



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2019 № 127п

п. Искателей

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за I полугодие 2019 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции, утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17 июня 2015 года № 136-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за I полугодие 2019 года по доходам в сумме 445 085,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 377 473,7 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 67 611,6 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение районного бюджета за I полугодие 2019 года:
2.1. по доходам по кодам классификации доходов бюджетов за I полугодие 2019 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2.2. по расходам по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов за I полугодие 2019 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2.3. по расходам по ведомственной структуре расходов районного бюджета за I полугодие 2019 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
2.4. по источникам финансирования дефицита районного бюджета за I полугодие 2019 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О. Е. Холодов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального района
«Заполярный район» от 05 августа 2019 года № 127п

Исполнение районного бюджета по доходам по кодам классификации доходов бюджетов за I полугодие 2019 года

тыс. рублей

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование статьи дохода, Уточненный план на 2019 год, Исполнено за I полугодие 2019 года. Includes sections for taxes, property, and natural resources.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование статьи дохода, Уточненный план на 2019 год, Исполнено за I полугодие 2019 года. Includes sections for fines, subsidies, and inter-budgetary transfers.

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального района
«Заполярный район» от 05 августа 2019 года № 127п

Исполнение районного бюджета по расходам по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов за I полугодие 2019 года

тыс. рублей

Table with columns: Наименование, Р, ПР, Целевая статья, ВР, Уточненный план на 2019 год, Исполнено за I полугодие 2019 года. Includes sections for personnel and other expenses.

Table with columns: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, Код бюджетной классификации, Наименование статьи расхода, Уточненный план на 2019 год, Исполнено за I полугодие 2019 года. Includes sections for personnel, goods, and other expenses.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for organization name, budget code, amount, and other financial details. Includes sections like 'Мехбюджетные трансферты', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА'.

Table with columns for organization name, budget code, amount, and other financial details. Includes sections like 'Мехбюджетные трансферты', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА'.

Table with columns for organization name, budget code, amount, and other financial details. Includes sections like 'Мехбюджетные трансферты', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА'.

Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05 августа 2019 года № 127н

Исполнение районного бюджета по расходам по ведомственной структуре расходов районного бюджета за I полугодие 2019 года

Table with columns for organization name, budget code, amount, and other financial details. Includes sections like 'ВСЕГО РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН' and 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ'.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for document ID, date, amount, and description. Includes sections like 'Создание резервов материальных ресурсов', 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Обеспечение пожарной безопасности', 'Дорожное хозяйство (дорожные фонды)', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Культура, кинематография', 'Спорт', 'Физическая культура и спорт', 'Массовый спорт', 'Физическая культура и спорт', 'Массовый спорт', 'Физическая культура и спорт', 'Массовый спорт'.

Table with columns for document ID, date, amount, and description. Includes sections like 'Другие непрограммные расходы', 'Исполнение судебных решений', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Благоустройство', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Межбюджетные трансферты', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 5 "Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района"', 'Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район"', 'Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район"', 'Межбюджетные трансферты', 'Другие непрограммные расходы', 'Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг', 'Образование', 'Общее образование', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Мероприятия в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Другие вопросы в области образования', 'Выполнение переданных государственных полномочий', 'Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Другие непрограммные расходы', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ', 'Культура', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Мероприятия в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА', 'Пенсионное обеспечение', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"', 'Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе"', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Пенсия за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 30-О3 "О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе"', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"', 'Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин Заполярного района"', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Единовременные денежные выплаты гражданам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Другие непрограммные расходы', 'Мероприятия по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны и других категорий граждан, постоянно проживающих на территории муниципального района "Заполярный район", в соответствии с решением Совета муниципального района "Заполярный район" от 28.09.2016 № 262-р', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ', 'Массовый спорт', 'Муниципальная программа "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Мероприятия в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ', 'Периодическая печать и издательства', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 4 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района"', 'Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"', 'Общегосударственные вопросы', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора', 'Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном районе "Заполярный район" на 2019-2022 годы"', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций'.

Table with columns for document ID, date, amount, and description. Includes sections like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Обеспечение проведения выборов и референдумов', 'Другие непрограммные расходы', 'Проведение выборов депутатов представительного органа', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Резервные фонды', 'Резервный фонд местной администрации', 'Резервный фонд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований', 'Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном районе "Заполярный район" на 2019-2022 годы"', 'Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений', 'Межбюджетные трансферты', 'Иные дотации', 'Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном районе "Заполярный район" на 2019-2022 годы"', 'Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений', 'Межбюджетные трансферты', 'Прочие межбюджетные трансферты общего характера', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"', 'Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"', 'Межбюджетные трансферты', 'СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Глава Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований', 'Совет Заполярного района', 'Депутаты Совета Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Алпарт Совет Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Другие общегосударственные вопросы', 'Другие непрограммные расходы', 'Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района "Заполярный район"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"', 'Другие общегосударственные вопросы', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Подпрограмма 2 "Управление муниципальным имуществом"', 'Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА', 'Транспорт', 'Другие непрограммные расходы', 'Взнос в уставный фонд МП ЗР "Северная транспортная компания"', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"', 'Подпрограмма 2 "Управление муниципальным имуществом"', 'Мероприятия по землеустройству и землепользованию', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО', 'Коммунальное хозяйство', 'Другие непрограммные расходы', 'Взнос в уставный фонд МП ЗР "Севержилкомсервис"', 'Иные бюджетные ассигнования', 'КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"', 'Общегосударственные вопросы', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора', 'Контрольно-счетная палата Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Расходы районного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение переданных полномочий органов местного самоуправления финансового контроля', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 4  
к постановлению Администрации муниципального района  
«Заполярный район» от 05 августа 2019 года № 127п

