ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 21 (661) 6 апреля 2018 года

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
39-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О введении единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение № 1 к решению Совета Заполярного района от 27 октября 2006 года № 109-р «О введении единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 17.07.2007 № 205-р, от 27.02.2008 № 282-р, от 27.10.2011 № 209-р, от 24.12.2015 № 188-р, от 30.11.2016 № 280-р, от 22.12.2016 № 291-р) следующие изменения:

в таблице «Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых вводится система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и налоговые ставки по ним на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»:

1) строку 14 изложить в новой редакции:

14.	Оказание бытовых услуг	7,5

2) строки 14.1 – 14.15 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А. Л. Михеев

п. Искателей
28 марта 2018 года
№ 377-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
39-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района, утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 25 декабря 2013 года № 488-р (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального района «Заполярный район» от 18.06.2014 № 515-р, от 24.12.2014 № 60-р, от 10.04.2015 № 108-р, от 17.06.2015 № 121-р, от 22.12.2016 № 290-р), следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, профессии (должности) которых не включены в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схемы окладов (должностных окладов) согласно Приложению 3.1.»;

2) дополнить Приложением 3.1 следующего содержания:

«

Приложение 3.1
к Положению о размерах и условиях оплаты
труда работников муниципальных учреждений
Заполярного района

Размеры окладов (должностных окладов) работников, профессии (должности)
которых не включены в профессиональные квалификационные группы

№	Наименование профессии (должности) или вариантов ее наименования	Размер оклада (должностного оклада), в руб.
1	Казначей	12 300
2	Ведущий казначей	13 800
3	Специалист по закупкам, работник контрактной службы	12 300
4	Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам	13 300
5	Ведущий специалист по закупкам, контрактный управляющий	13 800

».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А. Л. Михеев

п. Искателей
28 марта 2018 года
№ 378-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
39-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Заполярного района от 28 ноября 2006 года № 128-р «Об утверждении Положения о резервах материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

2) решение Совета Заполярного района от 6 июля 2016 года № 250-р «О внесении изменений в Положение о резервах материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А. Л. Михеев

п. Искателей
28 марта 2018 года
№ 379-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
39-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А. Л. Михеев

п. Искателей
28 марта 2018 года
№ 380-р

Приложение
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район»
от 28 марта 2018 года № 380-р

Порядок
ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных на их осуществление (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в Заполярном районе, доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля и об органах местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень, орган муниципального контроля), и вносимые в него изменения утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Заполярного района (далее – Администрация района).

3. Формирование и ведение Перечня осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации района.

4. Перечень представляет собой систематизированные сведения:

а) о видах муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

б) об органах муниципального контроля (в том числе о структурном подразделении органа муниципального контроля, наделенном соответствующими функциями).

5. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

а) наименование вида муниципального контроля;

б) орган муниципального контроля (в том числе структурное подразделение органа муниципального контроля, наделенное соответствующими функциями);

в) наименование и реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего осуществление соответствующего вида муниципального контроля

6. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

а) включение в Перечень новых видов муниципального контроля на основе требований законодательства и иных нормативных правовых актов;

б) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

в) исключение сведений из Перечня.

7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение Администрации района в течение 15 рабочих дней обеспечивает актуализацию Перечня.

8. Уполномоченное структурное подразделение Администрации района обеспечивает доступность сведений, содержащихся в Перечне, путем его размещения на официальном сайте Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. В случае внесения в Перечень изменений его актуальная редакция подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Приложение
к Порядку ведения перечня видов муниципального
контроля и органов местного самоуправления
Заполярного района, уполномоченных
на их осуществление

Перечень
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Орган муниципального контроля (в том числе структурное подразделение органа муниципального контроля, наделенное соответствующими функциями)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего осуществление соответствующего вида муниципального контроля
1	2	3	4

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
39-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почётный гражданин Заполярного района» Марковой Людмиле Георгиевне

