



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10,  
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

31 января 2018 года

ИНФОРМАЦИЯ

о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных  
в январе 2018 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района  
в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

1. В январе 2018 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены  
экспертно-аналитические мероприятия в части районного бюджета.

1.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений  
в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2018 год и плановый  
период 2019–2020 годов».

1.2. Проведена экспертиза проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении  
изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 246п  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления  
муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы».

1.3. Проведена экспертиза проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении измене-  
ний в муниципальную программу «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и  
безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений  
на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы».

Предписания и представления в январе 2018 года не вносились.

Соглашение № 01-13-49/18

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

«22» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.02.2017 № 19п «О передаче отдельных полномочий заместителю главы Администрации муниципального района «Заполярный район», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках раздела «Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств защиты антитеррористической направленности социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения населения» муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308п., а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
- 1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия «Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО».

2. Права и обязанности Администрации района
- 2.1. Администрация района обязуется:
  - 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2018 год.
  - 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
  - 2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
  - 2.3. Администрация района вправе:
    - 2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
    - 2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
    - 2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения
- 3.1. Администрация поселения обязана:
  - 3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
  - 3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
  - 3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
  - 3.1.4. Предоставить в Администрацию района копии договоров с подрядчиками.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта
- 4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
- 4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».
- 4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО на 2018 год.
- 4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
  - нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
  - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.
- 4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
  - нецелевого использования средств;
  - непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
- 4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
- В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших

основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.

4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Ответственность Сторон
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6. Заключительные положения
- 6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- 6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- 6.4. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.
- 6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000  
ОГРН 1068383000091

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010)  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
р/с 40204810540300002513  
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес:  
166703, Ненецкий автономный округ, с. Оксина, д. 9  
ИНН: 2983002982 КПП: 298301001, ОКТМО: 11811463

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО), л/с (04843000630) Банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск  
р/сч 40101810040300002501  
БИК:041117001

Заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам

Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО

/ А.Ю. Мухин

/ С.М. Макарова/

Приложение № 1

к соглашению № 01-13-49/18 от 22.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы/подпрограммы \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Цст.	Рекв.	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)				Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.		Реквизиты платежных документов, акты выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		отчетный период с _____ по _____		
1	2	3	4		5		6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к соглашению № 01-13-49/18 от 22.01.2018

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, текущего финансового года	Код по бюджетной классификации расходов бюджета, текущего финансового года	Утверждено бюджетных назначений на год	Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) с начала года	в том числе за отчетный период	Фактические расходы по исполнению (освоенному) средств с начала года	в том числе за отчетный период	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	от кассовых расходов	от фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

Соглашение № 01-13-53/18

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «24» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ипполитовой Надежды Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
- 1.2. Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»:
  - 1.2.1. На реализацию мероприятия «Замена индивидуальных приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах п. Амдерма» в сумме 407 100 (Четыреста семь тысяч сто) рублей 00 копеек.
  - 1.3. Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»:
    - 1.3.1. На реализацию мероприятия «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района «Заполярный район» (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)» в сумме 3 419 700 (Три миллиона четыреста девяносто тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
    - 1.4. Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» в размере:
      - 1.4.1. На реализацию мероприятия «Поставка и монтаж станции очистки сточных вод п. Амдерма» в сумме 2 588 400 (Два миллиона пятьсот восемьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
    - 1.5. Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» в размере:
      - 1.5.1. На реализацию мероприятия «Разработка проектной документации на реконструкцию наружных сетей тепло- и водоснабжения п. Амдерма» в сумме 2 486 900 (Два миллиона четыреста восемьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.
    - 1.6. Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» в размере:
      - 1.6.1. На реализацию мероприятия «Благоустройство территории поселения» в сумме 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района
- 2.1. Администрация района обязуется:
  - 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов, показатели кассового плана на 2018 год.
  - 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
- 2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
- 2.3. Администрация района вправе:
  - 2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
  - 2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
  - 2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения
- 3.1. Администрация поселения обязана:
  - 3.1.1. Предоставить заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.
  - 3.1.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
  - 3.1.3. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
  - 3.1.4. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта
- 4.1. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранил замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
- 4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».
- 4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа на 2018 год.
- 4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
  - нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
  - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.
- 4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
  - нецелевого использования средств;
  - непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.3. настоящего соглашения.
- 4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
- В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
- В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
- 4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрации поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b> Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	<b>Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО</b> Юридический и почтовый адрес: 166744, Ненецкий автономный округ п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9 ИНН 8300004025, КПП 298301001 УФК по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО, л/с 04843000560) счѐт 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001, ОКТМО 11811464
Глава Администрации Заполярного района _____	Глава муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО _____
_____ / О. Е. Холодов	_____ / Н. В. Ипполитова

