



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

« 5 » сентября 2014 года

№ 83-п

**Об утверждении Стандарта внешнего
муниципального финансового контроля СФК 056**

В соответствии с пунктом 13.1 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27 сентября 2013 года № 436-р, на основании Протокола заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 5 сентября 2014 года № 12, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 056 «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (прилагается).

2. Ведущему специалисту Сятищевой Е.С. разместить Стандарт на диске «У» (\\Zrserver\КСП) в папке «Организация деятельности КСП».

3. Инспектору Поповой С.Г. обеспечить мониторинг актуальности Стандарта и последующую его актуализацию.

4. Ведущему специалисту Сятищевой Е.С. направить Стандарт в Совет Заполярного района, главе Заполярного района для официального опубликования и размещения на официальном сайте Заполярного района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 5 сентября 2014 года.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты Заполярного района**

О.В.Гончаренко

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

СФК 056

**АУДИТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

ПРИНЯТ
решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Заполярного района
(протокол от 05.09.2014 № 12)

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Заполярного района
от 05.09.2014 № 83-п

Действует с 05.09.2014

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Общая характеристика аудита в сфере закупок</u>	5
<u>3. Предмет, объекты и источники информации аудита в сфере закупок</u>	7
<u>4. Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок</u>	8
<u>5. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок</u>	11
<u>6. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта</u>	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Стандарт) – нормативный документ, регламентирующий правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – аудит в сфере закупок) в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с требованиями:

1.2.1. Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2.2. Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27.09.2013 № 436-р.

1.2.3. Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район», утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» от 20.11.2013 № 56-п (далее – Регламент).

1.2.4. Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К(854)).

1.2.5. Стандарта внешнего муниципального финансового контроля СОД 001 «Организация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район», утвержденного приказом от 30.12.2013 № 72-п (протокол заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 27.12.2013 № 3).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита в сфере закупок для муниципальных нужд.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

1.4.1. установление требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок;

1.4.2. установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок.

1.5. Объектом стандартизации является аудит в сфере закупок, проводимый должностными лицами и специалистами Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» в пределах своих полномочий для осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.6. Применение Стандарта должностными лицами и специалистами Контрольно-счетной палаты при проведении аудита в сфере закупок обеспечивается с соблюдением основных принципов внешнего государственного финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.7. По результатам аудита в сфере закупок должностными лицами и специалистами обобщаются результаты, в том числе устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливаются предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируется информация о реализации указанных предложений и размещается в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте zakurki.gov.ru), а также на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Заполярного района www.zgnao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») обобщенная информация о таких результатах.

1.8. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения аудита в сфере закупок и не урегулированных Регламентом Контрольно-счетной палаты, настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с приказами председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Общая характеристика аудита в сфере закупок

2.1. Аудит в сфере закупок проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия или контрольного мероприятия или в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого контрольного мероприятия согласно программе мероприятия.

2.2. Цель аудита в сфере закупок – проанализировать и оценить результативность закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Для достижения цели аудита в сфере закупок должностные лица и специалисты КСП подвергают анализу и оценке представленные документы и материалы, содержащие информацию о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам (далее – контракты):

2.3.1. проверка законности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также соблюдения бюджетного законодательства (наличие объекта закупки в муниципальной программе, соответствие объекта закупки функциям и полномочиям муниципальных органов);

2.3.2. проверка целесообразности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2.3.3. проверка обоснованности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании оценки применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, и способов

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

Проверку обоснованности расходов и способов определения поставщика осуществлять с учётом требований статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.3.4. проверка своевременности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учётом сроков (периодичности) осуществления закупок по плану закупок, срока действия Решения Совета муниципального района «Заполярный район» о районном бюджете (решения о бюджете соответствующего муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.5. оценка эффективности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд с использованием наименьшего объема средств) определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьей 12 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.6. оценка результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам для достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляется с учетом соблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части использования определенного бюджетом объема средств.

2.4. При проведении аудита в сфере закупок должностные лица и специалисты КСП могут использовать методы муниципального финансового контроля, определённые в статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе проверки, обследования, санкционирование операций:

2.4.1. в ходе проверки осуществляется документальное и фактическое изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Результаты проверки оформляются актом.

2.4.2. обследование применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита (контроля). Результаты обследования оформляются заключением.

