



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 4-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на 2020 год: - прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 147 296,8 тыс. руб.; - общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 070 510,4 тыс. руб.; - профицит районного бюджета в сумме 76 786,4 тыс. руб.»

Глава муниципального района «Заполярный район» В.Н. Ильин

п. Искателей 6 февраля 2020 года № 28-р

Приложение 1 (Приложение 2) к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 6 февраля 2020 года № 28-р

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2020 год

Table with 3 columns: Наименование, Код бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, Сумма

Приложение 4 (Приложение 9) к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 6 февраля 2020 года № 28-р

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2020 год

Table with 6 columns: Наименование, Глава, Район, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма

Main budget table with 10 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes sections like National Security, National Economy, and Social Services.

Main budget table with 10 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes sections like Energy Efficiency, Social Infrastructure, and Education.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns: Наименование, Глава, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, 2021 год, 2022 год. Includes sections like 'Муниципальная программа "Развитие административной системы...", "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов...", "Социальное обеспечение и иные выплаты населению..."

Приложение 5 (Приложение 9.1) к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 6 февраля 2020 года № 28-р

Ведомственная структура расходов районного бюджета на плановый период 2021–2022 годов

Table with columns: Наименование, Глава, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма (2021 год, 2022 год). Includes sections like 'ВСЕГО РАСХОДОВ', 'Условно утвержденные расходы', 'ИТОГО РАСХОДОВ', 'АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование Правительства Российской Федерации...', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы..."

Table with columns: Мероприятия в рамках подпрограммы..., 034, 05, 02, 32.3.00.86030, 19995.4, 7621.6. Includes sections like 'Мероприятия в рамках подпрограммы 3 "Обеспечение населения...", "Подпрограмма 4 "Энергоэффективность...", "Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры...", "Мероприятия в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры...", "Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности...", "Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры...", "Муниципальная программа "Обеспечение населения...", "Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности...", "Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности...", "Благоустройство...", "Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры...", "Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры...", "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства...", "Муниципальная программа "Развитие административной системы...", "Подпрограмма 3 "Материально-техническое и транспортное обеспечение...", "Расходы на содержание деятельности подведомственных казенных учреждений...", "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами...", "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд...", "Иные бюджетные ассигнования...", "Другие непрограммные расходы...", "НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ", "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона...", "Муниципальная программа "Безопасность на территории...", "Обеспечение безопасности на водных объектах...", "Создание резервов материальных ресурсов...", "Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС...", "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд...", "Прочие мероприятия в рамках МП "Безопасность на территории...", "НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА", "Транспорт...", "Муниципальная программа "Комплексное развитие...", "Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры...", "Мероприятия в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры...", "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд...", "Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры...", "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)", "Муниципальная программа "Комплексное развитие...", "Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры...", "Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры...", "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО", "Жилищное хозяйство...", "Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений...", "Мероприятия в рамках Муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений...", "Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности...", "Иные межбюджетные трансферты в рамках Муниципальной программы "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений...", "Муниципальная программа "Комплексное развитие...", "Подпрограмма 3 "Обеспечение населения...", "Муниципальная программа "Развитие административной системы...", "Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления...", "Пенсионное обеспечение...", "Муниципальная программа "Развитие административной системы...", "Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления...", "Пенсион за выслугу лет муниципальным служащим...", "Социальное обеспечение и иные выплаты населению...", "Пенсион за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления...", "Социальное обеспечение и иные выплаты населению...", "Социальное обеспечение и иные выплаты населению...", "Муниципальная программа "Развитие административной системы...", "Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления...", "Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин...", "Социальное обеспечение и иные выплаты населению...", "Другие непрограммные расходы...", "Мероприятия по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны и других категорий граждан...", "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд...", "СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ", "Периодическая печать и издательства...", "Муниципальная программа "Развитие административной системы...", "Подпрограмма 4 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления...", "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора...", "Муниципальная программа "Управление финансами...", "Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций..."

