**Архивный отдел**

**Администрации муниципального района**

**«Заполярный район»**

**(Муниципальный архив Заполярного района)**

**КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК**

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Название  | Стр. |
| 1. | Предисловие | с. 3-5 |
| 2. | Список сокращенных слов | с. 5 |
| 3. | Органы власти и местного самоуправления   | с.6-9 |
| 4. | Избирательная комиссия | с. 9 |
| 5. | Финансирование, кредитование, налогообложение | с. 9 |
| 6. | Экономика, статистика, стандартизация | с. 9 |
| 7. | Промышленность, топливо, энергетика | с. 9 |
| 8. | Строительство, архитектура, градостроительство, ЖКХ | с. 9 |
| 9. | Транспорт, дорожное хозяйство, связь | с. 10 |
| 10. | Высшее, общее среднее и специальное образование | с. 10 |
| 11. | Здравоохранение, физкультура и спорт | с. 10 |
| 12. | Приложение: *«Сведения о местонахождении документов организаций, располагавшихся на территории Заполярного района»* | с. 11 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Муниципальный архив Заполярного района создан на основании постановления администрации муниципального образования «Муниципальный район» Заполярный район» от 1 апреля 2010 г. № 279-п в целях осуществления управления архивным делом на территории муниципального района «Заполярный район» по вопросам хранения, комплектования, учёта и использования документов органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

Муниципальный архив Заполярного района осуществляет прием, централизованное хранение, учет и использование документов:

- постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, являющихся источниками комплектования архива.

- по личному составу ликвидированных, реорганизованных предприятий, организаций, учреждений муниципального подчинения.

В состав документов муниципального архива входят следующие основные категории документов:

***Постоянного срока хранения***

- уставы муниципальных образований, муниципальных учреждений и организаций;

- учредительные документы;

- протоколы сессий Советов депутатов муниципальных образований;

- постановления и распоряжения глав администраций по основной деятельности;

- приказы руководителей муниципальных предприятий по основной деятельности;

- утверждённые бюджеты муниципальных образований;

- штатные расписания и сметы расходов;

- годовые бухгалтерские отчеты;

- годовые сводные статистические отчёты, отчёты по налогам;

- выборные документы.

***По личному составу***

- организационно-распорядительная документация по личному составу (приказы, распоряжения о приеме, переводе, увольнении);

- документы по учету личного состава (книги, журналы, списки, личные карточки работников);

- бухгалтерские документы: карточки-справки начисления заработной платы (расчётные ведомости, лицевые счета);

- личные дела;

- документы по награждению (ходатайства, заключения и представления организаций и др.);

Настоящий краткий справочник является справочным пособием и содержит сведения о документах постоянного срока хранения и документов по личному составу, находящихся на хранении в муниципальном архиве Заполярного района.

Главная задача справочника - информировать работников архивных учреждений, специалистов органов пенсионного обеспечения, а также иных категорий пользователей Ненецкого автономного округа, Заполярного района и г. Нарьян-Мара о составе, содержании и хронологических рамках архивных фондов муниципального архива, сократить сроки исполнения поступающих запросов.

 Фонды расположены по степени значимости организаций–фондообразователей и сгруппированы в алфавитном порядке.

Каждый фонд снабжен аннотацией. В аннотациях сообщаются сведения о видах документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Для удобства пользования справочник снабжен:

- списком сокращенных слов

- приложением «Сведения о местонахождении документов организаций, располагавшихся на территории Заполярного района»

При подготовке приложения к справочнику использованы данные краткого справочника ГАНАО.

Муниципальный архив Заполярного района расположен по адресу:

166700, п. Искателей, ул. Губкина, д.10

тел. 8 (81853) 4-81-74

 arhivzr@mail.ru

Справочник подготовлен Чупровой Ольгой Павловной - главным специалистом муниципального архива Заполярного района.

