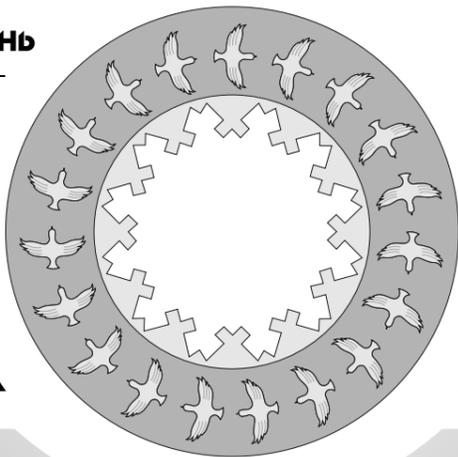


ЗАП РАЙ



ЛЯРНОГО НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2019 № 90п п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» (в редакции от 19.02.2019 № 30п), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Позицию «Целевые показатели» изложить в новой редакции:
 1. Исполнение районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам, %;
 - Рост налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет к году, предшествующему отчетному;
 - Отношение фактического объема предоставленной населением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов к первоначально утвержденным плановым значениям без учета объема, не распределенного между муниципальными бюджетами поселений, %;
 - Доля расходов районного бюджета, формируемого в рамках программ, в общем объеме расходов районного бюджета (без учета субвенций из окружного бюджета и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение передаваемых полномочий), %;
 - Отношение фактического объема предоставленной населением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности к утвержденным плановым значениям, %;
 - Отношение объема просроченной кредиторской задолженности районного бюджета к общему объему расходов, %;
 - Размещение на официальном сайте муниципального района «Заполярный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета, в том числе в доступной для граждан форме в актуальном формате;
 - Выполнение плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, %.
 - 1.1.2. Позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:
 1. Укрепление доходной базы районного бюджета и оптимизация расходов в целях обеспечения исполнения бюджета;
 - Обеспечение бюджетного процесса в части исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;
 - Формирование и публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в муниципальном районе;
 - Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района;
 - Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований;
 - Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при использовании средств районного бюджета и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Заполярного района как ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы».
 - 1.1.3. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 943 583,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2019–236 676,1 тыс. руб., 2020–227 732,7 тыс. руб., 2021–239 587,4 тыс. руб., 2022–239 587,4 тыс. руб. Источники финансирования – районный бюджет».

1.1.4. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции: «За период действия программы планируется достижение следующих показателей:

1. Исполнение районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в целом не менее 100,0 %;
- Достижение роста налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет к предыдущему году;
- Сохранение доли расходов районного бюджета, формируемого в рамках программ, в общем объеме расходов районного бюджета (без учета субвенций из окружного бюджета и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение передаваемых полномочий), не менее 90,0 %;
- Сдерживание доли просроченной кредиторской задолженности районного бюджета к общему объему расходов на уровне 0,0 %;
- Поддержание на уровне не менее 100,0 % отношения фактического перечисления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета к плановым значениям, утвержденным решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- Поддержание на уровне не менее 100,0 % отношения фактического объема предоставленной населением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов к первоначально утвержденным плановым значениям без учета объема, не распределенного между муниципальными бюджетами поселений;
- Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса путем размещения на официальном сайте муниципального района «Заполярный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета, в том числе в доступной для граждан форме в актуальном формате;
- Обеспечение выполнения плана мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не менее 100,0 %».

1.1. Раздел 1 Программы дополнить текстом следующего содержания: «Успешная реализация муниципальной программы во многом зависит от своевременной оценки рисков. Наибольшую опасность представляют риски, которыми сложно управлять в рамках действия Программы, связанные с ухудшением экономической ситуации Российской Федерации, возникающие в результате изменения законодательных норм (законодательные, финансовые и организационные риски). Основными финансовыми рисками реализации программы являются существенное ухудшение социально-экономической ситуации, уменьшение доходной части районного бюджета, что повлечет за собой увеличение дефицита бюджета.

Так, достижение запланированных результатов могут препятствовать:

- риски, связанные с изменением финансового (бюджетного) и налогового законодательства;
- изменение уровня инфляции, кризисные явления;
- риски, связанные с привлечением заемных средств, в рамках управления муниципальными финансами;
- риски, связанные с ошибками в управлении Программой;
- риски, связанные с финансированием Программы в неполном объеме.

Для снижения финансовых рисков необходимо осуществлять постоянный мониторинг изменения ситуации в финансовой сфере и осуществлять бюджетное планирование с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

Наряду с финансовыми рисками существуют риски снижения эффективности ожидаемых конечных результатов реализации программы.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться на основе:

- комплексного анализа федерального, регионального законодательства, муниципальных нормативных актов;
- принятия мер, направленных на реализацию первоочередных задач;
- детальной проработки плана реализации Программы;
- проведения аналитических мероприятий;
- принятия мер по эффективному распределению имеющихся финансовых средств;
- осуществления контроля за достижением поставленных на определенном этапе задач;
- повышения квалификации и ответственности специалистов Управления финансов для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, а также координации их деятельности.

В целом, вероятность возникновения рисков факторов оценивается как низкая. Управление рисками будет осуществляться в рамках действующего законодательства в сфере деятельности Управления финансов.

Следует также учитывать, что качественное исполнение муниципальной программы зависит от действий всех участников бюджетного процесса Заполярного района.».

1.2. В разделе 4 Программы в наименовании основного мероприятия 3 слова «в районе» заменить словами «в муниципальном районе».

1.3. Раздел 6 Программы изложить в новой редакции: «Управление финансов Администрации Заполярного района осуществляет:

- руководство и текущее управление реализацией муниципальной программы;
- реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;
- разработку в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и создание нормативных и методологических основ для реализации муниципальной программы;
- подготовку предложений по уточнению механизма реализации муниципальной программы и размера затрат на реализацию ее мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы;
- мониторинг реализации Программы и контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы, составление и представление в отдел экономики и прогнозирования Администрации муниципального района «Заполярный район» отчетов о ходе реализации программы по форме и в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации Заполярного района.».

1.4. Раздел 7 Программы изложить в новой редакции: «Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

1. Исполнение районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в целом не менее 100,0 %;
- Достижение роста налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет к предыдущему году;
- Поддержание на уровне не менее 100,0 % отношения фактического объема предоставленной населением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов к первоначально утвержденным плановым значениям без учета объема, не распределенного между муниципальными бюджетами поселений;
- Сохранение доли расходов районного бюджета, формируемого в рамках программ, в общем объеме расходов районного бюджета (без учета субвенций из окружного бюджета и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение передаваемых полномочий), не менее 90,0 %;
- Сдерживание доли просроченной кредиторской задолженности районного бюджета к общему объему расходов на уровне 0,0 %;
- Поддержание на уровне не менее 100,0 % отношения фактического перечисления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета к плановым значениям, утвержденным решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса путем размещения на официальном сайте муниципального района «Заполярный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета, в том числе в доступной для граждан форме в актуальном формате;
- Обеспечение выполнения плана мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не менее 100,0 %».

1.5. Приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2, 3 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района **О. Е. Холодов**

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

Наименование мероприятий	Заказчик	Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)												
			2019 год			2020 год			2021 год			2022 год			
			Всего	ОБ	РБ	Всего	ОБ	РБ	Всего	ОБ	РБ	Всего	ОБ	РБ	
Укрепление доходной базы районного бюджета и оптимизация расходов в целях обеспечения исполнения бюджета	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение бюджетного процесса в части исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Формирование и публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в муниципальном районе	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	72 444,3	-	72 444,3	76 098,1	-	76 098,1	80 138,9	-	80 138,9	80 138,9	-	80 138,9	-
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	134 297,8	-	134 297,8	122 164,7	-	122 164,7	129 923,8	-	129 923,8	129 923,8	-	129 923,8	-
Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при использовании средств районного бюджета и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Заполярного района как ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	29 934,0	-	29 934,0	29 469,9	-	29 469,9	29 524,7	-	29 524,7	29 524,7	-	29 524,7	-
Всего по программе			236 676,1	-	236 676,1	227 732,7	-	227 732,7	239 587,4	-	239 587,4	239 587,4	-	239 587,4	-

