



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table with columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and columns for years 2020-2030. Sub-headers include 'Всего на 2020–2030 годы (тыс. руб.)' and 'в том числе (тыс. руб.)' for each year, with further breakdowns by budget type (okrug, rayon, vne-budzh). Rows include 'ИТОГО', 'Раздел 1. Разработка проектной документации...', and 'Раздел 2. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт систем (объектов) коммунальной инфраструктуры...'.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019 № 195п

п. Искателей

О системе мониторинга состояния систем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район»

В целях обеспечения надежного и бесперебойного снабжения потребителей тепловой энергией в осенне-зимний период в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Приказа Министра России от 21.08.2015 № 606/пр «Об утверждении Методики комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, и Порядка осуществления мониторинга таких показателей» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок мониторинга состояния систем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Н. Л. Михайлову.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 03.08.2017 № 141п «О системе мониторинга состояния систем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района

О. Е. Холодов

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Заполярного района от 08.11.2019 года № 195п

Порядок мониторинга состояния систем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район»

Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

1. Общие положения

Целями создания и функционирования системы мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» являются совершенствование, развитие, повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций на системах теплоснабжения.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: «мониторинг состояния системы теплоснабжения» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее – мониторинг); «потребитель» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; «ресурсоснабжающая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов; «управляющая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом; «коммунальные услуги» – деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях; «коммунальные ресурсы» – горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг; «система теплоснабжения» – совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей муниципального района, сельского населенного пункта, эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства; «тепловая сеть» – совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителя; «тепловой пункт» – совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные – для присоединения систем теплоснабжения одного здания или его части; центральные – то же, двух зданий или более); «техническое обслуживание» – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке; «текущий ремонт» – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей; «капитальный ремонт» – ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей; «технологические нарушения» – нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующихся организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию; «инцидент» – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

- технологический отказ – вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;
– функциональный отказ – неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;
«авария на объектах теплоснабжения» – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;
«неисправность» – другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

3. Основные задачи мониторинга

- 3.1. Основными задачами мониторинга состояния систем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» являются:
– сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об авариях и неисправностях, возникающих на системах теплоснабжения, и проводимых на них ремонтных работах;
– оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосети;
– эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на тепловых сетях.
3.2. Система мониторинга включает в себя:
– сбор данных;
– хранение, обработку и представление данных;
– анализ и выдачу информации для принятия решения.

4. Функционирование системы мониторинга

- 4.1. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях. На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют теплоснабжающие организации. На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют комиссии по контролю за ходом работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду.
4.2. Сбор данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район». В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях и аккумулируется для разработки планов ремонтных работ.
4.3. На объектовом уровне собирается следующая информация:
4.3.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.
4.3.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.
4.3.3. Реестры учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения – период отключения и перечень отключенных потребителей.
4.4. На муниципальном уровне собирается следующая информация:
4.4.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.
4.4.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения
4.4.3. Реестры учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения – период отключения и перечень отключенных потребителей.
4.5. Анализ данных мониторинга.
4.5.1. Анализ данных мониторинга направлен на расширение (выполнение) задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждение, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.
4.5.2. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района.
4.5.3. Теплоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район», ежемесячно не позднее 5-го числа, месяца следующего за отчетным представляют в отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и экологии Администрации муниципального района «Заполярный район» информацию в соответствии с пунктами 4.3.1. – 4.3.3. настоящего Порядка.
4.5.4. При анализе данных мониторинга используются сведения:
– из схем теплоснабжения сельских поселений;
– из статистики причин аварий и инцидентов в системах теплоснабжения, переданных согласно пп. 4.5.3 теплоснабжающим организациям, а также полученных из ЕДДС НАО;
– о рассмотрении Администрацией Заполярного района обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (статистика жалоб потребителей на нарушение качества теплоснабжения);
– отчетов теплоснабжающих организаций, направленных согласно п. 7.2 настоящего Порядка.

5. Основные принципы мониторинга

Основными принципами системы мониторинга являются:
– законность получения информации о техническом состоянии тепловых сетей и объектов теплоснабжения;
– непрерывность наблюдения за техническим состоянием тепловых сетей и объектов теплоснабжения;
– открытость доступа к результатам мониторинга;
– достоверность сведений, полученных в результате мониторинга.

