ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 7 (806) 7 февраля 2020 года

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 22п п. Искателей

Об утверждении Устава муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания» (в новой редакции)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 20 Устава Заполярного района, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания» в новой редакции.

2. Директору МП ЗР «Северная транспортная компания» Климову К. В.:

2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава МП ЗР «Северная транспортная компания» в новой редакции;

2.2.Представить в Администрацию Заполярного района копию Устава МП ЗР «Северная транспортная компания» в новой редакции с отметкой регистрирующего органа и документа о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Заполярного района:

3.1. от 06.02.2008 № 102 п «Об утверждении Устава Муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.2. 27.07.2011 № 1047 п «Об увеличении уставного фонда Муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.3. от 10.08.2012 № 1743 п «Об увеличении уставного фонда муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.4. от 24.12.2012 № 2813 п «О внесении изменений в Устав муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.5. от 02.08.2013 № 1575 п «Об увеличении уставного фонда и внесении изменений в Устав муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.6. от 26.06.2015 № 146п «О внесении изменений в Устав муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.7. от 28.12.2016 № 299п «О внесении изменений в Устав муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.8. от 13.12.2017 № 254п «О внесении изменения в Устав муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»;

3.9. от 19.07.2019 № 116п «О внесении изменений в Устав МП ЗР «Северная транспортная компания».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н. Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О. Е. Холодов**

Утверждён постановлением
Администрации Заполярного
района 28.01.2020 № 22п

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА «СЕВЕРНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ» (в новой редакции)

п. Искателей, Ненецкий автономный округ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие Заполярного района «Северная транспортная компания», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в связи с передачей Государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская транспортная компания» как имущественного комплекса из государственной собственности Ненецкого автономного округа в собственность муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в соответствии с распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.11.2007 № 334-р.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – Муниципальное предприятие Заполярного района «Северная транспортная компания»;

сокращенное – МП ЗР «СТК».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и ведомственном подчинении Администрации муниципального района «Заполярный район».

1.5. Функции учредителя и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального района «Заполярный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», а муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар.

Адрес юридического лица: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Портовая, д. 7.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в целях решения социальных задач и обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера.

2.2. Предметом деятельности является удовлетворение потребностей населения Ненецкого автономного округа, обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Заполярного района и получение прибыли.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района следующие виды деятельности:

1) Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта;

2) Деятельность внутреннего водного грузового транспорта;

3) Деятельность по складированию и хранению;

4) Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом;

5) Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

6) Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

7) Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;

8) Иные виды деятельности, не противоречащие настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам Заполярного района.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом, иными правовыми актами или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятия.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 35 998 000 (Тридцать пять миллионов девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4 Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Предприятие совершает только с согласия собственника имущества Предприятия также сделки по продаже движимого имущества, если его рыночная стоимость по результатам оценки на дату отчуждения составляет более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли Предприятия.

3.8. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не более 5% уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1%, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) Создавать филиалы и представительства по согласованию с собственником его имущества;

2) Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

3) Заключать все виды договоров с юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4) Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района и настоящим Уставом;

5) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6) Принимать участие в процедурах в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) В случае необходимости в установленном порядке запрашивать и получать сведения, а также привлекать специалистов для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

1) Выполнять программу деятельности Предприятия, а также достигать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия (в случае их утверждения собственником имущества Предприятия);

2) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3) Обеспечивать предусмотренные законодательством условия труда и обеспечивать предоставление обязательных мер социальной защиты своих работников;

4) Организовывать повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников Предприятия по всем видам его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) По согласованию с собственником утверждать структуру и штатное расписание;

6) Устанавливать для своих работников дополнительные социальные и трудоправовые гарантии по согласованию с собственником имущества Предприятия;

7) Согласовывать с собственником имущества Предприятия прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

8) Ежегодно перечислять в районный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, размерах и сроках, установленных муниципальными правовыми актами Заполярного района;

9) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района;

10) Проводить обязательные ежегодные аудиторские проверки в порядке и сроки, установленные собственником имущества Предприятия (в случае установления таковых собственником имущества Предприятия).

В целях проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки в случаях, установленных федеральными законами (за исключением ее проведения в случаях, установленных собственником имущества Предприятия) или в целях проведения аудиторской проверки по инициативе Предприятия, решение собственника имущества Предприятия о ее проведении не требуется;

11) Обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в установленном порядке и размерах, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) Осуществлять своевременный ремонт, техническое и общеэксплуатационное обслуживание и снабжение транспорта;

13) Обеспечивать транспортную безопасность в рамках Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

14) Обеспечивать охранную и противопожарную деятельность;

15) Предоставлять Совету Заполярного района, Администрации Заполярного района информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, в том числе информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества;

16) Хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района документы.

4.6.Контроль деятельности Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия, а также иными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, в том числе и при осуществлении надзора.

5. Права собственника имущества предприятия

Собственник имущества Предприятия:

1) Принимает решение о создании Предприятия;

2) Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) Формирует уставный фонд Предприятия;

7) Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) Дает согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг (при установлении собственником имущества Предприятия случаев проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки);

17) В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

18) Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключаемым с директором собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется собственником имущества Предприятия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий или бездействия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает по согласованию с собственником имущества Предприятия структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.7. Директору выплачивается заработная плата не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.8. Директор обязан заблаговременно согласовывать с собственником имущества Предприятия сроки использования своего ежегодного оплачиваемого отпуска, а также цели и сроки служебных командировок.

О причинах своего внепланового отсутствия на рабочем месте директор обязан сообщать собственнику имущества Предприятия в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события, за исключением периодов, когда директор обязан согласовывать свое отсутствие заблаговременно.

6.9. На период своего отсутствия директор определяет исполняющего его обязанности путем издания приказа и выдачи доверенности на осуществление полномочий.

Также в случае невозможности определения исполняющего обязанности директора по причине отсутствия директора (нетрудоспособность, отсутствие на рабочем месте по иным уважительным причинам и прочее) правом определения исполняющего обязанности директора обладает собственник имущества Предприятия.

Исполняющий обязанности директора в полном объеме имеет все права и несет обязанности, которые предусмотрены Уставом в отношении директора.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Исполнение обязанностей директора может быть прекращено в любой момент на основании приказа директора или решения собственника имущества Предприятия.

6.10. Компетенция заместителя директора устанавливается директором.

Заместитель директора действует от имени Предприятия, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренной в доверенности, выдаваемой директором.

6.11. Взаимоотношения работников Предприятия и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы и представительства

7.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за ее пределами – также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности, и действуют в соответствии с утвержденным Предприятием положением о них.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители, а также старшие бухгалтеры филиалов и представительств назначаются директором Предприятия и действуют на основании выданной им доверенности.

8. Реорганизация и ликвидация предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020 № 15п п. Искателей

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных конфликтов и реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на 2020 год

В соответствии с пунктом 8.1. статьи 20 Устава Заполярного района, Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных конфликтов и реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на 2020 год (далее – План).

2. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина А. Ю.

3. Организационно-правовому отделу (Шалонин М. А.) направить настоящее постановление в МКУ ЗР «Северное» для исполнения утверждённого Плана.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 24.01.2019 № 11п «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных конфликтов на 2019 год».

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О. Е. Холодов**

План мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных конфликтов и реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Примерная тематика публикаций	Периодичность	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Контролирует существление мероприятия
1	Опубликование материалов (статей) в ОПГ Заполярного района «Заполярный вестник+» по тематике профилактики межнациональных конфликтов на территории муниципального района	1. Освещение деятельности национальных диаспор на территории муниципального района 2. Освещение деятельности землячеств населённых пунктов Ненецкого автономного округа	Не менее одной публикации (статьи) в квартал	МКУ ЗР «Северное» (редакция ОПГ ЗР «Заполярный вестник+»)	Распространение положительного опыта деятельности общественных объединений, созданных на национальной или территориальной основе, опыта организации мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений	Организационно-правовой отдел
2	Опубликование материалов (статей) в ОПГ Заполярного района «Заполярный вестник+» по тематике социальной и культурной адаптации мигрантов на территории муниципального района	1. Примеры успешной социальной и культурной адаптации мигрантов (жизненные истории) 2. Информационные и консультационные материалы специалистов по миграционной политике		МКУ ЗР «Северное» (редакция ОПГ ЗР «Заполярный вестник+»)	1. Распространение положительного опыта социальной и культурной адаптации мигрантов на территории муниципального района 2. Информационная поддержка мигрантов в социальной адаптации	Организационно-правовой отдел
3	Опубликование материалов (статей) в ОПГ Заполярного района «Заполярный вестник+» по тематике социальной и культурной адаптации мигрантов на территории муниципального района	1. Информационные и консультационные материалы по реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств (интервью специалистов Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа).	Одна публикация (статья) в год, далее по мере необходимости (в случае внесения изменений в окружное законодательство)	МКУ ЗР «Северное» (редакция ОПГ ЗР «Заполярный вестник+»)	Информационная поддержка коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, проживающих на территории муниципального района и других национальных меньшинств на территории муниципального района	Организационно-правовой отдел

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020 № 17п п. Искателей

Об отмене постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2016 № 258п

На основании изменений, внесенных в пункт 5 статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2016 № 258п

«Об утверждении Положения по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета».