Приложение № 1  
к соглашению № 01-13-53/18 от 24.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр. 10-пр. 11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вид.	Разд.	Цет.	Расс.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____	(подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____	(подпись)
Конт. телефон _____	
Приложение № 2 к соглашению № 01-13-53/18 от 24.01.2018	

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____	(подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____	(подпись)
Конт. телефон _____	

Соглашение № 01-13-54/18  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей \_\_\_\_\_ «24» января 2018 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»,** именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа,** именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ипполитовой Надежды Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 246п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в сумме 897 700 (Восемьсот девяносто семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия «Ремонт инженерных сетей в здании Администрации МО «Поселок Амдерма».

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:  
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов, показатели кассового года на 2018 год.  
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.  
2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.  
2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:  
3.1.1. Предоставить заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.  
3.1.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.  
3.1.3. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.  
3.1.4. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.  
3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.  
4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счѐт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа на 2018 год.  
4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:  
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;  
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.

4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:  
- нецелевого использования средств;  
- непредоставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.3. настоящего соглашения.  
4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4., 4.5. настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4., 4.5. настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок предоставления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В случае непредоставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.  
4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.  
4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрации поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b> Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	<b>Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО</b> Юридический и почтовый адрес: 166744, Ненецкий автономный округ, п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9 ИНН 8300004025, КПП 298301001 УФК по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО, л/с 04843000560) счѐт 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001, ОКТМО 11811464
Глава Администрации Заполярного района _____	Глава муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО _____
_____ / О. Е. Холодов	_____ / Н. В. Ипполитова

Приложение № 1  
к соглашению № 01-13-54/18 от 24.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр. 10-пр. 11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вид.	Разд.	Цет.	Расс.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____	(подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____	(подпись)
Конт. телефон _____	

Приложение № 2  
к соглашению № 01-13-54/18 от 24.01.2018

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____													
Периодичность: квартальная _____													
Единица измерения: руб. _____													
Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе от кассовых расходов	с начала года	в том числе от фактических расходов	с начала года	в том числе от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района  
«Заполярный район»

Администрация муниципального образования  
«Шоинский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ,  
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000  
ОГРН 1068383000091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автоном-  
ному округу (Управление финансов Администрации му-  
ниципального района «Заполярный район», Админи-  
страция Заполярного района л/с 02843000010) Отделе-  
ние Архангельск г. Архангельск  
р/с 40204810540300002513  
БИК 041117001

Юридический и почтовый адрес:  
166739, Ненецкий автономный округ, с. Шойна, ул. На-  
бережная, д. 10  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автоном-  
ному округу (Администрация МО «Шоинский сельсовет»  
НАО, л/с 02843000050) ИНН 2983003150, КПП 298301001  
ОКТМО 118111476  
счет 40101810040300002501  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Глава Администрации  
Заполярного района

Глава муниципального образования «Шоинский  
сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_/ О. Е. Холодов

\_\_\_\_\_/ В. А. Малыгина

Приложение № 1  
к соглашению № 01-13-55/18 от 26.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классифи- кации РФ в соответствии со свод- ной бюджетной росписью район- ного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (на- растающим итогом)	Профи- нансиро- вано всего	Остаток ассигнова- ний (гр.10- гр.11)	Сумма расхо- дов, подлека- щая финанси- рованию
		Вед.	Ред.	Цст.	Рек.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к соглашению № 01-13-55/18 от 26.01.2018