Приложение 3 к постановлению Администрации Заполярного района от 07.06.2019 № 90п

Приложение 3 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

Наименование программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
		в том числе:				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
«Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»	Районный бюджет	943 583,6	236 676,1	227 732,7	239 587,4	239 587,4

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.06.2019 № 95п п. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 07.06.2019 № 90п

Приложение 1 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей					
			2018 год (факт)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
			не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	
Обеспечение устойчивости доходной базы районного бюджета для обеспечения исполнения расходных обязательств	Исполнение районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам	%	да = 1, нет = 0	1	1	1	1	1
Повышение эффективности бюджетных расходов путем внедрения программно-целевого принципа при планировании бюджетных ассигнований	Доля расходов районного бюджета, формируемого в рамках программ, в общем объеме расходов районного бюджета (без учета субвенций из окружного бюджета и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение передаваемых полномочий)	%	95,3	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
Совершенствование межбюджетных отношений с муниципальными образованиями района, создание условий для поддержания устойчивого исполнения местных бюджетов	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности районного бюджета к общему объему расходов	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном районе «Заполярный район»	Отношение фактического объема предоставленной населением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности к утвержденным плановым значениям	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	Отношение фактического объема предоставленной населением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов к первоначально утвержденным плановым значениям без учета объема, не распределенного между муниципальными бюджетами поселений	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	Размещение на официальном сайте муниципального района «Заполярный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета, в том числе в доступной для граждан форме в актуальном формате	да = 1, нет = 0	1	1	1	1	1	
	Выполнение плана контрольных мероприятий	%	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 07.06.2019 № 90п

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»

Наименование мероприятий	Заказчик	Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)												
			2019 год			2020 год			2021 год			2022 год			
			Всего	ОБ	РБ	Всего	ОБ	РБ	Всего	ОБ	РБ	Всего	ОБ	РБ	
Укрепление доходной базы районного бюджета и оптимизация расходов в целях обеспечения исполнения бюджета	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение бюджетного процесса в части исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Формирование и публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в муниципальном районе	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	72 444,3	-	72 444,3	76 098,1	-	76 098,1	80 138,9	-	80 138,9	80 138,9	-	80 138,9	-
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	134 297,8	-	134 297,8	122 164,7	-	122 164,7	129 923,8	-	129 923,8	129 923,8	-	129 923,8	-
Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при использовании средств районного бюджета и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Заполярного района как ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019 – 2022 годы»	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	29 934,0	-	29 934,0	29 469,9	-	29 469,9	29 524,7	-	29 524,7	29 524,7	-	29 524,7	-
Всего по программе			236 676,1	-	236 676,1	227 732,7	-	227 732,7	239 587,4	-	239 587,4	239 587,4	-	239 587,4	-

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (в редакции постановления от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п) (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.2 исключить слова «, физических лиц».
- 1.2. В пункте 1.3 слова «с запланированными средствами в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 02.11.2016 № 247п» заменить словами «с решением Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
- 1.3. В пункте 1.4:
 - 1.3.1. В подпункте «а» исключить слова «, физическое лицо».
 - 1.3.2. В подпункте «б» исключить слова «, физическое лицо».
- 1.4. В наименовании раздела 2 исключить слова «, физических лиц».
- 1.5. В пункте 2.1:
 - 1.5.1. Подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) взимание с населения платы за разовое посещение общественных бань: – села Шойна, села Ома, села Нижняя Пеша, деревни Белуше, поселка Бугрино, поселка Хорей-Вер, поселка Усть-Кара, поселка Каратайка, поселка Варнек, села Коткино, деревни Андер в следующем размере: дети в возрасте от 3 до 14 лет – 80,0 рублей, взрослые и дети старше 14 лет – 160,0 рублей, – поселка Амдерма в следующем размере: дети в возрасте от 3 до 14 лет – 200,0 рублей, взрослые и дети старше 14 лет – 400,0 рублей».
 - 1.5.2. Дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «в) наличие у заявителя согласованного с Администрацией Заполярного района графика работы общественной бани».
 - 1.5.3. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) заявитель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка».
- 1.6. В пункте 3.2:
 - 1.6.1. Подпункт «а» исключить.
 - 1.6.2. Подпункт «б» исключить.
 - 1.6.3. Абзац второй подпункта «в» изложить в следующей редакции: «– у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

