

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 10 columns: No., Name of the organization, Date, and various numerical data points. It lists various administrative and community activities.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Заполярного района и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями
I. Общие положения
II. Требования к взаимодействию
III. Процедура заключения соглашения и урегулирования разногласий по нему

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
3.2. Администрация Заполярного района или подведомственное ей муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляет для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.
3.3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и в случае согласия с его содержанием подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в Администрацию Заполярного района или подведомственное ей муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.
3.4. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет их в Администрацию Заполярного района или подведомственное ей муниципальное учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).
Администрация Заполярного района или подведомственное ей муниципальное учреждение рассматривает замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).
В случае согласия с замечаниями (предложениями) Администрация Заполярного района или подведомственное ей муниципальное учреждение прикладывает к уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.
Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривает проект соглашения с внесенными в него изменениями и в случае согласия подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в Администрацию Заполярного района или подведомственное ей муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.
Полное или частичное отклонение Администрацией Заполярного района или подведомственным ей муниципальным учреждением замечаний (предложений) к проекту соглашения может быть оспорено организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в судебном порядке.
3.5. Соглашение считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.
3.6. Срок заключения соглашения Администрацией Заполярного района или подведомственным ей муниципальным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня одобрения предложения.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 16-я сессия IV созыва РЕШЕНИЕ

О гимне муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о гимне муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (Приложение 1).
2. Утвердить музыкальную редакцию (не приводится) и текст гимна муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» В.Н. Ильин

п. Искателей 3 июня 2021 года № 130-р

Приложение 1 к решению Совета Заполярного района от 3 июня 2021 года № 130-р

Положение о гимне муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

- 1. Настоящее Положение о гимне муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – Положение) устанавливает описание и порядок официального использования гимна муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – гимн Заполярного района).
2. Гимн Заполярного района является официальным символом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и представляет собой музыкально-поэтическое произведение на стихи О.П. Пашун, музыку Т.В. Левчаткиной.
3. Гимн Заполярного района может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.
4. Гимн Заполярного района должен исполняться в точном соответствии с утвержденными музыкальной редакцией и текстом. Допускается частичное исполнение гимна Заполярного района – куплет и припев.
5. Гимн Заполярного района исполняется:
5.1. При вступлении в должность главы Заполярного района – после принесения им присяги и при назначении на должность руководителя органов местного самоуправления.
5.2. При открытии каждой и закрытии последней сессии Совета Заполярного района соответствующего созыва.
5.3. Во время официальной церемонии подъема флага Заполярного района.
6. Гимн Заполярного района может исполняться:
6.1. Во время официальных церемоний, проводимых органами местного самоуправления Заполярного района.
6.2. При проведении торжественных мероприятий, посвященных праздникам и знаменательным событиям Заполярного района.
6.3. При проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории Заполярного района.
7. В случаях, когда законодательством предусмотрено исполнение Государственного гимна Российской Федерации, гимна Ненецкого автономного округа, гимна Заполярного района исполняется после них.
8. При официальном исполнении гимна Заполярного района присутствующие выслушивают его стоя, мужчины – без головных уборов.
9. В случае если исполнение гимна Заполярного района сопровождается поднятием флага Заполярного района, присутствующие поворачиваются к флагу лицом.

Приложение 2 к решению Совета Заполярного района от 3 июня 2021 года № 130-р

Текст гимна Заполярного района (Слова О.П. Пашун, музыка Т.В. Левчаткина)

Славься, район Заполярный,
Славься, наш северный край!
Нефтью и газом богатый
Землю теплом согрвай!
Нефтью и газом богатый
Землю теплом согрвай.
Припев:
Район наш Заполярный,
Живи и процветай,
России Север Крайний
Храни и развивай!
Рыбой полны твои реки,
В тундре оленей стада,
Но всех дороже на свете
Люди – опора твои!
Но всех дороже на свете
Люди – опора твои!
Припев.
Русские, нэнцы и коми
Дружно, в согласии живут.
Любят они край олений,
Землю свою берегут.
Любят они край олений,
Землю свою берегут.
Припев.
Славься, район Заполярный,
Славься, морозовый край!
Ягодой спелой, янтарной
Наши сердца согрвай!
Ягодой спелой, янтарной
Наши сердца согрвай!
Припев.
(последние 2 строки припева повторить 2 раза)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2021 № 107п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»...

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»...
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.05.2021 № 107п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»:
1.1.1. позицию «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Задачи муниципальной программы, Описание задачи (Энергосбережение и повышение энергетической эффективности; подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду)

1.1.2. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание показателя (Количество введенных в эксплуатацию объектов электроэнергетики; количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и ремонт объектов электроэнергетики; протяженность реконструируемых и отремонтированных линий электропередач; количество приобретенных дизель-генераторов; протяженность реконструируемых и отремонтированных тепловых сетей)

1.1.3. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Описание объемов финансирования (Общий объем финансирования – 128 848,2 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 128 848,2 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.)