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин Заполярного района» за многолетний добросовестный труд, особый вклад в культурное развитие округа, воспитание и просвещение подрастающего поколения, формирование интеллектуального и нравственного наследия, в целях признания заслуг перед жителями Заполярного района:

– Марковой Людмиле Георгиевне, пенсионерке.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

п. Искателей
28 марта 2018 года
№ 382-р

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018 № 36п п. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно – коммунального хозяйства.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78 и 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р, постановлением Администрации Заполярного района от 05.02.2018 № 24п «О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного районаотносится предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходныхобязательств по исполнению полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков и выгребных ям в жилищном фонде, расположенном на территории городского поселения и обустроенном внутридомовой системой канализации, и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

2. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при исполнении полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

3.Определить отдел экономики и прогнозирования ответственным структурным подразделением Администрации Заполярного района за реализацию положений прилагаемого Порядка.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, распространяет свое действие с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию Н.Л. Михайлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Заполярного района
от 22.02.2018 № 36п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при исполнении полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района – муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в целях софинансирования расходных обязательств местной администрации городского поселения при исполнении полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно – коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков и выгребных ям в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

2. Межбюджетный трансферт носит целевой характер и предоставляется Администрацией Заполярного района бюджету городского поселения Заполярного района с целью обеспечения населения услугами по доступным ценам, а также сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

3. Размер межбюджетного трансферта определяется исходя из ставки субсидии 175 рубля за 1 куб. м вывезенных от жилых домов стоков из септиков и выгребных ям, расположенных на территории городского поселения.

4. Межбюджетные трансферты бюджету городского поселения Заполярного района предоставляются Администрацией Заполярного района на основании соглашения, которое заключено между Администрацией Заполярного района и местной администрацией городского поселения (далее – местная администрация).

5. Межбюджетные трансферты бюджету городского поселения Заполярного района предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Заполярного района на указанные цели.

6. Условиями предоставления межбюджетного трансферта является:

1) Транспортировка (вывоз) сточных вод (стоков) из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории городского поселения, по тарифам для населения, не превышающим следующих размеров:

- 95,0 рублей за 1 куб. м, без НДС – при льготной системе налогообложения;
- 95,0 рублей за 1 куб. м, в т.ч. НДС 18% – при общей системе налогообложения;

2) наличие в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, в размере не менее 1 процента от общего размера финансирования (с учетом пункта 3 Порядка и расчетного объема стоков в год).

3) наличие муниципального правового акта местной администрации о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг, осуществляющим вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории городского поселения Заполярного района, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности.

4) наличие соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта между Администрацией Заполярного района и местной администрацией.

5) отсутствие на территории городского поселения действующих очистных сооружений и полигона размещения стоков, оборудованного в соответствии с экологическим законодательством.

7. В целях заключения соглашения местная администрация направляет обращение в Администрацию Заполярного района с приложением следующих документов:

1) заявление о заключении соглашения по форме согласно Приложению к Порядку;

2) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете или из сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований в размере, определенном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка с целью софинансирования расходных обязательств, определенных пунктом 1 настоящего Порядка;

3) копию муниципального правового акта местной администрации городского поселения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг, осуществляющим вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности.

4) документы или их копии, подтверждающие соответствие городского поселения условию, установленному подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка;

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя местной администрации или уполномоченного руководителем лица и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации Заполярного района, осуществляющим прием документов.

10. Администрация Заполярного района в течение 10 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подготавливает проект соглашения с местной администрацией о предоставлении межбюджетного трансферта на текущий финансовый год.

11. В случае поступления неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, от местной администрации Администрация Заполярного района в течение 10 календарных дней информирует о необходимости предоставления дополнительных документов.

12. Для получения межбюджетного трансферта местная администрация ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет заявки на финансирование по форме установленной соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

13. При отсутствии замечаний Администрация Заполярного района в течение 10 календарных дней со дня предоставления заявки принимает решение о предоставлении межбюджетного трансферта, которое оформляется распорядительным документом, в соответствии с показателями кассового плана исполнения районного бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении межбюджетного трансферта в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование, местной администрации направляется соответствующее уведомление.

