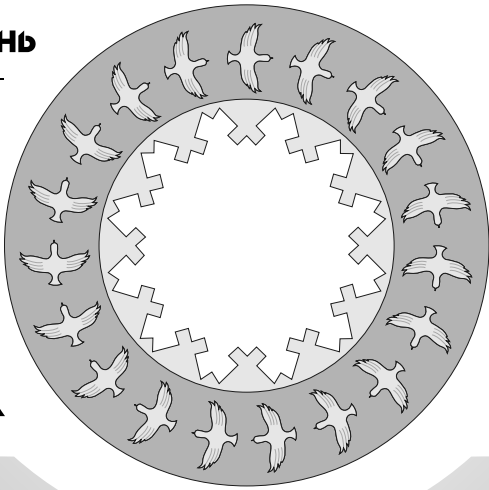


ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
166700 п. Искателей, Ненецкий автономный округ, ул. Губкина, д. 10,
тел. (81853) 4-81-44, факс (81853) 4-79-64, e-mail: ksp-zr@mail.ru

31 августа 2021 года

ИНФОРМАЦИЯ

о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях,
о выявленных при их проведении нарушениях, подлежащих размещению
на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет
и опубликованию в официальном издании Заполярного района

В августе 2021 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены
следующие экспертно-аналитические мероприятия.

- 1. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.
1.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений
в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый
период 2022–2023 годов».
1.2. Подготовлено заключение на отчет об исполнении районного бюджета за полугодие 2021 года.
2. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счетной
палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.
2.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных
образований на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов:
1) Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО;
2) Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО;
3) МО «Малоземельский сельсовет» НАО.
2.2. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за полугодие 2021 года:
1) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
2) МО «Андегский сельсовет» НАО.

Российская Федерация
Глава муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021 № 186-пг

п.Искателей

Об утверждении Графика личного приема главы Заполярного района
в 3-м квартале 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений
граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» в 3-м квартале
2021 года (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по обеспечению
деятельности Совета и главы Заполярного района.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы муниципального района
«Заполярный район» от 30.08.2021 № 186-пг

График личного приема главы муниципального района «Заполярный район»
в 3-м квартале 2021 года

Table with columns: Прием ведёт, Дата, Время, Адрес. Includes entry for Ильин Виктор Николаевич.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2021 № 210п

р.п. Искателей

О внесении изменения в порядок отчетности руководителей
муниципальных предприятий Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных
унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный
район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в п. 3 порядка отчетности руководителей муниципальных предприятий Заполярного района,
утвержденного постановлением Администрации Заполярного района от 21.03.2012 № 512п (с изменениями
внесенными постановлениями от 26.02.2018 № 38п, от 03.06.2020 № 108п) изменение, исключив слова «или
являющегося плательщиком единого налога на вмененный доход».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2021 № 201п

р.п. Искателей

Об утверждении порядка составления и утверждения сметы доходов
и расходов муниципального казенного предприятия

Руководствуясь положениями части 2 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ
«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пункта 3 статьи 16 Положения о порядке
управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального
образования «Муниципальный район «Заполярный район, которое утверждено решением Совета Заполярного
района от 15.07.2009 № 476-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов муниципального казенного
предприятия Заполярного района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 24.08.2021 № 201п

Порядок составления и утверждения сметы
доходов и расходов муниципального казенного предприятия Заполярного района

- 1. Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов муниципального казенного предприятия

Заполярного района (далее – Порядок) регулирует взаимоотношения Администрации Заполярного района
и муниципального казенного предприятия (далее – МКП) по составлению, представлению, утверждению
и контролю за исполнением сметы доходов и расходов предприятия (далее – смета доходов и расходов).

- 2. Смета доходов и расходов составляется на основании плановых показателей финансово-экономической
и производственной деятельности МКП на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1
к настоящему Порядку.
3. Смета подписывается руководителем и главным бухгалтером МКП.
4. В доходную часть сметы включаются ожидаемые в следующем финансовом году поступления денежных
средств от всех источников.

В расходную часть сметы включаются экономически обоснованные расходы, которые необходимы
для осуществления деятельности, выполнения задач и функций, предусмотренных уставом и плановыми
показателями деятельности МКП на очередной финансовый год.

При необходимости более точного указания источников доходов и направлений расходов средств
в типовую форму сметы по решению МКП, согласованному с Администрацией Заполярного района, могут
включаться дополнительные уточняющие позиции.

