

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"**  
**32-я сессия III созыва**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 5 июля 2017 г. N 333-р**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании [статьи 12](#) Устава муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#) о комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (Приложение 2).

3. Утвердить [состав](#) комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (Приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

1) [решение](#) Совета Заполярного района от 30 марта 2016 года N 213-р "Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами;

2) [решение](#) Совета Заполярного района от 30 марта 2016 года N 214-р "Об утверждении состава комиссии Совета Заполярного района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей";

3) [пункт 3](#) решения Совета Заполярного района от 30 ноября 2016 года N 279-р "О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района".

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального района

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в случае личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан направить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня.

3. **Уведомление** по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку должно быть подано в комиссию Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - Комиссия).

Состав, порядок формирования и работы Комиссии устанавливаются решениями Совета Заполярного района.

4. Уведомление подлежит регистрации в **журнале** регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению 2 к настоящему Положению, в день поступления его в Комиссию.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, а также направляется главе Заполярного района.

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции

Ф.И.О

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с **частью 4.1 статьи 12.1** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

Приложение 2  
к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Заполярного района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Ф.И.О. обратившегося с уведомлением	Краткое содержание информации уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию
-----------------------	------------------	-------------------------------------	---	---

--	--	--	--	--

Приложение 2  
к решению Совета  
Заполярного района  
от 05.07.2017 N 333-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ СОВЕТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА ПО КОНТРОЛЮ**  
**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,**  
**ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ**  
**ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЕМ**  
**ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**  
**В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением о комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - Положение) определяется порядок формирования и работы комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции в Совете Заполярного района (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии является содействие Совету Заполярного района:

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

2) в осуществлении в Совете Заполярного района мер по предупреждению коррупции.

3. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет анализ поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) проводит проверки:

а) по поступившим уведомлениям о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

3) рассматривает:

а) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, либо осуществления в Совете Заполярного района мер по предупреждению коррупции;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должности в Совете Заполярного района, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4. Комиссия создается из числа депутатов Совета Заполярного района и главы Заполярного района в количестве 5 человек на период полномочий Совета Заполярного района.

5. Решение о создании комиссии и ее персональном составе принимается Советом Заполярного района большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением.

5.1. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии назначаются из своего состава членами комиссии, на первом заседании.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

9) распределяет обязанности между членами комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

12. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц;

5) информирует лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

6) знакомит лицо, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

10) ведет делопроизводство комиссии.

13. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

14. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

15. На период проведения заседания комиссии в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 3](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ненецкого автономного округа и Общественным советом Заполярного района;

г) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

17. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность. Решение комиссии оформляется в письменной форме.

18. Лицо, в отношении которого комиссией принято решение о проведении проверки, должно быть уведомлено об этом председателем комиссии (в случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) - заместителем председателя комиссии) в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

19. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в [пункте 16](#) настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

20. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы

субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

в) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

21. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

22. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с ее результатами.

23. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании комиссии.

24. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

25. Секретарь комиссии организует ознакомление лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, (его представителя) при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную

должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия направляет информацию в Совет Заполярного района о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

30. По итогам проверки, предусмотренной [подпунктом "б" подпункта 2 пункта 3](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения, запреты, не исполнял обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. В этом случае комиссия направляет информацию в Совет Заполярного района о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

31. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [подпункте "б" подпункта 3 пункта 3](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия направляет информацию в Совет Заполярного района о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено

пунктами 29 - 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. В случае если комиссия примет решение о необходимости рассмотрения Советом Заполярного района вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, данный вопрос вносится председателем комиссии на рассмотрение очередной сессии Совета Заполярного района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, включается в проект повестки дня сессии Совета Заполярного района и рассматривается в порядке, установленном Регламентом Совета Заполярного района.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3 пункта 3](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

37. В протоколе комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет Заполярного района;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

39. Копия решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главе Заполярного района.

40. Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются в правоохранительные и другие государственные органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, а также региональные отделения политических партий, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения, Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Ненецкого автономного округа, Общественный совет Заполярного района, средства массовой информации, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

43. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3  
к решению Совета  
Заполярного района  
от 05.07.2017 N 333-р

**СОСТАВ  
КОМИССИИ СОВЕТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА ПО КОНТРОЛЮ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ  
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЕМ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ  
В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Михеев Алексей Леонидович - глава Заполярного района.
  2. Дуркина Галина Александровна - депутат Совета Заполярного района.
  3. Ковалевская Надежда Евгеньевна - депутат Совета Заполярного района.
  4. Колесников Николай Петрович - депутат Совета Заполярного района.
  5. Король Александр Владимирович - депутат Совета Заполярного района.
-