1.6.4. Абзац третий подпункта «в» изложить в следующей редакции:
«– у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Заполярный район»»;

1.6.5. Абзац четвертый подпункта «в» изложить в следующей редакции:
«– получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.6.6. Абзац пятый подпункта «в» исключить.

1.6.7. Абзац шестой подпункта «в» исключить.

1.6.8. В подпункте «г» слова «у заявителя» заменить словами «у получателя».

1.7. В пункте 3.3:

1.7.1. В подпункте «б» слова «физических лиц» заменить на «индивидуальных предпринимателей»;

1.7.2. Подпункт «з» исключить.

1.8. В пункте 3.6 слова «5 (пяти)» заменить словами «15 (пятнадцать)».

1.9. В пункте 3.7 исключить слова «, физическим лицам».

1.10. В пункте 3.8:

1.10.1. Слова «до 30 дней» заменить словами «до 30 (тридцати) рабочих дней»;

1.10.2. После слов «При этом заявитель» дополнить словами «в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

1.11. Подпункт «г» пункта 3.13 исключить.

1.12. В подпункте «в» пункта 4.4 слова «для физических лиц» заменить словами «для индивидуальных предпринимателей»;

1.13. В пункте 4.10 слова «на счет получателя субсидии» заменить словами «на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань»;

1.14. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Заполярного района, она предоставляется в недополученной сумме получателю субсидии не позднее 1 апреля очередного финансового года без повторного рассмотрения документов получателя субсидии на предмет возможности предоставления субсидии.»;

1.15. Пункт 4.12 исключить.

1.16. Пункт 4.13 исключить.

1.17. Раздел 7 исключить.

1.18. В Приложении № 2 к Порядку слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО».

1.19. Приложение № 5 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

О. Е. Холодов

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 92п

п. Искателей

О внесении изменения в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района на 2019–2020 годы

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в План противодействия коррупции в Администрации Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 15.01.2019 № 3п, следующее изменение:

в пункте 33 раздела 7 «Организационные мероприятия» слова «2-й квартал» заменить словами «3-й квартал».

2. Отделу делопроизводства и документооборота (Шамсеева Г.А.) с использованием системы электронного документооборота направить настоящее постановление специалистам организационно-правового отдела (Шалони М.А., Воронникова Ж.Е.).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О. Е. Холодов

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019 № 94п

п. Искателей

Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 9.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденном решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17 июня 2015 года № 136-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.06.2016 № 160п «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Ненецкого автономного округа, входящих в состав Заполярного района, организовать работу по своевременному предоставлению в Управление финансов Администрации Заполярного района, информации, необходимой для разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 2.2 утверждаемого порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О. Е. Холодов

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются органы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» (далее – Заполярный район), структурные подразделения Администрации Заполярного района (главные распорядители).

1.2. Администрация Заполярного района при составлении проекта районного бюджета:

1) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района «Заполярный район» на очередной финансовый год и плановый период;

2) одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с принятием решения о внесении проекта районного бюджета в Совет Заполярного района;

3) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств районного бюджета, и вносит в них изменения;

4) принимает решение о внесении в Совет Заполярного района проектов муниципальных правовых актов, касающихся размера индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Заполярного района, денежного содержания муниципальных служащих в соответствии с законами Ненецкого автономного округа;

5) рассматривает и принимает постановление о ведомственной (отраслевой) принадлежности муниципальных учреждений Заполярного района;

6) принимает решение о размере резервного фонда Администрации Заполярного района, включаемом в проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) принимает решение о внесении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения и утверждения в Совет Заполярного района.