15. Окончательный расчет за отчетный год производится на основании заявки, представленной не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

16. Местная администрация обеспечивает перечисление денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг, осуществляющим вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, с которыми заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по организации вывоза сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципальных образований.

17. Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении межбюджетного трансферта в следующих случаях:

- несоблюдение условий, предусмотренных в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка;
- отсутствие в бюджете Заполярного района денежных средств на предоставление соответствующих межбюджетных трансфертов.

18. Отказ в предоставлении межбюджетного трансферта доводится до сведения местной администрации письмом в течение 15 календарных дней со дня обращения.

19. Местная администрация обязана представлять в Администрацию Заполярного района отчеты об использовании межбюджетного трансферта по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта. Перечень документов, подтверждающих фактическое использование средств, устанавливается соглашением.

20. Местная администрация несет ответственность за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании денежных средств.

21. Администрация Заполярного района и органы, уполномоченные за осуществление муниципального финансового контроля, уполномочены на проведение проверки соблюдения местной администрацией условий, целей и порядка расходования межбюджетных трансфертов.

22. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при использовании межбюджетного трансферта наступает ответственность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при исполнении полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Главе Администрации муниципального района «Заполярный район»

_____

от _____
(наименование получателя трансферта)

Заявление

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

на заключение в 201 __ году соглашения и перечисление межбюджетного трансферта из районного бюджета бюджету городского поселения на софинансирование расходных обязательств по организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям

_____
(наименование муниципального образования)

_____
(наименование муниципального образования, на территории которого расположены очистные сооружения и (или) полигон размещения стоков, принимающие бытовые стоки)

Объем бытовых стоков, которые планируется вывезти из септиков и выгребных ям (куб. м./год)	Размер затрат подлежащих возмещению (ставка субсидии) (руб./куб.м.)	Доля софинансирования из районного бюджета, 99%	Объем финансирования из районного бюджета (руб. в год) (гр.1*гр.2*гр.3)	Доля софинансирования из местного бюджета, 1%	Объем финансирования из местного бюджета (руб. в год) (гр.1*гр.2*гр.5)
1	2	3	4	5	6

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018 № 48п п. Искателей

Об утверждении тарифов на речные перевозки водным транспортом МП ЗР «СТК» в 2018 году

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района выполнение работ утвержденным решением Совета Заполярного района от 06.12.2017 № 353-р и на основании протокола заседания комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального района «Заполярный район» от 01.03.2018 Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость одного часа коммерческого использования водного транспорта муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания» при заключении договоров фрахтования транспортных средств для целей перевозки пассажиров и грузов в 2018 году (Приложение 1) .

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Заполярного района:

- от 12.01.2017 г. № 1п «Об утверждении тарифов на речные перевозки водным транспортом МП ЗР «Северная транспортная компания» на 2017 год»;
- от 03.08.2017 г. № 143п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 12.01.2017 г. № 1п»

3. Настоящее постановление в части установления стоимости часа коммерческого использования водного транспорта для целей перевозки пассажиров и тарифов для населения за проезд водным транспортом действует с даты получения МП ЗР «Северная транспортная компания» соответствующей лицензии на право перевозки пассажиров внутренним водным транспортом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации
Заполярного района **А. Ю. Мухин**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 14.03.2018 № 48п

Стоимость одного часа коммерческого использования водного транспорта муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания» при заключении договоров фрахтования транспортных средств для целей перевозки пассажиров и грузов в 2018 году

№	Наименование	Стоимость (руб.)
1	СВП «Василий Самойлов», «Полярник»	12570,00
2	моторные лодки «ЗР-1», «ЗР-2»	12531,00
3	теплоход «Ясавэй»	11 334,00

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2018 № 60п п. Искателей

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (прилагается).

2. Определить отдел экономики и прогнозирования Администрации муниципального района «Заполярный район» органом, уполномоченным на осуществление методического обеспечения и координацию деятельности по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Заполярного района.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района «Заполярный район»:

3.1. Руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением, при разработке проектов муниципальных программ.

3.2. Внести изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в срок не позднее 01 июля текущего финансового года.

4. Отделу делопроизводства и документооборота ознакомить с прилагаемым Порядком руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

5. Считать утратившим силу постановления Администрации муниципального района Заполярного района:

5.1. от 22.08.2016 № 197п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

5.2. от 14.10.2016 N235п «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Михайлову Н. Л.

Глава Администрации
Заполярного района **О.Е. Холодов**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 28.03.2018 № 60п

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального района «Заполярный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и контроль муниципальных программ (далее – муниципальная программа), порядок оценки эффективности их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы.

Цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Заказчик муниципальной программы (далее – Заказчик) – является главный распорядитель средств бюджета Заполярного района, к полномочиям которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы. Заказчиком может быть Администрация Заполярного района, ее структурные подразделения (далее – структурное подразделение).

Заказчик-координатор муниципальной программы (далее – заказчик-координатор) – структурное подразделение осуществляющее координацию деятельности несколькими заказчиками (при участии в муниципальной программе нескольких заказчиков.

Исполнитель муниципальной программы (далее – исполнитель) – Администрация Заполярного района, ее структурные подразделения, органы местного самоуправления поселений Заполярного района, муниципальные учреждения, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Целевой показатель – показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и выполнения задач муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития района.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.4. Разработка муниципальной программы и отдельных мероприятий осуществляется Заказчиками.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Заполярного района.

1.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1.7. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

2. Основания и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого Администрацией Заполярного района.

Проект Перечня формируется отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района (далее – отдел экономики и прогнозирования) на основании предложений структурных подразделений.

Внесение изменений в Перечень производится распоряжением Администрации Заполярного района.

2.2. Перечень муниципальных программ оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и прогнозирования и Управлением финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов).

2.4. В отдел экономики и прогнозирования и Управление финансов вместе с проектом муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и перечень показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

2.5. Управление финансов в 10-дневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет: соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов; соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы; соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

2.6. Отдел экономики и прогнозирования в 10-дневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально – экономического развития муниципального образования; соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

2.7. Отдел экономики и прогнозирования и Управление финансов вправе запросить у заказчика (заказчика-координатора) дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.8. В случае подготовки отделом экономики и прогнозирования и (или) Управлением финансов отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком (заказчиком-координатором) в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

2.9. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики и Управление финансов для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

После получения заключения отдела экономики и прогнозирования и Управления финансов с рекомендацией муниципальной программы к утверждению заказчик (заказчик-координатор) направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату муниципального района «Заполярный район» для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.10. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Ненецкого автономного округа, внебюджетные источники).

2.11. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Заполярного района.

2.12. Муниципальные программы, реализация которых начинается с очередного финансового года подлежат утверждению до 1 октября текущего финансового года.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования. Муниципальная программа не может быть утверждена позднее, чем за 2 недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального района «Заполярный район».

2.13. Внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу оформляется постановлением Администрации Заполярного района.

2.14. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу согласовывается со структурными подразделениями.

2.15. После согласования со структурными подразделениями заказчик (заказчик-координатор) направляет проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу в Контрольно-счетную палату муниципального района «Заполярный район» для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.16. В Контрольно-счетную палату муниципального района «Заполярный район» дополнительно представляется пояснительная записка с обоснованием внесения данных изменений, финансово-экономическое обоснование, если вносимые изменения предусматривают изменение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

2.17. При внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограмм) подлежат уточнению основные параметры муниципальной программы, в том числе целевые показатели и сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм).

2.18. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2.19. Отдел делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении муниципальной программы (постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляет его копию всем структурным подразделениям по системе электронного документооборота «СЭД».

2.20. Постановление Администрации Заполярного района об утверждении муниципальной программы (постановление Администрации Заполярного района о внесении изменений в муниципальную программу) размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в сети Интернет.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае наличия подпрограмм паспорт подпрограммы оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3. Основные разделы муниципальной программы:

1) Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин ее возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

2) Описание целей и задач муниципальной программы.

Краткое описание целей и задач с определением целевых показателей муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации.

Перечень подпрограмм с обоснованием необходимости их включения в муниципальную программу и определением целевых показателей подпрограмм, которые должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

Перечень целевых показателей муниципальной программы формируется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3) Сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа может быть разработана на среднесрочный период (от трех до шести лет) и долгосрочный период (от шести и более лет).

В случае выделения в составе муниципальной программы подпрограмм, установленный срок ее реализации распространяется на все подпрограммы.

4) Система программных мероприятий.

Перечень мероприятий муниципальной программы, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей.

Перечень мероприятий муниципальной программы (в случае, если муниципальная программа не включает в себя подпрограммы), а также перечень мероприятий подпрограммы формируются по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5) Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы), содержащая сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы (подпрограммы).

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников финансирования оформляется согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по разделам, а в случае необходимости по подразделам.

6) Механизм реализации Программы.

В разделе излагается комплекс мер, в том числе экономического и правового характера, направленных на обеспечение реализации программных мероприятий, в том числе условия получения субсидий из других бюджетов, дается описание механизма управления и технология осуществления контроля Программой, включая систему мониторинга Программы.

7) Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, количественная и качественная оценка ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

3.4. Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основного раздела «Характеристика проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы».

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Ненецкого автономного округа получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих федеральных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Муниципальной программой (подпрограммой), реализуемой за счет средств федерального, окружного и районного бюджетов, может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной Администрации Заполярного района. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном Администрацией Заполярного района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

5. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Заказчики Программы осуществляют контроль за реализацией Программы и несут ответственность за ее эффективность.

5.2. Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы (подпрограммы) готовит и представляет в отдел экономики и прогнозирования:

1) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по формам согласно приложениям 7,8 к настоящему Порядку с пояснительными записками;

2) ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы).

5.3. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы содержит:

1) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год с указанием причин их невыполнения (по формам согласно приложениям 7,8 к настоящему Порядку);

2) отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) по итогам отчетного года (по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку).

5.4. Отдел экономики ежегодно в срок до 1 апреля на основании отчетов о ходе реализации муниципальных программ (подпрограмм), формирует сводный годовой отчет, а также проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) в соответствии с утвержденной Методикой проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку).

По результатам указанной оценки Администрация Заполярного района принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5.5. Отдел экономики и прогнозирования в срок до 15 апреля подготавливает и предоставляет на утверждение главе Администрации Заполярного района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

5.6. Управление финансов представляет в отдел экономики и прогнозирования информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.7. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) представляет в Администрацию Заполярного района на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором) муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, заказчик (заказчик-координатор) направляет служебную записку на имя главы Администрации Заполярного района.

7. Полномочия заказчика, заказчика-координатора и исполнители муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

7.1. Заказчик муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование со структурными подразделениями;

2) рассматривает предложения заказчиков о корректировке муниципальной программы и в случае необходимости вносит соответствующие изменения;

3) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленным настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у исполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ежеквартальных и годового отчетов;

5) готовит ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района.

7.2. Заказчик-координатор муниципальной программы:

1) участвует в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются заказчиками-координаторами;

2) представляет в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

3) представляет заказчику ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

7.3. Исполнители муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют заказчику и заказчику-координатору предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют заказчику и заказчику-координатору необходимую информацию для подготовки отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения, реализации
муниципальных программ муниципального
образования «Муниципальный район
«Заполярный район»

Перечень муниципальных программ
муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Заказчик муниципальной программы	Заказчик-координатор
1	2	3	4
1.			

