



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2018 № 262п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»...

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»...
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.12.2018 № 262п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» внести следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы' and 'Общий объем финансирования' with years 2017-2022.

1.2. Абзац третьей позиции «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«- углубление и закрепление знаний, повышение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.3. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы:

1.3.1. В абзаце четвертом цифру «18» заменить на цифру «19»;
1.3.2. В абзаце пятом цифру «1» заменить на цифру «5»;
1.4. Раздел 1 Программы дополнить абзацами следующего содержания:

«Анализ факторов, снижающих вероятность реализации целевой программы путем достижения поставленной цели и решения задач, определяет необходимость рассмотрения и своевременной нейтрализации следующих рисков:

- риска обеспечения финансирования Программы в запланированных объемах;
- риска некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы;
- риска, связанного с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
Риск обеспечения финансирования Программы (риск ликвидности) возникает в результате значительной продолжительности Программы. При этом, учитывая сложившуюся сегодня систему 3-летнего бюджетного планирования, риск сбоев в реализации Программы в результате недофинансирования можно считать умеренным.

Риск некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы возникает в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок исполнителей, совершенных правонарушений, неготовности инфраструктуры (управленческой, информационной, финансовой и др.) к решению поставленных задач для реализации Программы и не возможность поставки товаров, работ, услуг в связи с трудодоступностью населенных пунктов и осуществления навигационного периода. Качественная оценка такого риска – риск средний.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и др. Наиболее вероятной причиной на территории Заполярного района надо признать возможность затопления территории в результате паводка. Качественная оценка такого риска – риск низкий.»;

1.5. В разделе 2 Программы:
1.5.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«- углубление и закрепление знаний, повышение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.6. Абзац первый раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» в размере 1 462 909,7 тыс. рублей.»;

1.7. В разделе 7 Программы:
1.7.1. В абзаце четвертом цифру «18» заменить на цифру «19»;
1.7.2. В абзаце пятом цифру «1» заменить на цифру «5»;

1.8. В разделе 9 Программы:
1.8.1. В паспорте подпрограммы 1 «Реализация функций муниципального управления»:
1.8.1.1. Позицию «Цель Подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»»;

1.8.1.2. Абзац третьей позиции «Задачи Подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«- углубление и закрепление знаний, повышение профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.8.1.3. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы' and 'Общий объем финансирования' with years 2017-2022.

Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы' and 'Общий объем финансирования' with years 2017-2022.

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы' and 'Общий объем финансирования' with years 2017-2022.

1.8.3. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы' and 'Общий объем финансирования' with years 2017-2022.

1.8.4. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы' and 'Общий объем финансирования' with years 2017-2022.

1.8.5. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы' and 'Общий объем финансирования' with years 2017-2022.

1.8.5.1. В абзаце втором Раздела «Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы 6» слова «субсидии из» исключить;

2. Приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Large table with columns: 'Задачи, направленные на достижение цели', 'Наименование индикатора (показателя)', 'Единица измерения', 'Базовое значение индикатора на начало реализации муниципальной программы', 'Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации Программы' (2017-2022).

