

Стандартные налоговые вычеты, применяющиеся к правоотношениям, возникшим с 01.01.2016 г. по настоящее время

Вычет на детей в 2016 году предоставляется до месяца, в котором доход налогоплательщика, облагаемый по ставке **13 %** и исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил **350000 рублей**. Вычет отменяется с месяца, когда доход сотрудника превысил эту сумму.

Налоговый вычет за каждый месяц налогового периода распространяется на родителя, супруга (супругу) родителя, усыновителя, на обеспечении которых находится ребенок, в следующих размерах:

1 400 рублей - на первого ребенка;

1 400 рублей - на второго ребенка;

3 000 рублей - на третьего и каждого последующего ребенка;

12 000 рублей - на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы;

Налоговый вычет за каждый месяц налогового периода распространяется на опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супругу) приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок, в следующих размерах:

1 400 рублей - на первого ребенка;

1 400 рублей - на второго ребенка;

3 000 рублей - на третьего и каждого последующего ребенка;

6 000 рублей - на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Порядок получения стандартного налогового вычета на детей в 2016 году

Для получения вычета на детей необходимо сделать следующее:

1. Написать заявление на получение стандартного налогового вычета на ребенка (детей) на имя работодателя.

2. Подготовить копии документов, подтверждающих право на получение вычета на ребенка (детей).

3. Если сотрудник является единственным родителем (единственным приемным родителем), необходимо дополнить комплект документов копией документа, удостоверяющего, что родитель является единственным.

4. Если сотрудник является опекуном или попечителем, необходимо дополнить комплект документов копией документа об опеке или попечительстве над ребенком.

5. Обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка (детей) и копиями документов, подтверждающих право на такой вычет.

Чтобы правильно определить размер вычета, необходимо выстроить очередность детей согласно датам их рождения. Первым по рождению ребенком является старший по возрасту из детей вне зависимости от того, предоставляется на него вычет или нет.

Если налогоплательщик работает одновременно у нескольких работодателей, вычет по его выбору может быть предоставлен только у одного работодателя.

Сотрудник утрачивает право на стандартный налоговый вычет при наступлении одного из событий:

1. Если доход превысил 350000 рублей – вычет прекращается с того месяца, в котором наступило превышение.
2. Если ребенок умер – вычет полностью представляется в текущем году, но прекращается с января следующего года.
3. Если ребенок достиг в этом году 18-летия и не учится на очной форме – вычет полностью представляется в текущем году, но прекращается с января следующего года.
4. Если ребенок закончил обучение в образовательном учреждении и еще не достиг 24 лет – вычет полностью представляется в текущем году, но прекращается с января следующего года.
5. Если ребенок достигает возраста 24 лет, но продолжает обучение (студент, аспирант, интерн, курсант) – вычет полностью представляется в текущем году, но прекращается с января следующего года.
6. Если ребенок закончил обучение до 24 летнего возраста – сотрудник утрачивает право на вычет со следующего месяца, в котором обучение прекратилось.