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017–2022 годы"	040	01	06	31.0.00.00000		828,1	825,7
Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"	040	01	06	31.1.00.00000		828,1	825,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	040	01	06	31.1.00.81010		828,1	825,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	06	31.1.00.81010	100	347,5	360,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	06	31.1.00.81010	200	480,6	465,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>040</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5 000,0</b>	<b>5 000,0</b>
Резервный фонд местной администрации	040	01	11	90.0.00.00000		5 000,0	5 000,0
Резервный фонд	040	01	11	90.0.00.80010		5 000,0	5 000,0
Иные бюджетные ассигнования	040	01	11	90.0.00.80010	800	5 000,0	5 000,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>040</b>	<b>14</b>				<b>272 802,9</b>	<b>273 425,6</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>040</b>	<b>14</b>	<b>01</b>			<b>73 150,8</b>	<b>77 881,0</b>
Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном районе "Заполярный район" на 2019–2022 годы"	040	14	01	30.0.00.00000		73 150,8	77 881,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	040	14	01	30.0.00.89110		73 150,8	77 881,0
Межбюджетные трансферты	040	14	01	30.0.00.89110	500	73 150,8	77 881,0
<b>Иные дотации</b>	<b>040</b>	<b>14</b>	<b>02</b>			<b>118 100,8</b>	<b>111 780,0</b>
Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном районе "Заполярный район" на 2019–2022 годы"	040	14	02	30.0.00.00000		118 100,8	111 780,0
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	040	14	02	30.0.00.89120		118 100,8	111 780,0
Межбюджетные трансферты	040	14	02	30.0.00.89120	500	118 100,8	111 780,0
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>040</b>	<b>14</b>	<b>03</b>			<b>81 551,3</b>	<b>83 764,6</b>
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017–2022 годы"	040	14	03	31.0.00.00000		81 551,3	83 764,6
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа"	040	14	03	31.6.00.00000		81 551,3	83 764,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	040	14	03	31.6.00.89400		81 551,3	83 764,6
Межбюджетные трансферты	040	14	03	31.6.00.89400	500	81 551,3	83 764,6
<b>СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"</b>	<b>041</b>					<b>32 877,4</b>	<b>33 513,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>041</b>	<b>01</b>				<b>32 877,4</b>	<b>33 513,8</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>041</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>4 834,0</b>	<b>4 959,0</b>
Глава Заполярного района	041	01	02	91.0.00.00000		4 834,0	4 959,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	041	01	02	91.0.00.81010		4 834,0	4 959,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	01	02	91.0.00.81010	100	4 834,0	4 959,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>041</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>25 061,7</b>	<b>25 526,2</b>
Совет Заполярного района	041	01	03	92.0.00.00000		25 061,7	25 526,2
Депутаты Совета Заполярного района	041	01	03	92.1.00.00000		4 972,1	5 020,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	041	01	03	92.1.00.81010		4 972,1	5 020,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	01	03	92.1.00.81010	100	4 972,1	5 020,9
Аппарат Совета Заполярного района	041	01	03	92.2.00.00000		20 089,6	20 505,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	041	01	03	92.2.00.81010		20 089,6	20 505,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	041	01	03	92.2.00.81010	100	19 367,7	19 704,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	01	03	92.2.00.81010	200	721,9	801,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>041</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>2 981,7</b>	<b>3 028,6</b>
Другие непрограммные расходы	041	01	13	98.0.00.00000		2 981,7	3 028,6
Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района "Заполярный район"	041	01	13	98.0.00.81060		2 981,7	3 028,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041	01	13	98.0.00.81060	200	2 981,7	3 028,6
<b>УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"</b>	<b>042</b>					<b>15 057,8</b>	<b>15 208,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>042</b>	<b>01</b>				<b>15 057,8</b>	<b>15 208,8</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>042</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>15 057,8</b>	<b>15 208,8</b>
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017–2022 годы"	042	01	13	31.0.00.00000		15 057,8	15 208,8
Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"	042	01	13	31.1.00.00000		15 057,8	15 154,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	042	01	13	31.1.00.81010		15 057,8	15 154,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	01	13	31.1.00.81010	100	14 435,1	14 677,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	01	13	31.1.00.81010	200	570,7	477,0
Подпрограмма 2 "Управление муниципальным имуществом"	042	01	13	31.2.00.00000		52,0	54,1
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	042	01	13	31.2.00.81120		52,0	54,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	01	13	31.2.00.81120	200	52,0	54,1
<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"</b>	<b>046</b>					<b>18 220,6</b>	<b>18 395,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>046</b>	<b>01</b>				<b>18 220,6</b>	<b>18 395,3</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>046</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>18 220,6</b>	<b>18 395,3</b>
Контрольно-счетная палата Заполярного района	046	01	06	93.0.00.00000		18 220,6	18 395,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	046	01	06	93.0.00.81010		9 036,0	9 210,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	06	93.0.00.81010	100	8 233,4	8 385,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046	01	06	93.0.00.81010	200	802,6	825,0
Расходы районного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	046	01	06	93.0.00.99110		9 184,6	9 184,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	046	01	06	93.0.00.99110	100	9 176,6	9 184,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	046	01	06	93.0.00.99110	200	8,0	–