Table with columns: 'Приобретение муниципального имущества', 'Подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления «Заполярного района»», 'Подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»', 'Подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»», 'Подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2017–2022 годы																																			
				в том числе			2017 год			2018 год			2019 год			2020 год			2021 год			2022 год																	
				Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	районный бюджет									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
	МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»		Администрация Заполярного района	1462909,7	–	–	1462909,7	–	–	246073,6	–	–	246073,6	–	–	263667,1	–	–	263667,1	–	–	241059,3	–	–	237784,7	–	–	237784,7	–	–	237162,5	–	–	237162,5	–	–	237162,5	–	–
1	Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»		Администрация Заполярного района	549380,4	–	–	549380,4	–	–	100018,4	–	–	100018,4	–	–	91057,2	–	–	91057,2	–	–	89441,1	–	–	89441,1	–	–	89441,1	–	–	89593,7	–	–	89593,7	–	–	89593,7	–	–
1.1.	Раздел 1. Осуществление функций органов местного самоуправления		Администрация Заполярного района	452422,5	–	–	452422,5	–	–	83282,7	–	–	83282,7	–	–	74515,0	–	–	74515,0	–	–	73559,0	–	–	73688,6	–	–	73688,6	–	–	73688,6	–	–	73688,6	–	–	73688,6	–	–
1.1.1.	Администрация Заполярного района		Администрация Заполярного района	354152,3	–	–	354152,3	–	–	54463,9	–	–	54463,9	–	–	60624,5	–	–	60624,5	–	–	59734,7	–	–	59734,7	–	–	59734,7	–	–	59776,4	–	–	59776,4	–	–	59776,4	–	–
1.1.2.	УМИ Администрации Заполярного района		УМИ Администрации Заполярного района	79514,3	–	–	79514,3	–	–	10062,9	–	–	10062,9	–	–	13890,5	–	–	13890,5	–	–	13824,3	–	–	13824,3	–	–	13912,2	–	–	13912,2	–	–	13912,2	–	–	13912,2	–	–
1.1.3.	УЖХиС Администрации Заполярного района		УЖХиС Администрации Заполярного района	18755,9	–	–	18755,9	–	–	18755,9	–	–	18755,9	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
1.2.	Раздел 2. Диспансеризация муниципальных служащих		Администрация Заполярного района	1504,8	–	–	1504,8	–	–	256,7	–	–	256,7	–	–	226,1	–	–	226,1	–	–	249,2	–	–	249,2	–	–	257,6	–	–	257,6	–	–	257,6	–	–	257,6	–	–
1.2.1.	Администрация Заполярного района		Администрация Заполярного района	769,9	–	–	769,9	–	–	101,5	–	–	101,5	–	–	114,2	–	–	114,2	–	–	134,5	–	–	134,5	–	–	139,9	–	–	139,9	–	–	139,9	–	–	139,9	–	–
1.2.2.	УМИ Администрации Заполярного района		УМИ Администрации Заполярного района	232,6	–	–	232,6	–	–	27,6	–	–	27,6	–	–	41,0	–	–	41,0	–	–	41,0	–	–	41,0	–	–	41,0	–	–	41,0	–	–	41,0	–	–	41,0	–	–
1.2.3.	УЖХиС Администрации Заполярного района		УЖХиС Администрации Заполярного района	46,2	–	–	46,2	–	–	46,2	–	–	46,2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
1.2.4.	Управление финансов Администрации Заполярного района		Управление финансов Администрации Заполярного района	456,1	–	–	456,1	–	–	81,4	–	–	81,4	–	–	70,9	–	–	70,9	–	–	73,7	–	–	73,7	–	–	76,7	–	–	76,7	–	–	76,7	–	–	76,7	–	–
1.3.	Раздел 3. Организация профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		Администрация Заполярного района	8981,0	–	–	8981,0	–	–	1321,3	–	–	1321,3	–	–	2040,2	–	–	2040,2	–	–	1338,7	–	–	1338,7	–	–	1482,0	–	–	1482,0	–	–	1399,4	–	–	1399,4	–	–
1.3.1.	Администрация Заполярного района		Администрация Заполярного района	4937,4	–	–	4937,4	–	–	871,0	–	–	871,0	–	–	1012,0	–	–	1012,0	–	–	818,5	–	–	818,5	–	–	745,3	–	–	745,3	–	–	745,3	–	–	745,3	–	–
1.3.2.	УМИ Администрации Заполярного района		УМИ Администрации Заполярного района	776,7	–	–	776,7	–	–	94,5	–	–	94,5	–	–	249,1	–	–	249,1	–	–	170,3	–	–	170,3	–	–	87,6	–	–	87,6	–	–	87,6	–	–	87,6	–	–
1.3.3.	УЖХиС Администрации Заполярного района		УЖХиС Администрации Заполярного района	177,9	–	–	177,9	–	–	177,9	–	–	177,9	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
1.3.4.	Управление финансов Администрации Заполярного района		Управление финансов Администрации Заполярного района	3089,0	–	–	3089,0	–	–	177,9	–	–	177,9	–	–	779,1	–	–	779,1	–	–	349,9	–	–	349,9	–	–	649,1	–	–	649,1	–	–	649,1	–	–	649,1	–	–
1.4.	Раздел 4. Расходы на исполнение публичных обязательств и иных выплат		Администрация Заполярного района	86472,1	–	–	86472,1	–	–	15157,7	–	–	15157,7	–	–	14275,9	–	–	14275,9	–	–	14294,2	–	–	14294,2	–	–	14248,1	–	–	14248,1	–	–	14248,1	–	–	14248,1	–	–
1.4.1.	Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления		Администрация Заполярного района	16206,4	–	–	16206,4	–	–	2069,8	–	–	2069,8	–	–	2292,6	–	–	2292,6	–	–	2961,0	–	–	2961,0	–	–	2961,0	–	–	2961,0	–	–	2961,0	–	–	2961,0	–	–
1.4.2.	Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы		Администрация Заполярного района	61937,4	–	–	61937,4	–	–	10271,9	–	–	10271,9	–	–	10333,1	–	–	10333,1	–	–	10333,1	–	–	10333,1	–	–	10333,1	–	–	10333,1	–	–	10333,1	–	–	10333,1	–	–
1.4.3.	Расходы на выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»		Администрация Заполярного района	5477,7	–	–	5477,7	–	–	885,0	–	–	885,0	–	–	834,1	–	–	834,1	–	–	896,6	–	–	896,6	–	–	954,0	–	–	954,0	–	–	954,0	–	–	954,0	–	–
1.4.4.	Расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации		Администрация Заполярного района	2850,6	–	–	2850,6	–	–	1931,0	–	–	1931,0	–	–	816,1	–	–	816,1	–	–	103,5	–	–	103,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»		Администрация Заполярного района	32073,0	–	–	32073,0	–	–	14976,8	–	–	14976,8	–	–	13842,4	–	–	13842,4	–	–	3086,2	–	–	3086,2	–	–	71,6	–	–	71,6	–	–	48,0	–	–	48,0	–	–
2.1.	Раздел 1. Управление муниципальной собственностью		Администрация Заполярного района	28229,9	–	–	28229,9	–	–	14976,8	–	–	14976,8	–	–	12773,9	–	–	12773,9	–	–	311,6	–	–	311,6	–	–	71,6	–	–	71,6	–	–	48,0	–	–	48,0	–	–
2.1.1.	Оценка недвижимости, присвоение прав и регулирование отношений по муниципальной собственности		УМИ Администрации Заполярного района	1164,1	–	–	1164,1	–	–	707,0	–	–	707,0	–	–	410,8	–	–	410,8	–	–	22,7	–	–	22,7	–	–	23,6	–	–	23,6	–	–	–	–	–	–		
2.1.2.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию		УМИ Администрации Заполярного района	207,0	–	–	207,0	–	–	80,0	–	–	80,0	–	–	127,0	–	–	127,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
2.1.3.	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества, находящегося в казне		УМИ Администрации Заполярного района	23,0	–	–	23,0	–	–	23,0	–	–	23,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
2.1.4.	Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда		УМИ Администрации Заполярного района	281,8	–	–	281,8	–	–	43,8	–	–	43,8	–	–	46,0	–	–	46,0	–	–	48,0	–	–	48,0	–	–	48,0	–	–	48,0	–	–	48,0	–	–	48,0	–	–
2.1.5.	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственность муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий		УМИ Администрации Заполярного района	11946,8	–	–	11946,8	–	–	11252,7	–	–	11252,7	–	–	453,2	–	–	453,2	–	–	240,9	–	–	240,9	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2.1.6.	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в собственность муниципальных образований поселений		УЖХиС Администрации Заполярного района	2870,3	–	–	2870,3	–	–	2870,3	–	–	2870,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2.2.	Раздел 2. Приобретение и содержание муниципального имущества		Администрация Заполярного района	3843,1	–	–	3843,1	–	–	–	–	–	–	–	–	1068,5	–	–	1068,5	–	–	2774,6	–	–	2774,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2.2.1.	Подраздел 1. Капитальный и текущий ремонт нежилых зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности поселений		Администрация Заполярного района	1068,5	–	–	1068,5	–	–	–	–	–	–	–	–	1068,5	–	–	1068,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2.2.1.1.	Ремонт инженерных сетей в здании Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО		Администрация Заполярного района	1068,5	–	–	1068,5	–	–	–	–	–	–	–	–	1068,5	–	–	1068,5	–	–	–	–																