## Источники финансирования дефицита районного бюджета за I полугодие 2019 года

Наименование	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	План на 2019 год	тыс. рублей	
			Исполнено за I полугодие 2019 года	
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>040 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>404 454,9</b>	<b>- 67 611,6</b>	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	040 01 05 00 00 00 0000 000	404 454,9	- 67 611,6	
Увеличение остатков средств бюджетов	040 01 05 00 00 00 0000 500	- 928 792,8	- 445 085,3	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	040 01 05 02 00 00 0000 500	- 928 792,8	- 445 085,3	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	040 01 05 02 01 00 0000 510	- 928 792,8	- 445 085,3	
Уменьшение остатков средств бюджетов	040 01 05 00 00 00 0000 600	1 333 247,7	377 473,7	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	040 01 05 02 00 00 0000 600	1 333 247,7	377 473,7	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	040 01 05 02 01 00 0000 610	1 333 247,7	377 473,7	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	040 01 05 02 01 05 0000 610	1 333 247,7	377 473,7	

Приложение  
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район», утвержденной решением избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 15.06.2019г. №5/9-4

Форма № 3-ОС

## СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходования этих средств

Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Многомандатный избирательный округ № 1 Западный  
(номер и наименование избирательного округа)

По состоянию на «31» августа 2019 года

В руб.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств, всего	Возвращено средств жертвователям из избирательного фонда		Израсходовано средств, всего
			Сумма	Основания возврата	
1	2	3	4	5	6
1	Семенов Игорь Сергеевич	3 000,00	0,00		320,00
2	Глухова Александра Иосифовна	12 000,00	0,00		12 000,00
3	Ледков Николай Григорьевич	209 700,00	0,00		206 350,00
4	Латышева Наталья Федоровна	229 550,00	0,00		227 570,00
5	Фролов Кирилл Николаевич	0,00	0,00		0,00
6	Чуклин Юрий Николаевич	9 056,00	0,00		9 056,00
	Итого:	463 306,00	0,00		455 296,00

Председатель  
избирательной комиссии муниципального образования  
«Муниципальный район «Заполярный район»

Субоч Е.В.

## СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств

Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Многомандатный избирательный округ № 2 Восточный  
(номер и наименование избирательного округа)

По состоянию на «31» августа 2019 года

В руб.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств, всего	Возвращено средств жертвователям из избирательного фонда		Израсходовано средств, всего
			Сумма	Основания возврата	
1	2	3	4	5	6
1	Артева Ирина Валентиновна	24 850,00	0,00		24 850,00
2	Шустров Николай Викторович	0,00	0,00		0,00
3	Друкина Галина Александровна	200 000,00	0,00		190 115,00
4	Сергеев Григорий Андреевич	250 000,00	0,00		237 895,00
5	Тайбарей Людмила Валентиновна	0,00	0,00		0,00
6	Артеев Алексей Алексеевич	13 900,00	0,00		13 900,00
7	Валей Любовь Викторовна	0,00	0,00		0,00
	Итого:	488 750,00	0,00		466 760,00

Председатель  
избирательной комиссии муниципального образования  
«Муниципальный район «Заполярный район»

Субоч Е.В.

## СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств

Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Многомандатный избирательный округ № 3 Искательский  
(номер и наименование избирательного округа)

По состоянию на «31» августа 2019 года

В руб.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств, всего	Возвращено средств жертвователям из избирательного фонда		Израсходовано средств, всего
			Сумма	Основания возврата	
1	2	3	4	5	6
1	Черняев Дмитрий Александрович	8 400,00	0,00		8 260,00
2	Гоборова Валентина Сергеевна	0,00	0,00		0,00
3	Павлинов Александр Александрович	0,00	0,00		0,00
4	Крупа Владимир Васильевич	200 000,00	0,00		151 975,00
5	Ляпина Марина Сергеевна	200 000,00	0,00		151 975,00
6	Шумило Нина Кузьминична	0,00	0,00		0,00
7	Гончаров Александр Васильевич	77 000,00	0,00		65 192,00
8	Нутфулина Ирина Александровна	0,00	0,00		0,00
9	Чупров Александр Владимирович	0,00	0,00		0,00
	Итого:	485 400,00	0,00		377 402,00

Председатель  
избирательной комиссии муниципального образования  
«Муниципальный район «Заполярный район»

Субоч Е.В.

## СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств

Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)

Единый избирательный округ  
(номер и наименование избирательного округа)

По состоянию на «31» августа 2019 года

В руб.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств, всего	Возвращено средств жертвователям из избирательного фонда		Израсходовано средств, всего
			Сумма	Основания возврата	
1	2	3	4	5	6
1	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ненецком автономном округе	9 000,00	0,00		9 000,00
2	Ненецкое окружное отделение политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	550 000,00	150 000,00	Ошибочное перечисление средств	314 690,00
3	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Ненецком автономном округе	0,00	0,00		0,00
4	Местное отделение ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» МО «Муниципальный район «Заполярный район»	2 140 000,00	0,00		1 372 673,08
5	Ненецкое региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	300 000,00	0,00		270 000,00
6	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»	55 600,00	0,00		56 100,00
7	НЕНЕЦКОЕ ОКРУЖНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	79 359,86	0,00		79 359,86
	Итого:	3 133 959,86	150 000,00		2 101 822,94

Председатель  
избирательной комиссии муниципального образования  
«Муниципальный район «Заполярный район»

Субоч Е.В.

Соглашение № 01-13-131/19  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искательей

09 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и  
Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2019 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.