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 21.02.2020 № 91р п. Искателей

**Об утверждении состава комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020»**

В соответствии с Положением об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2020», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 28.01.2020 № 20п:

1. Утвердить состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020» (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю.Н.) ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение к распоряжению Администрации Заполярного района от 21.02.2020 № 91р

**Состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020»**

- Михайлова – глава Администрации Заполярного района, председатель комиссии;
- Надежда Леонидовна – заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам;
- Мушин Андрей Юрьевич – заместитель председателя комиссии;
- Крылова Ольга Аркадьевна – главный специалист организационно-правового отдела Администрации Заполярного района, секретарь комиссии;
- Ильин Виктор Николаевич – глава Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
- Дуркина Галина Александровна – депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
- Фролов Кирилл Николаевич – депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
- Таратин Виктор Александрович – глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, член комиссии (по согласованию).

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2020 № 35п п. Искателей

**Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-03 «Об административных правонарушениях» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 № 10п п. Искателей

**О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 18.11.2019 № 201п, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию **Н.Л. Михайлова**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.01.2020 № 10п «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

**Изменения в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»**

1. В муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:  
1.1. Позицию «Цель муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Цель муниципальной программы – Удовлетворение потребности граждан в жилых помещениях; – улучшение жилищных условий граждан; – ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа

1.2. Позицию «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Задачи муниципальной программы – Увеличение площади муниципального жилищного фонда; – проведение текущего и (или) капитального ремонта в жилых помещениях муниципального жилищного фонда; – подготовка земельных участков в целях жилищного строительства; – снос жилых домов, признанных непригодными для проживания и/или с высоким уровнем износа

1.3. Позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели – Общая площадь построенных (приобретенных) жилых помещений; – количество семей, улучшивших жилищные условия; – количество жилых домов, в которых проведен текущий и (или) капитальный ремонт; – количество подготовленных земельных участков для строительства жилых домов; – площадь подготовленных земельных участков для строительства жилых домов; – общая площадь ликвидированного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа

1.4. Позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы – Строительство (приобретение) жилья; – капитальный и текущий ремонт жилых домов, зданий, помещений; – подготовка земельных участков под жилищное строительство; – снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания

1.5. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 07.12.2016 № 277п «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации муниципального района «Заполярный район» (Бабикова Ю.Н.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, посредством системы электронного документооборота, направить копии настоящего постановления руководителям муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Заполярного района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Глава Администрации Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 14.02.2020 № 35п