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for settlement names, administrative bodies, and financial data. Rows include settlements like 'Котинский сельсовет' and 'Малоземельский сельсовет'.

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Table showing funding sources and amounts for various administrative development programs.

Table detailing budget items for different sub-programs, including federal, regional, and municipal budgets.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2018 № 259п п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 15.11.2018 № 227п

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район»...

- 1. Приложение к Постановлению от 15.11.2018 № 227п «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Заполярного района на 2019 и плановый период 2020–2021 годы...»

Глава Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.12.2018 № 259п

Прогноз социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период

Large table with columns for indicators, units, and years (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022). Includes demographic and economic data.

Table with columns for settlements, population, and various economic indicators. Rows include settlements like 'Пустозерский сельсовет' and 'Тельвисочный сельсовет'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 6 columns: Index, Description, Unit, and 5 data columns. Rows include energy consumption (3.10), housing (3.11), and other municipal services.

Table with 6 columns: Index, Description, Unit, and 5 data columns. Rows include municipal property (5), budget (6), and citizen services (8).

Российская Федерация
Глава муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Графика личного приема главы Заполярного района в 1-м квартале 2019 года

Table with 4 columns: Прием ведёт, Дата, Время, Адрес. Entry for Alexey Leonidovich Mikhov.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении цен (тарифов) посещения общественной бани для МУП «Амдермасервис» на 2019 год

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Положения об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2019»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Утверждено постановлением Администрации Заполярного района от 15.01.2019 № 2п
ПОЛОЖЕНИЕ об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2019»

по проведению конкурса является организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района.
1.4. Участниками конкурса являются физические лица или их объединения, организации и предприятия...
1.5. Победителей конкурса определяет конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением Администрации Заполярного района (далее – комиссия)...

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

проявившие патриотизм в общественной, служебной, военной и трудовой деятельности. При определении победителя учитываются: значимость деятельности для района, организация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, взаимодействие с ветеранскими организациями и т.д.
3) «Проект года». Номинируется социальный общественно значимый проект, реализованный в 2017–2018 годах. При определении победителя учитываются: масштаб охваченной аудитории, новизна, результативность и эффективность, итоги.
4) «Мастер». Номинируются мастера своего дела, люди рабочих профессий, талантливые умельцы, в том числе создающие уникальные вещи своими руками, служащие примером для коллег, молодежи. При определении победителя учитываются: уровень мастерства, новаторство, социальный эффект, наставничество.
5) «Профессионал». Номинируются достигшие высокого профессионального мастерства. При определении победителя учитываются: наличие профильного образования, умения и навыки, повышение квалификации, стаж работы, отзывы о результатах профессиональной деятельности, наличие профессиональных наград.
6) «Доброе дело». Номинируются предприятия, организации, предприниматели, оказывающие безвозмездную финансовую и иную поддержку, в том числе в реализации социальных программ и проектов (в течение года), безвозмездно помогающие некоммерческим общественным организациям и физическим лицам в подготовке и проведении мероприятий. При определении победителя номинации учитываются: актуальность, социальная значимость, масштабность поддержки, длительность эффекта от оказанной помощи; системность и долговременность помощи, результат.
7) «Поступок года». Номинируется житель района или группа граждан, организация, чьи действия, позиция, заявления, инициативы в 2018 году не остались не замеченными и вызвали общественный резонанс, а также жители и группы граждан, проявившие образец мужества и героизма в защите морально-нравственных ценностей, интересов государства и общества, обеспечения безопасности жизни и здоровья людей.

6. Деятельность комиссии и подведение итогов конкурса

- 6.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов (определения победителей) конкурса создается комиссия.
6.2. В состав комиссии входят руководители органов местного самоуправления района и поселений, расположенных на территории муниципального района.
6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.
6.4. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие материалы претендентов на соответствие указанным в п. 5.1. критериям, подводит итоги, определяет победителей номинаций. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Комиссия вправе определить дополнительного победителя в какой-либо номинации.
6.5. В целях обеспечения объективной и достоверной информации об итогах конкурса, члены комиссии не вправе после вынесения решения и до церемонии награждения разглашать сведения о победителях конкурса.
6.6. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом и доводится до всех участников конкурса письменно в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.
На основании оформленного протокола принимается постановление Администрации Заполярного района, в котором утверждаются победители номинаций конкурса.
6.7. Победитель каждой номинации награждается памятным знаком и денежной премией в размере 11494 рубля (с учетом НДС), выплачиваемой за счет средств учредителя конкурса.
6.8. В случае если в числе победителей конкурса окажется объединение физических лиц или юридическое лицо, вручается одна премия и один памятный знак.
6.9. В случае если победителем конкурса признается юридическое лицо, денежная премия выплачивается лицу, осуществляющему полномочия единоличного исполнительного органа данной организации.
Если победителем конкурса является объединение физических лиц, не имеющих статуса юридического лица, денежная премия выплачивается физическому лицу, определенному таким объединением.
6.10. Отлашение результатов конкурса и награждение победителей проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню Заполярного района (4 апреля). Точные сроки проведения церемонии сообщаются победителям дополнительно.

7. Контактная информация

- 7.1. Дополнительную информацию о проведении конкурса можно получить по тел. (81853) 4-81-40.

Приложение 1
к Положению об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2019»
Заявка на участие в открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2019» (для физических лиц)
Ф.И.О. номинируемого гражданина/группы граждан:
Предлагаемая номинация:
Дата рождения:
Сведения об образовании:
Сфера деятельности, место работы, должность номинанта:
Дополнительные сведения, о которых считаете нужным сообщить:
Почтовый адрес номинанта:
Контактный телефон:
Адрес электронной почты:
Наименование организации, выдающей номинанта (в случае самовыдвижения дополнительно указать «В порядке самовыдвижения»):
Пакет документов прилагается на ___ листах:
1.
2.
3.
Руководитель организации _____ подпись _____ расшифровка подписи
«_» _____ 2019 г.

Заявка на участие в открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2019» (для физических лиц)

Ф.И.О. номинируемого гражданина/группы граждан:
Предлагаемая номинация:
Дата рождения:
Сведения об образовании:
Сфера деятельности, место работы, должность номинанта:
Дополнительные сведения, о которых считаете нужным сообщить:
Почтовый адрес номинанта:
Контактный телефон:
Адрес электронной почты:
Наименование организации, выдающей номинанта (в случае самовыдвижения дополнительно указать «В порядке самовыдвижения»):
Пакет документов прилагается на ___ листах:
1.
2.
3.
Руководитель организации _____ подпись _____ расшифровка подписи
«_» _____ 2019 г.

Заявка на участие в открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2019» (для юридических лиц)

Наименование номинируемой организации:
Сфера деятельности организации-номинанта:
Дата основания организации-номинанта:
Предлагаемая номинация:
Юридический адрес:
Фактический адрес (если отличается):
Контактный телефон:
Адрес электронной почты:
Наименование организации, выдающей номинанта:
Пакет документов прилагается на ___ листах:
1.
2.
3.
Руководитель организации _____ подпись _____ расшифровка подписи
«_» _____ 2019 г.

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д.10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).
Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.
Настоящее согласие действует бессрочно.
Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 2019 г.

*Заполняется участниками-физическими лицами и руководителями номинируемых предприятий/учреждений

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.01.2019 № 3п п. Искателей
Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2019–2020 годы

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 37 статьи 20 Устава Заполярного района, во исполнение подпункта «Б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2019–2020 годы (прилагается).
2. Контроль выполнения ответственными исполнителями мероприятий Плана возложить на начальника организационно-правового отдела Шалонина М.А. – руководителя структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 10.01.2018 № 3п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2018 год» (в ред. постановлений Администрации Заполярного района от 14.09.2018 № 178п, от 21.12.2018 № 260п).
4. Организационно-правовому отделу (Шалонин М.А.) направить настоящее постановление в сектор противодействия коррупции Управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, в Совет Заполярного района, подведомственные предприятия и учреждение.
5. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) с использованием системы электронного документооборота направить настоящее постановление всем сотрудникам Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений со статусом юридического лица.
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

О.Е. Холодов

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Сроки, Ответственные исполнители, Ожидаемый результат, Исполнение. It details the anti-corruption plan for 2019-2020, listing various measures like staff training, document processing, and public information dissemination.

Table with 5 columns: №, Описание мероприятия, Срок, Ответственный, Результат. It lists specific tasks such as conducting audits, monitoring social media, and organizing training sessions for employees.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 4 columns: No., Description, Date, and Responsible Person. Contains items 29-36 regarding administrative and organizational tasks.

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;
Н – численность постоянного населения на начало текущего финансового года в данном муниципальном образовании;

MT = V * ИПЦ, где:
MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет городского поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;
V – объем финансирования на начало текущего финансового года в бюджет городского поселения Заполярного района, руб.;

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;
Н – численность постоянного населения на начало текущего финансового года в данном муниципальном образовании;

MT = N * 210 руб., где:
MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;
V – объем финансирования на начало текущего финансового года в бюджет данного поселения Заполярного района, руб.;

MT = V * ИПЦ, где:
MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;
V – объем финансирования на начало текущего финансового года в бюджет данного поселения Заполярного района, руб.;

MT = V * ИПЦ, где:
MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;

Глава Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.12.2018 № 272п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 20.12.2018 № 257п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,...

1. Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 20.12.2018 № 257п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МКУ ЗР «Северное» изложить в новой редакции (прилагается).

Глава Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 15.01.2019 № 4п

п. Искателей

О проведении разработки проектов (актуализации) схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,...

1. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации Заполярного района: – разработать проекты (актуализировать) схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район».