ОТЧЕТ  
о целевом использовании межбюджетного трансферта

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расхода бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходы из бюджета му- ниципаль- ного образо- вания (кассо- вые расходы)		Фактические расходы по использо- ванию (освоению) средств		Остаток неиспользо- ванных средств на конец отчетного периода		№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Соглашение № 01-13-56/18  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей \_\_\_\_\_ «29» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Ад-  
министрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного  
округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,  
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с подпрограммой 5 «Развитие социаль-  
ной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»:

1.2.1. На реализацию мероприятия «Благоустройство территорий поселений» в размере 164 800 (Сто  
шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

1.2.2. На реализацию мероприятия «Изготовление технических планов на 4 колдцда, находящихся на тер-  
ритории МО «Шоинский сельсовет» НАО» в размере 63 300 (Шестьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек.

1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с подпрограммой 6 «Развитие коммунальной  
инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»:

1.3.1. На реализацию мероприятия «Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных  
трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований,  
предназначенных под складирование отходов» в размере 98 900 (Девяносто восемь тысяч девятьсот) рублей  
00 копеек.
2. Права и обязанности Администрации района
- 2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2018 год и пла-  
новый период 2019–2020 годов, показатели кассового плана на 2018 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании  
представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предо-  
ставленного межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения  
настоящего Соглашения.

2.3.2. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка  
межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных  
настоящим соглашением.
3. Права и обязанности Администрации поселения
- 3.1. Администрация поселения обязана:

- 3.1.1. Предоставить заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему согла-  
шению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.
- 3.1.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
- 3.1.3. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,  
отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
- 3.1.4. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы,  
необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюд-  
жетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта
- 4.1. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финанси-  
рование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом  
Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения  
в установленный срок не устранил замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения  
заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района  
в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предус-  
мотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год  
и плановый период 2019–2020 годов».

4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета, откры-  
тый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.  
Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования  
«Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации  
и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого  
автономного округа на 2018 год.

4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:  
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюд-  
жетном трансферте.

4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется  
в случаях:

- нецелевого использования средств;

- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные  
в пункте 3.1.3. настоящего соглашения.

4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его раз-  
мера по основаниям, указанным в пунктах 4.4., 4.5. настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.  
В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пук-  
тах 4.4., 4.5. настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное  
уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта  
до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также  
срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших  
основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администра-  
цией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации  
поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного  
бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.

4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения  
Администрации поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства  
Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального  
района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные  
правоотношения.

5. Ответственность Сторон
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут  
ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения
- 6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распро-  
страняет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря  
2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия  
Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения,  
Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рас-  
смотрение в Арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и офор-  
мляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по од-  
ному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством  
факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.  
При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном  
носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

Администрация муниципального района  
«Заполярный район»

Администрация муниципального образования  
«Шоинский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей,  
ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000  
ОГРН 1068383000091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автоном-  
ному округу (Управление финансов Администрации му-  
ниципального района «Заполярный район», Админист-  
рация Заполярного района л/с 02843000010) Отделе-  
ние Архангельск г. Архангельск  
р/с 40204810540300002513  
БИК 041117001

Юридический и почтовый адрес:  
166739, Ненецкий автономный округ, с. Шойна, ул. На-  
бережная, д. 10  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автоном-  
ному округу (Администрация МО «Шоинский сельсо-  
вет» НАО, л/с 02843000050) ИНН 2983003150, КПП  
298301001 ОКТМО 118111476  
счет 40101810040300002501  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Глава Администрации  
Заполярного района

Глава муниципального образования  
«Шоинский сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_/ О. Е. Холодов

\_\_\_\_\_/ В. А. Малыгина

Приложение № 1  
к соглашению № 01-13-56/18 от 29.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классифи- кации РФ в соответствии со свод- ной бюджетной росписью район- ного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (на- раста- ющим итогом)	Профи- нансиро- вано всего	Остаток ассигнова- ний (гр.10- гр.11)	Сумма расхо- дов, подлека- щая финанси- рованию
		Вед.	Ред.	Цст.	Рек.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к соглашению № 01-13-56/18 от 29.01.2018

ОТЧЕТ  
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного  
бюджета бюджету МО « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расхода бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в рай- онный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета му- ниципаль- ного образо- вания (кассо- вые расходы)		Фактические расходы по использо- ванию (освоению) средств		Остаток неиспользо- ванных средств на конец отчетного периода		№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2018 № 17п \_\_\_\_\_ п. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции  
МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение  
затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов  
коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соот-  
ветствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 21.12.2017 № 357-р «О районном  
бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов» Администрация муниципального района «Заполярный  
район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление муни-  
ципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде  
субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов  
коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.
- Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию  
Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих  
при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему  
периоду (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 09.11.2017 № 215п  
«Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде  
субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке  
объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Заполярный район»  
от 24.01.2018 № 17п

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА «СЕВЕРЖИЛКОМСЕРВИС» В ВИДЕ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ

- Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальной преференции  
муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее – Предприятие) на подготовку  
объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в виде субсидии (далее также – муниципаль-  
ная преференция, субсидия), а также порядок возврата субсидии в бюджет муниципального района «Заполярный  
район» в случае выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении и/или нецелевого  
использования субсидии.
- В соответствии с пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля  
2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальная преференция предоставляется в целях обеспечения  
жизнедеятельности населения в сельских населенных пунктах муниципального района «Заполярный район».
- Предоставление муниципальной преференции в виде субсидии осуществляется Администрацией  
Заполярного района на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением  
Совета муниципального района «Заполярный район» от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и пла-  
новый период 2019–2020 годов» (далее – Решение) на мероприятия, установленные приложением 10 к Решению.
- Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется в целях финансового возмещения  
99 процентов понесенных Предприятием затрат, возникающих при проведении мероприятия по подго-  
товке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, предусмотренных Решением  
(далее – Мероприятие), но не более общего размера субсидии, определенного Решением на соответст-  
вующее мероприятие.
- Затраты Предприятия на реализацию Мероприятия, понесенные в размере большем, чем предусмотрено  
абзацем первым настоящего пункта, возмещению не подлежат.
- Для целей настоящего Порядка затраты Предприятия на осуществление мероприятий по подготовке объектов  
коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду представляют собой выраженные в денежной форме и  
не имеющие инвестиционного характера: расходы, понесенные Предприятием в связи с поставкой, доставкой  
товаров или выполнением работ, которые осуществлены с привлечением физических лиц, индивидуальных  
предпринимателей, юридических лиц на договорной (контрактной) основе и (или) издержки, понесенные  
в результате выполнения работ силами Предприятия.
- Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость и сметной прибыли (при  
выполнении работ собственными силами Предприятия).
- Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого  
между Администрацией Заполярного района и Предприятием (далее – Соглашение), которое должно содержать  
цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие Предприятия на осуществление Администрацией  
Заполярного района и органами муниципального финансового контроля Заполярного района проверок соблюдения  
Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае  
нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает, скрепляет печатью  
и возвращает Соглашение в адрес Администрации Заполярного района.
- Для получения субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат Предприятие  
не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию Заполярного района:  
1) заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;  
2) расчет размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;  
3) в случае привлечения подрядной организации предоставления копии договора (контракта) на выполнение  
работ, счета-фактуры, акта о приеме выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;  
4) в случае выполнения работ собственными силами Предприятия предоставляются: справка, подтвержда-  
ющая исполнение Мероприятия, по форме согласно Приложению 3, калькуляция затрат с приложением копий  
первичных документов, подтверждающих фактические расходы.
- Если в рамках одного Мероприятия работы выполняются в более чем одном поселении Заполярного района  
справка, предусмотренная в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется по составляющим  
Мероприятие работам в разрезе каждого поселения.
- В случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования,  
материалов предоставляются копии договора (контракта) поставки (доставки) товара, а также первичные учетные  
документы, подтверждающие его исполнение (счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные  
накладные, универсальные передаточные документы).
- Если затраты Предприятия на Мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной  
техники, оборудования материалов носят смешанный характер (то есть включают сопутствующие работы по его  
монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то документы,  
предусмотренные в первом абзаце настоящего подпункта, дополняются справкой, подтверждающей исполнение  
Мероприятия по форме согласно Приложению 3.
- Указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы должны быть заверены подписью руководителя  
и печатью Предприятия.
- Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации  
Заполярного района, осуществляющим прием документов.
- Администрация Заполярного района регистрирует поступившие от Предприятия документы в день их  
поступления. Отдел ЖХХ и энергетики Администрации Заполярного района рассматривает представленные  
документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение  
10 (десяти) календарных дней со дня регистрации. В случае необходимости для целей проверки представленных  
документов привлекаются иные структурные подразделения Администрации Заполярного района.
- В случае если Предприятие представило не все документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка,  
а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок  
рассмотрения документов, увеличивается до 30 (тридцати) календарных дней. При этом Предприятие должно  
быть проинформировано о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые оно должно  
произвести для устранения замечаний.
- Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы  
Предприятию:
- 1) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, если  
Предприятие на дату подачи документов не соответствует условиям предоставления преференции, указанным  
в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;