1.3. Управление финансов Администрации Заполярного района составляет проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1) разрабатывает и представляет на рассмотрение Администрации Заполярного района основные направления бюджетной и налоговой политики Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет оценку ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период;

5) разрабатывает проектные основные характеристики районного бюджета, объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования;

7) подготавливает совместно с главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета прогноз по кодам бюджетной классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) формирует реестр расходных обязательств Заполярного района, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, и свод реестров расходных обязательств поселений Заполярного района;

9) разрабатывает проекты методик расчета и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета бюджета муниципальных образований;

10) подготавливает пояснительную записку к проекту районного бюджета;

11) составляет и представляет в Администрацию Заполярного района проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Заполярного района одновременно с указанным проектом;

12) составляет проект консолидированного бюджета Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района:

1) формирует и представляет в Управление финансов Администрации Заполярного района предварительные итоги социально-экономического развития Заполярного района за восемь месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

2) разрабатывает и представляет на рассмотрение Администрации Заполярного района прогноз социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирует сводный отчет о реализации программ за 6 месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

4) координирует деятельность структурных подразделений Администрации Заполярного района по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ Заполярного района и внесению в них изменений;

5) производит расчеты распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление передаваемых полномочий органов местного самоуправления Заполярного района;

6) обеспечивает субъекты бюджетного планирования следующей исходной информацией для разработки проектов бюджетов:

– лимиты и нормативы потребления газа, электроэнергии, теплотехники, воды и твердого топлива на очередной финансовый год и плановый период в разрезе учреждений, финансируемых из районного бюджета, и бюджетов поселений в разрезе предприятий, оказывающих данные услуги;

– цены на твердое топливо, реализуемое организациями и населению на очередной финансовый год и плановый период;

– тарифы на услуги авиатранспорта в разрезе предприятий, оказывающих данные услуги, на пассажирские перевозки авиа- и речным транспортом, на услуги телефонной связи на очередной финансовый год и плановый период;

– индекс потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными распорядителями средств районного бюджета, при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) составляют и ведут реестры расходных обязательств, представляют их в Управление финансов Администрации Заполярного района в установленном порядке;

2) представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района бюджетные заявки по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с распределением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам операций сектора государственного управления (с расшифровкой по субкодам) классификации расходов бюджетов;

3) формируют и представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района вместе с бюджетной заявкой на очередной финансовый год и плановый период перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих к исполнению за счет средств районного бюджета, и расчеты по ним;

4) представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района обоснования бюджетных ассигнований и материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете;

5) представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год по форме ведомственной структуры районного бюджета, утвержденной на текущий финансовый год, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов с пояснительной запиской в случае планируемого неиспользования выделенных ассигнований;

6) представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района другие документы и материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, в том числе по подведомственным учреждениям;

7) разрабатывают проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

8) производят расчеты распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление передаваемых полномочий органов местного самоуправления муниципального района;

9) разрабатывают и представляют в Администрацию Заполярного района для утверждения проекты муниципальных программ и в случае необходимости вносят изменения в действующие муниципальные программы;

10) составляют и направляют в отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района отчеты о реализации муниципальных программ за шесть месяцев текущего финансового года, а также об осуществлении бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты муниципальной собственности, не включенных в муниципальные программы.

1.6. Порядок взаимодействия субъекта бюджетного планирования, являющегося главным распорядителем средств районного бюджета, с находящимися в его ведении субъектами бюджетного планирования при осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, устанавливается соответствующим субъектом бюджетного планирования, являющимся главным распорядителем средств районного бюджета.