2.5. Аудит в сфере закупок должен быть:

– объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

– системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических и контрольных действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

– результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

3. Предмет, и объекты и источники информации аудита в сфере закупок.

3.1. Предметом аудита в сфере закупок является процесс использования средств местных бюджетов, направляемых на закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. Объектами аудита в сфере закупок являются:

1) органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципальных образований, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

2) бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, определённые в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляющие закупки, в том числе с учётом положений статьи 266.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.3. При проведении аудита в сфере закупок используются следующие источники информации:

1) законодательство о контрактной системе, включая Закон № 44-ФЗ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок;

2) внутренние документы заказчика:

– документ о создании контрактной службы и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;

– документ о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

– документ, регламентирующий процедуры планирования, обоснования и осуществления закупок;

– утвержденные план и план-график закупок;

– утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

– документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

– иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита в сфере закупок;

3) единая информационная система в сфере закупок, в том числе документы, утвержденные заказчиком и подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок (до момента ввода единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте zakupki.gov.ru), а именно:

– планы закупок;

– планы-графики закупок;

– информация о реализации планов и планов-графиков закупок;

- реестр контрактов, включая копии заключенных контрактов;
- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- реестр банковских гарантий;
- каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- реестр плановых и внеплановых проверок, включая реестр жалоб, их результатов и выданных предписаний;
- правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;
- отчеты заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;
- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, размещаемые при объявлении о закупке, в том числе изменения и разъяснения к ним;
- информация, содержащаяся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- информация о ходе и результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей;
- результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- иная информация и документы, размещение которых предусмотрено Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

При этом необходимо учитывать сроки вступления в силу отдельных положений Закона № 44-ФЗ в части введения в действие единой информационной системы в сфере закупок (часть 3 статьи 114);

4) электронные площадки и информация, размещаемая на них, включая реестры участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

5) официальные сайты заказчиков и информация, размещаемая на них, в том числе о планируемых закупках;

6) печатные издания, в которых публикуется информация о планируемых закупках;

7) данные федерального статистического наблюдения (квартальная форма федерального статистического наблюдения № 1-контракт «Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), утвержденная приказом Росстата от 18 сентября 2013 г. № 374 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – форма федерального статистического наблюдения № 1-контракт);

8) документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг потребителю, в том числе отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, заключения об экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, акты

приемки, платежные документы, документы о постановке имущества на баланс, разрешения на ввод объектов строительства в эксплуатацию и иные документы, подтверждающие, что закупленные объектом аудита (контроля) товары, работы и услуги достигли конечных потребителей, в интересах которых осуществлялась закупка;

9) результаты предыдущих проверок соответствующих контрольных и надзорных органов;

10) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, полученная от правоохранительных органов в рамках реализации соглашений о взаимном сотрудничестве;

11) интернет-сайты компаний-производителей товаров, работ, услуг;

12) иная информация (документы, сведения).

В ходе проведения аудита в сфере могут использоваться одновременно несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита (контроля).

При этом необходимо учитывать следующий **минимальный набор документов**, который должен быть у объекта аудита (контроля):

до этапа осуществления закупки:

- документ о создании контрактной службы (заказчики вправе создавать контрактные службы до 31 марта 2014 года) и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;

- документы о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

- документ, регламентирующий проведение контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;

- план закупок, включая обоснования предмета закупки;

- план-график закупок, включая обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительных требований к участникам закупки;

- требования к отдельным видам закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены на товары, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций (статья 19 Закона № 44-ФЗ);

- документы, подтверждающие обоснования начальных (максимальных) цен контрактов;

до заключения контракта (дополнительно к предыдущим документам):

- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, в том числе изменения и разъяснения к ним;

- решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в том числе решения об отстранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

- заявки участников закупки;

- документы, подтверждающие поступление обеспечений заявок от участников закупки;
- информация о результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей;
- согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок (пункты 24, 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ);
- согласование закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок (часть 3 статьи 84 Закона № 44-ФЗ);
- отчеты, обосновывающие невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения контрактов;

по исполненным контрактам (дополнительно к предыдущим документам):

- заключенные контракты (договоры) и изменения к ним;
- расторгнутые контракты (договоры);
- уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок (часть 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ);
- отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (части 9, 10 статьи 94 Закона № 44-ФЗ);
- документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта;
- документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их использование;
- документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.

4. Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок

4.1. Организация аудита в сфере закупок, включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенной процедуры:

- 1 этап – подготовка и планирование аудита;
- 2 этап – проведение аудита;
- 3 этап – оформление результатов проведения аудита;

4.1.1. Процедурой этапа подготовки и планирования является получение достаточной информации, сведений и документов для проведения аудита. На этапе планирования осуществляется:

- предварительное изучение предмета и объектов аудита;
- определение цели (целей) и масштаба аудита;

- определение методов, позволяющих достичь цели аудита;
- подготовка проекта программы аудита.

Информация по предмету аудита закупок при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок определяются цели и вопросы аудита закупок, методы его проведения.

По каждой цели аудита закупок определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита в сфере закупок разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия или контрольного мероприятия или сформированные вопросы включаются в программу контрольного мероприятия отдельным разделом.

Подготовка и утверждение программы экспертно–аналитического мероприятия аудита в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном во втором, третьем и четвертом абзацах подпункта 9.9 раздела 9. Регламента Контрольно-счетной палаты.

4.1.2. Второй этап проведения аудита осуществляется как непосредственно на объектах аудита (контроля), так и по месту нахождения Контрольно–счетной палаты в зависимости от форм и методов осуществления аудита в сфере закупок указанных в пунктах 2.1, 2.3. и 2.4. настоящего Стандарта, статье 98 Федерального закона № 44-ФЗ, статье 267.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита и вопросами аудита по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

В ходе проведения аудита в сфере закупок необходимо определить, являются ли полученные данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта аудита на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

В ходе непосредственного проведения аудита осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг (в том числе нормирования в сфере закупок, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ);
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора (контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также учреждением, предприятием либо иным юридическим лицом определенном в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 4) особенностей исполнения контрактов;

5) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.3. Завершается процесс проведения аудита в сфере закупок третьим этапом – систематизацией доказательств и оформлением заключения с выводами и рекомендациями по результатам проведения экспертно–аналитического мероприятия и оформлением документов, предусмотренных Регламентом, по результатам проведения контрольного мероприятия.

Определение результатов аудита в сфере закупок, формулировка на основе этих данных соответствующего заключения и выработка рекомендаций – ключевые этапы процесса аудита.

Они должны включать в себя:

- 1) аудиторские доказательства;
- 2) результаты аудита;
- 3) оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок;
- 4) выводы и рекомендации по законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета мероприятия.

4.2. Если при проведении аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно–счетной палаты сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, усматривающие признаки:

4.2.1. административного правонарушения (нарушения установленного порядка закупок товаров, работ, услуг), то информация о таких нарушениях в течение трёх рабочих дней передаётся в контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2.2. преступления или коррупционного правонарушения, а также фактов незаконного использования средств местного бюджета, то информация о таких фактах незамедлительно передаётся в правоохранительные органы;

4.3. В процессе проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий осуществляется выявление наличия фактов завышения (занижения) цен на товары, работы, услуги, проверка формирования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом соблюдения требований, установленных статьей 22 Федерального закона от № 44-ФЗ.

Для выявления фактов завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) закупок товаров, работ, услуг, должностными лицами и специалистами Контрольно–счетной палаты осуществляется сопоставление анализируемой цены объекта аудита с ценой товаров, работ, услуг определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с расчетом отклонения.

Расчет отклонения анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита производится по формуле:

$$O = \frac{Ц_{аоа} - Ц_{ооа}}{Ц_{ооа}} * 100$$

где:

O – отклонение анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита;

Ц_{аоа} – анализируемая цена объекта аудита;

Ц_{ооа} – цена товаров, работ, услуг определённая и обоснованная посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита.

Отличие анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита, признается завышенной (заниженной), если отклонение в большую или меньшую сторону составляет более 25 %. Такое отличие свидетельствует о факте завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) закупок товаров, работ, услуг, объектом аудита соответственно.

5. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок

5.1. Организация аудита в сфере закупок проводится в соответствии с годовым Планом работы Контрольно-счетной палаты, на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты и программы мероприятия. Планирование аудита в сфере закупок осуществляется в порядке, определенном разделом 7 Регламента.