Список сокращенных слов

АО – Архангельская область

г. – город

ГААО – Государственный архив Архангельской области

ГАНАО – Государственный архив Ненецкого автономного округа

ед. хр. – единица хранения

ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство

ИК – избирательная комиссия

л/с – личный состав

МАЗР – муниципальный архив Заполярного района

МО – муниципальное образование

МП ЗР – муниципальное предприятие Заполярного района

МУ – муниципальное учреждение

МУП ЗР – муниципальное унитарное предприятие Заполярного района

НАО – Ненецкий автономный округ

ОАО – открытое акционерное общество

Оп. – опись

ПХ – постоянное хранение

п. - посёлок

РФ – Российская Федерация

с. – село

СМИ – средства массовой информации

тел. - телефон

ул. - улица

1. Фонды органов власти и местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название фонда | № фонда, дела ПХ, годы  | Дела по л/с, годы |
| 1 | 1. Представительный орган МО**1.1 Совет муниципального района «Заполярный район»** (Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения Председателя Совета, документы о регистрации юридического лица, штатные расписания, сметы, годовые отчёты) | фонд № Р-13(док. с 2006 г.) |  |
| 2 | 2. Исполнительно-распорядительный орган МО **2.1 Администрация муниципального района «Заполярный район»** (Устав, учредительные документы, постановления и распоряжения главы Администрации МР по основной деятельности, журналы регистрации документов, штатные расписания, годовые отчёты, сметы расходов) | фонд № Р-4(док. с 2005 г.) |  |
| 3 | 3. Муниципальные образования**3.1 МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»** (Протоколы сессий, бюджет, годовые отчёты, штатное расписание**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов, сметы и фин. отчёты) | фонд № Р-14(док. с 2005 г.) |  |
| 4 | **3.2 МО «Посёлок Амдерма» НАО**(Протоколы заседаний Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, протоколы комиссий, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты, декларации о перечислении налогов)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-10(док. с 2006) |  |
| 5 | **3.3 МО «Андегский сельсовет» НАО**(Протоколы заседаний Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-18(док. с 2006) |  |
| 6 | **3.4 МО «Великовисочный сельсовет» НАО**(Протоколы заседаний Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-12(док. с 2006) |  |
| 7 | **3.5 МО «Канинский сельсовет» НАО**(Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты, декларации о перечислении налогов) | фонд № Р-9(док. с 2006) |  |
| 8 | **3.6 МО «Карский сельсовет» НАО** (Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты, отчёты по налогам)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-24(док. с 2006) |  |
| 9 | **3.7 МО «Колгуевский сельсовет» НАО** (**ПХ** - Решения Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, годовые отчёты**Выборная** – протоколы УИК об итогах голосования, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-27(док. с 2006) |  |
| 10 | **3.8 МО «Коткинский сельсовет» НАО**(**ПХ** - Решения Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, годовые отчёты, декларации о перечислении налогов**Выборная** – журналы протоколов ИК, решения ИК, протоколы об итогах голосования, документы о регистрации кандидатов, жалобы на нарушение выборного законодательства) | фонд № Р-7(док. с 2006) |  |
| 11 | **3.9 МО «Малоземельский сельсовет» НАО**(**ПХ** – Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые бух. отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-23 (док. с 2006) |  |
| 12 | **3.10 МО «Омский сельсовет» НАО** (Протоколы сессий Совета депутатов и док-ты к ним, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, бюджет, штатные расписания, годовые отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-20(док. с 2006) |  |
| 13 | **3.11 МО «Пешский сельсовет» НАО** (Протоколы заседаний Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, годовые отчёты, бюджет и штатное расписание, отчёт по исполнению бюджета)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-8(док. с 2006) |  |
| 14 | **3.12 МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО**(Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, годовые отчёты, бюджет и штатное расписание, отчёт по исполнению бюджета)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-17(док. с 2006) |  |
| 15 | **3.13 МО «Пустозерский сельсовет» НАО** (Протоколы заседаний Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, годовые отчёты, бюджет и штатное расписание, отчёт по исполнению бюджета) | фонд № Р-15(док. с 2006) |  |
| 16 | **3.14 МО «Тельвисочный сельсовет» НАО** (**ПХ** – протоколы заседаний и решения Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, годовые отчёты**Выборная** – протоколы и решения ИК, протоколы об итогах голосования, документы о регистрации кандидатов, агитматериалы, смета и финансовый отчет) | фонд № Р-19(док. с 2006) |  |
