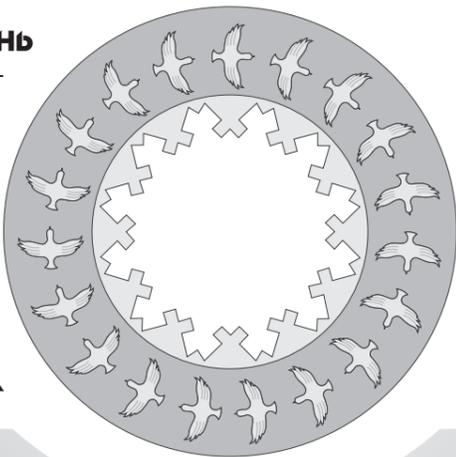


# ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



# ЛЯРНОГО НА

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
 Администрация муниципального района «Заполярный район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 12.07.2021 № 167п п. Искателей

### О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Постановлением Администрации МО «Омский сельсовет» НАО от 30.06.2021 № 61 вх. № 01-33-2214/21-0-0 от 05.07.2021 и заявкой от ИП Артева Н.И. вх. № 01-31-1087/21-2-0 от 05.07.2021 Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2019 № 87п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.09.2019 № 155п, от 07.10.2019 № 169п, от 31.01.2020 № 27п, от 13.03.2020 № 49п, от 04.06.2020 № 110п, от 09.07.2020 № 145п, от 17.07.2020 № 151п, от 18.08.2020 № 171п, от 25.08.2020 № 172п, от 15.09.2020 № 189п, от 28.09.2020 № 196п, от 30.09.2020 № 203п, от 30.10.2020 № 231п, от 19.11.2020 № 251п, от 29.12.2020 № 281п, от 29.01.2021 № 23п, от 15.02.2021 № 42п, от 11.03.2021 № 57п, от 30.03.2021 № 73п, от 27.04.2021 № 98п, от 18.05.2021 № 114п, № 164п от 06.07.2021), дополнив строки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
- Определить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», согласно внесенным изменениям (Приложение 2).
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
 Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение 1  
 к постановлению Администрации  
 Заполярного района от 12.07.2021 № 167п

### ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТРЕ мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

№ п/п	Место размещения площадки*	Источники образования ТКО	Технические характеристики мест (площадок) для ТКО							Собственник мест (площадок)
			Количество контейнерных площадок	Покрываемая площадь	Ограждение площадки	Площадь площадки, кв. м	Количество контейнеров, шт.	Объем ТКО, куб. м	Общий объем, куб. м	
МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО										
п. Хорей-Вер										
12	п. Хорей-Вер, ул. Ветеранов, д.3	здание магазина	1	бетонное	профлист	6,25	1	0,5	0,5	ИП Артев Н.И.; фактический адрес: Ненецкий АО, 166746, п. Хорей-Вер; ул. Ветеранов, 3; ОГРН 3048383343000068
МО «Омский сельсовет» НАО										
с. Ома										
3	с. Ома, район дома №20 ул. Школьная	ул. Школьная	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
4	с. Ома, район дома № 28 ул. Почтовая	ул. Почтовая, ул. Механизаторов, ул. Набережная, ул. Садовая	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
5	с. Ома, район дома № 8 ул. Механизаторов	ул. Почтовая, ул. Механизаторов, ул. Набережная, ул. Садовая	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
6	с. Ома, район дома № 20 ул. Речная	ул. Победы, ул. Речная, ул. Школьная	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
7	с. Ома, район дома № 19 ул. Полярная	ул. Центральная, ул. Полярная, ул. Рябиновая, ул. Оленяя	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
8	с. Ома, район дома № 8 ул. Полярная	ул. Центральная, ул. Полярная, ул. Оленяя	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899

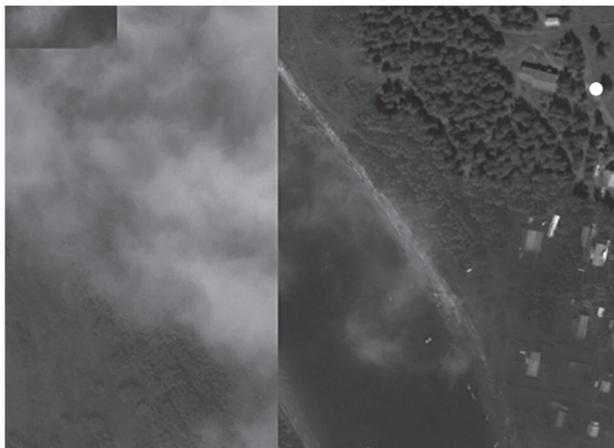
9	с. Ома, район дома № 4 ул. Молодежная	ул. Северная, ул. Березовая, ул. Молодежная	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
10	с. Ома, район дома № 12 пер. Новый	ул. Лесная, ул. Оленяя, пер. Новый	1	железобетон	профнастил	5,25	3	1,3	3,9	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
д. Снопа										
1	д. Снопа	территория д. Снопа	1	железобетон	профнастил	5,26	4	0,3	1,2	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899
д. Вижас										
1	д. Вижас	территория д. Вижас	1	железобетон	профнастил	5,26	4	0,3	1,2	МО «Омский сельсовет» НАО, с. Ома, Ненецкий АО, 166735, ОГРН 1058383004899

Приложение 2  
 к постановлению Администрации  
 Заполярного района от 12.07.2021 № 167п

### Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО (п. Хорей-Вер, ИП Артев Н.И.)



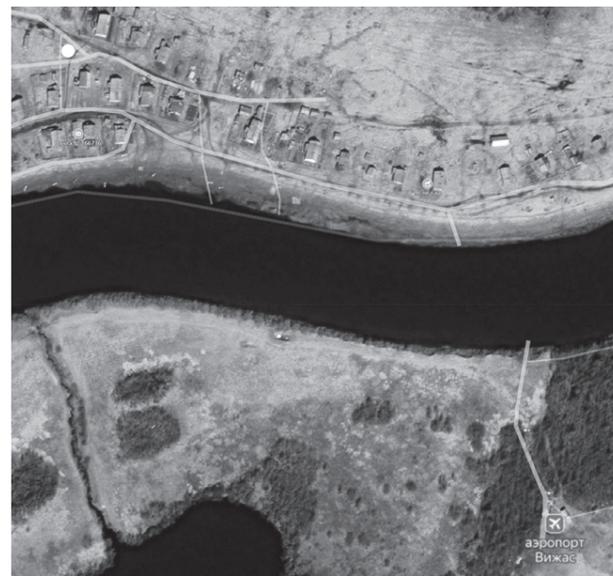
### Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Омский сельсовет» НАО (с. Ома, МО «Омский сельсовет» НАО)



### Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Омский сельсовет» НАО (д. Снопа, МО «Омский сельсовет» НАО)



### Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Омский сельсовет» НАО (д. Вижас, МО «Омский сельсовет» НАО)



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация	
<b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
от 19.07.2021 № 173п	р.п. Искателей

**О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, а также мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, а также мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, утвержденных постановлением Администрации Заполярного района от 09.07.2020 № 144п (в редакции постановлений от 21 сентября 2020 года № 192п, от 19 октября 2020 года № 219п, от 29 декабря 2020 года № 282п) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:  
«Показателем достижения результата предоставления субсидии является 100% исполнение (в календарном году) мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, а также мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, определенных в муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п, «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 200п, и «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 201п, ответственным за реализацию которых является Предприятие.».

1.2. Дополнить раздел 1 пунктом 1.5 следующего содержания:  
«Информация о субсидии подлжет размещению Управлением финансов Администрации Заполярного района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной информационной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проектов о внесении в такое решение изменений.».

1.3. В подпункте 2.1 слова «в размере 1%» заменить словами «в размере не менее 1%».

