории муниципального района «Заполярный район» осуществляет глава Администрации Заполярного района.

13. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в муниципальном районе «Заполярный район», является сектор ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы Администрации Заполярного района.

14. Администрация Заполярного района в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет основные мероприятия, предусмотренные Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687.

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 57п

рп. Искателей

### Об утверждении положения о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию О. Е. Холодова.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 16.05.2017 № 86п «Об утверждении положения о работе комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район»».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

**Глава Администрации**  
**Заполярного района**

**Н. Л. Михайлова**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района «Заполярный район»  
Ненецкого автономного округа»  
от 23.03.2022 года № 57п

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории сельских поселений муниципального района

«Заполярный район» устанавливает цели создания, задачи, функции, состав, полномочия комиссии и порядок ее деятельности (далее – Комиссия и Положение).

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в отопительный период.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Заполярного района, а также настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проверки выполнения теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 (далее – Правила).

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входит рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости – осмотр объектов проверки.

#### 3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. 3.4. В состав Комиссии входят не менее семи человек – членов Комиссии. Председатель и его заместитель являются членами Комиссии.

3.5. Членами Комиссии по согласованию являются представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищной инспекции, представители единой теплоснабжающей организации и иные заинтересованные в данной проверке лица.

3.6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

3.8. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- в случае необходимости вынесение на обсуждение Комиссии вопроса о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- подписание актов проверки готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.9. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением;
- подписывают акты проверки готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверить выполнение теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами.

4.2. Комиссия вправе:

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- обращаться к теплоснабжающим организациям за разъяснениями по предмету проверки;
- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Заполярного района, организаций, предприятий и учреждений Заполярного района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- проверять правильность составления акта проверки готовности и Перечня замечаний к акту проверки готовности к отопительному периоду.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и определяются председателем Комиссии.

5.2. Члены Комиссии должны быть своевременно и надлежащим образом уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем четыре члена Комиссии. Председатель и его заместитель являются членами Комиссии.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

от 25.03.2022 № 59п

рп. Искателей

### О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов, обеспечения их устойчивого функционирования Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов (далее – Комиссия) (Приложение № 1).
2. Утвердить форму плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов (Приложение № 2).

3. Муниципальному предприятию Заполярного района «Свердловкомсервис» к исполнению, учреждениям (организациям) социальной сферы, организациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, главам сельских поселений, входящих в состав территории муниципального района «Заполярный район», руководителям управляющих компаний, имеющих в управлении жилищный фонд, собственникам помещений многоквартирных домов, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, рекомендовать:

- 1.1. Организовать работу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2022–2023 годов в соответствии с требованиями документов:
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
  - приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила);
  - организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повы

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

1. Назначить должностных лиц, ответственных за сбор, обобщение и анализ информации о подготовке к отопительному периоду 2022–2023 годов.
- 4.2. Обеспечить ежемесячно с 01 июня по 01 ноября, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, своевременное представление информации по форме федерального статистического наблюдения 1-ЖХХ (зима-срочная) «Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района.
- 4.3. До 30 августа 2022 года завершить ремонтные работы и мероприятия по подготовке жилищного фонда и административных зданий к отопительному периоду 2022–2023 годов.

4.4. Не позднее 01 августа 2022 года обеспечить предоставление документов, подтверждающих выполнение требований по готовности жилищного фонда и административных зданий к отопительному периоду 2022–2023 годов, согласно главе IV Правил и Приложению 6 Методических рекомендаций.

4.5. За месяц до окончания отопительного периода 2021–2022 годов утвердить организациям, обслуживающим жилищный фонд, графики по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения.

4.6. До 06 июня 2022 года сформировать и представить в Администрацию Заполярного района утвержденный главой Сельского поселения план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» к исполнению, ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельских поселений Заполярного района рекомендовать:

- 4.1. Обеспечить своевременную подготовку к отопительному периоду 2022–2023 годов объектов теплоснабжающего оборудования и инженерных сетей.
- 4.2. Провести работу по ежегодной передоплате обслуживающего персонала теплоснабжающих организаций.

4.3. Обеспечить проведение противоаварийных тренировок на объектах тепло-, водо-, газоснабжения.

4.4. До 09 сентября 2022 года обеспечить предоставление документов, подтверждающих выполнение требований по готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2022–2023 годов, согласно главе III Правил и Приложению 5 Методических рекомендаций.

4.5. Обеспечить создание и пополнение необходимых материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунальной сферы.

4.6. Оборудовать объекты коммунальной инфраструктуры резервными источниками электроснабжения в зависимости от их категории электроснабжения.

4.7. Продолжить работу по проведению технической инвентаризации электросетевых объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.8. В течение 10 дней после завершения отопительного периода 2021–2022 годов организовать работу по проведению обследования технического состояния котельных, инженерных сетей с оформлением дефектных ведомостей.