| 17 | **3.15 МО «Тиманский сельсовет» НАО**(Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-26(док. с 2006) |  |
| 18 | **3.16 МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО**(**ПХ -**Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, протоколы заседаний комиссий, годовые отчёты, бюджет и штатное расписание**Выборная** – протоколы, решения ИК, протоколы об итогах голосования, документы о регистрации кандидатов, сметы и финотчёты) | фонд № Р-16(док. с 2006) |  |
| 19 | **3.17 МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО**(Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-6(док. с 2006) |  |
| 20 | **3.18 МО «Шоинский сельсовет» НАО** (Протоколы сессий Совета депутатов, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, штатные расписания, бюджет, годовые отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-25(док. с 2006) |  |
| 21 | **3.19 МО «Юшарский сельсовет» НАО** (Протоколы сессий Совета депутатов, устав МО, постановления и распоряжения главы МО по основной деятельности, статотчёты, протоколы заседаний комиссий, Бюджет МО, штатное расписание, годовые отчёты)**Выборная** – протоколы и решения ИК, документы о регистрации кандидатов) | фонд № Р-3(док. с 2006) |  |
| 22. | 4. Избирательная комиссия МО**4.1 Избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»** (Протоколы заседаний ИК, документы о выдвижении и регистрации кандидатов, печатные агитматериалы, протоколы ИК о результатах выборов, списки членов участковых ИК, наблюдателей, представителей СМИ, жалобы на нарушения) | фонд № Р-1(док. с 2005) |  |
| 23 | 5. Финансирование, кредитование, налогообложение.**5.1 Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район»** (Приказы начальника Управления по основной деятельности, штатные расписания, штатно-списочный состав, годовые отчёты, сметы, статотчётность, бюджеты, сводные росписи доходов и расходов) | фонд № Р-21(док. с 2006) |  |
| 24 | 6. Экономика, статистика, стандартизация**6.1 Управление муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район»**(Распоряжения, смета доходов, годовые отчёты, бухгалтерские отчёты) | фонд № Р-28(док. с 2006) |  |
| 25 | 7. Промышленность, топливо, энергетика**7.1 МП ЗР «Севержилкомсервис»**(Приказы по основной деятельности, сметы доходов, бухгалтерские отчёты) | фонд № Р-30(док. с 2006) |  |
| 26 | 8. Строительство, архитектура, градостроительство, ЖКХ**8.1 Управление ЖКХ и строительства Администрации муниципального района «Заполярный район»**(Приказы по основной деятельности, годовые отчёты, годовые бухгалтерские отчёты, штатные расписания, сметы расходов) | фонд № Р-29(2008 -2017 гг.) |  |
| 27. | **8.2 МКУ ЗР «Северное»** (Приказы учреждения по ОД, сметы расходов, бухгалтерские и статистические отчёты) | фонд № Р-35(док. с 2011) |  |
| 28 | **8.3 ООО «Служба Заказчика по ЖКУ п. Искателей»**(Приказы по личному составу лицевые счета, персональные сведения о стаже, заработке, доходе и страх. взносах) | фонд № Р-34 | (2009-2016 гг.) |
| 29 | 9. Транспорт, дорожное хозяйство**9.1 ОАО «Амдерминский морской торговый порт»**(Приказы директора по л/с, личные карточки уволенных работников; платёжные ведомости; лицевые счета) | фонд № Р-22 | (1951-2001 гг.) |
| 30 | **9.2 МП ЗР «Северная транспортная компания»**(Приказы директора по основной деятельности, учредительные документы, годовые отчёты по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчёты, сметы доходов и расходов, штатные расписания) | фонд № Р-11(док. с 2005) |  |
| 31 | 10. Высшее, общее среднее и специальное образование**10.1 Управление образования Администрации муниципального района «Заполярный район»**(Приказы по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчёты, годовые бухгалтерские отчёты, штатные расписания, тарификационные списки, сметы расходов)**Л/с** - Приказы начальника Управления по личному составу, журналы регистрации документов, личные карточки уволенных, карточки-справки начисления заработной платы, личные дела уволенных (+личные дела опеки – оп. № 3) | фонд № Р-5(2006 -2015 гг.) | (2006-2015) |
| 32 | **10.2 МОУ «Начальная общеобразовательная школа д. Белушье»**(Приказы директора по л/с, журнал учёта тр. книжек) | фонд № Р-31 | (1960-2007 гг.) |
| 33 | **10.3 МОУ «Начальная общеобразовательная школа д.Каменка»**(Приказы директора по л/с, журнал учёта тр. книжек) | фонд № Р-32 | (1955-2010 гг.) |
| 34. | **10.4 МДОУ «Детский сад № 57 д. Каменка»**(Приказы заведующего по л/с) | фонд № Р-33 | (1966-2010 гг.) |
| 35. | 11. Здравоохранение, физкультура и спорт**11.1 Управление здравоохранения Администрации муниципального района «Заполярный район»** (**ПХ** - Приказы начальника Управления по основной деятельности, правоустанавливающие документы, акты и справки проверок МУ здравоохранения, штатные расписания, годовые отчеты, сметы расходов  **Л/с** - Приказы начальника Управления по личному составу, журналы регистрации документов, личные карточки уволенных, карточки-справки начисления заработной платы, личные дела уволенных) | фонд № Р-2(2007 -2011 гг.) | (2007-2011 г.) |