2. Муниципальному казенному учреждению Заполярного района «Северное» обеспечить в срок не позднее 15.01.2019 размещение в установленном порядке уведомления о проведении разработки проектов (актуализации) схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

3. Муниципальному предприятию Заполярного района «Севержиркомсервис» до 01.03.2019: 3.1. Предоставить графические, технические, статистические и иные сведения (данные) по эксплуатиремым системам теплоснабжения в адрес Администрации Заполярного района.

3.2. Направить предложения по разработке проектов (актуализации) схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» в адрес Администрации Заполярного района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Н. Л. Михайлову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.12.2018 № 261п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 06.03.2018 № 44п

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (в редакции постановлений от 16.04.2018 № 76п, от 11.05.2018 № 88п, от 24.07.2018 № 134п, от 01.11.2018 № 217п), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Приложения № 4 абзацы третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«MT = N * 500 руб. x ИПЦ, где:
MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;

Н – численность постоянного населения на начало текущего финансового года в данном муниципальном образовании;
500 руб. – размер средств на 1 человека, проживающего в данном поселении;

ИПЦ – индекс потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. В пункте 4.1 Приложения № 5 абзацы второй, третий, четвертый, пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«MT = N * 300 руб. x ИПЦ, где:

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 29.12.2018 № 272п

Тарифы на услуги (работы) МКУ ЗР «Северное»

Table with 4 columns: No., Description, Unit, Price. Lists various services and their rates, including transportation, construction, and technical services.

Table with 4 columns: No., Description, Unit, Price. Contains item 1.2.4 regarding construction control.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 45-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьями 12 и 45 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», принятый решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 14.03.2006 № 25-р (в редакции решений Совета муниципального района «Заполярный район» от 05.10.2007 № 219-р, от 27.11.2007 № 236-р, от 16.01.2009 № 404-р, от 13.03.2009 № 415-р, от 09.09.2009 № 485-р, от 27.05.2010 № 70-р, от 27.04.2011 № 157-р, от 08.09.2011 № 199-р, от 25.12.2012 № 349-р, от 26.04.2013 № 384-р, от 03.07.2013 № 422-р, от 27.11.2013 № 449-р, от 22.08.2014 № 538-р, от 24.12.2014 № 53-р, от 10.04.2015 № 114-р, от 18.02.2016 № 195-р, от 27.03.2017 № 306-р, от 27.09.2017 № 338-р, от 31.05.2018 № 398-р), следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 7: 1) в пункте 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района», дополнить словами «организация дорожного движения»;

2) в пункте 10 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

3) в пункте 36 слова «государственным кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».

1.2. Пункт 11 части 1 статьи 7.1 изложить в следующей редакции: «11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.»

1.3. Пункт 13 части 1 статьи 7.2 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «(за исключением проектирования и строительства дорог)».

1.4. Часть 2 статьи 8 после слов «предусмотренных пунктами» дополнить словами «4 (в части организации в границах района газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации),».

1.5. Часть 1 статьи 8.2: 1) дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14) организация дорожного движения»;

2) дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части проектирования и строительства дорог.»

1.6. В пункте 9 части 2 статьи 8.2 слова «государственным кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».

1.7. В пункте 18 части 3.1 статьи 12 слово «закрывать» заменить словом «непубличных».

1.8. Пункт 2 части 7 статьи 13 изложить в новой редакции: «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Заполярного района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Заполярный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Заполярного района полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»

1.9. Статью 17.3 изложить в следующей редакции: «Статья 17.3. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления 1. Лица, замещающие выборные должности местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), пенсии за выслугу лет (пенсии по инвалидности), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее – пенсия за выслугу лет) в случае прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) истечение срока полномочий; 2) отставка по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию либо установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия.

Пенсия за выслугу лет этим лицам устанавливается при замещении выборных должностей местного самоуправления более двух лет (в течение одного срока полномочий) – 30 процентов, а в случае замещения выборных должностей местного самоуправления более четырех лет (в течение двух и более сроков полномочий) – 45 процентов ежемесячного денежного содержания лица, замещающего выборную муниципальную должность. Указанная доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа работы на территории Ненецкого автономного округа не менее 12,5 календарных лет.

Размер денежного содержания, исходя из которого производится расчет пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с действующей на момент установления пенсии за выслугу лет системой оплаты труда, установленной Советом Заполярного района, и рассчитывается от величины ежемесячного денежного содержания лица, замещающего выборную муниципальную должность, по занимаемой должности. В целях предусмотренного настоящей статьей пенсионного обеспечения лица, замещающего выборную муниципальную должность, осуществляемого за счет средств районного бюджета, ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение составляют ежемесячное денежное содержание лица, замещающего выборную муниципальную должность, исчисленное с учетом районного коэффициента.

При определении срока, необходимого для установления пенсии за выслугу лет, учитываются периоды замещения соответствующих выборных должностей местного самоуправления до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «о гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

Лицам, назначенным главами администраций муниципальных образований в период с 1992 по 1996 годы постановлением главы администрации Ненецкого автономного округа, период замещения указанных должностей независимо от его продолжительности засчитывается в период для назначения пенсии за выслугу лет как один срок полномочий.

При наличии у лица одновременно права на установление нескольких пенсий за выслугу лет (доплата к пенсии), в связи с замещением муниципальных должностей в одном или нескольких органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, лицо, претендующее на установление такой пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), имеет право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в связи с замещением только одной из соответствующих муниципальных должностей по его выбору.

Лица, которым пенсия назначена в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», имеют право на пенсию за выслугу лет, установленную настоящей статьей, при условии достижения ими возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин.