1.1.4. позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы, Описание результатов (Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы; показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы)

1. Абзац первый Раздела 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 128 848,2 тыс. руб., в том числе за счет средств окружного бюджета – 30 000,0 тыс. руб., за счет средств районного бюджета – 98 496,2 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 352,0 тыс. руб.»

1.2. Раздел 7 «Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы» изложить в следующей редакции: «Реализация Программы позволит построить объекты электроэнергетики, разработать проекты на строительство, реконструкцию и ремонт объектов электроэнергетики, проводить реконструкцию и капитальный ремонт объектов электроэнергетики, теплонабавления, подготавливать объекты коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.»

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with 10 columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы; Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2021-2030 гг.)

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Large table with 15 columns: №; Наименование мероприятия; Заказчик; Исполнитель; Объем финансирования (тыс. руб.) по годам (2021-2030) и в том числе по видам бюджета (федеральный, окружной, районный, внебюджетные источники)

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2021 № 122п

рп. Искателей

Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию Заполярного района, перечня и форм прилагаемых к ним документов

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава Заполярного района Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию Заполярного района, перечень и форму прилагаемых к ним документов.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Утвержден постановлением Администрации Заполярного района от 01.06.2021 № 122п

Порядок внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию Заполярного района, перечень и формы прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проектам постановлений, вносимым на рассмотрение в Администрацию Заполярного района (далее – проект постановления) в порядке правотворческой инициативы, а также устанавливает перечень и формы прилагаемых к ним документов и определяет общий порядок их рассмотрения в Администрации Заполярного района.

1.2. Настоящий Порядок не регулирует вопросы внесения на рассмотрение проектов распоряжений Администрации Заполярного района и требований к их оформлению, поскольку они принимаются по вопросам внутренней организации деятельности органа местного самоуправления и не могут быть внесены в качестве правотворческой инициативы.

1.3. Настоящий Порядок не регулирует вопросы внутренней процедуры рассмотрения, принятия и оформления постановлений Администрации Заполярного района, проекты которых подготавливаются сотрудниками местной администрации и ее отраслевых (функциональных) органов в инициативном порядке или по поручению главы Администрации Заполярного района или его заместителей в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2. Субъекты правотворческой инициативы

- 2.1. Проекты постановлений могут вноситься: а) депутатами Совета Заполярного района; б) главой Заполярного района или лицом, осуществляющим его полномочия; в) Контрольно-счетной палатой Заполярного района по вопросам, отнесенным к ее компетенции; г) прокурором Ненецкого автономного округа; д) избирательной комиссией муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» по вопросам, отнесенным к ее ведению; е) органами территориального общественного самоуправления; ж) инициативными группами граждан.
2.2. Порядок реализации инициативной группой граждан правотворческой инициативы урегулирован решением Совета Заполярного района от 12.09.2006 № 89-р «Об утверждении положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

Настоящее Положение применяется к вопросам реализации инициативной группой граждан правотворческой инициативы в Администрацию Заполярного района и процедуре ее рассмотрения в той мере и части, которая не противоречит указанному решению Совета Заполярного района.

3. Требования, предъявляемые к проектам постановлений

- 3.1. Проект постановления должен отвечать следующим требованиям: а) соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, уставу и законам Ненецкого автономного округа, уставу Заполярного района и решениям Совета Заполярного района; б) соответствие предмета его регулирования полномочиям Администрации Заполярного района; в) соблюдение требований настоящего Порядка; г) наличие логически выстроенной структуры; д) единство терминологии; е) общепринятость терминов; ж) наличие обязательных реквизитов.
3.2. Слова и выражения в проектах постановлений используются в значениях, обеспечивающих их точное понимание и единство терминологии, применяемой в законодательстве.
3.3. Наименование проекта постановления отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.
3.4. В проекте постановления даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.
3.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью постановления оформляются в виде приложений к нему. Если в тексте проекта постановления дается ссылка «согласно приложению», «прилагается» или «Приложение 1» (при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами), то в верхнем правом углу первой страницы приложения пишется, например:

«Приложение № 1 к постановлению Администрации Заполярного района от «_» _____ г. № _п»

3.6. Даты в проектах постановления оформляются словесно-цифровым способом (число (цифрами), месяц (словом), год (цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения или с сокращением до первой буквы) или цифровым способом. Даты всегда указываются цифровым способом, если изменения в постановление внесены более чем тремя постановлениями, например: «с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Заполярного района от 05.02.2016 № 17п, от 07.03.2017 № 21п, от 19.08.2019 № 101п».

3.7. На первой странице проекта постановления в пределах верхней и правой границ текстового поля печатаются слова «Проект от «_» _____ г.».

3.8. Содержание пунктов, подпунктов и абзцев печатается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman 13, за исключением наименования акта, который печатается жирным шрифтом 14, и заголовка, который печатается шрифтом 12, на стандартных листах бумаги формата А4.

Поля должны иметь следующие параметры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. В пределах верхней границы текстового поля в центре перед наименованием акта располагается односторонний рисунок герба муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» без короны, высотой 17 мм и шириной 14 мм.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля, на первой странице номер не проставляется.

3.9. Содержательная часть проекта постановления может иметь следующие элементы (структурные единицы): а) преамбулу; б) пункты; в) подпункты; г) абзацы.

3.10. Преамбула (введение) – самостоятельная часть проекта постановления, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания, не формулирует предмет регулирования постановления и не может иметь абзацы.

3.11. Пункты обозначаются арабской цифрой с точкой. 3.12. Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с точкой (например, 1.2, 3.2, 4.5) или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

3.13. Пункты и подпункты могут подразделяться на абзацы, отсчет которых ведется с первой строки соответственно пункта, подпункта правового акта. 3.14. Структура проекта постановления и необходимость включения в него тех или иных структурных единиц текста определяются исходя из объема и содержания акта. 3.15. Нумерация должна быть выполнена в автоматическом режиме.

4. Воспроизведение положений нормативных правовых актов и ссылки на нормативные правовые акты

4.1. В случае необходимости в проекте постановления могут воспроизводиться отдельные положения из нормативных правовых актов. 4.2. Ссылки в проекте постановления на иные нормативные правовые акты и (или) их структурные единицы

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

применяются в случаях необходимости установления взаимной связи положений этих правовых актов либо во избежание их повторов.

4.3. В правовых актах может указываться во исполнение каких актов, обладающих более высокой юридической силой, они издаются.

4.4. При ссылках на иные нормативные правовые акты указываются:

- вид акта;
- дату принятия акта с предшествующим ей словом «от»;
- номер акта;
- наименование акта, заключенное в кавычки.

4.5. При ссылках на приложение, утвержденное нормативным правовым актом, указывают полное наименование приложения, на которое ссылаются, с указанием сведений об утверждающем данное приложение нормативном правовом акте.

4.6. При ссылках на проектах постановлений на Конституцию Российской Федерации, кодексы, уставы и регламенты допускается использование этих наименований, не заключенных в кавычки, без указания иных сведений.

4.7. При необходимости дать ссылку на не весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывается эта структурная единица (начина с наименьшей).

5. Условия внесения проектов постановлений

5.1. Необходимым условием внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию Заполярного района в качестве правотворческой инициативы является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

- текста проекта постановления (приложение 1 к настоящему Порядку);
- пояснительной записки к проекту постановления, в которой указывается субъект правотворческой инициативы, обоснование необходимости его принятия, основных положений, формулируются предложения по подготовке и принятию иных правовых актов Заполярного района, необходимых для реализации постановления, проект которого вносится в Администрацию Заполярного района, приводится перечень правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта постановления, а также могут включаться другие сведения (приложение 2 к настоящему Порядку);
- финансово-экономического обоснования проекта постановления в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат;
- сопроводительного письма с перечислением прилагаемых документов (приложение 3 к настоящему Порядку).

Субъекты правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Администрацию Заполярного района вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

5.2. В проект постановления включаются положения, устанавливающие сроки и порядок вступления его в силу, а также могут быть включены предложения о приведении в соответствие с принимаемым проектом ранее принятых правовых актов.

5.3. Проект, внесенный с нарушением требований настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внешнему его субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений соответствующих требований, после чего субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект постановления на рассмотрение Администрации Заполярного района.

5.4. Срок рассмотрения Администрацией Заполярного района проекта постановления не может превышать одного месяца.

По результатам рассмотрения проекта субъекту правотворческой инициативы направляется письмо с информацией:

- о принятии постановления в предложенной проектом редакции;
- о принятии постановления в измененной по сравнению с проектом редакцией с изложением мотивов принятого решения;
- об отказе от принятия постановления согласно внесенному проекту с изложением мотивов принятия такого решения;
- о необходимости дополнительной работы по рассмотрению проекта постановления (например, проведение оценки его регулирующего воздействия) с указанием причин к тому и необходимому времени. По завершении такого времени субъекту правотворческой инициативы направляется письмо с информацией в соответствии с пп. а – в настоящего пункта.

5.5. Не допускается немотивированное и необоснованное возвращение или отклонение проектов постановлений.

8. Образцы оформления проектов постановлений и необходимых для их внесения документов

Перечень образцов оформления проектов постановлений и необходимых для их внесения документов: Приложение 1. Проект постановления Администрации Заполярного района. Приложение 2. Пояснительная записка. Приложение 3. Сопроводительное письмо о внесении проекта постановления в Администрацию Заполярного района.