6. Сроки проведения мониторинга

Мониторинг состояния систем теплоснабжения осуществляется в отопительный период с сентября по июнь. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» осуществляет свою деятельность по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период с июня по ноябрь. Результаты мониторинга состояния систем теплоснабжения за предыдущий отопительный период рассматриваются комиссиями по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к новому отопительному периоду на первом ее заседании.

7. Особенности функционирования системы мониторинга на объектовом уровне

7.1. При осуществлении мониторинга на объектовом уровне теплоснабжающие организации для случаев комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (ст. 23 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении») руководствуются требованиями Приказа

Министром России от 21.08.2015 № 606/пр «Об утверждении Методики комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, и Порядка осуществления мониторинга таких показателей».
7.2. При проведении технического обследования состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), который подлежит обязательному направлению в уполномоченный орган исполнительной власти округа, теплоснабжающим организациям рекомендуется направить копию указанного отчета в Администрацию Заполярного района.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019 № 204 п

п. Искателей

О внесении изменения в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2019–2020 годы

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 15.01.2019 № 3п, следующие изменения:
1.1. В пункте 4 раздела 1. «Общие мероприятия в сфере кадровой политики» исключить слова «и работниками».
1.2. В пункте 12 раздела 2. «Противодействие коррупции при приеме на службу, работу и при увольнении» в графе «Ответственные исполнители» слова «Организационно-правовой отдел (Рясков А.С., Дуржина М.В.)» заменить словами «Управление финансов (Зосимчук М.Г.)». Управление муниципального имущества (Шестаков А.В.).
2. Отделу департамента (Шамсеева Г.А.) с использованием системы электронного документооборота направить настоящее постановление специалистам организационно-правового отдела (Шалонин М.А., Вороникова Ж.Е., Рясков А.С., Дуржина М.В.), Управления финансов (Зосимчук М.Г.), Управления муниципального имущества (Шестаков А.В.).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района

О.Е. Холодов

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2018 № 205 п

п. Искателей

О плате за содержание жилого помещения на межселенной территории Заполярного района на 2020 год

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенного на межселенной территории Заполярного района, на 2020 год (прилагается).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2020 постановление Администрации Заполярного района от 29.11.2018 № 238п «О плате за содержание жилого помещения на межселенной территории Заполярного района на 2019 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Администрации Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.11.2019 № 205п

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенного на межселенной территории Заполярного района, на 2020 год

Table with 3 columns: № п/п, Адрес, Размер платы, руб. за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц, с НДС. Rows 1-6 with addresses in Nenechkiy autonomous district.

\*фактически жилые дома, расположены на межселенной территории Заполярного района близ указанных населенных пунктов сельских поселений

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

#### СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 2-я сессия IV созыва

#### РЕШЕНИЕ

##### Об объявлении конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 10 декабря 2014 года № 45-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Заполярного района и назначить проведение конкурса на 30 декабря 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, конференц-зал.
2. Установить следующие условия проведения конкурса:
  - 2.1. Конкурс проводится в форме собеседования с каждым претендентом отдельно. Комиссия оценивает кандидата на основании представленных им документов и результатов собеседования.
  - 2.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в период с 29 ноября 2019 года по 9 декабря 2019 года в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 30 минут до 17 часов 30 минут по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 103. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.
  - 2.3. Начало работы конкурсной комиссии: 10 декабря 2019 года 10 часов 00 минут.
  - 2.4. Результаты конкурса определяются конкурсной комиссией 30 декабря 2019 года.
  - 2.5. О решении конкурсной комиссии участники конкурса информируются в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме, при необходимости дополнительно – по телефону и электронной почте, указанным в заявлении на участие в конкурсе.
  - 2.6. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:
    - 1) собственноручно подписанное заявление на участие в конкурсе согласно форме, утвержденной решением Совета Заполярного района от 10 декабря 2014 года № 45-р с указанием контактных данных (адрес, номер телефона, при наличии – адрес электронной почты);
    - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
    - 3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
    - 4) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента или нотариально;
    - 5) копию документа о профессиональном образовании;
    - 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
    - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
    - 8) копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
    - 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
    - 10) документ, подтверждающий представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей губернатору Ненецкого автономного округа;
    - 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;
    - 12) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
    - 13) согласие на обработку персональных данных;
    - 14) программу развития муниципального образования.