4.9. До 01 октября 2022 года обеспечить создание запасов топливно-энергетических ресурсов для коммунально-бытовых нужд с целью гарантированного прохождения отопительного периода 2022–2023 годов.

4.10. Обеспечить соблюдение графиков подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2022–2023 годов.

4.11. Принимать неотложные меры по устранению аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, предотвращая перерастания их в чрезвычайные ситуации.

4.12. Обеспечить своевременное финансирование ремонтно-восстановительных работ при подготовке объектов теплоснабжающего оборудования и инженерных сетей тепло- и водоснабжения к работе в отопительный период 2022–2023 годов.

4.13. Обеспечить своевременное проведение расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

4.14. До 06 июня 2022 года сформировать и представить в Администрацию Заполярного района утвержденный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

5.1. Обеспечить контроль и своевременную подготовку к отопительному периоду 2022–2023 годов подведомственных учреждений, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район».

5.2. Не позднее 20 июля 2022 года обеспечить предоставление Комиссии документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду 2022–2023 годов подведомственных учреждений, согласно главе IV Правил и Приложению 6 Методических рекомендаций.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района обеспечить:

7.1. Контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов.

7.2. Взаимодействие с руководителями учреждений (организаций) социально значимой и жилищно-коммунальной сферы, главами Сельских поселений Заполярного района, Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, Нарьян-Марским территориальным отделом Печорского управления Ростехнадзора по вопросам подготовки к отопительному периоду 2022–2023 годов.

7.3. Еженедельный сбор, обобщение и анализ отчетной документации о прохождении подготовки к работе в отопительный период 2022–2023 годов.

7.4. Завершение комиссионной проверки и приемы с оформлением актов и паспортов готовности к отопительному периоду 2022–2023 годов:

- потребителей тепловой энергии – до 15 сентября 2022 года;
- теплоснабжающих организаций – до 01 ноября 2022 года.

7.5. До 15 ноября 2022 года обеспечить получение паспорта готовности к отопительному периоду 2022–2023 годов муниципальному образованию муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

8. Назначить главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района Кожвина Е. В. ответственным за формирование плановых показателей по подготовке к отопительному периоду 2022–2023 годов и представлению отчетных данных.

9. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.04.2021 № 102п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов».

10. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю. Н.) довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О. Е.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Заполярный район».

<b>Глава Администрации</b> <b>Заполярного района</b>	<b>Н. Л. Михайлова</b>
---	------------------------

	Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 25.03.2022 № 59п
--	--

**Состав Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов**

Холодов Олег Евгеньевич	– Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию, председатель комиссии
Семьяшкина Валентина Петровна	– Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района, заместитель председателя комиссии

<b>Члены комиссии:</b>	
Кожвин Егор Валерьевич	– Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района
Парилков Алексей Антуанович	– Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района
Пахустов Алексей Николаевич	– Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района
Зубец Михаил Валерьевич	– Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района

	Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 25.03.2022 № 59п
--	--

**Форма плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов**

№ п/п	Наименование объекта	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Поддержка	Сроки исполнения мероприятий												Отвественный исполнитель	% выполнения	Примечание
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	наименование сельского поселения																		
	Котельная (-ые)																		
	Тепловая сеть (-и)																		
	Дизельная электростанция (-и)																		
	Линии электропередач																		
	Объекты культурного назначения																		
	Объекты спортивного назначения																		
	Объекты образовательных учреждений																		
	Объекты учреждений здравоохранения																		
	Объекты жилищного фонда																		
	Иные социально-значимые объекты																		

Российская Федерация <b>Администрация муниципального района</b> <b>«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»</b>	<b>СОВЕТ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> <b>НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»</b> 24-я сессия IV созыва
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>
от 17.03.2022 № 52п	рп. Искателей
<b>О присвоении наименований элементам планировочной структуры</b>	

В соответствии с п. 34 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименования элементам планировочной структуры (территориям) на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»:
  - Лехарьягинское месторождение;
  - Северо-Харьягинское месторождение.
2. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня внесения сведений в Федеральную информационную адресную систему и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава Администрации</b> <b>Заполярного района</b>	<b>Н. Л. Михайлова</b>
---	------------------------

Российская Федерация <b>Администрация муниципального района</b> <b>«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»</b>	<b>СОВЕТ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> <b>НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»</b> 24-я сессия IV созыва
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>
от 25.03.2022 № 58п	рп. Искателей

**О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 12.01.2021 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного район»**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Размер межбюджетного трансферта на организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, рассчитанный согласно пунктам 2 и 3 настоящей методики, в случае проведения досрочных выборов (не в единый день голосования) может быть увеличен по решению руководства Администрации Заполярного района при признании обоснованным обращения главы поселения Заполярного района о необходимости дополнительного финансирования».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, распространяет действие на отношения, возникшие с 24 марта 2022 года, и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава Администрации</b> <b>Заполярного района</b>	<b>Н. Л. Михайлова</b>
---	------------------------