- 5. К смете доходов и расходов составляются приложения, в которых детализируются (обосновываются)
показатели сметы.
6. При составлении сметы доходов и расходов на следующий финансовый год остаток средств на начало
отчетного периода (квартала, года) принимается равным нулю. При внесении изменений в смету в течение
финансового года указываются фактические остатки.
7. Руководитель МКП ежегодно до 1 ноября составляет и представляет в Администрацию Заполярного
района смету доходов и расходов на очередной финансовый год с приложениями.
8. Администрация Заполярного района в течение 10 календарных дней рассматривает представленную смету
доходов и расходов и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя МКП.
В том случае МКП в течение 10 календарных дней устраняет представленные замечания и предложения
и вновь вносит смету доходов и расходов на утверждение.
9. Администрация Заполярного района при отсутствии замечаний и предложений к представленной
на утверждение смете доходов и расходов утверждает такую смету постановлением органа местного
самоуправления в срок до 25 декабря.
Утвержденная смета доходов и расходов в течение 5 календарных дней направляется Администрацией
Заполярного района на исполнение в МКП.
10. В случае наличия имеющихся или плановых изменений показателей утвержденной сметы доходов
и расходов в течение финансового года МКП инициирует изменение (уточнение) сметы.
Уточнение сметы производится в том же порядке, что и ее утверждение. Утверждение уточненной
сметы доходов и расходов при отсутствии замечаний и предложений к ней производится Администрацией
Заполярного района в течение 10 календарных дней со дня ее направление на утверждение со стороны МКП.

Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия
на 20\_\_ год.

Table with columns: № п/п, Наименование статей, Средняя сумма в месяц, руб., Сумма в год, руб. Includes rows for Остаток средств, Ожидаемые в 20\_\_ году доходы, Смета затрат на 20\_\_ год.

<\*> Указывается при уточнении сметы в течение финансового года

Руководитель МКП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МКП (подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2021 № 198п

р.п. Искателей

Об утверждении проекта нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением
Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.12.2015 № 290п «Об утверждении
Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Заполярного района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,
и руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.01.2016
№ 12п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального района «Заполярный район», структурных подразделений Администрации
муниципального района «Заполярный район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных
учреждений», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить проект нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района
«Заполярный район» согласно Приложению.
2. Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район»
(Теретьева О. В.) разместить настоящее постановление и прилагаемый проект нормативных затрат в единой
информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Установить срок общественного обсуждения проекта – 7 (семь) календарных дней со дня исполнения
пункта 2 настоящего постановления.
4. Организационно-правовому отделу (Шалонин М. А.) после получения от УМИ Администрации Заполярного
района информации о результатах общественного обсуждения проекта подготовить проект соответствующего
постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации
муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам Мушина А. Ю.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 17.08.2021 № 198п

ПРОЕКТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

- 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации муниципального района «Заполярный район» в части закупок товаров, работ, услуг
в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Администрация,
Нормативные затраты, Федеральный закон).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных
затрат, не может превышать объем доведенных Администрации как получателю бюджетных средств лимитов
бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Заполярного района.
4. При определении Нормативных затрат Администрацией применяются национальные стандарты,
технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитываются регулируемые цены
(тарифы) и положения пункта 3 Нормативных затрат.
5. Для определения нормативных затрат в формулах используются предельные цены и нормативы,
устанавливаемые Администрацией с учетом нормативных правовых актов, если эти предельные цены
и нормативы не предусмотрены приложениями к настоящему Нормативным затратам.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов)
определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного
использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском
учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый
срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных
работников (Ч\_от) Администрации.

Показатель расчетной численности основных работников (Ч\_от) определяется по формуле:

Ч\_от = (Ч\_ф + Ч\_п) x 1,1

где
Ч\_ф – фактическая численность муниципальных служащих Администрации;

Ч\_п – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных
затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

Затраты на услуги связи

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З\_сот) определяются по формуле:

З\_сот = ∑\_{i=1}^n Q\_{i cot} x P\_{i cot} x N\_{i cot}

где:

Q\_{i cot} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного
к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации по сети подвижной
связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности;

P\_{i cot} – ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской
станции i-й должности;

N\_{i cot} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1

Table with columns: Наименование должности, Количество абонентских номеров, Количество месяцев предоставления, Расходы на услуги подвижной связи. Includes rows for Глава, Заместитель главы, Главный специалист, Секретарь.