2) в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, если Предприятие не устранило замечания, о необходимости устранения которых оно было проинформировано.

3) если заявление о предоставлении субсидии подано позднее срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

Отказ в таких случаях оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в виде письма Администрации Заполярного района.

11. Документы, прошедшие камеральную проверку, при отсутствии решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка выносятся на рассмотрение комиссии Администрации Заполярного района по предоставлению субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

Общий срок рассмотрения документов Комиссией не превышает 20 (двадцати) календарных дней, исчисляемых со дня истечения сроков, установленных пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

12. Состав и порядок организации деятельности Комиссии утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

13. Комиссия проверяет соблюдение условий предоставления муниципальной преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдение требований, установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных подпунктами 3 и (или) 4 и (или) 5 пункта 6 настоящего Порядка.

14. По результатам своей работы Комиссия принимает решение:

1) о наличии правовых оснований для предоставления преференции – при отсутствии фактов нарушения условий предоставления преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдении требований установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка;

2) об отсутствии правовых оснований для предоставления преференции – при обнаружении фактов нарушения вышеобозначенных условий и (или) требований, недостоверность информации, представленной Предприятием в документах.

15. Решение Комиссии утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии). Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

16. Решение о предоставлении субсидии оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в форме письма в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Администрация Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее Предприятию.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Предприятия, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, открытый в кредитной организации.

19. Администрация Заполярного района и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии.

При выявлении факта нарушения Предприятием условий, установленных при получении субсидии, нецелевого использования субсидии Предприятие обязано возвратить сумму субсидии в районный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию по мероприятию \_\_\_\_\_

в размере: \_\_\_\_\_ руб.

1	Банковские реквизиты:	
1.1	Наименование банка	
1.2	ИНН/КПП	
1.3	Р/сч. №	
1.4	БИК	
1.5	ОГРН	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на выполнение мероприятия в соответствии с подтверждающими документами (без НДС), рублей	Доля субсидии, процентов	Предельный размер субсидии *, рублей пр. 3* гр.4	Размер субсидии, рублей пр. 5–гр. 6
1	2	3	4	5	7
...			99%		
Всего			x		

\* значение в графе 5 ограничено предельным размером субсидии согласно пункту 4 настоящего Порядка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет размера субсидии					
№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на выполнение мероприятия в соответствии с подтверждающими документами (без НДС), рублей	Доля субсидии, процентов	Предельный размер субсидии *, рублей пр. 3* гр.4	Размер субсидии, рублей пр. 5–гр. 6
1	2	3	4	5	7
...			99%		
Всего			x		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