**Перечень должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Начальник Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Главный специалист отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 377 542,2 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 109 059,1 тыс. руб.; 2021 год – 36 788,0 тыс. руб.; 2022 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2023 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2024 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2025 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2026 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2027 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2028 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2029 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2030 год – 25 743,9 тыс. руб. в том числе из: федерального бюджета всего – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. районного бюджета всего – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. районного бюджета всего – 377 542,2 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 109 059,1 тыс. руб.; 2021 год – 36 788,0 тыс. руб.; 2022 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2023 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2024 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2025 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2026 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2027 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2028 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2029 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2030 год – 25 743,9 тыс. руб. внебюджетных источников всего – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы	Реализация Программы позволит: – увеличить общую площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда; – увеличить количество многоквартирных домов, в которых проведен ремонт в период действия программы; – увеличить количество подготовленных земельных участков для строительства жилых домов; – ликвидировать жилищный фонд, признанный непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7. Раздел 2. «Описание целей и задач Программы» изложить в следующей редакции:  
«Основными целями Программы являются удовлетворение потребности населения в жилых помещениях, улучшение жилищных условий граждан, ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table with columns for activity number, name, source, and budget breakdown by year (2020-2030) and source (Federal, Regional, District, Local). Includes sections for housing acquisition, capital repair, and land preparation.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

Приложение 1
к муниципальной программе «Чистая вода»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2020 № 53р

п. Искателей

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 28.03.2018 № 60п:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный распоряжением Администрации Заполярного района от 18.07.2018 № 528р «Об утверждении муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (с изменениями, внесенными распоряжением от 31.10.2019 № 952р), изложив столбец 2 строки 3 таблицы в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 № 31п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Чистая вода», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.08.2019 № 141п, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.02.2020 № 31п «О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»

Изменения в муниципальную программу «Чистая вода»

1. В муниципальную программу «Чистая вода» внести следующие изменения:
1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы' and 'Общий объем финансирования'. It lists funding sources like federal budget, regional budget, and extra-budgetary sources for various years from 2019 to 2024.

1.2. Таблицу в разделе 4. «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: 'Позиция в рейтинге', 'Наименование объекта', 'V, тыс. рублей', 'P, процент', 'E, рублей/процент'. It lists construction projects like water supply stations and networks with their respective costs and percentages.

1.3. Таблицу в разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Table with 7 columns: 'Наименование муниципальной программы', 'Источники финансирования', and a grid for 'Объем финансирования, тыс. рублей' for years 2019-2024. It details funding for the 'Clean Water' program.

2. Приложения 1, 2, 3, 4 к муниципальной программе «Чистая вода» изложить в новой редакции (прилагаются).

Соглашение № 01-13-159/19

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей

19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы МО «Тельвисочный сельсовет» НАО Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующей на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в с. Тельвиска электро-, газоснабжения населения, по организации в с. Тельвиска и д. Устье водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

- 1.3.1. В сфере водоснабжения:
1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения поселения гарантирующей организации;
3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;
4) утверждение схем водоснабжения поселений;
5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;
6) согласование инвестиционных программ;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрацией района:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а так же иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрацией поселения:

2.2.1. Осуществляет передаваемые ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года, и действует по 31 декабря 2020 года.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 4.2.1. По соглашению Сторон.
4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Table with 2 columns: 'Администрация муниципального района «Заполярный район»' and 'Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО'. It lists addresses and contact information for both parties.

И.о. главы Администрации муниципального района «Заполярный район» / О.Е. Холодов/ Юридический и почтовый адрес: Юридический и почтовый адрес: Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

/ Д.С. Якубович /

Приложение 2
к муниципальной программе «Чистая вода»
Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Large table showing financial data for various construction projects. Columns include project name, funding sources (federal, regional, extra-budgetary), and amounts in rubles for different years (2019-2024).

Приложение 3
к муниципальной программе «Чистая вода»
Динамика достижения целевых показателей проекта «Чистая вода» при реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Table showing the dynamics of achieving target indicators for the 'Clean Water' project. It tracks population growth and water supply quality indicators from 2019 to 2024.

Приложение 4
к муниципальной программе «Чистая вода»
Этапы реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Table detailing the stages of implementation for the 'Clean Water' program. It lists project names, start/end dates, and completion status.