Российская Федерация <b>Администрация муниципального района</b> <b>«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»</b>	<b>СОВЕТ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> <b>НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»</b> 24-я сессия IV созыва
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>

**О присвоении звания «Почетный гражданин Заполярного района» Дуркиной Анне Александровне**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Заполярного района» за большой вклад в развитие образования в Заполярном районе, активную общественную деятельность по патриотическому воспитанию молодого поколения и многолетний добросовестный труд, а также за личный вклад в развитие музейного дела Заполярного района

Дуркиной Анне Александровне, пенсионеру.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава муниципального района</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>В. Н. Ильин</b>
---	--------------------

	п. Искателей 24 марта 2022 года № 185-р
--	---

Российская Федерация <b>Муниципальный район</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>СОВЕТ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> <b>НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»</b> 24-я сессия IV созыва
<b>РЕШЕНИЕ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>

**О награждении Медалью «За заслуги перед Заполярным районом» Глухова Вадима Евгеньевича**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Наградить Медалью «За заслуги перед Заполярным районом» за особый вклад в становление и развитие местного самоуправления Заполярного района

Глухова Вадима Евгеньевича, главу Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава муниципального района</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>В. Н. Ильин</b>
---	--------------------

	п. Искателей 24 марта 2022 года № 186-р
--	---

Российская Федерация <b>Муниципальный район</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>СОВЕТ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> <b>НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»</b> 24-я сессия IV созыва
<b>РЕШЕНИЕ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>

**О награждении Медалью «За заслуги перед Заполярным районом» Хатхе Татьяны Владиславовны**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Наградить Медалью «За заслуги перед Заполярным районом» за особый вклад в становление и развитие местного самоуправления Заполярного района и системы потребительской кооперации в Ненецком автономном округе

Хатхе Татьяну Владиславовну, председателя Совета Каратайского потребительского общества.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава муниципального района</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>В. Н. Ильин</b>
---	--------------------

	п. Искателей 24 марта 2022 года № 187-р
--	---

Российская Федерация <b>Муниципальный район</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>СОВЕТ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> <b>НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»</b> 24-я сессия IV созыва
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>

**О награждении Почетной грамотой муниципального района «Заполярный район»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района «Заполярный район» за вклад в развитие местного самоуправления и многолетний добросовестный труд

Шмоткину Диану Дмитриевну, начальника финансового отдела Администрации Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава муниципального района</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>В. Н. Ильин</b>
---	--------------------

	п. Искателей 24 марта 2022 года № 188-р
--	---

Российская Федерация <b>Муниципальный район</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>СОВЕТ</b> <b>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> <b>НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»</b> 24-я сессия IV созыва
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>

**Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Заполярного района**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании пункта 32 части 3.1 статьи 12 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Заполярного района (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Заполярного района от 23 июня 2009 года № 459-р «Об утверждении предельных размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Заполярный район»;

2) решение Совета Заполярного района 30 сентября 2015 года № 154-р «О внесении изменений в Предельные размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Заполярный район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

<b>Глава муниципального района</b> <b>«Заполярный район»</b> <b>Ненецкого автономного округа»</b>	<b>В. Н. Ильин</b>
---	--------------------

	п. Искателей 24 марта 2022 года № 183-р
--	---

	Приложение к решению Совета Заполярного района от 24 марта 2022 года № 183-р
--	--

**Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Заполярного района**

1. Настоящим Порядком определяются условия и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – командировки), муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, органов местного самоуправления и работникам муниципальных учреждений Заполярного района (далее – работники), на основании решения работодателя (представителя нанимателя) для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. При направлении работника в командировку ему гарантируется сохранение работы (должности) и среднего заработка (денежного содержания), а также возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы (службы);

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных (муниципальных) органов или иных организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) расходы на оплату стоимости провоза багажа к месту командирования и обратно на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа;

6) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (представителя нанимателя).

3. Средний заработок (денежное содержание) за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все рабочие дни по графику работы, установленному в месте постоянной работы (службы) работника.

4. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

В случае направления в командировку работника, находящегося за пределами места постоянной работы (службы), ему возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту пребывания (отдыха) либо к месту постоянной работы (службы) в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в размере 700 рублей.

11. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя (представителя нанимателя) при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

12. Работником, выбывшим в командировку и возвратившимся к месту постоянной работы (службы) в тот же день, выплата суточных не производится.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решает работодатель (представителем нанимателя) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированному работнику (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений Заполярного района – не более стоимости двухкомнатного номера (номера категории «люкс»);

2) остальным муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Заполярного района – не более стоимости однокомнатного стандартного номера.