Документы, указанные в подпунктах 5–8 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных нотариально.

Претендент по своему усмотрению может представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и деловые качества.

27. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность главы Администрации Заполярного района:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет либо стажа работы на руководящих должностях не менее шести лет;
- 3) квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности, территориальной собственности экономики Заполярного района и поселений, входящих в его состав; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.
- 4) квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбор и расстановки кадров, ведение деловых переговоров, публичного выступления; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.
3. Утвердить проект контракта с главой Администрации Заполярного района (приложение).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

#### Глава муниципального района «Заполярный район»

п. Искателей  
28 ноября 2019 года  
№ 16-р

Приложение  
к решению Совета муниципального района  
«Заполярный район» от 28 ноября 2019 года № 16-р

#### ПРОЕКТ КонтракТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» в лице главы муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ильина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем глава Администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

##### I. Общие положения

1. По настоящему контракту глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.
2. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности по своей должности в целях обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе Администрации замещение должности главы Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать главе Администрации денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации и настоящим контрактом.
3. Глава Администрации является муниципальным служащим. В Реестре должностей муниципальной службы в Ненецком автономном округе должность главы Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.
4. Работа по данному контракту является для главы Администрации основной.
5. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).
6. Местом работы главы Администрации является Администрация муниципального района «Заполярный район» (далее – местная администрация).  
Данные местной администрации: ИНН 2983003930, ОГРН 1068383000091, адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

##### II. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 1) требовать от главы Администрации исполнения должностных полномочий, возложенных законодательством, Уставом Заполярного района, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;
- 2) поощрять главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.
8. Представитель нанимателя обязан:
  - 1) обеспечить главе Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
  - 2) обеспечить предоставление главе Администрации гарантий, установленных федеральным и окружным законодательством и настоящим контрактом;

- 3) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным и окружным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

##### III. Права и обязанности главы Администрации

9. Глава Администрации имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района и иными правовыми актами.
10. Глава Администрации обязан исполнять полномочия, обязанности, соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральным и окружным законодательством, Уставом Заполярного района.

##### IV. Права и обязанности главы Администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий

11. На период действия федеральных и окружных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, переданными органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа (далее – отдельные государственные полномочия) в целях осуществления таких государственных полномочий глава Администрации имеет право:
  - 1) принимать предусмотренные Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
  - 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
  - 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке предписаний органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
  - 4) представлять местную администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:
    - по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;
    - по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
  12. На период действия федеральных и окружных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава Администрации обязан:
    - 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
    - 2) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых районному бюджету из федерального бюджета, окружного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;
    - 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
    - 4) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
    - 5) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных и окружных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
    - 6) обеспечивать прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий;
    - 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
    - 8) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий.
  13. Глава Администрации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

##### V. Оплата труда

14. Главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
  - 1) должностного оклада в размере \_\_\_ рублей в месяц;
  - 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада;
  - 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_ процентов этого оклада;
  - 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_ процентов этого оклада;
  - 5) решение о выплате премии главе Администрации принимается Советом Заполярного района по результатам рассмотрения ежегодного отчета главы Администрации о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Заполярного района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Заполярного района;
  - 6) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_%;
  - 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
  - 8) других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
  15. К денежному содержанию главы Администрации устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.
  16. Должностной оклад главы Администрации увеличивается (индексировается) в размерах и сроки, предусмотренные законом Ненецкого автономного округа для государственных гражданских служащих, на основании решения Совета Заполярного района и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

##### VI. Рабочее время и время отдыха

17. Главе Администрации устанавливается пятнадцатичасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем. Время начала и окончания работы, а также обеденного перерыва определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Заполярного района.
18. Главе Администрации предоставляются:
  - 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дня;
  - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_ календарных дней;
  - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_ календарных дней;
  - 4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.
19. Контракт заключается на срок полномочий Совета Заполярного района IV созыва, до дня начала работы Совета Заполярного района нового созыва.
20. В случае принятия решения Совета Заполярного района период со дня начала работы Совета Заполярного района нового созыва до дня назначения нового главы Администрации, полномочия главы Администрации временно исполняет глава Администрации, с которым был заключен настоящий Контракт.