1.7. Субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными администраторами доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывают и согласовывают с Управлением финансов Администрации Заполярного района прогноз объемов поступлений в районный бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.8. Органы местного самоуправления поселений Заполярного района представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района прогнозные показатели общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период для разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные этапы и сроки составления проекта районного бюджета

2.1. Не позднее 6 июля текущего года:

1) Управление финансов Администрации Заполярного района устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района предоставляет исходную информацию для разработки проектов бюджетов, определенную пунктом 1.4 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 3 и 5 пункта 1.4, срок предоставления по которым – не позднее 15 августа текущего года.

2.2. В целях разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период Администрации городского и сельского поселений не позднее 29 июля текущего года представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района информацию об общем объеме доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Не позднее 15 августа текущего года:

1) субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными администраторами доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета, разрабатывают и представляют в Управление финансов Администрации Заполярного района прогноз объемов поступлений в районный бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) субъекты бюджетного планирования представляют на рассмотрение и утверждение в Администрацию Заполярного района проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ и в случае необходимости – проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в действующие муниципальные программы;

3) субъекты бюджетного планирования направляют в Управление финансов Администрации Заполярного района:

– бюджетные заявки по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам операций сектора государственного управления (с расшифровкой по субкодам) классификации расходов бюджетов, а также исходные данные для расчетов и расчеты по заявленным ассигнованиям;

– документы и материалы, предоставляемые согласно пункту 1.5 настоящего Порядка, одновременно с бюджетной заявкой.

2.4. Не позднее 31 октября текущего года Администрация Заполярного района:

1) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, разработанные Управлением финансов Администрации Заполярного района;

2) принимает решение о размере резервного фонда Администрации Заполярного района, включаемом в проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Не позднее 7 ноября текущего года:

1) Управление финансов Администрации Заполярного района направляет в Администрацию Заполярного района проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению одновременно с проектом решения;

2) отдел экономики и прогнозирования направляет в Администрацию Заполярного района основные параметры прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Не позднее 8 ноября текущего года Администрация Заполярного района:

1) одобряет прогноз социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период;

2) принимает решение о внесении проекта районного бюджета в Совет Заполярного района.

2.7. Не позднее 15 ноября текущего года глава Администрации Заполярного района вносит проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ним документы и материалы на рассмотрение в Совет Заполярного района.

НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	
ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН	
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»	
РЕШЕНИЕ	
№ 5/8-4	
от 15 июня 2019 года	

О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва на избирательную комиссию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

На основании части 9 статьи 20, части 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 1 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-оз «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборах должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия трёх окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва (избирательные округа № 1, № 2, № 3) на избирательную комиссию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Направить настоящее решение в Администрацию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» для размещения на официальном сайте Заполярного района и опубликования в официальном бюллетене Заполярного района.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Е.В. Субоч

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

М.И. Кушир

Российская Федерация
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
50-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.06.2019 № 92п

п. Искателей

Об информации Избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Заслушав информацию Избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», на основании решений Избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 30 апреля 2019 года № 3/6-4 «О передаче вакантного мандата депутата Совета муниципального района «Заполярный район» третьего созыва по одному избирательному округу», от 30 апреля 2019 года № 4/7-4 «О регистрации Канюкова Алексея Васильевича депутатом Совета муниципального района «Заполярный район» третьего созыва», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Информацию Избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» о передаче вакантного мандата депутата Совета муниципального района «Заполярный район» третьего созыва по одному избирательному округу Канюкову Алексею Васильевичу принять к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.Л. Михеев

п. Искателей
13 июня 2019 года
№ 461-р

Российская Федерация
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
50-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2019 № 94п

п. Искателей

Об исполнении районного бюджета за 2018 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2018 год по доходам в сумме 833 030,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 962 371,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 129 341,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение районного бюджета за 2018 год:

2.1. По доходам районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. По расходам районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. По расходам районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. По источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.Л. Михеев

п. Искателей
13 июня 2019 года
№ 462-р

Приложение 1
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район» от 13 июня 2019 года № 462-р

Исполнение районного бюджета по доходам по кодам классификации доходов бюджетов за 2018 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование статьи дохода	План на 2018 год	Исполнено за 2018 год
000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	776 601,2	833 030,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	756 179,3	812 812,4
000 1 0			