2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации муниципального района «Заполярный район» ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, посредством системы электронного документооборота.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, а также подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети «Интернет».

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О. Е. Холодов**

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 21п п. Искателей

Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2020 года (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю. Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.09.2019 № 159п«Об утверждении Графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в IV квартале 2019 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А. Ю.).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О. Е. Холодов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.01.2020 № 21п

График личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2020 года

Прием ведет	Дата	Время	Адрес
Холодов Олег Евгеньевич – и.о. главы Администрации Заполярного района	Каждый четверг	17.00–19.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 318
Михайлова Надежда Леонидовна – заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	31 января 28 февраля 27 марта	14.00–15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 317
Мухин Андрей Юрьевич – заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	14 февраля 13 марта	14.00–15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 202

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020 № 24п п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальный предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2020 год» внести изменения, дополнив пунктами 1.5, 1.5.1:

1.

«

1.5. Услуги по гидравлической промывке и испытаниям систем отопления				
1.5.1.	Стоимость услуги по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность систем отопления потребителей тепловой энергии МП ЗР «Севержилкомсервис»	руб./на 1 куб. м объема здания	9,58	9,58
		руб.	7 696,24	7 696,24

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие с 01.01.2020.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О. Е. Холодов**

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020 № 25п п. Искателей

Об отмене проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения муниципального района «Заполярный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», в связи с положительным результатом проведения оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения муниципального района «Заполярный район» (далее – конкурс), опубликованного на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (извещение № 311019/0143441/01) .

2. Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 23.10.2019 № 184п «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения муниципального района «Заполярный район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Заполярного района www.zrnao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании – официальном бюллетене Заполярного района.

4. Уведомить участников конкурса об отмене проведения открытого конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н. Л.

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О. Е. Холодов**

Соглашение № 01-13-147/19 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 02 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т. д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166703, Ненецкий автономный округ, с. Оксино
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района	Глава МО «Пустозерский сельсовет»
_____/ О.Е. Холодов	_____/ С.М. Макарова

Соглашение № 01-13 -148/19 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 02 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166735, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, с. Ома, ул.Механизаторов, д. 3
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района	Глава МО «Омский сельсовет» НАО
_____/ О. Е. Холодов	_____/ Е. М. Михеева

Соглашение № 01-13-152/19 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 02 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Майкова Николая Яковлевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района	Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ В.А. Таратин

Соглашение № 01-13-149/19 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 02 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Михеевой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166721, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, п. Бугрино, ул. Набережная, д. 22
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района	Глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО
_____/ О. Е. Холодов	_____/ Н. Я. Майков

Соглашение № 01-13-155/19 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 02 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Ждановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166706, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, с. Великовисочное
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района	Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО
_____/ О. Е. Холодов	_____/ Т.Н. Жданова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 21.01.2019 № 01-13-62/19 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечнию безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

п. Искателей 29 ноября 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 21.01.2019 № 01-13-62/19 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – соглашение) следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.3.3. соглашения признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 2.1.3. соглашения признать утратившим силу.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Шоинский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ В.А. Малыгина

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-106/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-106/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Шоинский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ В.А. Малыгина

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-107/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице врио главы Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО Даничевой Марины Кирилловны, действующей на основании распоряжения от 13.08.2019 № 1рг, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-107/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Врио главы Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ М.К. Даничева

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-108/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-108/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Андегский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ В.Ф. Абакумова

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-109/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице и.о. главы Баева Александра Ивановича, действующего на основании решения Совета депутатов МО «Коткинский сельсовет» НАО от 21.11.2019 № 3 и постановления Администрации от 22.11.2019 № 45, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-109/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	И.о. главы МО «Коткинский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ А.И. Баев

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-110/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Вылко Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-110/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ Д.В. Вылко

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-111/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Амеличкиной Евгении Ювинальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-111/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Карский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ Е.Ю. Амеличкина

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-112/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Бочкиной Ольги Кимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-112/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ О.К. Бочкина

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-113/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Майкова Николая Яковлевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-113/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ Н.Я. Майков

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-114/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Михеевой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-114/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

1.3. В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Омский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ Е.М. Михеева

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-115/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-115/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:

В пункте 1.4. соглашения слова «от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Дополнить раздел 1 соглашения пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.».

В пункте 4.1. соглашения слова «31 декабря 2019 года» заменить словами «31 декабря 2022 года».

Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администраци Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Пешский сельсовет» НАО
_____/ Н.Л. Михайлова	_____/ Г.А. Смирнова

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет- сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 06.02.2020 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.