1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в размере 47 000 (Сорок семь тысяч) рублей 00 копеек.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязуется:  
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.  
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представлений Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.1.3. Осуществлять беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Администрация района вправе:  
2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществлять беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.5. Осуществлять беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.9. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.10. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.11. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.12. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.13. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.14. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.15. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.16. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.17. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.18. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.19. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.20. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.21. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.22. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.23. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.24. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.25. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.26. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.27. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.28. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.29. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.30. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.31. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.32. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.33. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.34. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.35. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.36. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.37. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.38. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.39. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.40. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.41. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.42. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

– целевого использования межбюджетного трансферта;  
– соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,  
Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

## 5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. По соглашению Сторон.

5.4.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неисполненные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искательей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКМТО 11811001  
ОГРН 106838300091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)  
р/с 40204810540300002513  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Андег  
ИНН 2983002950, КПП 298301001  
ОКМТО 11811431  
ОГРН 1058383003854  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО, л/с 04843000550)  
р/с 40101810500000010003  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации  
Заполярного района по общим вопросам



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление муниципальных образований «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) части полномочий Администрации Заполярного района на реализацию мероприятия «Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в бюджет поселения в рамках подпрограммы 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

1.6. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 374700 (Триста семьдесят четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

2.1.3. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Вправе запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.8. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.9. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.10. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.11. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.12. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.13. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.14. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.15. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.16. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.17. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.18. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.19. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.20. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.21. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.22. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.23. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.24. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.25. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.26. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.27. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.28. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.29. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.30. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.31. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.32. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.33. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.34. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.35. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.36. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.37. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.38. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.39. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.40. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.41. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.42. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.43. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.44. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.45. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.46. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.47. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.48. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.49. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.50. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.51. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.52. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.53. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.54. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.55. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий и исполнении условий настоящего Соглашения.

2.2.56. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.57. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. По соглашению Сторон.

5.4.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухдневный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

<p><b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b></p> <p>Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искатели, ул. Кубина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001</p>	<p><b>Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа</b></p> <p>Юридический и почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3 ИНН 2983003224, КПП 298301001 ОКТМО 11811461 ОГРН 1068383006109 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, л/с 04843000620) р/с 40101810500000010003 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001</p>
--	---

<p>Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию</p> <p>_____/ Н.Л. Михайлова</p>	<p>Глава муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа</p> <p>_____/ В.А. Таратин</p>
--	---

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-13-132/19 от 11.07.2019

**ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой росписи районного бюджета				Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.11) – пр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию		
		Вед.	Разд.	Сст.	Раск.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

**2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:**

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)				Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	4		
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-13-132/19 от 11.07.2019

**ОТЧЕТ**  
**о целевом использовании межбюджетного трансферта**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации для межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающих межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утвержден бюджетные назначения на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)	Фактические расходы по использованию средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	№ и дата Соглашения		
								с начала года	в том числе за отчетный период				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

**Соглашение № 01-13-133/19**  
**о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации**

п. Искатели \_\_\_\_\_ 16 июля 2019 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

**Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ждановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в пункте 1.3 и 1.4 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление муниципальных образований «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) части полномочий Администрации Заполярного района без финансового обеспечения:

- 1) по организации водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 2) по определению для централизованной системы холодного водоснабжения поселения гарантирующей организации;
- 3) по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;

- 4) по утверждению схем водоснабжения поселения;
- 5) по утверждению технических заданий на разработку инвестиционных программ;
- 6) по согласованию инвестиционных программ;
- 7) по принятию решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 8) по заключению соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

1.4. По настоящему соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление муниципальных образований «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) части полномочий Администрации Заполярного района с предоставлением финансового обеспечения на реализацию мероприятия «Устройство водозаборной скважины, приобретение дополнительного оборудования, расходных материалов, запасных частей и электронасосов для БВПУ МО «Великовисочный сельсовет» НАО».

- В рамках указанного мероприятия Администрация поселения:
- приобретает автоматизированную систему раздачи воды для БВПУ в с. Великовисочное (коллода № 2 контейнерного типа);
  - приобретает четыре комплекта автоматизированных систем учета воды и электроэнергии для БВПУ (коллоды № 1 с БВПУ, № 2, № 3 контейнерного типа, включая доставку до с. Великовисочное, монтаж, пусконаладочные работы, гарантийное и сервисное обслуживание);
  - приобретает и доставляет до с. Великовисочное запасные части и электронасосы для БВПУ в с. Великовисочное (коллоды № 1 с БВПУ, № 2, № 3 контейнерного типа);
  - приобретает и доставляет до г. Нарьян-Мар фильтрующие элементы для БВПУ в с. Великовисочное (коллоды № 1 с БВПУ, № 2, № 3 контейнерного типа);
  - приобретает и доставляет до г. Нарьян-Мар озонирующее устройство для БВПУ в с. Великовисочное (коллода № 3 контейнерного типа);
  - осуществляет устройство водозаборной скважины в с. Великовисочное для БВПУ (коллода № 3 контейнерного типа).

1.5. По настоящему соглашению Администрацией района не передаются полномочия по предоставлению субсидий ресурсоснабжающим организациям, оказывающим услуги на территории поселения в сфере водоснабжения населения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи подготовкой к осенне-зимнему периоду.

1.6. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в бюджет поселения в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п.

1.7. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

1.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия «Устройство водозаборной скважины, приобретение дополнительного оборудования, расходных материалов, запасных частей и электронасосов для БВПУ МО «Великовисочный сельсовет» НАО» в размере 4032600 (Четыре миллиона тридцать две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

2.1.3. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Вправе запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего соглашения, в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Выполняет



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:
- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,
Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4.6. Администрация поселения несет ответственность за надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством, а также за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании бюджетных средств.