СПРАВКА,

подтверждающая выполнение мероприятия по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в полном объеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование мероприятия)

(описание основных работ, выполненных в рамках реализации мероприятия, с указанием количественных значений в результатах)

Генеральный директор МП ЗР «Севержилкомсервис» \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)

Начальник жилищно-коммунального участка МП ЗР «Севержилкомсервис» \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2018 № 29п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходов обязательств по организации ритуальных услуг» (в редакции постановлений от 21.07.2017 № 129п, от 15.08.2017 № 146п, от 06.10.2017 № 173п) (далее – постановление), следующие изменения:
  - Из преамбулы постановления исключить слова «от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов»;
  - В преамбуле слово «решениями» заменить словом «решением».
  - Абзац четвертый пункта 9 порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходов обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п (далее – порядок) изложить в следующей редакции:

«S – размер понесенных расходов местной администрации поселения, но не более в 2017 году – 21 656,62 руб., в 2018 году – 22 522,88 руб. в расчете на одного умершего»;
  - Абзац пятый пункта 9 порядка изложить в следующей редакции:

«K – сумма, подлежащая выплате специализированной службе по вопросам похоронного дела за оказанные услуги, но не более в 2017 году – 21 656,62 руб., в 2018 году – 22 522,88 руб. в расчете на одного умершего.».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

О.Е. Холодов

Соглашение № 01-13-59/18  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

«29» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице и. о. главы Беляевой Анны Васильевны, действующей на основании распоряжения от 06.12.2017 № 48ис, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

- Предмет соглашения**
  - В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
  - Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»:
    - На реализацию мероприятия «Существование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района «Заполярный район» (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)» в сумме 476 400 (Четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
  - Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»:
    - На реализацию мероприятия «Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии» в сумме 99 000 (Девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.
  - Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»:
    - На реализацию мероприятия «Благоустройство территории поселения» в сумме 230 900 (Двести тридцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.
  - Администрации поселения предоставляется следующий межбюджетный трансферт в соответствии с подпрограммой 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»:
    - На реализацию мероприятия «Содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов» в сумме 138 500 (Сто тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

- Права и обязанности Администрации района**
  - Администрация района обязуется:
    - Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов, показатели кассового плана на 2018 год.
    - Осуществлять перечисление субсидии Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
  - Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
  - Администрация района вправе:
    - Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
    - Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
    - Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

- Права и обязанности Администрации поселения**
  - Администрация поселения обязана:
    - Предоставить заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.
    - Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
    - Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
    - Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
  - Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

- Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта**
  - Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранил замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрации района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
  - Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».
  - Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуются на основании решения о бюджете муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО на 2018 год.
  - Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
    - нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
    - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.
  - Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- нецелевого использования средств;
  - непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.3. настоящего соглашения.
- 4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4., 4.5. настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.
- В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4., 4.5. настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
- В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
- В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
- 4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.
- 4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрации поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

- Ответственность Сторон**
  - За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- Заключительные положения**
  - Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
  - Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.
  - Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
  - 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

- Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО Юридический и почтовый адрес: 166747, Ненецкий автономный округ, п. Харута, ул. Победы, д. 4 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, л/с 04843000690), ИНН 2983003249, КПП 298301001, ОКТМО 11811473 ИИН 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Глава Администрации Заполярного района \_\_\_\_\_ / О.Е. Холодов

И.о. главы Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_ / А.В. Беляева

Приложение № 1  
к соглашению № 01-13-59/18 от 29.01.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

№ п/п		Наименование межбюджетного трансферта		Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой бюджетной росписи районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр. 10+гр.11)	Сумма расходов, подлежащих финансированию
				Вид	Разд.	Ц.ст.	Расс.	КОСГУ	Доп. кл.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого:													

- Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к соглашению № 01-13-59/18 от 29.01.2018

ОТЧЕТ  
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО «\_\_\_\_\_» НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта и разрез мероприятия	Код бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_