Приложение № 1
к Порядку внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию Заполярного района, перечню и формам прилагаемых к ним документов

Проект от «_» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Заголовок к постановлению

В соответствии со статьей ___ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением сенозаготовительной кампании.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района _____ И.О. Фамилия

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного района от «_» _____ 20__ г. № __п

Название приложения к постановлению Администрации Заполярного района

- 1.
- 1.1.

Приложение № 2
к Порядку внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию Заполярного района, перечню и формам прилагаемых к ним документов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Администрации Заполярного района
«Название постановления»

В пояснительной записке к проекту постановления указываются:

- субъект правотворческой инициативы;
- обоснование необходимости принятия акта;
- характеристика основных положений проекта;
- предложения по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;
- перечень актов, требующих признания утратившими силу, изменения, в связи с принятием вносимого проекта;
- другие сведения.

Приложение № 3
к Порядку внесения на рассмотрение проектов постановлений в Администрацию Заполярного района, перечню и формам прилагаемых к ним документов

Реквизиты бланка субъекта правотворческой инициативы (при наличии)

«_» _____ г. № _____

Вношу в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение Администрации Заполярного района проект постановления «Название постановления Администрации Заполярного района».

Для уточнения вопросов, связанных с внесенным проектом, контактным лицом выступит _____.

- Приложение:
- Текст проекта постановления Администрации Заполярного района на ___ л.;
 - Пояснительная записка к проекту постановления на ___ л.;
 - Финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат) на ___ л.;
 - Копии перечисленных документов на электронном носителе.

Субъект правотворческой инициативы _____ И.О. Фамилия

Соглашение № 01-14-135/21
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

р.п. Искателей _____ 2 февраля 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Выхода Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

- Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в размере 22 400 (Двадцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в установленный Администрацией Заполярного района срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

- Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Исполняет денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря 2021 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- По соглашению Сторон.
- В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.
- В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2021 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район,
р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003300, КПП 298301001
ОКТМО 118110000
ОГРН 1068383000091
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района,
л/с 02843000010
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 4010281004570000087

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по общим вопросам

_____/ А.Ю. Мушин

Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166742, Ненецкий автономный округ,
Заполярный район, п. Каратайка
ИНН 2983003300, КПП 298301001
ОКТМО 11811479
ОГРН 1058383004558
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО,
л/с 04843000640
к/с 0310064300000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 4010281004570000016

Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО

_____/ Д.В. Выход

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-135/21 от 02.02.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от «_» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____		1. Информация по межбюджетному трансферту:							Единица измерения: руб.					
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (р.10 – (р.11))	Сумма расходов, подлежащая финансированию		
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Итого:														

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	5		
1	2	3	4	5		6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-135/21 от 02.02.2021

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____

за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета получателя межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета получателя межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходе из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-134/21
о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей _____ 27 января 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. Обустройство контейнерных площадок для установки контейнеров ТКО и приобретение контейнеров.

Реализация данного мероприятия производится только в д. Осколково МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО.

1.3.2. Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях.

К видам работ по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов относится: – в зимний период – очистка контейнерной площадки от снега и наледи, уборка мусора вокруг контейнера

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

и погрузка его в контейнер, посылка территории песком или смесью песка с хлоридами, расчистка подъездных путей рядом с контейнерной площадкой;

– в летний период – уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, подметание территории контейнерной площадки, обработка мусоросборников дезинфицирующим раствором (минимум 1 раз в летний период), дезинсекция 2 раза (в весенний и летний период), дератизация 2 раза (в весенний и летний период), мойка контейнера 1 раз в летний период, окос прилегающей территории.

Указанный выше перечень работ не является закрытым.

При наличии экономии выделенных средств и при условии реализации указанных выше мероприятий по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов Администрация поселения может также направить межбюджетный трансферт на следующие виды работ:

– приобретение, доставка и установка контейнеров ТКО, требуемых к установке на площадке дополнительно или взамен, выведенных из эксплуатации;

– на изготовление и установку табличек с информацией об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

Реализация данного мероприятия производится только в п. Красное, д. Куя МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО.

1.4. Межбюджетный трансферт на исполнение передаваемых полномочий Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

1.5. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021 год.

1.6. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п.

1.7. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.9. Условием предоставления межбюджетного трансферта является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета: – в размере 65 000 (Шестидесять пять тысяч) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения;

– в размере 508 200 (Пятьсот восемь тысяч двести) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2. соглашения.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявки не позднее 20 декабря 2021 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.9. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанностей по перечислению денежных средств в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2022 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны пришли к соглашению о том, что соглашение о передаче осуществления части полномочий по накоплению в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов от 28.09.2020 № 01–13–149/20 расторгается с момента подписания настоящего соглашения.