Объем ежемесячных расходов Администрации на оплату услуг сотовой связи одного или нескольких
муниципальных служащих, работников не замещающих должности муниципальной службы, которому (ым)
предоставлена служебная сотовая связь, может быть выше нормируемых месячных значений.

Указанное допустимо при принятии соответствующего решения в соответствии с Положением
о порядке обеспечения сотовой связью, которое утверждается распоряжением Администрации. При этом
общий объем расходов на оплату услуг сотовой связи в течение календарного месяца в расчете на всех
муниципальных служащих и иных работников, которым предоставлена служебная сотовая связь, не должен
превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств, рассчитанные на календарный месяц
по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до Администрации и рассчитанные
с применением нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи.

11. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З\_п) определяются по формуле:

З\_п = ∑\_{i=1}^n Q\_{i п} x P\_{i п}

где:

Q\_{i п} – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год;

P\_{i п} – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Таблица 2

Table with columns: Наименование, Количество, шт. (Q\_{i п}), Цена, руб. (P\_{i п}), Затраты (всего, руб.). Includes rows for Конверт маркированный, Простое уведомление, Заказное.

Таблица 3

Table with columns: Денежные документы, Количество, шт. (Q\_{i п}), Номинал, руб. (P\_{i п}), Затраты (всего, руб.). Includes rows for Почтовая марка, ВСЕГО.

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных
в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных
обязательств на обеспечение функций Администрации.

12. Затраты на оплату услуг почтовой связи для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

их прав (З<sub>п</sub>) определяются по формуле:

З\_п = sum\_{i=1}^n Q\_{i,п} \* P\_{i,п}

где:

Q\_{i,п} - планируемое количество i-х почтовых отправок, денежных документов в год;

P\_{i,п} - цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 4

Table with 4 columns: Наименование, Количество, шт. (Q\_{i,п}), Цена, руб. (P\_{i,п}), Затраты (всего, руб.)

Таблица 5

Table with 4 columns: Денежные документы, Количество, шт. (Q\_{i,п}), Номинал, руб. (P\_{i,п}), Затраты (всего, руб.)

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

13. Открытие годового доступа к системе электронного документооборота ФНС, ПФР, Росстат, ФСС.

Таблица 6

Table with 3 columns: Наименование, Количество, Цена за единицу услуги (не более, руб.)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З\_{спо}), а также прочих услуг определяются по формуле:

З\_{спо} = З\_{спо} + З\_{лп}

З\_{спо} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения;

З\_{лп} - затраты на прочие услуги.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 7

Table with 3 columns: Наименование услуги, Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения на 1 год (руб.), З\_{спо}

Таблица 8

Table with 3 columns: Наименование, Количество (не более шт.), Цена за единицу услуги (не более руб.)

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З\_{ат}) определяются по формуле:

З\_{ат} = sum\_{i=1}^n Q\_{i,оэ} \* P\_{i,оэ} + sum\_{j=1}^m Q\_{j,уэ} \* P\_{j,уэ}

где:

Q\_{i,оэ} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P\_{i,оэ} - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Q\_{j,уэ} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P\_{j,уэ} - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Таблица 9

Table with 5 columns: Наименование, Q\_{i,оэ}, P\_{i,оэ}, Q\_{j,уэ}, P\_{j,уэ}

16. Затраты на приобретение статистических услуг.

Таблица 10

Table with 2 columns: Затраты на приобретение статистических услуг (З\_{стат.усл.}), Не более 2500,00 руб. в год

17. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З\_{доп}) определяются по формуле:

З\_{доп} = sum\_{i=1}^n Q\_{i,доп} \* P\_{i,доп}

где:

Q\_{доп} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P\_{доп} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица 11

Table with 4 columns: Наименование образовательной услуги, Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации, (Q\_{доп}), Цена обучения одного работника не более, (P\_{доп}), Затраты на дополнительное профессиональное образование (З\_{доп})

Количество сотрудников, подлежащих направлению на обучение для получения дополнительного профессионального образования может изменяться, но расходы будут производиться в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

18. Нормативы количества и цен на проведение диспансеризации сотрудников.

Таблица 12

Table with 2 columns: Наименование категории сотрудников, Цена услуги на 1 сотрудника

Для обоснования планируемых расходов используются данные приведенной выше таблицы и данные о половозрастном составе муниципальных служащих в Администрации на дату планирования расходов.