##### VII. Условия деятельности главы Администрации

21. Глава Администрации обеспечивается надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_ (оборудование служебного места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.).
22. Глава Администрации предоставляется гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в главе 5 закона Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», также иные льготы и компенсации, установленные действующим законодательством.

##### IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.

###### Прекращение контракта

23. Представитель нанимателя и глава Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
  - 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
  - 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
  25. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава Администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
  26. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
  27. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

##### X. Разрешение споров и разногласий

28. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

##### XI. Иные условия контракта

29. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы Администрации, второй – у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

<p>Представитель нанимателя</p> <p>_____ (Ф.И.О. главы муниципального образования)</p>	<p>Глава Администрации</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____</p>
<p>_____ (подпись)</p> <p>«<u>  </u>» _____ 20_ г.</p> <p>(место для печати)</p>	<p>_____ (подпись)</p> <p>«<u>  </u>» _____ 20_ г.</p>

#### СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 2-я сессия IV созыва

#### РЕШЕНИЕ

##### О проекте решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 45 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (приложение).
2. Опубликовать проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» для его обсуждения.
3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного решения:
  - 1) граждане и юридические лица вправе вносить в Совет муниципального района «Заполярный район» предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в течение 30 дней с даты его опубликования.

Предложения могут быть представлены:
 

- в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета муниципального района «Заполярный район», второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложение, по адресу: посёлок Искателей, Ненецкий автономный округ, улица Губкина, дом 10, кабинет № 101;
  - по факсу: (81853) 4-79-41;
  - электронной почте: sovet-zr@mail.ru;
- 2) учет предложений по проекту указанного решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» ведется организационно-правовым отделом Совета муниципального района «Заполярный район» по мере их поступления.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» по мере их поступления:

- 1) провести публичные слушания по обсуждению проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» с участием жителей муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 14 марта 2006 года № 26-р;
- 2) для подготовки и проведения публичных слушаний создать рабочую группу в следующем составе:
  - Ильин В.Н. – глава муниципального района «Заполярный район»;
  - Сергеев Д.Н. – начальник организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район»;
  - Шарипова Е.Г. – главный специалист организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район»;
  - Артева И.М. – председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» (по согласованию);
  - Шалонин М.А. – начальник организационно-правового отдела Администрации муниципального района «Заполярный район» (по согласованию);
- 3) публичные слушания провести в актовом зале здания Администрации Заполярного района (Ненецкий автономный округ, посёлок Искателей, ул. Губкина, дом 10). Ответственным за организацию и проведение слушаний назначить Ильина Виктора Николаевича, главу муниципального района «Заполярный район».
5. В соответствии с пунктом 2.8 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» поручить главе муниципального района «Заполярный район» довести информацию о дате и времени проведения публичных слушаний до жителей муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» через средства массовой информации.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

#### Глава муниципального района «Заполярный район»

п. Искателей  
28 ноября 2019 года  
№ 8-р

Приложение  
к решению Совета муниципального района  
«Заполярный район» 28 ноября 2019 года № 8-р

#### СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» -я сессия IV созыва

#### РЕШЕНИЕ

##### О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьями 12 и 45 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» принятым решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 14.03.2006 № 25-р (в редакции решений Совета муниципального района «Заполярный район» от 05.10.2007 № 219-р, от 27.11.2007 № 236-р, от 16.01.2009 № 404-р, от 13.03.2009 № 415-р, от 09.09.2009 № 485-р, от 27.05.2010 № 70-р, от 27.04.2011 № 157-р, от 08.09.2011 № 199-р, от 25.12.2012 № 349-р, от 26.04.2013 № 384-р, от 03.07.2013 № 422-р, от 27.11.2013 № 449-р, от 22.08.2014 № 538-р, от 24.12.2014 № 53-р, от 10.04.2015 № 114-р, от 18.02.2016 № 195-р, от 27.03.2017 № 306-р, от 27.09.2017 № 338-р, от 31.05.2018 № 398-р, от 03.10.2018 № 406-р, от 29.11.2018 № 422-р, от 13.06.2019 № 472-р), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 14 части 1 статьи 7 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенной на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории».
- 1.2. Часть 2 статьи 8 после слов «сельскохозяйственного производства в поселениях» дополнить словами «(за исключением осуществления таких полномочий в отношении организаций, учредителем (акционером, участником) которых является Заполярный район)».
- 1.3. В пункте 20 части 3.1 статьи 12 после слов «оплаты труда» и слово «определение» исключить.
- 1.4. В статье 13:
  - 1) часть 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Депутат Совета Заполярного района имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его личность и полномочия, а также нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий. Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждаются решениями Совета Заполярного района»;
  - 2) часть 8 изложить в новой редакции:
    - «8. Для реализации своих полномочий депутат Совета Заполярного района имеет право:
      - 1) избирать и быть избранным в состав комитетов, комиссий, рабочих групп, формируемых Советом Заполярного района;
      - 2) предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета Заполярного района;
      - 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
      - 4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления;
      - 5) вносить предложения о проведении депутатских слушаний, депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к полномочиям Совета Заполярного района;
      - 6) вносить предложения о разработке и принятии нормативных правовых актов;
      - 7) вносить на рассмотрение сессий Совета Заполярного района проекты решений;
      - 8) вносить поправки к проектам решений Совета Заполярного района;
      - 9) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку;
      - 10) вносить предложения о признании депутатского обращения депутатским запросом;
      - 11) выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;
      - 12) оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
      - 13) знакомиться с текстами протоколов заседаний, а также осуществлять иные права и полномочия, устанавливаемые регламентом представительного органа муниципального образования;
      - 14) на компенсационные выплаты, связанные с возмещением расходов на осуществление депутатских полномочий, в размере, на условиях и в порядке, установленных решениями Совета Заполярного района;
      - 15) первоочередного приема руководителями и должностными лицами органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления;
      - 16) выступать по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Заполярного района;
      - 17) на сохранение средней заработной платы по месту его постоянной работы на период освобождения от выполнения своих трудовых обязанностей в связи с исполнением депутатских полномочий в порядке, установленном решением Совета Заполярного района;
      - 18) на предоставление компенсационной выплаты, связанной с возмещением расходов, фактически произведенных для проезда к месту проведения заседания Совета Заполярного района, и при необходимости – обратно, в случае необходимости прибытия такого депутата, находящегося за пределами населенного пункта – места проведения заседания представительного органа муниципального образования, на его заседание в порядке, установленном решением Совета Заполярного района»;
    - 3) часть 9 изложить в новой редакции: «9. Формами реализации депутатских полномочий являются:

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

- 1) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения Советом Заполярного района;
- 2) участие в заседаниях Совета Заполярного района;
- 3) участие в работе органов местного самоуправления Заполярного района в порядке, установленном Советом Заполярного района;
- 4) участие в депутатских слушаниях и депутатских проверках;
- 5) участие в выполнении поручений Совета Заполярного района;
- 6) участие в осуществлении контроля за выполнением нормативных правовых актов Совета Заполярного района;
- 7) обращение с депутатским запросом;
- 8) рассмотрение письменных и устных обращений избирателей, решение поставленных в них вопросов в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования и организациях;
- 4) часть 11 изложить в новой редакции: «11. Депутаты Совета Заполярного района не реже одного раза в год отчитываются перед избирателями своего избирательного округа о проделанной работе».

## 1.5. В статье 17:

- 1) пункт 9 части 3 признать утратившим силу;
- 2) часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Глава района на период своего отсутствия, но не более трех месяцев непрерывно, назначает исполняющего обязанности главы района из числа депутатов Совета Заполярного района.

При этом лицо, исполняющее обязанности главы района, осуществляет его полномочия в полном объеме, если иное не предусмотрено постановлением главы района о назначении исполняющего обязанности.

В случае отсутствия у главы Заполярного района возможности назначить исполняющего обязанности на период своего отсутствия его полномочия временно исполняет депутат, назначенный решением Совета Заполярного района».

## 1.6. В статье 20:

- 1) пункт 2.1 изложить в новой редакции «2.1) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- 2) в пункте 5 слова «электро- и газоснабжение» заменить словами «электроснабжение»;
- 3) пункт 5.1 изложить в новой редакции: «5.1) организует в границах сельских поселений электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;
- 4) пункт 6.1 признать утратившим силу;
- 5) пункт 29 изложить в новой редакции: «29) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в отношении организаций, учредителем (акционером, участником) которых является Заполярный район, содействует развитию малого и среднего предпринимательства в части имущественной поддержки его субъектов, оказывает поддержку благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)».