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения, реализации
муниципальных программ муниципального
образования «Муниципальный район
«Заполярный район»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«_____ на 20__ – 20__ годы»

Паспорт
муниципальной программы «_____
на 20__ – 20__ годы»

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы Заказчик-координатор муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы	
Система организации контроля за исполнением муниципальной программы	

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения,
реализации муниципальных
программ муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Наименование Подпрограммы	
Заказчик Подпрограммы Заказчик-координатор Подпрограммы	
Цель Подпрограммы	
Задачи Подпрограммы	
Целевые показатели	
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	
Исполнители Подпрограммы	
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	

Приложение 4
к Порядку по разработке, утверждения,
реализации муниципальных программ
муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
«_____»
(наименование муниципальной программы)

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы		
				очередной финансовый год	очередной финансовый год + 1	...
Наименование подпрограммы 1						
Задача 1	индикатор (показатель) 1					
	индикатор (показатель) 2					
	...					
Задача 2	индикатор (показатель) 1					
	индикатор (показатель) 2					
Задача 3	индикатор (показатель) 1					
	индикатор (показатель) 2					

Приложение 5
к Порядку по разработке, утверждения,
реализации муниципальных программ
муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Перечень
мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование мероприятий	Заказчик	Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			20__ год			20__ год		
			Всего	ОБ	РБ	Всего	ОБ	РБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1								
1								
2								
3								
Подпрограмма 2								
1								
2								
3								

Приложение 6
к Порядку по разработке, утверждения,
реализации муниципальных
программ муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
«_____»
(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
		Всего	в том числе:		
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	последующие годы
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Всего, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	окружной (областной) бюджет				
	городской бюджет				
	внебюджетные средства				
Подпрограмма 1	Итого, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	окружной (областной) бюджет				
	городской бюджет				
	внебюджетные средства				
Подпрограмма 2	Итого, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	окружной (областной) бюджет				
	городской бюджет				
	внебюджетные средства				

Приложение 7
к Порядку по разработке, утверждения,
реализации муниципальных
программ муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Отчет
об использовании денежных средств в рамках исполнения
мероприятий муниципальной программы
_____
(наименование муниципальной программы)
за _____ 20__ г.
(заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

Наименование	План на год			План на отчетный период			Кассовое исполнение на 01.___.20__			Фактически освоено на 01.___.20____			Процент освоения (гр. 9/ гр.6)
	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
		ОБ	РБ		ОБ	РБ		ОБ	РБ		ОБ	РБ	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВСЕГО:													
в том числе по мероприятиям													

Справочно: неиспользованный остаток денежных средств на счете по состоянию на конец отчетного периода.

Руководитель подразделения _____ (_____)
(Ф.И.О.)
Исполнитель: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Порядку по разработке, утверждения,
реализации муниципальных
программ муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Отчет
об использовании денежных средств в рамках исполнения
мероприятий муниципальной программы
_____
(наименование муниципальной программы)
за _____ 20__ г.
(заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование мероприятия (объекты)	№ и дата контракта*	Подрядчик	Заказчик	Срок исполнения	Цена по контракту, руб.	в том числе аванс по контракту, тыс. руб.	Фактическое выполнение, тыс. руб.		
								С начала работ	в том числе аванс с начала работ	С начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 9
к Порядку разработки, утверждения,
реализации муниципальных программ
муниципального образования
«Муниципальный район
«Заполярный район»

Отчет
достижения целевых показателей муниципальной программы
«_____»
(наименование муниципальной программы)
по итогам 20__ года

Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, в%	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
		план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1.						
2.						
...						
1. Подпрограмма (указать наименование)						
1.1.						
1.2.						
...						
1. Подпрограмма (указать наименование)						
2.1.						
2.2.						
...	...	...	...	...	...	...

Приложение 10
к Порядку по разработке, утверждения,
реализации муниципальных
программ муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм)

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единых правил формирования критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых на территории муниципального района «Заполярный район» (далее – Программы, Заполярный район).