4.7. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при использовании межбюджетного трансферта наступает ответственность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, распространяет своей действие на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения - до их надлежащего исполнения.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.4.1. По соглашению Сторон.

5.4.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухдневный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.5. Стороны пришли к соглашению о том, что соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения от 26.12.2018 № 01-13-262/18 расторгается с момента подписания настоящего соглашения.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
р/с 40204810540300002513
Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166706, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Великовиночное
ИНН 8300003335, КПП 298301001
ОКТМО 11811434
ОГРН 1028301648143
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО, л/с 04843000570)
р/с 4010181050000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
Н.Л. Михайлова
Т.Н. Жданова

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-133/19 от 16.07.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Муниципальное образование
Наименование муниципальной программы/подпрограммы
1. Информация по межбюджетному трансферту:
Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Показатели бюджетной классификации РФ, Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план, Профинансировано всего, Остаток ассигнований, Сумма расходов, подлежащих финансированию.

Table with 5 columns: Вид расходов, Документ, подтверждающий основание возникновения расходного обязательства, наименование, реквизиты, предмет, сумма, руб.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)
Конт. телефон

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-133/19 от 16.07.2019

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта

за 20\_\_ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта, Код бюджетной классификации доходов бюджета, Код бюджетной классификации расходов бюджета, Дополнительные классификации, Утверждено бюджетных назначений, Поступила сумма из районного бюджета в бюджет муниципального образования, Произведено расходов из бюджета муниципального образования, Фактические расходы по использованию средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)
Конт. телефон

Соглашение о расторжении соглашения от 26.12.2018 № 01-13-262/18

о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения
п. Искателей 26 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющей обязанности главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 23.07.2019 № 118п, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Филипповой Галины Александровны, действующей на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. В связи с передачей объектов водоснабжения в собственность муниципального района «Заполярный район» и закреплением их на праве хозяйственного ведения за МП ЗР «Севержилкомсервис» стороны пришли к соглашению расторгнуть соглашение от 26.12.2018 № 01-13-262/18 о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.
2. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.
3. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 10.07.2019.

И.о. главы Администрации Заполярного района
Н.Л. Михайлова
Глава муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО
Г.А. Филиппова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

30 августа 2019 года

ИНФОРМАЦИЯ

о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в августе 2019 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

В августе 2019 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие экспертно-аналитические мероприятия.

- 1. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.
1.1. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы».
1.2. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы».
1.3. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода».
2. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.
2.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2019 год:
1) МО «Коткинский сельсовет» НАО;
2) МО «Хорей-Верхский сельсовет» НАО.
2.2. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за I полугодие 2019 года:
1) МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
2) МО «Андегский сельсовет» НАО;
3) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
4) МО «Шоинский сельсовет» НАО;
5) МО «Юсарский сельсовет» НАО;
6) МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО;
7) МО «Хорей-Верхский сельсовет» НАО;
8) МО «Колтуевский сельсовет» НАО.

Предписания и представления в августе 2019 года не вносились.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2019 № 133п п. Искателей

Об утверждении проекта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.12.2015 № 290п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заполярного района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», и постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.01.2016 № 12п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», структурных подразделений Администрации муниципального района «Заполярный район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить проект Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению.
2. Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (Шестаков А.В.) разместить настоящее постановление и прилагаемый проект нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Установить срок общественного обсуждения проекта - 7 (семь) календарных дней со дня исполнения пункта 2 настоящего распоряжения.
4. Организационно-правовому отделу (Шалонин М.А.) после получения от УМИ Администрации Заполярного района информации о результатах общественного обсуждения проекта подготовить проект соответствующего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Михайлову Н.Л.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района
О. Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 16.08.2019 № 133п «Об утверждении проекта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

ПРОЕКТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

1. Общие положения

- 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Администрация, Нормативные затраты, Федеральный закон).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Заполярного района.
4. При определении Нормативных затрат Администрация применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 3 настоящего Раздела.
5. Для определения Нормативных затрат в формулах используются предельные цены и нормативы, устанавливаемые Администрацией согласно приложений к настоящему Нормативным затратам, с учетом нормативных правовых актов, если эти предельные цены и нормативы не предусмотрены приложениями к настоящему Нормативным затратам.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предлагаемого срока их фактического использования. При этом предлагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников (Чоп) Администрации.
Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) определяется по формуле:

Ч\_ос = (Ч\_г + Ч\_ч) \* 1,1

где
Ч\_г - фактическая численность муниципальных служащих Администрации;
Ч\_ч - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

- 1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.
9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2. Нормативные затраты на закупку информационно-коммуникационных технологий

Затраты на услуги связи

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З\_св) определяются по формуле:
З\_св = sum\_{i=1}^n Q\_св\_i \* P\_св\_i \* N\_св\_i
где:
Q\_св\_i - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации по сети подвижной связи (далее - номер сотовой абонентской станции) по i-й должности;
P\_св\_i - ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;
N\_св\_i - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1

Table with 4 columns: Наименование должности, Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, Количество месяцев предоставления абонентской линии, Расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции в месяц (не более), руб. N\_св\_i

Объем ежемесячных расходов Администрации на оплату услуг сотовой связи одного или нескольких муниципальных служащих, работников не замещающих должности муниципальной службы, которому(им) предоставлена служебная сотовая связь, может быть выше нормируемых месячных значений.