1.7. Дополнить часть 1 статьи 21.2 пунктом 6 следующего содержания: «6) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации)».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом, и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, подпункта 4 пункта 1.6 (в части создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в отношении организаций, учредителем (акционером, участником) которых является Заполярный район) действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, и подпункт 1 пункта 1.5 действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2019 года.

Глава муниципального района  
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей  
« » 20 \_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_ - р

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
2-я сессия IV созыва

## РЕШЕНИЕ

## Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации муниципального района «Заполярный район» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета муниципального района «Заполярный район»:
  - 1) от 10.12.2014 № 35-р «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район»;
  - 2) от 11.02.2015 № 75-р «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район»;
  - 3) от 07.06.2017 № 325-р «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район»;
  - 4) от 20.02.2019 № 440-р «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района  
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей  
28 ноября 2019 года  
№ 11-р

Приложение  
к решению Совета Заполярного района  
от 28 ноября 2019 года № 11-р

## Структура Администрации муниципального района «Заполярный район»

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район», в непосредственном подчинении которого находятся:

1. Заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию, в непосредственном подчинении которого находятся:

1.1. Управление муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (юридическое лицо).

1.2. Структурные подразделения Администрации муниципального района «Заполярный район»:
 

- отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии;
- отдел экономики и прогнозирования;
- сектор по развитию сельскохозяйственного производства.

2. Заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам, в непосредственном подчинении которого находятся структурные подразделения Администрации муниципального района «Заполярный район»:

- организационно-правовой отдел;
- отдел делопроизводства и документооборота;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- архивный отдел;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (на правах отдела);
- сектор ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы;
- сектор по работе с поселениями.

3. Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» (юридическое лицо), в составе которого функционируют структурные подразделения:

- отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета;
- отдел сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета;
- отдел внутреннего финансового контроля.

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
2-я сессия IV созыва

## РЕШЕНИЕ

## О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 27.10.2006 № 108-р «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 17.07.2007 № 210-р, от 27.02.2008 № 283-р, от 26.10.2010 № 100-р, от 31.05.2018 № 394-р) следующие изменения:
  - 1.1. Подпункт 1 пункта 3 изложить в новой редакции:

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

- «1) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:
  - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
  - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
  - не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд».

## 1.2. В пункте 5:

- 1) в абзаце первом слова «и сроки» исключить;
- 2) подпункт 1 и подпункт 2 пункта 5 признать утратившими силу;
- 3) дополнить подпунктами следующего содержания:
  - «3) налогоплательщики – организации исчисляли сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно;
  - 4) отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций, установить первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года;
  - 5) налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу один раз в квартал».

1.3. В пункте 6 слова «- физические лица» исключить.  
2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода, за исключением подпунктов 1 и 2 пункта 1.2 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 января 2021 года и применяются начиная с уплаты земельного налога за налоговый период 2020 года.

Глава муниципального района  
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей  
28 ноября 2019 года  
№ 10-р

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
2-я сессия IV созыва

## РЕШЕНИЕ

## Об избрании заместителей председателя Совета Заполярного района

В соответствии со статьей 15 Устава Заполярного района, на основании протоколов счетной комиссии Совета Заполярного района по выборам заместителей председателя Совета Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Считать избранными на должности заместителей председателя Совета Заполярного района:
  - 1) Латышеву Наталью Федоровну - депутата по одному избирательному округу от политической партии «Единая Россия»;
  - 2) Михеева Алексея Леонидовича - депутата по одному избирательному округу от политической партии «Единая Россия».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района  
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей  
28 ноября 2019 года  
№ 15-р

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
2-я сессия IV созыва

## РЕШЕНИЕ

## О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заполярного района, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 10 декабря 2014 года № 45-р, решением Совета Заполярного района от 28 ноября 2019 года № 17-р «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района», на основании письма губернатора Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2019 года № 01-44/8754, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Сформировать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района в следующем составе:
  - 1) Бездудный Юрий Васильевич, заместитель губернатора Ненецкого автономного округа;
  - 2) Васильев Михаил Викторович, заместитель губернатора Ненецкого автономного округа;
  - 3) Ильин Виктор Николаевич, глава Заполярного района, председатель комиссии;
  - 4) Каноюков Алексей Васильевич, депутат Совета Заполярного района;
  - 5) Кострова Ксения Сергеевна, заместитель начальника правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа;
  - 6) Латышева Наталья Федоровна, заместитель председателя Совета Заполярного района;
  - 7) Маркелова Елена Владимировна, начальник управления Государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа;
  - 8) Михеев Алексей Леонидович, заместитель председателя Совета Заполярного района;
  - 9) Рахмилевич Павел Захарович, руководитель Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа;
  - 10) Фролов Кирилл Николаевич, депутат Совета Заполярного района;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района  
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей  
28 ноября 2019 года  
№ 18-р