2. Оценка эффективности реализации Программ производится с учетом следующих критериев:

Критерии	Варианты оценки	Значения	Вес критерия
1	2	3	4
Общие критерии анализа исполнения Программ			
1. Актуальность на настоящий момент Программы в целом и ее мероприятий в соответствии с социально-экономическими приоритетами Заполярного района	Соответствует	1	5
	Не соответствует	0	
2. Соответствие целей и задач мероприятий Программы полномочиям Заполярного района	Соответствует	1	5
	Не соответствует	0	
3. Наличие в Программе годовых количественных измеримых целевых показателей, отражающих цели Программы и достижение результатов ее реализации	Установлены	1	5
	Отсутствуют	0	
4. Соответствие целевых показателей, достигнутых в отчетном году, целевым показателям, утвержденным в Программе	Отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, запланированным Программой	от 0 до 1	30
2. Выполнение запланированных мероприятий Программы			
2.1. Выполнение запланированных мероприятий Программы в отчетном году			
2.1.1. Выполнение мероприятий Программы	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично (менее 80 процентов), кроме мероприятий, которые являются переходящими на последующие годы.		
Программы социальной сферы		от 0 до 1	15
Иные Программы		от 0 до 1	10
2.1.2. Осуществление ввода в эксплуатациюобъектов капитального строительства, предусмотренных в Программе	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично, кроме мероприятий, которые являются переходящими на последующие годы.	от 0 до 1	5
2.2. Выполнение запланированных мероприятий Программы с начала ее реализации			
2.2.1. Выполнение мероприятий Программы	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично (менее 80 процентов), кроме мероприятий, которые являются переходящими на последующие годы.		
Программы социальной сферы		от 0 до 1	5
Иные Программы		от 0 до 1	5
Осуществление ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, предусмотренных Программой	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, которое выполнено частично, кроме мероприятий, которые являются переходящими на последующие годы.	от 0 до 1	5
3. Доля фактического объема финансирования Программы от запланированного финансирования			
3.1. Уровень фактического финансового обеспечения Программы в целом по источникам финансирования			
3.1.1. Уровень фактического финансового обеспечения Программы с начала ее реализации	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному Программой	от 0 до 1	10
3.1.2. Уровень фактического финансового обеспечения Программы в отчетном финансовом году	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному Программой	от 0 до 1	5
3.2. Доля фактического объема финансирования Программы в отчетном финансовом году с разбивкой по источникам финансирования			
3.2.1. Доля фактического объема финансирования Программы из бюджетов других уровней от запланированного финансирования из бюджетов других уровней (кроме Программ, финансируемых только за счет средств районного)	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированномуПрограммой	от 0 до 1	10
3.2.2. Доля фактического объема финансирования Программы из районного бюджета от запланированного финансирования из районного бюджета	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированномуПрограммой		
Программы, финансируемые только за счет средств районного бюджета		от 0 до 1	15
Иные Программы		от 0 до 1	5

Оценка Программы производится по формуле:

$F = SUM (A_{(1-n)} \times K_{(1-n)})$, где:

F – интегральная оценка Программы;

$A_{(1-n)}$ – значение оценки критерия (от критерия 1 до критерия n);

$K_{(1-n)}$ – вес соответствующего критерия (от критерия 1 до критерия n).

В зависимости от значения полученной интегральной оценки Программы ранжируются следующим образом:

– Программы, оценка которых составляет менее 37 баллов, признаются неэффективными;

– Программы, оценка которых составляет от 37 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными и в них могут быть внесены изменения;

– Программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными и должны быть продолжены.

Соглашение № 01-13-39/18
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

п. Искателей «19» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию мероприятия по обозначению и содержанию снегоходных маршрутов.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 34600 (Тридцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункты 2.2.3. и 2.2.4.),

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения денежных средств в районный бюджет.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие 01 января 2018 года, и действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001	Юридический и почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3 ИНН 2983003224, КПП 298301001 ОКТМО 11811461 ОГРН 1058383006109 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, л/с 04843000620) р/с 40101810400300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001
Глава Администрации Заполярного района _____/ О. Е. Холодов	Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО _____/ В. А. Таратин

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-39/18 от 19.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10-гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-39/18 от 19.01.2018

ОТЧЕТ
о целевом использовании межбюджетного трансферта

за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-46/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «19» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Коваленко Григория Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.