Указанная в настоящей статье пенсия за выслугу лет не устанавливается, если лицами, претендующими на получение пенсии за выслугу лет, в период замещения выборных должностей местного самоуправления (государственных должностей, должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы) были совершены преступления коррупционной направленности, предусмотренные статьями 159, 160, 201, 204, 304, 305 и главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, за которые они были осуждены вступившим в законную силу приговором суда, а также в отношении которых уголовное преследование за совершение преступлений указанной категории было прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24, статьей 25, пунктом 3 части 1 статьи 27, статьей 28 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

2. Размер пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, при увеличении в централизованном порядке денежного содержания должностных лиц по соответствующим выборным должностям местного самоуправления.

3. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, приостанавливается при замещении ими государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется в порядке, установленном частью 7 настоящей статьи.

4. Предусмотренная настоящей статьей пенсия за выслугу лет сохраняется при переезде в другие регионы Российской Федерации.

5. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», без предъявления требований к стажу замещения муниципальной должности в следующих размерах:

1) инвалидам I и II групп – в размере 35 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2) инвалидам III группы – в размере 30 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий.

6. В случае смерти лица, замещающего выборную должность местного самоуправления, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», в размере 20 процентов от денежного содержания по должности, замещаемой на день его смерти.

7. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на эту пенсию за выслугу лет, распоряжением главы Заполярного района.

8. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств районного бюджета.

9. Условия назначения пенсии за выслугу лет и порядок её выплаты устанавливаются решением Совета Заполярного района.

1.10. В статье 20:

1) пункт 6 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района,» дополнить словами «организовать дорожное движение»;
2) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:
«6.1) организует дорожное движение в границах населенных пунктов поселений»;
3) дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:
«6.2) обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части проектирования и строительства дорог»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15) создает и содержит места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах; определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территориях сельских поселений и межселенной территории района»;
5) в пункте 40 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».

1.11. Абзацы второй и третий части 1 статьи 34 изложить в новой редакции: «Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета, главы района и главы Администрации района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета района, назначаются Советом Заполярного района, по инициативе главы муниципального образования или главы Администрации района – главой района.»

1.12. Часть 3 статьи 39 дополнить новым абзацем следующего содержания: «Решения Совета Заполярного района ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета Заполярного района, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом или решениями Совета Заполярного района.»

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом, и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1.1, подпункта 1 пункта 1.5, подпункты 1, 2 пункта 1.10 настоящего решения, которые вступают в силу с 30 декабря 2018 года, и за исключением пунктов 1.3, 1.4, подпункта 2 пункта 1.5, подпункта 1 пункта 1.8, подпункты 3, 4 пункта 1.10 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 января 2019 года.

3. Положения пункта 1.9 настоящего решения в части пенсионного обеспечения лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления, распространяют свое действие на лиц, избранных на выборную должность местного самоуправления после вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2018 года № 384-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа».

4. За лицами, приобретшими право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет (пенсии по инвалидности) в соответствии со статьей 6 закона Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» и статьей 17.3 Устава Заполярного района до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2018 года № 384-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа», сохраняются право на установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты) к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет (пенсии по инвалидности) и определение ее размера в соответствии со статьей 6 закона Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» и статьей 17.3 Устава Заполярного района без учета изменений, внесенных законом Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2018 года № 384-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа» и настоящим решением.

Глава муниципального района

«Заполярный район»

А.Л. Михеев

п. Искателей
29 ноября 2018 года
№ 422-р

	Российская Федерация	
	Администрация муниципального района «Заполярный район»	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 17.01.2019 № 7п		п. Искателей

Об организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами директору МКУ ЗР «Северное» (Чупров В.Б.) обеспечить публикацию тематических материалов в общественно-политической газете Заполярного района «Заполярный вестник».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района

О.Е. Холодов

Соглашение № 01-3-225/18 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 29 ноября 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице временно исполняющей обязанности главы муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Семьяшниковой Ирины Александровны, действующей на основании постановления от 17.09.2018 № 120 и устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в с. Тельвиска электро-, газоснабжения населения, по организации в с. Тельвиска и д. Устье водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

- 1.3.1. В сфере водоснабжения:
 - 1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
 - 2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения поселения гарантирующей организации;
 - 3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;
 - 4) утверждение схем водоснабжения поселений;
 - 5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;
 - 6) согласование инвестиционных программ;
 - 7) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 8) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».
- 1.3.2. Организация электро-, газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.

1.5. По настоящему соглашению Администрацией района не передаются полномочия по реализации мероприятий по установке ГРПБ (газоупорядочительный пункт блочный) в с. Тельвиска и по предоставлению субсидий ресурсоснабжающим организациям, оказывающим услуги на территории поселения в сфере электро-, газо-, водоснабжения населения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи подготовкой к осенне-зимнему периоду.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а так же иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Срок действия соглашения устанавливается с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 4.2.1. По соглашению Сторон.
- 4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____ / О. Е. Холодов	Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО Юридический и почтовый адрес: 166710, НАО, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9 ИНН 2983003464, КПП 298301001 Врио главы МО «Тельвисочный сельсовет» НАО _____ / И. А. Семьяшкова
--	--

Соглашение № 01-13-255/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей 24 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Талева Михаила Семеновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на реализацию мероприятия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Заполярного района на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка, в размере 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района

- 2.1. Администрация района обязуется:
 - 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов, показатели кассового плана на 2018 год.
 - 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
 - 2.1.3. Осуществлять беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Администрация района вправе:
 - 2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3. Обязанности Администрации поселения