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
2-я сессия IV созыва

## РЕШЕНИЕ

## О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представительских расходах Совета муниципального района «Заполярный район», утвержденное решением Совета Заполярного района от 28 ноября 2006 года № 121-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 01.03.2007 № 161-р, от 10.04.2008 № 299-р, от 30.10.2012 № 336-р, от 08.07.2015 № 144-р, от 26.11.2015 № 176-р, от 18.02.2016 № 206-р, от 22.02.2017 № 304-р), следующие изменения:
  - 1) в пункте 4 слова «по статье 290 бюджетной классификации «Прочие расходы» исключить;
  - 2) в пункте 5 слово «глава» заменить словом «Совета»;
  - 3) пункт 7 изложить в новой редакции: «7. Для подготовки распоряжения о выделении средств на мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, не менее чем за 3 рабочих дня до планируемого мероприятия уполномоченным лицом аппарата Совета на имя главы Заполярного района направляется представление, в

котором определяется лицо, ответственное за проведение мероприятия и прикладывается смета расходов с указанием назначения и величины планируемых расходов».

2. Внести в Положение о представительских расходах Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденное решением Совета Заполярного района от 1 марта 2007 года № 162-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 26.09.2008 № 347-р, от 26.11.2008 № 372-р, от 26.02.2009 № 412-р, от 30.03.2010 № 55-р, от 10.12.2014 № 99-р, от 26.11.2015 № 176-р, от 24.12.2015 № 185-р, от 22.02.2017 № 303-р), изменение, исключив из пункта 1.4 слова «по статье 290 бюджетной классификации «Прочие расходы»».

3. Внести в Положение об установлении условий оплаты труда и определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 27 октября 2017 года № 343-р (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 6 декабря 2017 года № 350-р), следующие изменения:

- 1) пункт 5.3 исключить;
- 2) в пункте 5.5 слова «не более двух должностных окладов» заменить словами «не более 77,0 % от одного должностного оклада с применением процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат»;
- 3) в пункте 5.8 слова «не более одного должностного оклада» заменить словами «не более 38,0 % от одного должностного оклада с применением процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат».
4. Внести в решение Совета Заполярного района «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 22 мая 2009 года № 432-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 11 февраля 2015 года № 74-р, от 3 ноября 2016 года № 273-р, от 26 апреля 2018 года № 386-р), изменение, дополнив главу 2 пунктом 2.5 следующего содержания: «2.5. Для замещения должности главы Администрации Заполярного района предъявляются квалификационные требования с учетом опыта работы и знания особенностей Заполярного района, в том числе поселений, расположенных на его территории».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района  
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей  
28 ноября 2019 года  
№ 12-р

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНАПРОТОКОЛ  
публичных слушаний по проекту решения Совета Заполярного района  
«О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов»

**Место проведения:** Актный зал Администрации Заполярного района, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.  
**Дата проведения:** 26 ноября 2019 года.  
Публичные слушания открыты в 16 час. 00 мин.

**Инициатор публичных слушаний:** Глава муниципального района «Заполярный район».

**Присутствуют:**

**от Совета Заполярного района:**  
Глава муниципального района «Заполярный район» В.Н. Ильин,  
депутат Совета Заполярного района А.Л. Михеев.

**от рабочей группы:**

– Зосимчук М.Г., начальник Управления финансов Администрации Заполярного района,  
– Шалонин М.А., начальник организационно-правового отдела Администрации Заполярного района,  
– Таратина И.А., и. о. начальника отдела бюджетного планирования и исполнения бюджета Управления финансов Администрации Заполярного района.

Общее количество присутствовавших на слушаниях: 35 человек.

**ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:**  
**Обсуждение проекта решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов»**

Публичные слушания проекта решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» начал зам. главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухин А.Ю.

