

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

---

**ПРИКАЗ**

«31» января 2014 года

№ 13-п

**Об утверждении Стандарта внешнего муниципального  
финансового контроля СФК 102**

В соответствии с пунктом 13.1. Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27 сентября 2013 года № 436-р, на основании Протокола заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 31 января 2014 года № 4, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 102 «Оперативный контроль за ходом исполнения местного бюджета» (прилагается).

2. Ведущему специалисту Сятищевой Е.С. разместить Стандарт на диске «У» ([\\Zrserver\КСП](#)) в папке «Организация деятельности КСП».

3. Инспектору О.К. Носовой обеспечить мониторинг актуальности Стандарта и последующую его актуализацию.

4. Ведущему специалисту Сятищевой Е.С. направить Стандарт в Совет Заполярного района, главе Заполярного района для официального опубликования и размещения на официальном сайте Заполярного района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Контрольно-счетной  
палаты Заполярного района**

**О.В.Гончаренко**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 102**

**ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО  
БЮДЖЕТА**

**ПРИНЯТ**  
решением Коллегии  
Контрольно-счетной палаты  
Заполярного района  
(протокол от 31.01.2014 № 4)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Заполярного района  
от 31.01.2014 № 13-п

Действует с 31.01.2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Содержание оперативного контроля и основные этапы оперативного контроля.....	4
3.	Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля.....	5
4.	Подготовка к проведению оперативного контроля.....	6
5.	Непосредственное проведение оперативного контроля.....	6
6.	Подготовка и оформление результатов оперативного контроля.....	6
7.	Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта.....	7
8.	Приложение 1.....	8
9.	Приложение 2.....	9
10.	Приложение 3.....	10
11.	Приложение 4.....	11

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 102 «Оперативный контроль за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) по осуществлению оперативного контроля за исполнением решений о бюджете муниципального района «Заполярный район» и бюджетов муниципальных образований поселений на текущий финансовый год (далее – оперативный контроль, Решения о местном бюджете) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27.09.2013 № 436-р (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район», утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» от 20.11.2013 № 56-п (далее – Регламент), а также Соглашениями между представительными органами поселений и Советом Заполярного района о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашения о передаче полномочий).

1.2. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандартов и методических документов Счетной палаты Российской Федерации и Союза муниципальных контрольно-счетных органов России:

1.2.1. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854));

1.2.2. СФК 202. Оперативный контроль исполнения федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов, утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 28.12.2010 № 64К (766));

1.2.3. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (типовой) Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета, утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол от 19.05.2013 № 2 (33)).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Задачами Стандарта являются:

1.4.1. определение основных этапов проведения оперативного контроля;

1.4.2. установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;

1.4.3. определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного контроля.

1.5. При организации и проведении оперативного контроля должностные лица Контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации».

Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате, бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Заполярного района, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

## **2. Содержание оперативного контроля и основные этапы оперативного контроля**

2.1. Оперативный контроль – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения Решений о бюджете на текущий финансовый год.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

2.2.1. определение полноты и своевременности поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;

2.2.2. проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год, а также выявление и анализ отклонений от этих показателей;

2.2.3. определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.4. выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе проведения оперативного контроля исполнения местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года осуществляется анализ:

2.3.1. изменений, вносимых в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

2.3.2. составления и ведения сводной бюджетной росписи, обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

2.3.3. отчета об исполнении местного бюджета по доходам и расходам, по источникам финансирования дефицита, в т.ч. рисков (возможностей) невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, при необходимости подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

2.3.4. исполнения плановых назначений в разрезе главных администраторов средств местного бюджета (при необходимости);

2.3.5. хода реализации государственных и муниципальных программ, в том числе осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

2.3.6. муниципального долга (при наличии муниципального долга);

2.3.7. формирования резервного фонда и использования средств фонда.

2.4. Предметом оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, являются:

- 2.4.1. показатели исполнения доходных и расходных статей местного бюджета;
- 2.4.2. показатели источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 2.4.3. показатели сводной бюджетной росписи, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;
- 2.4.4. изменения, внесенные в Решение о местном бюджете;
- 2.4.5. при наличии муниципального долга: размер и структура муниципального долга, объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга, программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;
- 2.4.6. в случае предоставления муниципальных гарантий: программы муниципальных гарантий.
- 2.4.7. Объектами оперативного контроля в пределах полномочий Контрольно–счетной палаты являются главные администраторы доходов местного бюджета, главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами местного бюджета (при необходимости); главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета и иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства местного бюджета, или использующие муниципальное имущество, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества (при необходимости).
- 2.4.8. Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:
  - первый этап – подготовительный;
  - второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;
  - третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

### **3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля**

- 3.1. Нормативной правовой и информационной основой оперативного контроля являются:
  - 3.1.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - 3.1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - 3.1.3. Федеральный закон от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;
  - 3.1.4. Решения о местном бюджете на текущий финансовый год;
  - 3.1.5. муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год;
  - 3.1.6. Положение о Контрольно-счетной палате, Регламент Контрольно-счетной палаты, План работы Контрольно-счетной палаты на текущий финансовый год, Соглашения о передаче полномочий;
  - 3.1.7. утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
  - 3.1.8. бюджетная и статистическая отчетность;

- 3.1.9. данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты;
- 3.1.10. результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой.