- 3.1. Администрация поселения обязана:
 - 3.1.1. Принять правовой акт, устанавливающий расходные обязательства по выплате денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка.
 - 3.1.2. Предоставить заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 24 декабря текущего финансового года.
 - 3.1.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
 - 3.1.4. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.
 - 3.1.5. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- 4.1. Выплата денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка, производится из расчета не более 500 руб. (с учетом НДС/ФЛ) одному народному дружиннику за каждый выход (дежурство), который не может длиться менее 2 часов.
- 4.2. Администрация района в течение 3 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
- 4.3. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».
- 4.4. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
- 4.5. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 год.
- 4.6. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте;

- нецелевого использования средств;

- нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

4.7. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.6. настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. В течение 3 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 4.6. настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

4.7.2. В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 3 рабочих дня.

4.7.3. В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранил Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.8. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

4.9. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее вольному усмотрению.

5.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта,
 - соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,
- Администрация поселения обязана в течение 3 дней с момента предьявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001	Администрация муниципального образования «Малоземельский сельсовет» НАО Юридический и почтовый адрес: 166714, Ненецкий автономный округ, п. Нельмин-Нос ИНН 2983003182, КПП 298301001 ОКТМО 11811454 ОГРН 1058383005174 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Малоземельский сельсовет» НАО, л/с 04843000680) р/с 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001
Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____ / А. Ю. Мушин	Глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО _____ / М. С. Талеев

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-255/18 от 24.12.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Муниципальное образование										Единица измерения: руб.		
1. Информация по межбюджетному трансферту:												
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Доп. кл.	Всего утверждено лимитом на год	Кассовый план (первоначальным лимитом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (пр. 10-р.11)	Сумма расходов, подтверждающая финансирование
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:			
Вид расходов	Реквизиты правового акта, устанавливающего расходные обязательства по выплате денежного поощрения члена ДНД	Количество человек – выходов членов ДНД на дежурство, продолжительностью не менее 2 часов каждый	Реквизиты документов, подтверждающих начисление денежного поощрения членам ДНД
1	2	3	4

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-255/18 от 24.12.2018

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20___ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____													
Периодичность: квартальная													
Единица измерения: руб.													
Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетом населения на год	Поступило средств на районный бюджет в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованные остатки в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по исполнению (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Конт. телефон _____

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-13-263/18
о передаче осуществления части полномочий
по решению вопросов местного значения

п. Искателей

26 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа Таратина Виктора Александровича, действующего на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в п. Красное электроснабжения населения, по организации в п. Красное и д. Куя водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

1.3.1. В сфере водоснабжения:
1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения поселения гарантирующей организации;

3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;

4) утверждение схем водоснабжения поселений;

5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

6) согласование инвестиционных программ;

7) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

1.3.2. Организация электроснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. По настоящему соглашению Администрацией района не передаются следующие полномочия:

1.4.1. По предоставлению субсидий ресурсоснабжающим организациям, оказывающим услуги на территории поселения в сфере электро-, и (или) водоснабжения населения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи подготовкой к осенне-зимнему периоду.

1.5. Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а так же иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Срок действия соглашения устанавливается с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000

ОГРН 1068383000091

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 0284300010)

Отделение Архангельск
г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район»

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес:
166715, Ненецкий автономный округ, п. Красное,
ул. Пролетарская, д.3

ИНН 2983003224, КПП 298301001
ОГРН 1058383006109,

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, л/с 04843000620)

р/с 4010181050000010003
Отделение Архангельск
г. Архангельск
БИК 041117001

Глава муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

/ О.Е. Холодов / В.А. Таратин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.10,
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

28 декабря 2018 года

ИНФОРМАЦИЯ**о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в декабре 2018 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района**

В декабре 2018 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие экспертно-аналитические мероприятия.

1. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.

1.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в решение «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

1.2. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств районного бюджета информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Заполярным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса».

1.3. Подготовлено заключение на проект постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защита и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы».

1.4. Подготовлено заключение на проект постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

1.5. Подготовлено заключение на проект постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы».

2. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

2.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2018 год:

- 1) МО «Пешский сельсовет» НАО;
- 2) МО «Тиманский сельсовет» НАО;
- 3) МО «Юшарский сельсовет» НАО;
- 4) МО «Андегский сельсовет» НАО;
- 5) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» НАО;
- 6) МО «Колгуевский сельсовет» НАО;
- 7) МО «Канинский сельсовет» НАО;
- 8) МО «Тельвисонный сельсовет» НАО;
- 9) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
- 10) МО «Великовисонный сельсовет» НАО;
- 11) МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО;
- 12) МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
- 13) МО «Омский сельсовет» НАО;
- 14) МО «Коткинский сельсовет» НАО;
- 15) МО «Карский сельсовет» НАО;
- 16) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
- 17) МО «Шоинский сельсовет» НАО;
- 18) МО «Малоземельский сельсовет» НАО.

2.2. Подготовлены заключения на проекты решений о местном бюджете на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020–2021 годы):

- 1) МО «Шоинский сельсовет» НАО;
- 2) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» НАО;
- 3) МО «Пешский сельсовет» НАО;
- 4) МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
- 5) МО «Канинский сельсовет» НАО;
- 6) МО «Омский сельсовет» НАО;
- 7) МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО;
- 8) МО «Поселок Амдерма» НАО;
- 9) МО «Колгуевский сельсовет» НАО;
- 10) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
- 11) МО «Коткинский сельсовет» НАО;
- 12) МО «Тельвисонный сельсовет» НАО;
- 13) МО «Карский сельсовет» НАО;
- 14) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
- 15) МО «Великовисонный сельсовет» НАО;
- 16) МО «Малоземельский сельсовет» НАО;
- 17) МО «Андегский сельсовет» НАО;
- 18) МО «Юшарский сельсовет» НАО;
- 19) МО «Тиманский сельсовет» НАО.