Он ознакомил присутствующих с порядком проведения публичных слушаний, повесткой слушаний. Сообщил, что проект решения Совета Заполярного района был опубликован в Официальном бюллетене Заполярного района от 15.11.2019 одновременно с постановлением Главы муниципального района «Заполярный район» от 07.11.2019 № 196 лг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» и объявлением о дате, месте и времени проведения публичных слушаний.

Попросил высказать замечания, предложения по повестке дня.

Замечаний и предложений нет.

**СЛУШАЛИ: докладчика Зосимчук М.Г.**, начальника Управления финансов Администрации Заполярного района.

Зосимчук М.Г. проинформировала присутствующих по существу обсуждаемого вопроса, его значимости, сообщила о том, что проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» направлен для рассмотрения и утверждения в Совет Заполярного района 15.11.2019.

В течение объявленного срока предложений к рассматриваемому проекту от заинтересованных лиц не поступало.

Сообщила, что проект районного бюджета сформирован на трехгодичный период, обозначила основные параметры проекта районного бюджета по доходам и расходам на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов, основные направления расходования бюджетных средств на предстоящий трехлетний период. Впервые проект бюджета на 2020 год сформирован с профицитом в сумме 121,7 млн рублей. На плановый период дефицит бюджета составил 44,3 и 38,5 млн рублей соответственно по годам.

Источником дополнительных поступлений в 2020 году являются доходы от использования имущества, спрогнозированные в сумме 335,1 млн рублей, или с ростом к оценке 2019 года более чем в 8 раз, в связи с проведением в текущем году государственной кадастровой оценки стоимости земель промышленности и иного специального назначения на территории Ненецкого автономного округа по состоянию на 1 января 2019 года, результаты которой вступают в силу с 1 января 2020 года. Также при формировании доходной части районного бюджета учтены изменения в Бюджетный кодекс РФ с 1 января 2020 года.

В ходе обсуждения проекта на депутатских комиссиях в Совете Заполярного района могут быть внесены поправки в первоначальный проект районного бюджета, как по доходам, так и в части изменения объема межбюджетных трансфертов бюджетам поселений и уточнения расходов по главным распорядителям средств районного бюджета.

**Вопросы к докладчику:**

1. О возможности премирования МО поселений за участие и победу в конкурсах «За лучшее муниципальное образование в работе по противоопорной безопасности»;
2. О возмещении потерь районного бюджета в связи с отменой с 01.01.2021 года налога на временный доход;
3. О выплатах гражданам, уволенным в запас после прохождения военной службы с 2021 года;
4. О финансировании строительства жилого дома в п. Усть-Кара.

**Предложения:**

1. Одобрить проект решения «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов».
2. Рассмотреть вопрос на комиссиях Совета Заполярного района о возможности премирования муниципальных образований поселений за участие и победу в конкурсах «За лучшее муниципальное образование в работе по противоопорной безопасности» за счет средств районного бюджета.

**На голосование поставлен вопрос:**

**Одобрить в целом проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов».**

**ЗА:** - 35 человек,

**ПРОТИВ:** - 0 человек,

**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ:** - 0 человек.

**РЕШИЛИ:**

Одобрить в целом проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» и рекомендовать депутатам Совета Заполярного района рассмотреть его, после внесения поправок в параметры, первоначально представленного, проекта решения, вынести его на утверждение.

Повестка дня публичных слушаний исчерпана. Замечаний и предложений по ведению публичных слушаний нет.

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов», проведенные по инициативе Главы муниципального района «Заполярный район», завершили свою работу в 16 час. 40 мин.

**Зам. главы Администрации Заполярного района по общим вопросам**

А.Ю. Мухин

**Протокол публичных слушаний подготовил:**  
**Начальник Управления финансов**

**Администрации Заполярного района**

М.Г. Зосимчук

**Учрежден Советом Заполярного района****Редактируется и издается**

Администрацией Заполярного района

**Адрес:** 166700, Ненецкий автономный округ,  
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

**Интернет- сайт:** www.zpnao.ru

**Телефон:** 8 (81853) 4–81–40

Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.

**Ответственный за выпуск:** Ольга Крылова

**Подписано в печать:** 28.11.2019

по графику 14:00, фактически 14:00

**Тираж:** 600 экз.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО»  
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)