Указанное допустимо при принятии соответствующего решения в соответствии с Положением о порядке обеспечения сотовой связью, которое утверждается распоряжением Администрации. При этом общий объем расходов на оплату услуг сотовой связи в течение календарного месяца в расчете на всех муниципальных служащих и иных работников, которым предоставлена служебная сотовая связь, не должен превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств, рассчитанные на календарный месяц по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до Администрации и рассчитанные с применением нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи.

2. Затраты на оплату фельдьеггерской связи в соответствии с тарифами на услуги федеральной фельдьеггерской связи для некоммерческих организаций, утвержденные приказом ГФС России от 25.05.2017 № 147.

Таблица 2

Table with 2 columns: Затраты на оплату фельдьеггерской связи, Не более 3900,00 руб. в год

2.1. Открытие годового доступа к системе электронного документооборота ФНС, ПФР, Росстат, ФСС.

Таблица 2.1

Table with 3 columns: Наименование, Количество, Цена за единицу услуги (не более руб.) P\_гзм

2.1. Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени для сайта органов местного самоуправления Заполярного района.

Таблица 2.2

Table with 2 columns: Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени, Не более 5000,00 руб. в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З\_соп), а также прочих услуг определяются по формуле:

З\_соп = З\_соп\_о + З\_соп\_у

где:
З\_соп\_о - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения;
З\_соп\_у - затраты на прочие услуги.
В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 3

Table with 2 columns: Наименование услуги, Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения на 1 год (руб.), З\_соп\_о

Таблица 4

Table with 3 columns: Наименование, Количество (не более шт.), Цена за единицу услуги (не более руб.) P\_гзм

4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З\_атт) определяются по формуле:

З\_атт = sum\_{i=1}^n Q\_атт\_i \* P\_атт\_i + sum\_{j=1}^m Q\_атт\_ср\_j \* P\_атт\_ср\_j

где:
Q\_атт\_i - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
P\_атт\_i - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);
Q\_атт\_ср\_j - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
P\_атт\_ср\_j - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Таблица 5

Table with 5 columns: Наименование, Q\_атт, P\_атт, руб., Q\_атт\_ср, P\_атт\_ср, руб.

5. Затраты на приобретение статистических услуг.

Таблица 6

Table with 2 columns: Затраты на приобретение статистических услуг, (З\_стат.услуг) Не более 2500,0 руб. в год

6. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З\_поз) определяются по формуле:

З\_поз = sum\_{i=1}^n Q\_поз\_i \* P\_поз\_i

Q\_поз\_i - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
P\_поз\_i - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Таблица 7

Наименование образовательной услуги	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации, (Q <sub>доп</sub> )	Цена обучения одного работника не более, (P <sub>доп</sub> )	Затраты на дополнительное профессиональное образование (З <sub>доп</sub> )
Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум для руководителей, главных специалистов и должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (и/или) проведение инструктажей по пожарной безопасности»	3	5000	15000
Обучение по направлению «Охрана труда для руководителей и специалистов»	3	5000	15000
Обучение сотрудников по направлениям деятельности	15	45000	675000
Участие в семинарах	5	35000	175000
Участие в конференциях	5	50000	250000

Количество сотрудников может изменяться, но расходы будут производиться в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

7. Нормативы количества и цен на проведение диспансеризации и медицинских осмотров (обследований) сотрудников.

Таблица 8

Наименование категории сотрудников	Цена услуги на 1 сотрудника
Женщины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Женщины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением

Для обоснования планируемых расходов используются данные приведенной выше таблицы и данные о половозрастном составе муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации, на дату планирования расходов.

**Затраты на приобретение основных средств комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

8. Затраты на приобретение рабочих станций (З<sub>рст</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст\ i} \times P_{рст\ i}$$

где:  
Q<sub>рст i</sub> – предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;  
P<sub>рст i</sub> – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.  
Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 9

Наименование должности	Наименование	Предельное количество рабочих станций Q <sub>рст предель</sub>	Цена приобретения одной рабочей станции, руб. P <sub>рст</sub>
Главный специалист, специалист	персональный компьютер или моноблок	не более 1 ед.	не более 75000

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q<sub>рст предель</sub>) определяется по формуле:

$$Q_{рст\ предель} = Ч_{ис} \times 1$$

где:  
Ч<sub>ис</sub> – расчетная численность работников комиссии.

16. Затраты на приобретение многофункционального устройства (З<sub>му</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{му} = \sum_{i=1}^n Q_{му\ i} \times P_{му\ i}$$

где:  
Q<sub>му i</sub> – количество многофункциональных устройств по i-й должности;  
P<sub>му i</sub> – цена 1 i-го типа многофункционального устройства  
Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 10

Наименование должности	Количество многофункциональных устройств Q <sub>му</sub>	Цена 1 i-го типа, многофункционального устройства, руб. P <sub>му</sub>
Главный специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000
Специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000

**Затраты на приобретение материальных запасов для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Затраты на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств (З<sub>рм</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм\ i} \times N_{рм\ i} \times P_{рм\ i}$$

где:  
Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (З<sub>рм</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм\ i} \times N_{рм\ i} \times P_{рм\ i}$$

где:  
Q<sub>рм i</sub> – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;  
N<sub>рм i</sub> – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  
P<sub>рм i</sub> – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).  
Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 11

Принтеры, МФУ, копии	Картридж (черный)/тонер –картридж
	Количество на 1 устройство в год P <sub>рм</sub> , руб.
МФУ лазерной печати А4 (черно-белая печать)	Не более 4 картриджей не более 10000

**3. Прочие нормативные затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З<sub>п</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п\ i} \times P_{п\ i}$$

где:  
Q<sub>п i</sub> – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год;  
P<sub>п i</sub> – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Таблица 12