#### **4. Подготовка к проведению оперативного контроля**

4.1. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка и направление запросов объектам оперативного контроля о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения оперативного контроля в порядке, предусмотренном Регламентом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту (при необходимости).

#### **5. Непосредственное проведение оперативного контроля**

5.1. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты ежеквартально (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года) проводится анализ изменений, вносимых в решение о местном бюджете на текущий финансовый год; проверка и анализ хода исполнения местного бюджета, распоряжения и использования муниципального имущества, формирования и использования средств резервного фонда, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов.

#### **6. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

6.1. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, осуществляющее проведение мероприятий оперативного контроля, не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, подготавливает проект заключения по результатам оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета, за исключением проекта заключения по результатам оперативного контроля за ходом исполнения районного бюджета, подготовка которого осуществляется не позднее, чем через 15 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (приложения 2 и 3 к Стандарту).

6.2. В заключении по результатам оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета (далее – заключение) отражаются:

6.2.1. результаты анализа изменений, вносимых в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

6.2.2. результаты анализа обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

6.2.3. результаты анализа в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и сводной бюджетной росписью следующих показателей:

- 1) исполнения доходов бюджета по объемам и структуре;
- 2) финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и исполнения

расходов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (районный бюджет);

3) размеров дефицита (профицита) бюджета, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета;

6.2.4. результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

6.2.5. результаты анализа реализации государственных и муниципальных программ, в том числе осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

6.2.6. результаты анализа объема и структуры муниципального долга (при наличии муниципального долга);

6.2.7. выводы и предложения.

6.3. В текстовой части заключения отражаются таблицы, рекомендуемые для включения в текстовую часть заключения (приложение 4 к Стандарту), и диаграммы (при необходимости).

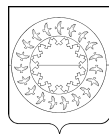
6.4. В качестве приложений к заключению прилагаются таблицы по рекомендуемым формам согласно приложению 5 к Стандарту и, при необходимости, иные документы (материалы).

6.5. Заключение в установленном порядке вносится на рассмотрение председателя Контрольно–счетной палаты.

## **7. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

7.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется заместителем председателя Контрольно–счетной палаты в части осуществления оперативного контроля за ходом исполнения районного бюджета и инспектором, возглавляющим экспертно–аналитическое направление деятельности, в части осуществления оперативного контроля за ходом исполнения бюджетов муниципальных образований поселений.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

166700 п.Искателей, Ненецкий автономный округ, ул.Губкина, д.3Б, тел. (81853) 4-81-00, факс. (81853) 4-81-01, e-mail: ksp-zr@mail.ru

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_

**ЗАПРОС  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование должности,  
И.О. Фамилия  
руководителя проверяемого объекта

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
имя отчество

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год,  
(пункт плана работы, иные основания для проведения мероприятия)  
утвержденного Приказом Контрольно-счетной палаты от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_-п,  
проводится контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
(наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия)

В \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного, экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии с пунктом 15.1 Положения о Контрольно-счетной палате  
муниципального района Заполярный район», утвержденного Решением Совета  
Заполярного района от 27.09.2013 года № 436-р, прошу в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ года  
предоставить (поручить предоставить) (указывается способ предоставления  
информации) \_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного, экспертно-аналитического мероприятия)  
следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым  
необходимо предоставить соответствующую информацию)

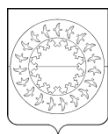
2. \_\_\_\_\_

Запрашиваемые документы (материалы, данные, информация) должны быть  
подписаны уполномоченным лицом, а копии надлежащим образом заверены.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Заполярного района

Подпись

И.О. Фамилия



**Российская Федерация**  
**Ненецкий автономный округ**

**Контрольно-счетная палата**  
**муниципального района**  
**«Заполярный район»**

ул. Губкина, д.36, п.Искателей  
Ненецкий автономный округ, 166700  
тел.(81853)4-81-00, факс (81853)4-81-01  
www.znao.ru, E-mail: ksp-zr@mail.ru

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

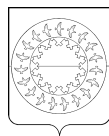
Контрольно-счетная палата Заполярного района направляет Вам заключение на отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(отчетный период)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Заполярного района

Подпись

И.О. Фамилия



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

166700 п.Искателей, Ненецкий автономный округ, ул.Губкина, д.3Б, тел. (81853) 4-81-00, факс. (81853) 4-81-01, e-mail: ksp-zr@mail.ru

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на отчет об исполнении бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

Основание для проведения экспертно–аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_

(пункт Положения о Контрольно–счетной палате, пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты, иные основания для проведения внепланового экспертно–аналитического мероприятия)

Предмет экспертно–аналитического мероприятия:

(перечень представленных документов)

В ходе экспертно–аналитического мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты экспертно–аналитического мероприятия )

Выводы и предложения (при необходимости).

(излагаются выводы и предложения)

Приложения: Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями (в случае необходимости).

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Заполярного района

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество  
(81853) \_-\_-

**Динамика изменений основных характеристик местного бюджета  
(доходы, расходы, дефицит) в 20\_\_ году.**

Таблица \_\_ (тыс. рублей)

Наименование показателя	Перво-начальные бюджетные назначения	Бюджетные назначения, утвержденные Решениями Совета Заполярного района					Изменение показателей	
		___.___.20__ № ____	___.___.20__ № ____	___.___.20__ № ____	___.___.20__ № ____	___.___.20__ № ____	сумма	%
<b>ДОХОДЫ</b>								
Налоговые и неналоговые доходы							X	X
в т.ч. изменения	X							
Безвозмездные поступления							X	X
в т.ч. изменения	X							
<b>РАСХОДЫ</b>								
Общегосударственные вопросы							X	X
в т.ч. изменения	X							
Национальная безопасность и правоохранительная							X	X
в т.ч. изменения	X							
Национальная экономика							X	X
в т.ч. изменения	X							
ЖКХ							X	X
в т.ч. изменения	X							
Образование							X	X
в т.ч. изменения	X							
Культура, кинематография							X	X
в т.ч. изменения	X							
Социальная политика							X	X
в т.ч. изменения	X							
Физическая культура и спорт							X	X
в т.ч. изменения	X							
Межбюджетные трансферты							X	X
в т.ч. изменения	X							
<b>ДЕФИЦИТ</b>								

**Исполнение плановых квартальных показателей**

Таблица \_\_ (тыс. рублей)

Наименование	План	Исполнено	Отклонения	% исполнения
Остаток средств на 01.01.20__ <sup>1</sup>				
Доходы - всего				
Расходы - всего				
Дефицит (-), профицит (+)				
Остаток средств на 01.__.20__ <sup>2</sup>				

<sup>1</sup> Указываются данные на начало отчетного периода (1 января текущего финансового года)

<sup>2</sup> Указываются данные на конец отчетного периода (1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

## Исполнение плановых бюджетных назначений

Таблица (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	План	Исполнено	% Исполнения	Отклонения, тыс.рублей
1.					
1.1.					
1.2.					
г.д.					
	<b>Всего:</b>				

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ПО ДОХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Показатели кассового исполнения за _____ <sup>1</sup> 20__ года <sup>1</sup>	Бюджетные назначения на 20__ год	Уточненные бюджетные назначения на 20__ год	Уточненные бюджетные назначения, утвержденные на отчетную дату	Показатели кассового исполнения за _____ <sup>2</sup> 20__ года <sup>2</sup>	Доля в сумме доходов , %	Отклонение показателей исполнения бюджета за _____ 20__ года <sup>2</sup> относительно уточненных бюджетных назначений на _____ 20__ года <sup>1</sup> , тыс.рублей	Исполнение бюджета за _____ 20__ года <sup>2</sup> относительно уточненных бюджетных назначений		Отклонение показателей исполнения бюджета за _____ 20__ года <sup>2</sup> относительно _____ 20__ года <sup>1</sup>	
								на 20__ год, %	на _____ 20__ года <sup>2</sup> , %	сумма	темп прироста
<b>Налоговые доходы</b>											
Налог на доходы физических лиц											
Единый сельскохозяйственный налог											
т.д.											
<b>Неналоговые доходы</b>											
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений											
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений											
т.д.											
<b>Всего налоговых и неналоговых доходов</b>											
<b>Безвозмездные поступления</b>											
Дотации											
т.д.											
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>											

<sup>1</sup> Указывается аналогичный отчетный период года, предшествующего текущему финансовому году

<sup>2</sup> Указывается отчетный период текущего финансового года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к заключению на  
отчет об исполнении бюджета  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ 20\_\_ года

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ РАЗДЕЛОВ, ПОДРАЗДЕЛОВ

(тыс.рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	Кассовое исполнение за __20__ года <sup>1</sup>	Бюджетные назначения на 20__ год	Уточненные бюджетные назначения на 20__ год	Уточненный план на __20__ года <sup>2</sup>	Кассовое исполнение за __20__ года <sup>2</sup>	Доля в сумме расходов, %	Отклонение показателей исполнения бюджета за __20__ года <sup>2</sup> относительно уточненных бюджетных назначений на __20__ года <sup>2</sup> , тыс.рублей	Исполнение бюджета за __20__ года <sup>2</sup> относительно уточненных бюджетных назначений		Отклонение показателей исполнения бюджета за __20__ года <sup>2</sup> относительно __20__ года <sup>1</sup>	
									на 20__ год, %	на __20__ года <sup>2</sup> , %	сумма	темп прироста
Всего												
в том числе:												
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>											
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования (Главы МО)	0102											
Функционирование представительных органов муниципальных образований	0103											
т.д.												
<b>Национальная оборона</b>	<b>02 00</b>											
Мобилизация и вневойсковая подготовка	0203											
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>											
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309											
т.д.												

<sup>1</sup> Указывается аналогичный отчетный период года, предшествующего текущему финансовому году

<sup>2</sup> Указывается отчетный период текущего финансового года