\* - точная дата будет указана после проведения процедуры электронных торгов на разработку ПД или проведение СМР

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

<b>Соглашение № 01-13-207/19 о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами</b>	<b>3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Неенецкий автономный округ  
п. Искателей

25 декабря 2019 года

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального района «Заполярный район», решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О временном исполнении обязанностей главы Администрации Заполярного района» от 11.09.2019 № 479-р, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Ждановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) от имени Администрации района выступает в качестве уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):**

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения в письменном виде и в электронной форме;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документацию по проведению закупки;

2.1.4. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о закупке, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснениях положений документаций подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе с учетом представленных Администрацией поселения ответов;

2.1.7. В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предоставляет заинтересованным лицам документацию по проведению закупки;

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.9. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.10. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.11. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.12. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах.

2.1.13. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положения о порядке взаимодействия;

2.1.14. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документации о закупке, не менее чем три года.

**2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:**

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложений на осуществление закупки и приложениям к ним;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с указанием технических характеристик товара, работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документации по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений документации в части, разработанной Администрацией поселения (содержащихся в предложении на осуществление закупки);

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Утверждает разработанную Уполномоченным органом документацию о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприимительные функции по касовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии возлагается Администрацией поселения на Уполномоченный орган. При этом Уполномоченным органом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанную им документацию по проведению закупки, а также за размещение извещения и документации о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения и документации о закупке в срок, указанный в Плане-графике Администрацией поселения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

– за обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;

– за объемом закупок, закупаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

– за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупки;

– за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;

– за описание объекта закупки;

– за установление предпочтений, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки;

– за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретный экспорт или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороной.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

**6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ**

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2025.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, но противоречащие действующему законодательству, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 10668383000091	Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, с. Великовисочное ИНН 830003335, ОГРН 1028301648143
И.о. главы Администрации муниципального района «Заполярный район» _____ / О. Е. Холодов	Глава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа _____ / Т. Н. Жданова
м.п. _____	м.п. _____

**Соглашение № 01-13-209/19  
о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
конкурентными способами**

Неенецкий автономный округ  
п. Искателей

25 декабря 2019 года

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального района «Заполярный район», решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О временном исполнении обязанностей главы Администрации Заполярного района» от 11.09.2019 № 479-р, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) от имени Администрации района выступает в качестве уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):**

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения в письменном виде и в электронной форме;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документацию по проведению закупки;

2.1.4. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о закупке, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснениях положений документаций подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе с учетом представленных Администрацией поселения ответов;

2.1.7. В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предоставляет заинтересованным лицам документацию по проведению закупки;

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.9. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.10. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.11. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.12. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах.

2.1.13. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положения о порядке взаимодействия;

2.1.14. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документации о закупке, не менее чем три года.

**2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:**

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложений на осуществление закупки и приложениям к ним;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с указанием технических характеристик товара, работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документации по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений документации в части, разработанной Администрацией поселения (содержащихся в предложении на осуществление закупки);

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Утверждает разработанную Уполномоченным органом документацию о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеуказанные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

## 6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2025.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091	Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166722, Ненецкий автономный округ, п. Индига, ул. Центральная, д. 2 ИНН 2983003457, КПП 298301001, ОГРН 1058383007671
И.о. главы Администрации муниципального района «Заполярный район» _____/О.Е. Холодов	Глава муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа _____/В.Е. Глухов
м.п.	м.п.

Соглашение № 01-13-201/19  
о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ  
п. Искателей 25 декабря 2019 года

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального район «Заполярный район», решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О временном исполнении обязанностей главы Администрации Заполярного района» от 11.09.2019 № 479-р, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Малигиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) от имени Администрации района выступает в качестве уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчика с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения в письменном виде и в электронной форме

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документацию по проведению закупки;

2.1.4. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о закупке, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений документаций подготавливает разъяснения положений документаций в части, разработанной Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ответы на запросы о разъяснении положений документаций, в том числе с учетом представленных Администрацией поселения ответов;

2.1.7. В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предоставляет заинтересованным лицам документацию по проведению закупки;

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.9. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.10. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.11. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.12. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах.