Наименование	Количество, шт. (Q <sub>п</sub> )	Цена, руб. (P <sub>п</sub> )	Затраты (всего, руб.)
Почтовое отправление (посылка, бандероль)	не более 3	не более 3000,00	9000,00
Конверт маркированный	не более 300	не более 50,00	15 000,00

Таблица 13

Денежные документы	Количество, шт. (Q <sub>п</sub> )	Номинал, руб. (P <sub>п</sub> )	Затраты (всего, руб.)
Почтовая марка	не более 1000	1,00	1000,00
Почтовая марка	не более 3000	2,00	6000,00
Почтовая марка	не более 500	2,50	1250,00
Почтовая марка	не более 500	3,00	1500,00
Почтовая марка	не более 500	4,00	2000,00
Почтовая марка	не более 2000	5,00	10000,00
Почтовая марка	не более 500	6,00	3000,00
Почтовая марка	не более 2500	10,00	25000,00
Почтовая марка	не более 500	25,00	12500,00
ВСЕГО			62250,00

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

10. Затраты на приобретение мебели (З<sub>меб</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{меб\ i} \times P_{меб\ i}$$

где:  
Q<sub>меб i</sub> – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;  
P<sub>меб i</sub> – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.  
Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 14

Наименование	Q <sub>меб</sub> , шт.	P <sub>меб</sub>	Срок эксплуатации в годах
Кресло офисное	не более 2, при необходимости	не более 20000	7
Стол	не более 2, при необходимости	не более 30000	7
Полки настенные	не более 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф	не более 1, при необходимости	не более 15000	7
Тумба подкатная	не более 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф для одежды	не более 1, при необходимости	не более 30000	7

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

11. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З<sub>канц</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{канц\ i} \times P_{канц\ i}$$

где:  
N<sub>канц i</sub> – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;  
P<sub>канц i</sub> – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.  
Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 15

Наименование	N <sub>канц</sub> , шт.	P <sub>канц</sub> , руб.
Анти-степлер	не более 2	не более 85,00
Степлер	не более 2	не более 160,00
Скрепки канцелярские 100 шт.	не более 30	не более 60,00
Зажим д/бумаг	не более 2	не более 300,00
Файл А4, 40 мкм	не более 200	не более 5,00
Файл		
Скотч 15мм	не более 20	не более 20,00
Скотч 50мм	не более 2	не более 65,00
Блок самоклеющийся	не более 20	не более 70,00
Карандаш простой с ластиком	не более 4	не более 15,00
Корректирующая жидкость	не более 4	не более 70,00
Клей карандаш	не более 4	не более 90,00
Скобы для степлера № 10	не более 10	не более 25,00
Скобы для степлера № 24	не более 10	не более 35,00
Ручка шариковая	не более 20	не более 35,00
Ручка шариковая красная	не более 2	не более 50,00
Ручка гелевая	не более 2	не более 50,00
Лента-скотч двусторонняя	не более 4	не более 114,00
Маркер текстовый/выделитель	не более 4	не более 180,00
Маркеры (набор)	не более 2	не более 130,00
Разделитель алфавитный	не более 2	не более 185,00
Точилка	не более 4	не более 80,00
Стержень для ручек	не более 10	не более 25,00
Нож канцелярский	не более 2	не более 65,00
Ластик	не более 2	не более 39,00
Закладки самоклеящиеся (стикеры)	не более 4	не более 80,00
Кнопки-гвоздики, силовые	не более 10	не более 70,00
Бумага А4/Светлосор 500 л.	не более 100	не более 300,00
Бумага А4 100 л. разноцветная	не более 2	не более 250,00
Текстовыделитель	не более 5	не более 126,00
Папка уголок А4	не более 20	не более 15,00
Скоросшиватель («Делю»)»	не более 100	не более 25,00
Дырокол	не более 2	не более 531,00
Линейка 20 см	не более 2	не более 15,00
Линейка 30 см	не более 2	не более 30,00
Ножницы	не более 4	не более 96,00
Калькулятор 12 разрядный, настольный	не более 2	не более 1500,00
Лента упаковочная	не более 2, при необходимости	не более 100,00
Книга учета	не более 1	не более 200,00
Бумага для записей	не более 2	не более 190,00
Папка конверт на кнопки	не более 4	не более 55,00
Папка для черчения	не более 2	не более 65,00
Пластиковый конверт	не более 4	не более 300,00
Лотки горизонтальные	не более 2	не более 180,00
Лотки вертикальные	не более 2	не более 180,00
Немаркированные конверты	не более 100	не более 15,00
Ежедневник недатированный	не более 2	не более 160,00
Перекидной календарь	не более 2	не более 120,00

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2019 № 137п

п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 10.01.2019 № 1п**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденных решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, руководствуясь решениями комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального района «Заполярный район» от 27.12.2018 и от 28.12.2018, в связи с завершением процедуры реорганизации в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 25.02.2019 № 34п «О реорганизации муниципальных унитарных предприятий Заполярного района», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В постановление Администрации Заполярного района от 10.01.2019 № 1п «Об утверждении цен (тарифов) посещения общественных бань для МУП «Амдермасервис» на 2019 год» внести следующие изменения:  
1. В наименовании слова «МУП «Амдермасервис» заменить словами «МП ЗР «Севержилкомсервис».  
2. В пункте 1 после слов «общественной бани» дополнить словами «в поселке Амдерма».  
3. В пункте 1 слова «муниципальным унитарным предприятием «Амдермасервис» заменить словами «МП ЗР «Севержилкомсервис».  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 18.06.2019.  
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