5.2. На основании плана работы и приказа председателя Контрольно-счетной палаты, должностное лицо, ответственное за проведение аудита в форме экспертно-аналитического мероприятия, готовит проект программы проведения аудита в сфере закупок.

5.3. При оформлении документов (программы, уведомлений, запросов, акта и иных документов) в ходе проведения аудита в сфере закупок в форме контрольного мероприятия необходимо руководствоваться соответствующими положениями стандарта финансового контроля СФК 051 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», устанавливающего структуру, содержание и форму программы, запроса, уведомления, акта.

5.4. Общую организацию аудита в сфере закупок осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение аудита в соответствии с планом работы и приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

5.5. К участию в аудите закупок могут при необходимости привлекаться государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее – внешние эксперты).

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в аудите в сфере закупок в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на

поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица и специалисты Контрольно–счетной палаты в сфере аудита закупок.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, услуг на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг.

5.6. Подготовка и оформление результатов аудита в сфере закупок, проведенного в форме экспертно–аналитического мероприятия.

5.6.1. Выводы. Подготовка выводов аудита закупок необходимо начинать с всестороннего анализа и оценки собранных фактических данных и информации (доказательств), которые зафиксированы в составленных в ходе аудита заключениях и рабочих документах.

По итогам аудита в сфере закупок готовятся выводы, которые должны содержать информацию о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

При подготовке заключения следует исходить только из полученных и собранных фактических данных, служащих надежными доказательствами. На основе анализа результатов закупок формулируются соответствующие выводы по каждой цели аудита в сфере закупок, которые должны:

1) содержать характеристику и значимость выявленных фактических результатов закупок объекта аудита;

2) определять причины выявленных недостатков и нарушений, которые привели к не достижению целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и последствия, которые эти недостатки и (или) нарушения влекут или могут повлечь за собой;

3) указывать ответственных должностных лиц, заказчиков которые несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.6.2. Предложения. Подготовка предложений является завершающей процедурой формирования результатов аудита в сфере закупок. В случае, если в ходе аудита выявлены отклонения, недостатки, нарушения должностные лица Контрольно–счетной палаты с учётом положений статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ, подготавливают соответствующие предложения для принятия мер по устранению отклонений, недостатков и нарушений, которые включаются в заключение о результатах аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, проведенного в форме экспертно–аналитического мероприятия.

Должностным лицам органа аудита в сфере закупок необходимо, основываясь на выводах, сделанных по результатам аудита в сфере закупок, находить возможности и разрабатывать соответствующие предложения по совершенствованию деятельности объекта аудита в сфере закупок контрактной системы в целях более высокого повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг объекта аудита.

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

- 1) направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;
- 2) обращены в адрес объектов аудита, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;
- 3) ориентированы на принятие объектами аудита конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;
- 4) экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду, направленную для обеспечения муниципальных нужд;
- 5) направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;
- 6) четкими и простыми по форме.

Формулировки предложений должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В предложениях, необходимо, излагать конкретные вопросы, которым объекты аудита должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

Количество предложений определяется содержанием и масштабом аудита в сфере закупок конкретного объекта аудита.

5.7. Заключение о результатах аудита в сфере закупок, проведенного в форме экспертно–аналитического мероприятия.

5.7.1. Подготовка и оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок является завершающей процедурой его проведения.

Результаты аудита должны излагаться в заключении в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе выводов, сделанных по итогам аудита в сфере закупок. В заключении следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о достижении или недостижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также указывать конкретные причины отклонений, недостатков, нарушений обнаруженных или возможные последствия выявленных отклонений, недостатков, нарушений.

Одновременно при необходимости с проектом заключения подготавливаются проекты соответствующих информационных писем содержащих основные выводы по результатам аудита в сфере закупок и предложения по совершенствованию контрактной системы в адрес государственных органов, муниципальных органов, организаций и учреждений, заинтересованных в результатах аудита в сфере закупок муниципального образования Заполярный район.

5.8. Результаты контрольного мероприятия, в рамках которого в соответствии с программой мероприятия были запланированы вопросы (вопрос) проведения аудита закупок, оформляются в соответствии с требованиями пункта 9.15. Регламента Контрольно-счетной палаты и пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Стандарта.

6. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта

6.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.