1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в сумме 223 800 (Двести двадцать три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2018 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.

2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.

2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.

2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.

3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия, порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование с приложением заверенных копий следующих документов:

- правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- справки о смерти умершего (их), в отношении которого (ых) оказан гарантированный перечень услуг по погребению;
- заявления специализированной службы о предоставлении субсидии, либо акта оказанных услуг специализированной службы в рамках муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

Копия правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копия муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению предоставляется при первом обращении за предоставлением межбюджетного трансферта в текущем финансовом году.

4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

4.3. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района в течение 15 календарных дней на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» НАО на 2018 год.

4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:

- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.

4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.

4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрации поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4.9. Перечисление из районного бюджета межбюджетного трансферта на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг за ноябрь, декабрь 2017 года производится в соответствии с настоящим соглашением на основании представленной заявки на финансирование.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	Юридический и почтовый адрес: 166700 Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Монтажников, д. 7 ИНН 2983002414, КПП 298301001 УФК по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», л/с 04843000740) счет 40101810400300002501 в Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001 ОКТМО 11811111
Глава Администрации Заполярного района _____/ О. Е. Холодов	Глава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» _____/ Г. Б. Коваленко

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-46/18 от 19.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10-гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

№ п/п	Реквизиты справок о смерти	Реквизиты платежных документов	Сумма, руб.

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-46/18 от 19.01.2018

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО

за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рублей

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ _____
(подпись)
Конт. телефон _____

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 24.01.2018 № 01-13-53/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «20» февраля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ипполитовой Надежды Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 4 соглашения от 24.01.2018 № 01-13-53/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. Перечисление из районного бюджета межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.3.1. настоящего соглашения, за декабрь 2017 года производится в 1-м квартале 2018 года в соответствии с настоящим соглашением на основании представленной заявки на финансирование.».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район»	Глава муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО
_____/О.Е. Холодов	_____/ Н. В. Ипполитова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

В марте 2018 года Администрация Заполярного района выполнила актуализацию схем теплоснабжения сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Заполярный район», на период до 2020 года. Актуализированные схемы теплоснабжения размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района zrnao.ru в разделе «Справочная информация».

Руководство ООО «Нефтегазовая компания «Развитие Регионов» уведомляет общественность, надзорные органы, а также всех заинтересованных лиц о проведении общественных слушаний по оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по проекту **«Система сбора и транспорта нефти Южно-Торавейского нефтяного месторождения»** в Ненецком автономном округе.

Общественные слушания состоятся 15 мая 2018 года в 10.00 в актовом зале администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, поселок Искателей, ул. Губкина, д. 10.

С 15 апреля 2018 года по 15 мая 2018 года материалы по оценке воздействия на окружающую среду будут доступны общественности по адресу: поселок Искателей, ул. Губкина, д. 10, Администрация МО «Заполярный район».

Контактные телефоны представителей ООО «НГК «Развитие Регионов» в г. Нарьян-Маре: Варнаков Владислав Иванович 8(81853) 4-01-98 или 8-912-955-69-28, в г. Москве от проектировщика ООО «МСРТ Инжиниринг»: Кузнецов Иван Иванович 8(495) 593-14-21 или 8-910-401-32-81.

Для изучения мнения общественности о намечаемой деятельности в выше указанном учреждении будет размещен журнал учета предложений, замечаний, мнений и вопросов общественности.

Замечания и предложения по материалам ОВОС, а также вопросы, связанные с участием общественности в оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду, просим направлять главному инженеру ООО «МСРТ Инжиниринг» Кузнецову И. И.: тел. 8(495) 593-14-21 или 8-910-401-32-81, адрес электронной почты: kuznetsov@ngiproject.ru.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 5.04.2018 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.