ИНФОРМАЦИЯ**о представлениях, снятых с контроля Контрольно-счетной палаты Заполярного района в декабре 2018 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района**

Информация подготовлена в соответствии с пунктом 21.1 главы 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р.

Представление от 04.07.2018 г. № 23, внесенное по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Тиманский сельсовет» НАО в 2017 году», снято с контроля.

Представление от 04.07.2018 г. № 24, внесенное по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Канинский сельсовет» НАО в 2017 году», снято с контроля.

Представление от 31.10.2018 № 25, внесенное по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств Муниципальным казенным учреждением Заполярного района «Северное», предусмотренных на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Заполярного района, за 2017 год», снято с контроля.

Представление от 31.10.2018 № 26, внесенное по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Тельвисонный сельсовет» НАО, за 2017 год», снято с контроля.

СВЕДЕНИЯ**о численности муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на денежное содержание за 4-й квартал 2018 года**

№ п/п	Наименование показателя	Численность (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание за три месяца (тыс. рублей)
1.	Муниципальные должности	1	901,1
2.	Муниципальные служащие всего, в том числе:	52	17 769,3
2.1.	в Администрации	40	13 652,3
2.2.	в Совете	5	1 598,3
2.3.	в Контрольно-счетной палате	7	2 518,7
3.	Работники муниципальных учреждений	68	15 064,4

ИНФОРМАЦИЯ**о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 31 декабря 2018 года**

N п/п	Показатели	План на 2018 год	Исполнено за 2018 год	% выполнения к плану
1	2	3	4	5
1	Доходы – всего	776 601,2	833 030,0	107,3
1.1	Собственные доходы (налоговые и неналоговые), в том числе:	756 179,3	812 812,4	107,5
	Налог на доходы физических лиц	605 827,5	648 966,8	107,1
	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	50 829,2	63 018,0	124,0
1.2	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21 547,1	21 326,9	99,0
1.2.1	из окружного бюджета	12 733,0	12 512,8	98,3

Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,

пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: www.zrnao.ru

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

1.2.2	из областного бюджета	–	–	–
1.2.3	из бюджетов поселений	8 814,1	8 814,1	100,0
1.3.	Прочие безвозмездные поступления	–	–	–
1.4.	Доходы от возврата остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	–	15,9	–
1.5.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	- 1 125,2	- 1 125,2	100,0
2	Расходы (по разделам)	1 064 380,0	962 371,8	90,4
2.1	01 «Общегосударственные вопросы»	174 250,2	162 064,7	93,0
2.2	03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	18 843,1	14 629,8	77,6
2.3	04 «Национальная экономика»	29 088,6	24 664,7	84,8
2.4	05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»	525 115,8	489 575,5	93,2
2.5	07 «Образование»	7 247,7	6 136,3	84,7
2.6	08 «Культура, кинематография»	823,9	819,4	99,5
2.7	10 «Социальная политика»	14 539,9	14 537,8	100,0
2.8	11 «Физическая культура и спорт»	43 369,4	19 369,2	44,7
2.9	12 «Средства массовой информации»	2 288,0	2 155,2	94,2
2.10	14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований»	248 813,4	228 419,2	91,8
	Превышение доходов над расходами профицит (+), дефицит (-)	- 287 778,8	- 129 341,8	–
3.	Источники покрытия дефицита	548 380,9		
3.1	Остатки средств на 01.01.2018 г.	548 380,9		

Начальник Управления финансов

Администрации Заполярного района

М.Г. Зосимчук

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ» объявляют о проведении общественных слушаний по оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую природную среду при реализации проекта «Газопровод от точки подключения до шламонакопителя в районе куста № 24 Харьгинского месторождения».

Участок работ в административном отношении расположен в южной части Ненецкого автономного округа в пределах Харьгинского нефтяного месторождения. Ближайшие населённые пункты – п. Хорей-Вер (НАО), расположенный в 63 км к северо-востоку, и п. Верхнеколвинск (Республика Коми) – в 59 км к юго-востоку от участка работ. Административный центр – г. Нарьян-Мар – находится на расстоянии 165 км к северо-западу от участка работ.

Разработчик проектной документации – ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ» (г. Ухта), застройщик – ООО «ЛУКОЙЛ-Коми».

Адрес фактического места расположения застройщика: 169710, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 31.

Общественные слушания состоятся **28.02.2019 г. в 14.00** в актовом зале Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

С материалами проекта можно ознакомиться в здании Администрации МР «Заполярный район» по адресу: НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

УИЗО НАО уведомляет арендаторов об изменении реквизитов по арендной плате за земельные участки, расположенные в границах сельских поселений.

Информацию по арендной плате можно узнать на сайте uslugi.adm-nao.ru или по телефону 8(81853) 2-38-82.

Платежи за земельные участки перечисляются на следующие банковские реквизиты:

Арендная плата за земельные участки, в границах сельских поселений

Наименование получателя	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа)
ИНН	2983010800
КПП	298301001
ОКТМО	Вашего МО
Расчетный счет	40101810500000100003
БИК	041117001
Банк	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК г. АРХАНГЕЛЬСК
КБК	005 1 11 05013 05 000 120

Уведомление о проведении общественных обсуждений ООО «Газ