



Российская Федерация

**Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 № 338п

рп. Искателей

Об утверждении Порядка оформления должностными лицами Администрации Заполярного района контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

Руководствуясь статьями 3, 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления должностными лицами Администрации Заполярного района контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 23.04.2024 № 130п «Об утверждении Порядка оформления должностными лицами Администрации Заполярного района выездных обследований без взаимодействия с контролируемым лицом».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Врио главы Администрации
Заполярного района



Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 28.10.2024 № 338п
«Об утверждении Порядка
оформления должностными лицами
Администрации Заполярного района
контрольных мероприятий без
взаимодействия с контролируемым
лицом»

**Порядок оформления
должностными лицами Администрации Заполярного района
контрольных мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления должностными лицами Администрации Заполярного района (далее – Администрация) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, а также результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Заполярного района

2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Управления муниципального имущества Администрации на основании заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченных должностных лиц в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Задание оформляется по форме согласно Приложению 1.

4. Задание регистрируется в Журнале учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Заполярного района (далее – Журнал), оформляемом по форме согласно Приложению 2.

5. Журнал ведется на бумажном носителе или в электронном виде. При ведении Журнала на бумажном носителе листы Журнала нумеруются в правом верхнем углу, прошиваются и скрепляются заверительной надписью «В журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью (указывается количество) листов» и печатью Администрации.

6. Результаты выездных обследований оформляются протоколом выездного обследования (осмотра) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения выездного обследования.

7. Протокол выездного обследования (осмотра) оформляется по форме согласно Приложению 3.

8. Акт по результатам выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом оформляется по форме согласно Приложения 4.

9. При выявлении признаков нарушения обязательных требований результаты наблюдений за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) оформляются актом по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении муниципального земельного контроля по форме согласно Приложению 5.

10. В случае если в результате проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия не выявлено сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностные лица контрольного органа подготавливают служебную записку на имя руководителя Администрации Заполярного района.

11. Должностным лицом, ответственным за оформление результатов контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, является должностное лицо его проводившее.

Приложение 1
к Порядку оформления должностными
лицами Администрации Заполярного
контрольных мероприятий без
взаимодействия с контролируемым
лицом

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении

_____ (указывается вид контроля)

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», _____,

_____ (указывается положение о виде контроля)

в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных _____,

_____ (реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа в области поручил _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

провести _____.

_____ (наименование контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Задачи _____:

_____ (наименование контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных земельным законодательством в отношении объектов земельных отношений.

Район (территория) выездного обследования: _____

В ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза; сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общественных данных.

Продолжительность проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____ 20__ г.

Специалисты, эксперты, представители экспертных организаций и иные лица, привлекаемые к проведению выездного обследования: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов, специалистов,

сотрудников правоохранительных органов с указанием их должности и организации)

(должность)

(фамилия, имя, отчество,
(при наличии)

(подпись)

Задание получил: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, получившего задание)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку оформления
должностными лицами
Администрации Заполярного
района контрольных мероприятий
без взаимодействия с
контролируемым лицом

Акт
по результатам выездного обследования без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____, НАО
(место составления)

Выездное обследование начато « ____ » _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин.

Выездное обследование завершено « ____ » _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин.

Выездное обследование проведено в соответствии с: Заданием на проведение выездного обследования от « ____ » 20__ года № _____

(реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Выездное обследование проведено в рамках: муниципального земельного контроля на межселенной территории Заполярного района.

(наименование вида государственного контроля)

Выездное обследование проведено: _____

(должность, фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего выездное обследование)

К проведению выездного обследования были привлечены:

(фамилии, имена, отчества, должности специалистов, экспертов, наименование экспертной организации)

Выездное обследование проведено по адресу (местоположению): _____

Контрольные (надзорные) действия, проведенные в ходе выездного обследования: _____.

При проведении выездного обследования рассмотрены следующие документы и сведения:

1. ...

Вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, либо о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования): _____.

Приложения:

1. ... _____
(в том числе, протоколы контрольных (надзорных) действий)

Фамилии, должности, подписи лиц, участвовавших в выездном обследовании:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись инспектора, проводившего выездное
обследование)

Приложение 5
к Порядку оформления
должностными лицами
Администрации Заполярного района
контрольных мероприятий без
взаимодействия с контролируемым
лицом

АКТ
по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности) при осуществлении муниципального
земельного контроля №

« » 20 г.
(дата составления)

(место составления)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в соответствии с заданием на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении Администрацией Заполярного района муниципального земельного контроля от « » г. № .

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

1. ...

(фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц (должностного лица), уполномоченных (уполномоченного) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), должности (должность)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении:

(фамилии, имена, отчества (при наличии) физических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) наименования организаций, в отношении которых проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса (в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводилось:

(дата или период времени проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были рассмотрены следующие материалы, документы и сведения:

1. ...

(указываются рассмотренные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) материалы, документы и сведения, в том числе: а) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; б) полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия; в) содержащиеся в государственных информационных системах; г) данные из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; д) иные общедоступные данные (указать источник)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено:

(сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), в том числе о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

К настоящему акту прилагаются:

1. ...

(копии документов, иных материалов, подтверждающих нарушения обязательных требований либо признаки нарушений обязательных требований)

(должность должностного лица, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица)