Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2018 г. N 17п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРЕФЕРЕНЦИИ МП ЗР "СЕВЕРЖИЛКОМСЕРВИС" В ВИДЕ СУБСИДИИ

НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ

МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-, ВОДОСНАБЖЕНИЯ

НАСЕЛЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ

ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ

ПЕРИОДУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального района"Заполярный район" от 20.07.2018 N 133п, от 26.12.2018 N 264п,от 27.03.2019 N 53п, от 11.10.2019 N 175п) |

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановляет:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района "Севержилкомсервис" в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

2. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района "Севержилкомсервис" в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 09.11.2017 N 215п "Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР "Севержилкомсервис" в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района

О.Е.ХОЛОДОВ

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

"Заполярный район"

от 24.01.2018 N 17п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ

ПРЕДПРИЯТИЮ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА "СЕВЕРЖИЛКОМСЕРВИС" В ВИДЕ

СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-,

ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального района"Заполярный район" от 20.07.2018 N 133п, от 26.12.2018 N 264п,от 27.03.2019 N 53п, от 11.10.2019 N 175п) |

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района "Севержилкомсервис" (далее - Предприятие) на осуществление мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в виде субсидии (далее также - муниципальная преференция, субсидия), а также порядок возврата субсидии в бюджет муниципального района "Заполярный район" в случае выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении и/или нецелевого использования субсидии.

2. В соответствии с пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" муниципальная преференция предоставляется в целях обеспечения жизнедеятельности населения в сельских населенных пунктах муниципального района "Заполярный район".

3. Предоставление муниципальной преференции в виде субсидии осуществляется Администрацией Заполярного района на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением Совета муниципального района "Заполярный район" "О районном бюджете на текущий год и плановый период" (далее - Решение) на мероприятия, установленные соответствующим приложением к Решению.

3.1. В случае невозможности предоставления муниципальной преференции в виде субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Заполярного района, она предоставляется в недополученной сумме Предприятию в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки, предусмотренной [пунктами 8](#P85) - [14](#P98) настоящего Порядка, не позднее 1 апреля очередного финансового года.

4. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется в целях финансового возмещения 99 процентов понесенных Предприятием затрат, возникающих при проведении мероприятия в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, предусмотренных Решением (далее - Мероприятие), но не более общего размера субсидии, определенного Решением на соответствующее мероприятие.

Затраты Предприятия на реализацию Мероприятия, понесенные в размере большем, чем предусмотрено [абзацем первым](#P56) настоящего пункта, возмещению не подлежат.

Для целей настоящего Порядка затраты Предприятия на осуществление мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду представляют собой выраженные в денежной форме и не имеющие инвестиционного характера: расходы, понесенные Предприятием в связи с поставкой, доставкой товаров или выполнением работ, которые осуществлены с привлечением физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на договорной (контрактной) основе и (или) издержки, понесенные в результате выполнения работ силами Предприятия.

Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость и сметной прибыли (при выполнении работ собственными силами Предприятия).

5. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Заполярного района и Предприятием (далее - Соглашение), которое должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие Предприятия на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля Заполярного района проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Для заключения Соглашения Предприятие должно соответствовать обязательному требованию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения - Предприятие не должно получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 4](#P56) настоящего Порядка.

Соглашение подлежит заключению в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

5.1. Для заключения Соглашения Предприятие направляет в срок не позднее 1 декабря текущего году заявление о заключении Соглашения в произвольной форме с указанием реквизитов банковского счета для перечисления субсидии и подтверждением факта того, что Предприятие не получало или получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 4](#P56) настоящего Порядка (на аналогичные Мероприятия).

Администрация Заполярного района отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) пропуска Предприятием срока обращения с заявлением о его заключении;

2) представления не в полном объеме в заявлении обязательных для указания данных.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения Администрация Заполярного района информирует об этом Предприятие в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о его заключении.

При отсутствии оснований для отказа проект Соглашения в двух экземплярах направляется в адрес Предприятия Администрацией Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Предприятия о его заключении.

Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр Соглашения в адрес Администрации Заполярного района.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном для его заключения.

6. Для получения субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат Предприятие не позднее 20 декабря текущего финансового года предоставляет в Администрацию Заполярного района:

1) [заявление](#P122) о предоставлении субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) [расчет](#P178) размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в случае привлечения подрядной организации представляются копии договора (контракта) на выполнение работ, счета (счета-фактуры), акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;

4) в случае выполнения работ собственными силами Предприятия представляются: [справка](#P233), подтверждающая исполнение Мероприятия, по форме согласно Приложению 3, калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

Если в рамках одного Мероприятия работы выполняются в более чем одном поселении Заполярного района справка, предусмотренная в [подпункте 4 пункта 6](#P75) настоящего Порядка, предоставляется по составляющим Мероприятие работам в разрезе каждого поселения;

5) в случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования, материалов предоставляются копии договора (контракта) поставки (доставки) товара, а также первичные учетные документы, подтверждающие его исполнение (счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы).

Если затраты Предприятия на Мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной техники, оборудования материалов носят смешанный характер (то есть включают сопутствующие работы по его монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то документы, предусмотренные в [первом абзаце](#P77) настоящего подпункта, дополняются [справкой](#P233), подтверждающей исполнение Мероприятия по форме согласно Приложению 3.

6.1. В случае реализации Мероприятия, размер субсидии на которое определен Решением в сумме не менее 1 млн руб., Предприятие вправе обратиться за получением субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат до полной реализации Мероприятия.

Реализация права производится Предприятием в порядке, установленном [пунктом 6](#P71) настоящего Порядка. При этом в Соглашение включается условие об обязательстве Предприятия в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года предоставить в Администрацию Заполярного района подтверждение факта завершения исполнения Мероприятия. В случае нарушения указанного условия ответственность предусмотрена [пунктом 19](#P107) настоящего Порядка.

Факт завершения исполнения Мероприятия подтверждается актом произвольной формы, подписанным комиссией, состав которой утвержден Предприятием, с наличием в ее составе представителя отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района и местной администрации сельского поселения Заполярного района, на территории которого реализовывалось Мероприятие.

После предоставления в адрес Администрации Заполярного района подтверждения факта завершения исполнения Мероприятия Предприятие вправе в порядке, установленном [пунктом 6](#P71) настоящего Порядка, обратиться за получением субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат на Мероприятие, которые не были возмещены ранее.

7. Указанные в [пункте 6](#P71) настоящего Порядка документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Предприятия.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации Заполярного района, осуществляющим прием документов.

8. Администрация Заполярного района регистрирует поступившие от Предприятия документы в день их поступления. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации. В случае необходимости для целей проверки представленных документов привлекаются иные структурные подразделения Администрации Заполярного района.

9. В случае если Предприятие представило не все документы, указанные в [пункте 6.1](#P79) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов, увеличивается до 30 (тридцати) календарных дней. При этом Предприятие должно быть проинформировано о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые оно должно произвести для устранения замечаний.

10. Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы Предприятию:

1) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, если Предприятие на дату подачи документов не соответствует условиям предоставления преференции, указанным в [пунктах 4](#P56), [5](#P60) настоящего Порядка;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении срока, указанного в [пункте 9](#P86) настоящего Порядка, если Предприятие не устранило замечания, о необходимости устранения которых оно было проинформировано;

3) если заявление о предоставлении субсидии подано позднее срока, установленного [пунктом 6](#P71) настоящего Порядка.

Отказ в таких случаях оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в виде письма Администрации Заполярного района.

10.1. Помимо общих оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 10](#P87) настоящего Порядка, Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении субсидии, предусмотренной [пунктом 6.1](#P79) настоящего Порядка, в случае если заявление подано для реализации Мероприятия, размер субсидии на которое определен Решением в сумме менее 1 млн руб.

Отказ в таком случае оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в виде письма Администрации Заполярного района.

11. Документы, прошедшие камеральную проверку, при отсутствии решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктами 10](#P87) - [10.1](#P92) настоящего Порядка выносятся на рассмотрение комиссии Администрации Заполярного района по предоставлению субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

Общий срок рассмотрения документов Комиссией не превышает 20 (двадцати) календарных дней, исчисляемых со дня истечения сроков, установленных [пунктами 8](#P85), [9](#P86) настоящего Порядка.

12. Состав и порядок организации деятельности Комиссии утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

13. Комиссия проверяет соблюдение условий предоставления муниципальной преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдение требований, установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных [подпунктами 3](#P74) и (или) [4](#P75) и (или) [5 пункта 6](#P77) настоящего Порядка.

14. По результатам своей работы Комиссия принимает решение:

1) о наличии правовых оснований для предоставления преференции - при отсутствии фактов нарушения условий предоставления преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдении требований установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных [подпунктами 3](#P74), [4](#P75), [5 пункта 6](#P77) и(или) [пункта 6.1](#P79) настоящего Порядка;

2) об отсутствии правовых оснований для предоставления преференции - при обнаружении фактов нарушения вышеобозначенных условий и (или) требований, недостоверность информации, представленной Предприятием в документах.

15. Решение Комиссии утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии). Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

16. Решение о предоставлении субсидии оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 14](#P99) настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в форме письма в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 14](#P100) настоящего Порядка.

17. Администрация Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее Предприятию.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Заполярного района, она предоставляется в порядке, установленном в [пункте 3.1](#P55).

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Предприятия, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, открытый в кредитной организации.

19. Администрация Заполярного района и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии.

При выявлении факта нарушения Предприятием условий, установленных при получении субсидии, нецелевого использования субсидии Предприятие обязано возвратить сумму субсидии в районный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение N 1

к Порядку предоставления муниципальной преференции

муниципальному предприятию Заполярного района

"Севержилкомсервис" в виде субсидии на частичное

возмещение затрат, возникающих при проведении

мероприятий по подготовке объектов коммунальной

инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения

 затрат, возникающих при проведении мероприятий по

 подготовке объектов коммунальной инфраструктуры

 к осенне-зимнему периоду

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

просит предоставить субсидию по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Банковские реквизиты: |  |
| 1.1 | Наименование банка |  |
| 1.2 | ИНН/КПП |  |
| 1.3 | Р/сч. N |  |
| 1.4 | БИК |  |
| 1.5 | ОГРН |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления муниципальной преференции

муниципальному предприятию Заполярного района

"Севержилкомсервис" в виде субсидии на частичное

возмещение затрат, возникающих при проведении

мероприятий по подготовке объектов коммунальной

инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

Расчет

размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Расходы на выполнение мероприятия в соответствии с подтверждающими документами (без НДС), рублей | Доля субсидии, процентов | Предельный размер субсидии [<\*>](#P209), рублей [гр. 3](#P191) x [гр. 4](#P192) | Размер субсидии, рублей [гр. 5](#P193) - гр. 6 |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| ... |  |  | 99% |  |  |
|  | Всего |  | х |  |  |

 --------------------------------

 <\*> значение в [графе 5](#P193) ограничено предельным размером субсидии согласно

[пункту 4](#P56) настоящего Порядка.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления муниципальной преференции

муниципальному предприятию Заполярного района

"Севержилкомсервис" в виде субсидии на частичное

возмещение затрат, возникающих при проведении

мероприятий по подготовке объектов коммунальной

инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

 СПРАВКА,

 подтверждающая выполнение мероприятия по подготовке

 объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему

 периоду, в полном объеме

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание основных работ, выполненных в рамках реализации Мероприятия, с

 указанием количественных значений и результата)

Генеральный директор

МП ЗР "Севержилкомсервис" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник

жилищно-коммунального участка

МП ЗР "Севержилкомсервис" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.