1.4. Подпункт 1 пункта 2.4 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 2 пункта 2.4 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 3 пункта 2.4 признать утратившим силу.

1.7. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:  
«– условие о согласовании новых условий соглашения (договора) на предоставление субсидии или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении Администрации Заполярного района как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.».

1.8. Подпункт 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:  
«1) документов, подтверждающих соответствие Предприятия требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка (выписка из единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредоставления такой выписки Администрация Заполярного района запрашивает ее самостоятельно; справка, подтверждающая отсутствие получения Предприятием средств из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (в разрезе конкретных мероприятий).».

1.9. В подпункте 6 пункта 3.7 слово «заключение» заменить словом «акт заключения».

2. Организационно-правовому отделу Администрации Заполярного района (Шалонин М.А.) при необходимости заключить в соответствии с настоящим постановлением дополнительное соглашение к действующему соглашению с Предприятием о предоставлении субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, а также мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (при необходимости и при наличии на дату принятия настоящего постановления такого соглашения).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава Администрации Заполярного района</b>	<b>Н.Л. Михайлова</b>
---	-----------------------

Российская Федерация	
<b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
от 20.07.2021 № 174п	р.п. Искателей

**Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Заполярного района для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности**

В целях восстановления платежеспособности муниципальных казенных предприятий муниципального района «Заполярный район», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходом обязательствам Заполярного района относится предоставление субсидии муниципальным казенным предприятиям Заполярного района для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Заполярного района для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

<b>Глава Администрации Заполярного района</b>	<b>Н.Л. Михайлова</b>
---	-----------------------

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.07.2021 № 174п	
---	--

**Порядок предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Заполярного района для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности**

#### Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям муниципального района «Заполярный район» для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности (далее – Порядок) определяет:

- цель предоставления субсидий;
- категории получателей субсидий;
- порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;
- порядок и условия предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в течение календарного года в целях предупреждения случаев привлечения Администрации Заполярного района к субсидиарной ответственности по долгам муниципальных казенных предприятий Заполярного района и восстановления их платежеспособности.

3. Результатом предоставления субсидии является восстановление в течение календарного года платежеспособности муниципальных казенных предприятий МР «Заполярный район», путем 100% исполнения соответствующего мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 202п (далее – Программа).

4. Субсидия используется муниципальными казенными предприятиями по следующим направлениям: погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;
- погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;
- погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- погашение просроченной кредиторской задолженности по договорам поставки товаров, выполнения работ и (или) оказания услуг (далее – просроченная кредиторская задолженность).

5. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией муниципального района «Заполярный район» (далее – Главный распорядитель на безвозмездной и безвозвратной

основе в пределах средств, установленных решением Совета Заполярного района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии подлжет размещению Управлением финансов Администрации Заполярного района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проектов о внесении в такое решение изменений.

7. Категории получателей субсидий:  
Получателями субсидии являются муниципальные казенные предприятия, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Ненецкого автономного округа, учредителем которых является муниципальный район «Заполярный район» (далее – Получатель субсидии) при:

- 1) наличии у Получателя субсидии на праве оперативного управления имущества, собственником которого является муниципальный район «Заполярный район»;
- 2) неспособности муниципального казенного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были исполнены, при условии принудительного взыскания такой задолженности в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

#### Раздел II. Порядок определения размера субсидий

8. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановлению платежеспособности предприятия, и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

Расчет размера субсидии не может превышать размер задолженности предприятия по указанным направлениям, который подлжет взысканию с муниципального предприятия в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

9. Размер субсидии равен объему средств, необходимых для реализации мероприятия и определяется исходя из:

- суммы задолженности по судебным решениям, вынесенным в отношении получателя субсидии и вступивших в законную силу при условии принудительного взыскания такой задолженности в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- суммы требований по уплате обязательных платежей в целях предупреждения случаев привлечения Администрации Заполярного района к субсидиарной ответственности по долгам муниципальных казенных предприятий Заполярного района и восстановления их платежеспособности.

#### Раздел III. Условия и порядок заключения Соглашения и предоставления субсидий

10. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) неспособность Получателя удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были исполнены, при условии принудительного взыскания такой задолженности в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 2) наличие в районном бюджете на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение) на текущий финансовый год.

11. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии категории получателей субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Соглашением предусматривается:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия, сроки ее перечисления;
- значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля Заполярного района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии - юридическим лицом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения (договора) на предоставление субсидии или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении Администрации Заполярного района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

14. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не получать средства районного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Администрации Заполярного района.

15. Для заключения соглашения Получатель субсидии в срок не позднее 15 ноября текущего года направляет Главному распорядителю заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие Предприятия требованиям, установленным в пункте 14 Порядка:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В случае непредоставления такой выписки Главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно;
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Указанные в пункте 15 настоящего Порядка документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

17. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы, представленные Получателем субсидии, на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку, и по результатам рассмотрения принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

18. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

- 1) пропуск Получателем субсидии срока обращения с заявлением о его заключении;
- 2) представление не в полном объеме в заявлении обязательств для указания данных;
- 3) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, либо наличие в указанных документах недостоверных сведений;
- 4) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 16 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

В случае получения письма об отказе в заключении Соглашения, Получатель субсидии вправе повторно предоставить документы в соответствии с требованиями пунктов 15 и 16 настоящего Порядка при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

19. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проект соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района, в двух экземплярах подготавливается Главным распорядителем и направляется в адрес Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Изменения в соглашение могут быть внесены в следующих случаях:

- 1) изменение положений настоящего Порядка;
  - 2) изменен направления и размера предоставляемой субсидии в рамках мероприятий.
21. После заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю:
- 1) заявку на предоставление субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
  - 2) смету доходов и расходов Получателя субсидии на текущий финансовый год;
  - 3) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;
  - 4) копии постановлений о возбуждении исполнительного производства в отношении Получателя в части принудительного взыскания задолженностей, указанных в пп. 3 настоящего пункта;
  - 5) график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);
  - 6) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной Приказом Минсельхоза России на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
  - 7) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной Приказом Минсельхоза России на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
  - 8) справка, выданная территориальным налоговым органом, о наличии у Получателя субсидии задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
  - 9) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;
- копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления.

22. Указанные в пункте 21 настоящего Порядка документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

23. Главный распорядитель в течение 10 дней рассматривает документы, представленные Получателем субсидии, на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку.

24. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, перечисление субсидии Получателю субсидии производится на основании дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии, заключаемого с получателем субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Подготовка распоряжения о предоставлении субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 (рабочих) дней со дня подписания дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия данного решения (по истечении срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка) направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

26. В случае если Получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, и приведенные в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Главным распорядителем в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка.

27. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю не позднее 20 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

- 1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) заверенное подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности.
29. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

#### Раздел V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. В случае недостижения установленного значения показателя результативности на конец текущего года (неисполнение мероприятия(й)), Администрация Заполярного района направляет Предприятию в срок до 15 января очередного года требование о возврате средств полученной субсидии в срок до 1 февраля очередного года.

31. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Предприятием условий и порядка ее предоставления, в том числе в случае указания в предоставленных Предприятием документах недостоверной информации, Предприятие обязано произвести возврат средств полученной субсидии.

В случае если вышеуказанные факты выявлены по результатам проверки, проведенной органами финансового контроля, то возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании документов, выданных этими органами (актов, заключений, представлений (предписаний)), по реквизитам Администрации Заполярного района, предоставленным по запросу Предприятия.

32. В случае выявления вышеуказанных фактов по результатам проверки, проведенной Администрацией Заполярного района, возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании требования, направленного Администрацией Заполярного района Предприятию.