О. Е. Холодов

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2019 № 139п

п. Искателей

**О внесении изменения в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и частью 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 20 Устава Заполярного района, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис» (в новой редакции), утвержденный постановлением от 02.12.2014 № 2489п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.06.2015 № 143п, от 05.10.2016 № 231п, от 06.10.2017 № 172п, от 19.12.2017 № 262п, от 14.05.2018 № 89п, от 30.07.2019 № 124п).
2. Исполняющему обязанности генерального директора МП ЗР «Севержилкомсервис» Микову С.В.:
- 2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменения, вносимого в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»;
- 2.2. Представить в Администрацию Заполярного района копию указанного изменения с отметкой регистрирующего органа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н.Л.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 29.08.2019 № 139п

**Изменение, вносимое в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»**

1. Абзац первый пункта 3.3 Устава изложить в следующей редакции:  
«3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 831 667 370 (Восемьсот тридцать один миллион шестьсот шестьдесят семь тысяч триста семьдесят) рублей 72 копейки.».

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2019 № 144п

п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании обращений председателя Территориальной избирательной комиссии Заполярного района Лебецкой Т.В. от 28.08.2019 (вх. № 01-36-2382/19-0-0), от 30.08.2019 (вх. № 01-36-2382/19-1-0) Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п «Об образовании избирательных участков на территории муниципального района «Заполярный район» (в редакции постановления от 26.06.2019 № 100п) следующие изменения:
  - 1.1. В строке «Участок № 5» цифры «881857-2-29-02» заменить цифрами «881857-2-29-11».
  - 1.2. В строке «Участок № 37» цифры «4-78-76» заменить цифрами «4-78-94».
  - 1.3. В строке «Участок № 39» цифры «6-49-77» заменить цифрами «2-23-90».
  - 1.4. В строке «Участок № 40» цифры «4-49-10, 4-49-12» заменить цифрами «4-48-09».
2. Установить, что внесение изменений, указанных в настоящем постановлении, не является принятием решения об уточнении перечня избирательных участков и (или) их границ, а лишь служит уточнением контактных телефонов участковых избирательных комиссий, в пределах ранее установленного перечня и границ избирательных участков.
3. Рекомендовать избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и территориальной избирательной комиссии Заполярного района довести до сведения избирателей данные об изменении контактных телефонов участковых избирательных комиссий.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2019 № 145п

п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 04.02.2019 № 20п**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденных решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 04.02.2019 № 20п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2019 год» (в ред. постановления Администрации Заполярного района от 20.03.2019 № 48п, от 04.04.2019 № 58п, от 22.05.2019 № 79, от 05.08.2018 № 125) внести изменения, дополнив пунктами 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13:

2.2.10	Стоимость услуги по хранению угля	руб./т/сут.	9,46	9,91
2.2.11	Стоимость услуги по хранению дров	руб./куб.м/сут.	10,	



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Дополнительное соглашение № 1  
к соглашению от 15.01.2019 № 01-13-19/19  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

03 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Ледковой Анастасии Филипповны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 1.2 соглашения от 15.01.2019 № 01-13-19/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) подпунктом 1.2.2 следующего содержания:  
«1.2.2. «Приобретение и доставка 109 штук огнетушителей ОП-5 (зарядный) в п. Бугрино» в размере 191 100 (Сто девяносто одна тысяча сто) рублей 00 копеек.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам \_\_\_\_\_/А.Ю. Мухин  
Глава муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_/А.Ф. Ледкова

Дополнительное соглашение № 2  
к соглашению от 21.01.2019 № 01-13-63/19

п. Искателей

15 мая 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 20.03.2019 № 49п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 1.3.1. Соглашения от 21.01.2019 № 01-13-63/19 (далее – соглашение) изложить в новой редакции:

«1.3.1. Содержание авиаплощадок в поселениях.

К мероприятиям по содержанию авиаплощадок относятся: скашивание травы, кустарников, приобретение газонокосилки и триммера бензинового (бензокосы) для покоса оставшейся травы и мелкого кустарника, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочной полосы, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, ремонт светосигнального оборудования.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. главы Администрации Заполярного района \_\_\_\_\_/Н.Л. Михайлова  
Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_/В.Е. Глухов

Дополнительное соглашение № 3  
к соглашению от 21.01.2019 № 01-13-63/19  
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий  
для предоставления транспортных услуг населению между поселениями  
в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению  
безопасности людей на водных объектах,  
охране их жизни и здоровья

п. Искателей

30 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 1.3.1 соглашения о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 21.01.2019 № 01-13-63/19 (далее – соглашение) после слов «триммера бензинового (бензокосы)» дополнить словами «с ремкомплектom».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 мая 2019 года.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. главы Администрации Заполярного района \_\_\_\_\_/Н.Л. Михайлова  
Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_/В.Е. Глухов

Дополнительное соглашение № 2  
к соглашению от 22.01.2019 № 01-13-82/19  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

01 августа 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Малигиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 1.2 соглашения от 22.01.2019 № 01-13-82/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) подпунктом 1.2.4 следующего содержания:  
«1.2.4. На реализацию мероприятия «Приобретение и доставка детской площадки в с. Шойна МО «Шоинский сельсовет» НАО» в размере 676 900 (Шестьсот семьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию \_\_\_\_\_/Н.Л. Михайлова  
Глава муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_/В.А. Малигина

Дополнительное соглашение № 1  
к соглашению от 28.01.2019 № 01-13-88/19  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

28 марта 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 20.03.2019 № 49п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ледковой Анастасии Филипповны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 28.01.2019 № 01-13-88/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) следующие изменения:

2. Дополнить пункт 1.2 соглашения подпунктами 1.2.2. и 1.2.3. следующего содержания:  
«1.2.2. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт жилого дома № 3 А по ул. Антонова в п. Бугрино МО «Колгуевский сельсовет» НАО в сумме 3 146 300 (Три миллиона сто сорок шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.  
1.2.3. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт жилого дома № 1 А по ул. Антонова в п. Бугрино МО «Колгуевский сельсовет» НАО в сумме 4 180 000 (Четыре миллиона сто восемьдесят тысяч триста) рублей 00 копеек.»