5.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района

«Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

ИНН 2983003930, КПП 298301001

ОКТМО 11811000

ОГРН 1068363000091

Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация

Заполярного района,

л/с 02843000010

к/с 03231643118110008400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК

по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы

Администрации Заполярного района

по инфраструктурному развитию

_____ / О. Е. Холодов

Администрация МО «Приморско-Куйский

сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166715,

Ненецкий автономный округ, Заполярный район,

п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3

ИНН 2983003224, КПП 298301001

ОКТМО 11811000

ОГРН 1058363000109

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет»

Ненецкого автономного округа, л/с 04843000620)

к/с 0310064300000012400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК

по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

ЕКС 40102810045370000016

Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

_____ / В. А. Таратин

Приложение № 1

к Соглашению № 01-14-134/20 от 27.01.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование		1. Информация по межбюджетному трансферту:											Единица измерения: руб.		
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой районного бюджета								Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащих финансированию	
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.	9	10						11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:		Муниципальный контракт (договор)		Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)	
Вид расходов	реквизиты	предмет	сумма, руб.	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

_____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2

к Соглашению № 01-14-134/20 от 27.01.2021

ОТЧЕТ

о целевом использовании межбюджетного трансферта

за _____ 20__ года

(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования		Периодичность: квартальная																					
Единица измерения: руб.		Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий		Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт		Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт		Дополнительная классификация		Утверждено бюджетом на начало года		Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года		Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года		Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию средств (освоенные)		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

_____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-132/21

о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей _____ 27 января 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холдова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Шонский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгина Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий на реализации следующих мероприятий:

1.3.1. Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях.

К видам работ по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов относятся:

– в зимний период – очистка контейнерной площадки от снега и наледи, уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, посылка территории песком или смесью песка с хлоридами, расчистка подъездных путей рядом с контейнерной площадкой;

– в летний период – уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, подметание территории контейнерной площадки, обработка мусоросборников дезинфицирующим раствором (минимум 1 раз в летний период), дезинсекция 2 раза (в весенний и летний период), дератизация 2 раза (в весенний и летний период), мойка контейнера 1 раз в летний период, окос прилегающей территории.

Указанный выше перечень работ не является закрытым.

При наличии экономии выделенных средств и при условии реализации указанных выше мероприятий по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов Администрация поселения может также направить межбюджетный трансферт на следующие виды работ:

– приобретение, доставка и установка контейнеров ТКО, требуемых к установке на площадке дополнительно или взамен, выведенных из эксплуатации;

– на изготовление и установку табличек с информацией об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

1.4. Межбюджетный трансферт на исполнение передаваемых полномочий Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

1.5. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Шонский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Шонский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021 год.

1.6. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Шонский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п.

1.7. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.9. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт в размере 90 700 (Девяносто тысяч семисот) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрацией района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.9. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанностей по перечислению денежных средств в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения.

3.3. В случае перечисления

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-132/20 от 27.01.2021

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за _____ 20 _____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-138/21

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

р.п. Искатели 2 февраля 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Бочкиной Ольги Кимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.
5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.
6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - 2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в размере 22400 (Двадцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.
 - 2.1.2. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
 - 2.1.3. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
 - 2.1.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в установленный Администрацией Заполярного района срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
 - 2.1.5. Осуществляет беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - 2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.
 - 2.2.2. В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
 - 2.2.3. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
 - 2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
 - 2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 - 2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.
 - 2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.
 - 2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря 2021 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения

о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
- 3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
- 3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
- 3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- 4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 4.2.1. По соглашению Сторон.
 - 4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.
 - 4.2.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2021 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искатели, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКМО 11811000 ОГРН 1068383000091 Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010 к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166746, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Хорей-Вер, ул. Центральная, 18 ИНН 2983002911, КПП 298301001 ОКМО 11811471 ОГРН 1058383003667 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, л/с 04843000660 к/с 0310064300000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____/ А.Ю. Мухин	Глава МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО _____/ О.К. Бочкина

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-138/21 от 02.02.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № _____ от «___» _____ 20 _____ г.

Муниципальное образование _____
1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовая часть (неисполнение остатков)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гп.10 – гп.11)	Сумма расходов, подлежащих финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-138/21 от 02.02.2021

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 _____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-137/21

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

р.п. Искатели 2 февраля 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Танцова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.
5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.
6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - 2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в размере 11 200 (Одиннадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.
 - 2.1.2. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
 - 2.1.3. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
 - 2.1.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в установленный Администрацией Заполярного района срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
 - 2.1.5. Осуществляет беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - 2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.
 - 2.2.2. В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
 - 2.2.3. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
 - 2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
 - 2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 - 2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.
 - 2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.
 - 2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря 2021 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
- 3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
- 3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
- 3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- 4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 4.2.1. По соглашению Сторон.
 - 4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.
 - 4.2.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2021 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрации поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.
5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 106838300061
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087
Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____ / А. Ю. Мужин _____ / А. Н. Танзов

Приложение № 1 к Соглашению № 01-14-137/21 от 02.02.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Дрл.кл., Всего утверждено лимитов на год, Максимальный план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (п. 10 – пр. 11), Сумма расходов, подлежащая финансированию. Includes a section for '1. Информация по межбюджетному трансферту' and '2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта'.