2.1.13. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положения о порядке взаимодействия;

2.1.14. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документаций о закупке, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документаций о закупке, не менее чем три года.

## 2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложений на осуществление закупки и приложением к ним;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с указанием технических характеристик товара, работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документаций по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документаций направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений документаций в части, разработанной Администрацией поселения (содержащихся в предложении на осуществление закупки);

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Утверждает разработанную Уполномоченным органом документацию о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей правоприменительные функции по контролю и надзору за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

## 3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии возлагается Администрацией поселения на Уполномоченный орган. При этом Уполномоченным органом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанную им документацию по проведению закупки, а также за размещение информации и документаций о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленной Администрацией поселения предложения на осуществление закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение информации и документаций о закупке в срок, указанный в Плане-графике Администрацией поселения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объем закупок, заключаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за установление предпочтений, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеуказанные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

## 6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2025.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091	Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166739, Ненецкий автономный округ, с. Шоина, ул. Набережная, д. 10 ИНН 2983003150, КПП: 298301001, ОГРН: 1058383004954
И.о. главы Администрации муниципального района «Заполярный район» _____/О.Е. Холодов	Глава муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа _____/В.А. Малигина
м.п.	м.п.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНАИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
по материалам, обновляющим лимит добычи охотничьих ресурсов на территории  
Ненецкого автономного округа в 2020–2021 гг.

Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа информирует общественность о проведении общественных обсуждений в виде общественного опроса по материалам, обновляющим лимит добычи охотничьих ресурсов (бурий медведя, выдра) на территории Ненецкого автономного округа на период с 1 августа 2020 г. до 1 августа 2021 г.

Материалы размещены на официальном сайте Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа [www.dpra.adm-nao.ru](http://dpra.adm-nao.ru) в разделе «Информация для охотников», а также открыта общественная приемная для обеспечения доступа всех заинтересованных сторон по материалам, сбора письменных замечаний, предложений и рекомендаций в период с 28 февраля 2020 года по 30 марта 2020 года по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Вучейского, д. 36, каб. 1.

Замечания и предложения по материалам принимаются до 30 марта 2020 года:  
– по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Вучейского, д. 36, каб. 1;  
– по телефону: (81853) 2-38-65;  
– по электронной почте: [avokiev@adm-nao.ru](mailto:avokiev@adm-nao.ru).

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (Поллярный филиал) (далее – ФГБУ «ВНИРО» (Поллярный филиал)) совместно с Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа уведомляют о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по документация «Материалы, обосновывающие внесение изменений в ранее утвержденный общий допустимый улов в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2020 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)».

Цель и место намечаемой деятельности – добыча (вылов) водных биологических ресурсов в соответствии с обоснованиями общего допустимого улова в морских водах Российской Федерации (Северный рыбохозяйственный бассейн) с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

Заказчик – Федеральное агентство по рыболовству, г. Москва, Рязанский бульвар, д. 12.

Представитель заказчика – Северморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (Северморское ТУ Росрыболовства), г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7, тел. (8152) 79-81-00.

Исполнитель: ФГБУ «ВНИРО» (Поллярный филиал), 183038, г. Мурманск, ул. Академика Кириллова, д. 6, тел. (8152) 40-26-01.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений.

Орган, ответственный за организацию общественных слушаний, – Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

Форма общественного обсуждения – опрос.

Форма представления замечаний – письменная.

С указанной документацией можно ознакомиться в Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10 с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений (31 марта 2020 г.), с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, а также на сайте Полярного филиала <http://www.pirgo.vniro.ru>.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме с момента опубликования до 01.05.2020 г. по адресу: ФГБУ «ВНИРО» (Поллярный филиал), 183038, г. Мурманск, ул. Академика Кириллова, д. 6 или на электронный адрес: [persey@pirgo.ru](mailto:persey@pirgo.ru).

Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,  
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: [www.zrpaoo.ru](http://www.zrpaoo.ru)

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 27.02.2020