3. В подпункте 1.3.1. соглашения слова «31 800 (Двести тридцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «301 800 (Триста одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек».

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. главы Администрации Заполярного района \_\_\_\_\_/Н.Л. Михайлова  
Глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_/А.Ф. Ледкова

Дополнительное соглашение № 3  
к соглашению от 28.01.2019 № 01-13-91/19  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

03 июля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п и распоряжения от 23.05.2019 № 80-лс, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в лице главы Казаченко Григория Афанасьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В пункте 1.3 соглашения от 28.01.2019 № 01-13-91/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «24 777 400 (Двадцать четыре миллиона семьсот семьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек» заменить словами «31 720 400 (Тридцать один миллион семьсот двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию \_\_\_\_\_/А.Ю. Мухин  
Глава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» \_\_\_\_\_/Г.А. Казаченко

Дополнительное соглашение № 1  
к соглашению от 12.04.2019 № 01-13-123/19  
о предоставлении субсидии

п. Искателей

24 июня 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», далее именуемая «Администрация», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления Администрации Заполярного района от 27.12.2018 265п «О передаче отдельных полномочий заместителя главы администрации муниципального района «Заполярный район», с одной стороны, и муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис», в лице исполняющего обязанности генерального директора Микова Станислава Владимировича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Получатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

В связи с реорганизацией муниципальных предприятий Заполярного района в форме присоединения муниципального унитарного предприятия «Амдермасервис» к муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» на основании постановления Администрации Заполярного района от 25.02.2019 № 34п «О реорганизации муниципальных унитарных предприятий Заполярного района»:

1. Внести в соглашение от 12.04.2019 № 01-13-123/19 о предоставлении субсидии (далее Соглашение), следующее изменение:

Пункт 1.1. Соглашения изложить в следующей редакции:

«Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2019 году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань, расположенных в населенных пунктах сельских поселений Заполярного района: село Шойна, село Ома, деревня Белуше, поселок Бугрино, поселок Хорей-Вер, поселок Усть-Кара, поселок Каратайка, поселок Варнек, село Котино, деревня Андег и поселок Амдерма.»

2. Соглашение от 15.04.2019 № 01-13-124/19 «О предоставлении субсидии» муниципальному унитарному предприятию «Амдермасервис» считать расторгнутым с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Стороны договорились, что за апрель и май 2019 года непредоставленная субсидия за оказанные услуги общественных бань МУП «Амдермасервис» предоставляется его правопреемнику – МП ЗР «Севержилкомсервис».

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам \_\_\_\_\_/А.Ю. Мухин  
Исполняющий обязанности генерального директора МП ЗР «Севержилкомсервис» \_\_\_\_\_/С.В. Миков

Приложение к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район», утвержденной решением избирательной комиссией муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 15.06.2019 № 5/9-4

Форма № 4-ОС

ПЕРВЫЙ		ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ	
(первый, итоговый)			
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения			
<b>Избирательное объединение Ненецкое окружное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>			
(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)			
<b>Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва</b>			
(наименование избирательной кампании)			
<b>единый</b>			
(номер и наименование избирательного округа)			
<b>№ 4070481070400000019</b>			
(номер специального избирательного счета)			

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>400000</b>
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	400000
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	400000
1.1.2	Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002. № 67-ФЗ (поступившие с нарушением)**	60	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	70	0
1.2.2	Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	80	0
1.2.3	Средства гражданина	90	0
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	110	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>400000</b>
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	180	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	190	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	80900
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	230	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	250	210310
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	108790
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда***</b>	<b>270</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>0</b>

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения **К.И. Кулижникова**

\* Указываются все денежные средства

\*\* Указываются сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

\*\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» объявляет о проведении общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду по проектной документации: «**Строительство эксплуатационных скважин кустов № 49, 47 бис Мядсейского месторождения**». Цель намечаемой деятельности: разведка залежей углеводородов, уточнение геологической модели, запасов углеводородов.

Расстояние от куста № 47 бис до г. Нарьян-Мара – 287,51 км. Расстояние от куста № 49 до г. Нарьян-Мара – 288,70 км.

Разработчик проектной документации филиал – ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ПермНПИнефть» в г. Перми, застройщик – ООО «ЛУКОЙЛ-Коми».

Адрес фактического места расположения Застройщика (Заказчика): 169710, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 31.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду 2019–2020 гг.

Ответственный за организацию общественных обсуждений – Администрация муниципального района «Заполярный район» (166700, г. Нарьян-Мар, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, тел./факс: (81853) 4-79-41), совместно с Управлением по бурению ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (г. Нарьян-Мар, ул. Вьючейского, д. 28, тел./факс (81853) 6-35-57, 6-35-18).

Общественные обсуждения в форме общественных слушаний состоятся **21 октября 2019 года в 10:00** в актовом зале Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

Материалы по оценке воздействия на окружающую среду доступны в рабочее время с 21.09.2019 г. до 21.11.2019 г. в фойе Администрации Заполярного района по адресу: г. Нарьян-Мар, п. Искателей, ул. Губкина д. 10, для просмотра, внесения замечаний и предложений в письменном виде.

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 12.09.2019

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 600 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,

пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: www.zrnao.ru

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»