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор), Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.).

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2 к Соглашению № 01-14-137/21 от 02.02.2021

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за _____ 20__ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации доходов бюджета, Код бюджетной классификации расходов бюджета, Полученный с бюджетных трансфертов, Дополнительная классификация, Утверждено бюджетных ассигнований на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Производятся расходы из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоению) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода. Includes a section for '3. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований'.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.10
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru
31 мая 2021 года

ИНФОРМАЦИЯ

о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, подлежащая размещению на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликованию в официальном издании Заполярного района

В мае 2021 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

1. Контрольная деятельность.

В соответствии с пунктом 1.1 плана работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2021 год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 29.12.2020 № 106-п и на основании приказа Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 18.03.2021 № 19-п проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных МКУ ЗР «Северное» на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также на командировочные расходы, за 2020 год».

Цель(и) контрольного мероприятия: Проверка законности и результативности использования бюджетных средств Муниципальным казенным учреждением Заполярного района «Северное», предусмотренных на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также на командировочные расходы.

Объект (объекты) контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное».
В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 1 536 710,63 руб.
Всего в результате проверки выявлено нарушений и недостатков на сумму 495 538,75 руб. (в т.ч. сумма 4 210,0 руб. возвращена в районный бюджет в ходе проверки и обоснованность суммы 5 460,0 руб. подтверждена в ходе проверки).
1. Локальные нормативные акты МКУ ЗР «Северное» не в полной мере соответствуют муниципальным нормативным актам и иным нормативным документам.

Например, Положение о порядке и условиях направления в служебные командировки, утверждено приказом МКУ ЗР «Северное» от 26.10.2017 № 328 (далее – Положение № 328) не в полной мере соответствует приложению к Решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 23.06.2009 № 459-р, которым утверждены предельные размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Заполярный район» (далее – Решение № 459-р) и Положению об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденному постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (далее – Положение № 749);

Порядок выдачи денежных средств в подотчет (приложение 6 к Учетной политике) не в полной мере соответствует Порядку компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Заполярного района» утвержденному решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26.11.2008 № 368-р (далее – Порядок № 368-р).

2. В нарушение требований Федерального закона № 402-ФЗ, Положения № 105 и Стандарта № 256н к учету приняты первичные документы (авансовые отчеты, служебные отчеты, заявления на выдачу под отчет средств на командировочные расходы и др.), в которых не заполнены отдельные реквизиты, не проставлены прочерки в свободных строках и допущены иные несоответствия. В ходе проверки данные документы частично дооформлены.

3. Компенсация работникам расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно: возврат неиспользованных денежных средств, выплаченных работнику в качестве аванса, исходя из примерной стоимости проезда в отпуск и обратно, осуществляется работником в отдельных случаях с нарушением срока, установленного для возврата данных сумм пунктом 14 Порядка № 368-р. Общая сумма таких возвратов составила 41 235,0 руб.;

авансовые отчеты предоставляются работниками в отдельных случаях с нарушением срока, установленного для представления данных отчетов пунктом 14 Порядка № 368-р. Общая сумма расходов по данным авансовым отчетам – 172 337,75 руб.;

к заявлению на предварительную оплату проезда к месту отдыха и обратно работника и его ребенка не приложены копии документов, представление которых предусмотрено подпунктом 1 пункта 13 Порядка № 368-р. Стоимость проезда к месту отдыха и обратно ребенка составила сумму 10 255,0 руб.

4. Возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками: при оформлении приказов об изменении сроков командировки установлены следующие несоответствия: приказ о продлении командировки оформлен после возвращения работника из командировки и представления им авансового отчета; приказ о переносе сроков командировки оформлен до представления соответствующей служебной записки; приказ об изменении сроков командировки в связи с несоответствием даты окончания командировки фактической дате приезда работника из командировки не оформлен;

в служебном задании для направления в командировку и отчете о его выполнении (ф. 0301025) реквизит «краткий отчет о выполнении задания» не заполнен и заключение о выполнении задания отсутствует. Соответственно, не представляется возможным подтвердить правомерность возмещения командировочных расходов согласно авансовому отчету в сумме 25 780,0 руб.;

неправомерно возмещена стоимость проезда из Нарьян-Мара в г. Санкт-Петербург и обратно, поскольку в день вылета из Нарьян-Мара и в день прилета в г. Нарьян-Мар работник находился в отпуске, а не в командировке. Соответственно, стоимость проезда в сумме 17 755,0 руб. нельзя рассматривать как компенсацию командировочных расходов;