Приложение:

*«Сведения о местонахождении документов организаций, располагавшихся на территории Заполярного района»*

Документы постоянного срока хранения и документы по личному составу (начало XXв.), находящиеся на хранении в ГАНАО: 166000 г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д.27 В, тел. 8(81853)4-30-68

1. *Амдерминское рудоуправление*
2. *Амдерминское управление «Арктикснаба»*
3. *Детские дома*
4. *Колхозы и совхозы*
5. *Конторы маслопрома*
6. *Отделения сберегательной кассы*
7. *Отделы ЗАГСа и архива*
8. *Промартели и промкомбинаты*
9. *Районные газеты*
10. *Районные заготовительные конторы*
11. *Районные земельные отделы*
12. *Районные инспектуры ЦСУ*
13. *Районные отделения рыбзавода и рыбакколхозсоюза*
14. *Районные отделы здравоохранения и райбольницы*
15. *Районные отделы коммунального хозяйства*
16. *Районные отделы культуры*
17. *Районные отделы народного образования*
18. *Районные отделы соцобеспечения*
19. *Районные плановые комиссии*
20. *Районные прокуратуры и суды*
21. *Районные торговые отделы*
22. *Районные финансовые отделы*
23. *Районные, сельские, поселковые, тундровые, островные советы депутатов трудящихся*
24. *Райотделы общества «Осоавиахим» (окружной совет общества содействия обороне, авиационному химическому строительству СССР)*
25. *Рыбкоопы*
26. *Школы НАО*
27. *Экспедиции (Больше-Земельская, Амдерминская и Канино-Тиманская)*

Документы постоянного хранения и документы по личному составу, находящиеся на хранении в ТПП «ЛУКОЙЛ-Севернефтегаз»: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 28, тел.: 8(81853)6-35-05 и 8(81853)6-35-60, priemnay@ls.lukoil.com

1. *Амдерминская нефтегазоразведочная экспедиция*
2. *Тиманская геологоразведочная экспедиция*

Документы постоянного хранения и документы по личному составу, находящиеся на хранении в ЗАО «Архангельскгеолразведка»: г. Архангельск, пр.Троицкий, д.168,

тел. 8(8182)63-68-30 *Северо-Тиманская комплексная геологоразведочная партия*