Затраты на приобретение основных средств для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

19. Затраты на приобретение рабочих станций (З\_{рст}) определяются по формуле:

З\_{рст} = sum\_{i=1}^n Q\_{i,рст} \* P\_{i,рст}

где:

Q\_{i,рст} - предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

P\_{i,рст} - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 13

Table with 4 columns: Наименование должности, Наименование, Предельное количество рабочих станций Q\_{i,рст} предел, Цена приобретения одной рабочей станции, руб. P\_{i,рст}

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q\_{i,рст} предел) определяется по формуле:

Q\_{i,рст} предел = Ч\_{оп} \* 1

где:

Ч\_{оп} - расчетная численность работников комиссии.

20. Затраты на приобретение многофункционального устройства (З\_{пм}) определяются по формуле:

З\_{пм} = sum\_{i=1}^n Q\_{i,пм} \* P\_{i,пм}

где:

Q\_{i,пм} - количество многофункциональных устройств по i-й должности;

P\_{i,пм} - цена 1 i-го типа многофункционального устройства

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 14

Table with 3 columns: Наименование должности, Количество многофункциональных устройств Q\_{пм}, Цена 1 i-го типа, многофункционального устройства, руб.

21. Затраты на приобретение мебели (З\_{пмеб}) определяются по формуле:

З\_{пмеб} = sum\_{i=1}^n Q\_{i,пмеб} \* P\_{i,пмеб}

где:

Q\_{i,пмеб} - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

P\_{i,пмеб} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 15

Table with 4 columns: Наименование, Q\_{i,пмеб}, шт., P\_{i,пмеб}, руб., Срок эксплуатации в годах

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

22. Затраты на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств (З\_{рм}) определяются по формуле:

З\_{рм} = sum\_{i=1}^n Q\_{i,рм} \* N\_{i,рм} \* P\_{i,рм}

где:

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З\_{рм}) определяются по формуле:

З\_{рм} = sum\_{i=1}^n Q\_{i,рм} \* N\_{i,рм} \* P\_{i,рм}

где:

Q\_{i,рм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

N\_{i,рм} - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P\_{i,рм} - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 16

Table with 3 columns: Принтеры, МФУ, копиры, Картридж (черный) /тонер-картридж, Количество на 1 устройстве в год, P\_{i,карт}, руб.

23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З\_{канцл}) определяются по формуле:

З\_{канцл} = sum\_{i=1}^n N\_{i,канцл} \* P\_{i,канцл}

где:

N\_{i,канцл} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

P\_{i,канцл} - цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 17

Table with 3 columns: Наименование, N\_{i,канцл}, шт., P\_{i,канцл}, руб. (за единицу, не более)

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with 10 columns: Задачи, Наименование индикатора (показателя), Единица измерения, Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы, Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2021-2030)

Table with 3 columns: Ручки шариковые синие, не более 18, 90,00; Карандаши простые ТМ, не более 10, 35,00; Ластик, не более 4, 55,00; Цветная бумага для офисной техники А-4, не более 2, 370,00; Папки-конверты (на кнопке), не более 6, 80,00; Кнопки-гвоздики, не более 2, 75,00; Нож канцелярский, не более 1, 100,00; Ножицы, не более 2 (1 раз в 3 года), 270,00; Линейки (30 см, пластиковые), не более 2, 70,00; Папки пластиковые с резинками, не более 2, 95,00; Стеллер канцелярский, не более 1, 280,00; Резинки канцелярские 100 шт., не более 2, 110,00; Папки для черчения, не более 2, 110,00; Немаркированные конверты А5 с разноцветной, не более 30, 30,00; Лотки горизонтальные, не более 2 (1 раз в 3 года), 270,00; Лотки вертикальные, не более 2 (1 раз в 3 года), 270,00; Влажные салфетки для компьютера, не более 1, 220,00; Папка-планшет с зажимом сверху А4, не более 1, 240,00; Антистеллер, не более 1, 130,00; Бумага для записи (запасной блок), не более 2, 330,00; Дырочкал, не более 1 (1 раз в 3 года), 800,00; Ручки гелевые, не более 2, 140,00; Блок самоклеющийся, не более 10, 60,00; Папка-обложка, не более 50, 50,00

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на нотариальные услуги

24. Затраты на нотариальные услуги (З\_{нт}) определяются по формуле:

З\_{нт} = Q\_{нт} \* P\_{нт}

где:

Q\_{нт} - планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг в год;

P\_{нт} - цена 1 i-й нотариальной услуги.