авансовые отчеты предоставляются работниками в отдельных случаях с нарушением срока, установленного для представления данных отчетов пунктом 26 Положения № 749. Общая сумма расходов по данным авансовым отчетам – 150 016,0 руб. В трех из вышеуказанных случаев работниками представлены заявления о продлении срока, установленного для представления авансовых отчетов, что не предусмотрено Положением № 749;

в нарушение пункта 3.1.1 Порядка выдачи денежных средств под отчет возврат неиспользованного остатка аванса на командировочные расходы в сумме 8 370,0 руб. произведен с нарушением установленного срока; в нарушение пункта 3.1.1 Порядка выдачи денежных средств под отчет суммы неиспользованных остатков аванса в размере 53 540,0 руб. не внесены работниками в установленный срок на счет МКУ ЗР «Северное». За счет данной суммы работникам возмещены командировочные расходы по иным командировкам;

в нарушение пункта 3.1.0 Порядка выдачи денежных средств под отчет в отдельных случаях суммы неиспользованных авансов по одному виду командировочных расходов (проживание или проезд) на основании уведомлений об уточнении платежа значены в счет погашения перерасхода по другому виду командировочных расходов (соответственно, проезд или проживание) в рамках расчетов по одной командировке, всего в размере 6 580,0 руб.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Заполярного района (протокол от 19 мая 2021 года № 79).

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.

2.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «Об исполнении районного бюджета за 2020 год».

2.2. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в Положение об установлении условий оплаты труда и определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района».

2.3. Подготовлено заключение на отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал 2021 года.

2.4. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

2.5. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы».

2.6. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы».

2.7. Подготовлено заключение на уточненный проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

3. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

3.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2021 год:
1) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» НАО;
2) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
3) МО «Карский сельсовет» НАО;
4) МО «Поселок Амдерма» НАО.

3.2. Подготовлено заключение на проект решения об исполнении бюджета за 2020 год МО «Карский сельсовет» НАО.

3.3. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за первый квартал 2021 года:
1) МО «Карский сельсовет» НАО;
2) МО «Пешский сельсовет» НАО;
3) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
4) МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
5) МО «Великовичинский сельсовет» НАО;
6) МО «Канинский сельсовет» НАО;
7) МО «Малоземельский сельсовет» НАО;
8) МО «Тиманский сельсовет» НАО.

ИНФОРМАЦИЯ

о представлениях, внесенных Контрольно-счетной палатой Заполярного района в мае 2021 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

Информация подготовлена в соответствии с пунктом 21.1 главы 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р.

Председателем Контрольно-счетной палаты Заполярного района внесено представление от 19.05.2021 № 6 по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных МКУ ЗР «Северное» на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также на командировочные расходы, за 2020 год».

Представление от 11.09.2020 № 2, внесенное по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы, в Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, за 2019 год», снято с контроля.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ООО «НГК «Горный» совместно с ООО «ГИПРОНЕФТЕГАЗ» и Администрацией муниципального района «Заполярный район» уведомляет о начале проведения процедуры по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) по предварительным материалам ОВОС (материалы ОВОС), включая проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ТЗ на ОВОС), проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы «Энергоцентр Северо-Муркхамльского нефтяного месторождения. Расширение» (объект).

Название намечаемой деятельности: «Энергоцентр Северо-Муркхамльского нефтяного месторождения. Расширение».

Цель намечаемой деятельности: расширение энергоцентра Северо-Муркхамльского нефтяного месторождения для энергоснабжения месторождения.

Месторасположение намечаемой деятельности: РФ, Архангельская область, Ненецкий автономный округ, муниципальный район «Заполярный район», Северо-Муркхамльское нефтяное месторождение.

Наименование и адрес заказчика: ООО «НГК «Горный», юридический и фактический (почтовый) адрес: 125167, РФ, Москва, Ленинградский проспект, д. 37 «А», корпус 14, помещение VII, 3-й этаж, комната 14, тел. 8 (495) 252-07-13, факс 8 (495) 252-07-14, E-mail: office@ngk-gorny.ru.

Наименование и адрес представителя заказчика: ООО «ГИПРОНЕФТЕГАЗ», юридический адрес: 625000, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 59, оф. 332, фактический адрес: 625000, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 59, оф. 332; E-mail: mail@gjpronetefgaz.ru.

Примерные сроки проведения ОВОС: II квартал 2021 г. – IV квартал 2021 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального района «Заполярный район»

Форма общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде и по адресам электронной почты: office@ngk-gorny.ru; mail@gjpronetefgaz.ru.

Информационное объявление размещено на сайте администрации муниципального района «Заполярный район»: http://www.zrpaо.ru/ в разделе «Главная/Администрация/Общественные обсуждения/Расписание общественных слушаний».