32. В случае отказа Получателя субсидии возвращать субсидию в районный бюджет в установленные сроки по факту нарушения Главный распорядитель и/или орган финансового контроля передает документы в организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

33. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

35. Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

36. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Заполярного района для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности	
---	--

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении Соглашения о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности**

(Получатель субсидии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Заполярного района для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности» просим заключить Соглашение о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Наименование получателя субсидии	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
БИК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложение:  
перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 15 Порядка.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии муниципальным казенным предприятиям Заполярного района для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) сельскохозяйственной продукции, в целях восстановления их платежеспособности

#### Заявка о предоставлении субсидии

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Предприятия \_\_\_\_\_

Просьбу предоставить субсидию (наименование мероприятия, затрат) \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Гарантирую целевое использование средств.  
Приложение:  
перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 21 Порядка.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2021 № 182п
р.п. Искателей
О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2021–2023 годы

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в реализацию рекомендаций, выраженной в п. 4 постановления губернатора Ненецкого автономного округа от 19.07.2021 № 53-пг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2021 – 2023 годы», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района, утвержденный постановлением от 02.02.2021 № 29п (с изменениями, внесенными постановлением от 13.07.2021 № 168п), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Общие мероприятия в сфере кадровой политики» дополнить строкой 9.1 следующего содержания:

Table with 4 columns: No, Content, Date, Author. Row 23.1: Информирование муниципальных служащих об основных положениях и изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции...

1.2. Раздел 6 «Мероприятия по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Администрации Заполярного района» дополнить строкой 23.1 следующего содержания:

Table with 4 columns: No, Content, Date, Author. Row 23.1: Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководством (или) ответственными специалистами подведомственных предприятий и учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции...

1.3. Раздел 7. «Организационные мероприятия» дополнить строкой 27.1 следующего содержания:

Table with 4 columns: No, Content, Date, Author. Row 27.1: Контроль размещения в здании ОМСУ Заполярного района информационного стенда по вопросам профилактики коррупции (при необходимости – его актуализация), информирование подведомственных предприятий и учреждений об необходимости создания подробного стенда (актуализации информации на нем)...

1.4. Строку 29 раздела 7. «Организационные мероприятия» изложить в новой редакции:

Table with 4 columns: No, Content, Date, Author. Row 29: Предоставление отчетов в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа об исполнении настоящего плана...

2. В строках 22, 23 слова «МП ЗР «СЖКС», МП ЗР «СТК», МКУ ЗР «Северное» заменить словами «Подведомственные предприятия и учреждения».

3. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) с использованием системы электронного документооборота направить настоящее постановление специалистам организационно-правового отдела, а также в подведомственные организации.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.07.2021 № 177п
р.п. Искателей
Об утверждении перечня налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 06.07.2021 № 163п «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов (далее – Перечень) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.07.2021 № 177п «Об утверждении перечня налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов»

Перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов

Table with 10 columns: No, Name of tax, Name of tax expense, Municipal laws, Categories of taxpayers, Targeted tax expenses, Purpose of tax expenses, Name of municipal program, Name and requisites of other municipal laws, Name of tax expense.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.07.2021 № 178п
р.п. Искателей
О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Заполярного района, Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п «Об образовании избирательных участков на территории муниципального района «Заполярный район» (в редакции постановлений Администрации муниципального района «Заполярный район» от 09.06.2018 № 111п, от 04.09.2018 № 168п, от 26.06.2019 № 100п, от 03.09.2019 № 144п, от 19.12.2019 № 218п, от 02.09.2020 № 178п, от 23.03.2021 № 67п) изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Заполярного района от 23.07.2021 № 178п

Согласовано
Председатель территориальной избирательной
комиссии Заполярного района
Т.В. ЛЕБЕЦКАЯ

НУМЕРАЦИЯ И ГРАНИЦЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

Table with 4 columns: No, Name of MO, Location of precinct, Boundaries of precincts.

Table with 4 columns: No, MO, Location of precinct, Boundaries of precincts.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА
Учрежден Советом Заполярного района
Администрация Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40
Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.
Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 05.08.2021
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)