Таблица 18

Table with 3 columns: Наименование услуги, Q\_{нт}, шт. в год, P\_{нт}, руб.

Количество нотариальных услуг и стоимость одной нотариальной услуги может отличаться от приведенной формулы, при этом их оплата производится в пределах запланированных бюджетных ассигнований, рассчитанных по формуле.

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 143п

р.п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 199п (в редакции постановления от 19.02.2021 № 47п, от 01.06.2021 № 123п), согласно Приложению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации Заполярного района

О. Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.06.2021 № 143п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

- 1. В муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:
  - 1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»:
    - 1.1.1. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, - Количество помывок в общественных банях; - количество отремонтированных общественных бань; - доля населения Заполярного района, охваченного процессом благоустройства территории; - количество потребленной электроэнергии на уличное освещение; - количество установленных светильников уличного освещения со светодиодными элементами; - количество замененных светильников уличного освещения; - протяженность обустроенных проездов в поселениях; - количество обустроенных территорий; - количество установленных памятников в текущем году; - количество отремонтированных памятников в текущем году; - количество разработанных проектов на ремонт объектов социальной инфраструктуры; - количество объектов социальной инфраструктуры, в которых проведен ремонт; - количество разработанных проектов на ремонт объектов культурного наследия

- 1.1.2. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Общий объем финансирования – 2089 257,6 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 237 304,3 тыс. руб.; 2022 год – 198 708,5 тыс. руб.; 2023 год – 206 655,6 тыс. руб.; 2024 год – 206 655,6 тыс. руб.; 2025 год – 206 655,6 тыс. руб.; 2026 год – 206 655,6 тыс. руб.; 2027 год – 206 655,6 тыс. руб.; 2028 год – 206 655,6 тыс. руб.; 2029 год – 206 655,6 тыс. руб.; 2030 год – 206 655,6 тыс. руб.

- 1.1. В Разделе 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» цифры «2079 393,7» заменить цифрами «2089 257,6»;
- 2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with columns: №, Наименование мероприятия, Завязчик, Исполнитель, and a grid of years (2021-2030) with sub-columns for 'Всего' and 'в том числе: районный бюджет, внебюджетные источники, окружной бюджет'. The table lists various infrastructure and social development projects across the Zapolyarny District.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2021 № 217п
р.п. Искателей
О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п
В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Table with 4 columns: Участок, Наименование, Расположение участков избирательных комиссий, Границы избирательных участков. Lists 39 districts and their corresponding commission locations and boundaries.

НУМЕРАЦИЯ И ГРАНИЦЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

Table with 4 columns: Номер избирательных участков, Наименование, Расположение участков избирательных комиссий, Границы избирательных участков. Lists 39 districts and their corresponding commission locations and boundaries.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
18-я (внеочередная) сессия IV созыва
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»... Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 24 декабря 2020 года № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 25.03.2021 № 110-р, от 03.06.2021 № 128-р, от 24.06.2021 № 133-р) следующие изменения:

12) в абзаце 2 пункта 47 слова «100%» заменить словами «до 100%»;
13) в абзаце 3 пункта 47 слова «30% от» заменить словами «не более 30%»;
14) Приложение 1 «Доходы районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению);
15) Приложение 1.1 «Доходы районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению);
16) Приложение 2 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению);
17) Приложение 2.1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему решению);
18) Приложение 5 «Перечень и виды доходов администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета» изложить в новой редакции (приложение 5 к настоящему решению);
19) Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 6 к настоящему решению);
20) Приложение 8.1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 7 к настоящему решению);
21) Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 8 к настоящему решению);
22) Приложение 9.1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 9 к настоящему решению);
23) Приложение 10 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 10 к настоящему решению);
24) Приложение 10.1 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 11 к настоящему решению);
25) Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района «Заполярный район» на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 12 к настоящему решению);
26) Приложение 11.1 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 13 к настоящему решению);
27) Приложение 12 «Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и иных расходных обязательств на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 14 к настоящему решению);
28) Приложение 12.1 «Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и иных расходных обязательств на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 15 к настоящему решению);
29) Приложение 18 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района «Заполярный район» на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 16 к настоящему решению);
30) Приложение 18.1 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 17 к настоящему решению).

Глава муниципального района «Заполярный район»
В. Н. Ильин
п. Искателей
6 сентября 2021 года
№ 143-р

Доходы районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на 2021 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование статьи дохода, Сумма. Lists various income categories and their amounts in rubles.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА
Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zpnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40
Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.
Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 09.09.2021
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)