В связи с действием режима «повышенной готовности» в субъектах РФ по причине угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19 материалы ОВОС и проектная документация по Объекту будут размещены в электронном виде по ссылке: https://yadi.sk/d/MyeMfWfgoqNMN5A.

Сроки и место доступности ТЗ на ОВОС: ТЗ на ОВОС по Объекту доступно с даты публикации настоящего объявления до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду по ссылке: https://yadi.sk/d/MyeMfWfgoqNMN5A.

Материалы ОВОС, проектная документация по Объекту доступны: с 09.07.2021 г. до окончания процедуры ОВОС по ссылке: https://yadi.sk/d/MyeMfWfgoqNMN5A.

Замечания и предложения принимаются в Журнале регистрации замечаний и предложений находящемся в фойе Администрации муниципального района «Заполярный район», и по адресам электронной почты office@ngk-gorny.ru, mail@gjpronetefgaz.ru: к ТЗ на ОВОС в течение 30 дней с 11 июня 2021 г.; к материалам ОВОС, проектной документации в течение 30 дней до даты проведения общественных слушаний, а также 30 дней после проведения общественных слушаний.

Общественные слушания будут проведены: 10 августа 2021 г. с 14:00 до 15:00 часов (время местное), по адресу: 166700, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, актовое зал, посредством видеоконференции на платформе ZOOM. Все физические и юридические лица, желающие принять участие в общественных слушаниях, смогут присоединиться к видеоконференции, перейдя по ссылке: https://zoom.us/j/9714821878?pwd=cHFGcGRmVnJUM5d3N3NSN1l1RlRQQT09 или идентификатору конференции 971 482 1878 (код доступа KJ8J2c).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.95 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372, ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» совместно с Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа информирует о начале проведения общественных обсуждений по проектной документации объектов государственной экологической экспертизы «Обустройство куста № 2, скважин № 13, 50 Ярейского месторождения. Корректировка», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и задание на проектирование объекта «Обустройство куста № 2, скважин № 13, 50 Ярейского месторождения. Корректировка», с целью ознакомления и учета общественного мнения.

Цель намечаемой деятельности: строительство и эксплуатация объекта: «Обустройство куста № 2, скважин № 13, 50 Ярейского месторождения. Корректировка».

Месторасположение объектов: Заполярный район, Ненецкий автономный округ, Архангельская область, Ярейское нефтегазоконденсатное месторождение.

Заказчик работ: ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ТПП «ЛУКОЙЛ-Севернефтегаз», 166000, Российская Федерация, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им И.П. Вучейского, 28, тел. 8 (81853) 6-35-36.

Генеральный проектировщик: ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 14, тел.: +78216700293, e-mail: referent@nipiugtu.ru.

Проектная организация, разработавшая проектно документацию – ООО «ПроектИнжинирингНефть», г. Тюмень, ул. Республики, д. 252, ст. 48, тел.: +73452697788, e-mail: general@pineft.ru.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация муниципального района «Заполярный район», адрес: 166700, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, тел. +7 (81853) 4-88-23, заместитель директора по капитальному строительству ТПП «ЛУКОЙЛ-Севернефтегаз»-ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» И.П. Гынку, тел.: (8-81853) 6-35-60.

Примерные сроки проведения процедуры ОВОС: III – IV квартал 2021 г.

Форма проведения общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Ознакомиться с материалами ОВОС можно с 14.06.2021 г. по 13.08.2021 г. в холле здания Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10. Время работы: с 9:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней. В холле здания Администрации представлены: материалы по ОВОС, журнал для регистрации замечаний и предложений, в котором заинтересованные лица и представители общественности могут оставлять свои замечания и предложения.

Электронный вид материалов ОВОС, доступен по ссылке https://yadi.sk/d/XusyZwryvT5uAq.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2020 № 849 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440» общественные слушания проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия (онлайн-видеоконференцсвязь (ВКС)) посредством приложения Zoom. Для участия в слушаниях необходимо установить данное приложение на персональный компьютер, оборудованный наушниками и микрофоном, либо на мобильный телефон, с наличием подключения к сети интернет.

Подключиться к ВКС можно по ссылке: https://zoom.us/j/94345928825?pwd=ZFRkM3E5amJhYjVpdzNBUSzcczdZlU09.

Идентификатор конференции: 943 4592 8825, код доступа: DZBsv3.

Итоговое заседание общественных обсуждений (в форме слушаний) по проектной документации «Обустройство куста № 2, скважин № 13, 50 Ярейского месторождения. Корректировка», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), состоится 15 июля 2021 года в 14:00 (местное время).

Направить свои замечания и предложения также можно по адресам: 166700, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, e-mail: admin-zr@mail.ru;

625015, г. Тюмень, ул. Маршала Захарова, д. 9, e-mail: general@pineft.ru.

Сроки представления замечаний и предложений: с 14.06.2021 г. по 13.08.2021 г.



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrpaо.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 10.06.2021
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)