В случае проживания в номере иной категории работник представляет справку о стоимости однокомнатного стандартного номера. В случае отсутствия в документах, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилых помещений, оформляемых гостиницами или иными средствами размещения, информации о категории номера, указанные расходы возмещаются на основании справки о категории номера, занимаемого работником, выданной гостиницами или иными средствами размещения.

14. В случае найма жилого помещения у лиц, не оказывающих гостиничные услуги, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений Заполярного района – не более 5000 рублей в сутки;

б) остальным муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, органов местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Заполярного района – не более 3000 рублей в сутки.

Документами, подтверждающими фактические затраты работника на найму жилого помещения, указанному в настоящем пункте, являются договор найма (аренды) жилого помещения (квартиры или комнаты), акт приема-передачи и иные документы, подтверждающие оплату проживания (расписка наймодателя о получении денежных средств и т.д.).

15. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

16. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений Заполярного района при полетах на воздушном транспорте в салоне экономического класса оплачиваются расходы по обслуживанию в бизнес-зале аэропортов (аэродромов) при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

17. По решению работодателя (представителя нанимателя) командированным работникам при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы (службы) – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на содержание соответствующего органа местного самоуправления, муниципального учреждения Заполярного района.

18. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации, производится в порядке и размерах, установленных для федеральных государственных гражданских служащих.

19. При направлении работника в командировку на основании заявления ему выдается денежный аванс на оплату расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

20. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих (служебных) дней представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме с приложением подтверждающих документов и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

21. В случае отмены командировки работнику возмещаются расходы на основании авансового отчета с приложением первичных учетных документов о произведенных затратах и распорядительного документа работодателя (представителя нанимателя) об отмене командировки, а также документов, подтверждающих невозможность возврата денежных средств полностью либо частично.

## Соглашение № 01-14-14/22

## о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения

р.п. Искателей

11 января 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 269п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Баракова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанности осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрены пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1. статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятий:

1.3.1. «Образование и постановка на кадастровый учет земельных участков для водоснабжения д. Пылец и д. Щелюно Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО».

1.3.2. «Оценка гидрогеологических условий района д. Пылец Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 200п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района результатов определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

С 01.01.2022 в связи с изменениями в указанный федеральный закон таким документом является расчет цены контракта (который оформляется отдельно от него), выполненный на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок).

## 2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

– на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 64 500 (Шестидесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

– на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 74 200 (Семьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет Администрации поселения на основании представленных заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления. После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 5 рабочих дней. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрацией района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспроцентное вывозное межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2022 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Возвращает средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

## 4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года, действует по 31 декабря 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района  
Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000  
ОГРН 1068383000091  
Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района,  
л/с 02843000010  
к/с 03231643118110008400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы  
Администрации Заполярного района  
по инфраструктурному развитию

Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района  
Ненецкого автономного округа  
Юридический и почтовый адрес:  
166706, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Великовисочное  
ИНН 8300003335, КПП 298301001  
ОКТМО 11811434  
ОГРН 1028301648143  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,  
л/с 04843000570)  
к/с 0310064300000012400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет»  
ЗР НАО

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-14-14/22  
от 11 января 2022 г.

## ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сельское поселение _____													
1. Информация по межбюджетному трансферту: _____													
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой бюджетной росписи районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию	
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Рас.	КОСГУ	Доп. кл.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого:													

## 2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)	Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
1	2	3	4

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Контакт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-14-14/22  
от 11 января 2022 г.

## ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету Сельского поселения «\_\_\_\_\_»  
НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_  
 Периодичность: квартальная \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации до уровня получателя межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получатель межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетом на отчетный период	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Восполнено неисполненных обязательств в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Контакт. телефон \_\_\_\_\_

## Соглашение о расторжении

## соглашения № 01-14-21/21 от 28.10.2021

## о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района

р.п. Искателей

22 декабря 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть соглашение № 01-14-21/21 от 28.10.2021 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.
2. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего соглашения, обмен экземплярами соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
3. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы  
Администрации Заполярного района  
по инфраструктурному развитию

Глава Сельского поселения  
«Тиманский сельсовет» ЗР НАО

## Соглашение о расторжении

## соглашения № 01-14-207/21 от 10.09.2021

## о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению

р.п. Искателей

22 декабря 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в лице главы Вылко Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть соглашение от 10.09.2021 № 01-14-207/21 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению.
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
3. Настоящее соглашение о расторжении вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы  
Администрации Заполярного района  
по инфраструктурному развитию

Глава Сельского поселения  
«Юшарский сельсовет» ЗР НАО

\_\_\_\_\_ / О. Е. Холодов \_\_\_\_\_ / Д. В. Вылко



Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,  
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: www.zpnao.ru

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 31.03.2022

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 600 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»  
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.