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

182 1 06 06043 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	-	0,1
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственные пошлины	90,0	18,0
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	90,0	18,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	50 829,2	63 018,0
005 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 213,3	42 755,6
005 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 410,4	2 825,3
005 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 328,4	11 702,4
042 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений	2 714,4	2 556,3
034 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 573,3	2 569,6
042 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	246,6	220,3
042 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	342,8	388,5
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	61 217,6	61 291,5
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	61 217,6	61 291,5
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	4 581,5	4 588,9
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	224,0	224,0
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	29 492,3	29 558,8
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	2,4	2,4
048 1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на фанельных установках и (или) расхождении попутного нефтяного газа	26 917,4	26 917,4
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	4 602,0	5 271,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	87,6	190,3
034 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	87,6	190,3
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	4 514,4	5 080,7
034 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	2 995,9	3 326,0
019 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	-	204,8
034 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 461,5	1 492,9
040 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	52,4	52,4
046 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	4,6	4,6
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	300,0	300,1
034 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	273,0	273,0
005 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	27,0	27,1
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4 219,1	6 188,5
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	18,2	20,2
034 1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	57,5	57,5
048 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	1 097,0	1 097,0
188 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2 090,8	2 535,8
012 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	20,0	40,0
034 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	16,3	16,3
161 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	153,0	153,0
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	210,6	223,0
034 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	455,7	1 931,0
042 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	12,5	12,5
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	63,3	63,3
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	24,2	38,9
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 421,9	20 217,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21 547,1	21 326,9
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10 000,0	9 974,7
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	10 000,0	9 974,7
034 2 02 29999 05 0000 151	Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	10 000,0	9 974,7
000 2 02 30000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 733,0	2 538,1
000 2 02 30024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации, в том числе:	2 633,0	2 538,1
034 2 02 30024 05 0000 151	Субсидии местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2 633,0	2 538,1
034 2 02 35120 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	100,0	-
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	8 814,1	8 814,1
046 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8 814,1	8 814,1
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и организациям остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-	15,9
000 2 18 00000 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-	15,9
034 2 18 60010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-	15,9
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	- 1 125,2	- 1 125,2
000 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 1 125,2	- 1 125,2
034 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 948,6	- 948,6

042 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 76,7	- 76,7
046 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 99,9	- 99,9

Приложение 2
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район» от 13 июня 2019 года № 462-р

Исполнение районного бюджета по расходам по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год

Наименование	Р	Пр	План на 2018 год	Исполнено за 2018 год
ВСЕГО РАСХОДОВ	01	02	1 064 380,0	962 371,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	02	174 250,2	162 064,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	4 611,1	4 528,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	21 372,1	20 528,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	61 750,7	60 095,9
Судебная система	01	05	100,0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	42 553,5	41 159,9
Резервные фонды	01	11	5 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	38 862,8	35 752,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	09	18 843,1	14 629,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	15 484,9	11 491,5
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	3 278,2	3 087,3
Обеспечение в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	80,0	51,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	08	29 088,6	24 664,7
Транспорт	04	08	10 321,3	10 079,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	17 798,9	13 900,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	968,4	684,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	05	525 115,8	489 575,5
Жилищное хозяйство	05	01	56 066,8	40 320,9
Коммунальное хозяйство	05	02	325 054,2	315 849,5
Благоустройство	05	03	58 753,4	53 777,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	85 241,4	79 627,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07	02	7 247,7	6 136,3
Общее образование	07	02	4 304,7	3 387,7
Другие вопросы в области образования	07	09	2 943,0	2 748,6
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08	01	823,9	819,4
Культура	08	01	823,9	819,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	01	14 539,9	14 537,8
Пенсионное обеспечение	10	01	12 625,7	12 625,6
Социальное обеспечение населения	10	03	1 914,2	1 912,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	02	43 369,4	19 369,2
Массовый спорт	11	02	43 369,4	19 369,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	02	2 288,0	2 155,2
Периодические печать и издательства	12	02	2 288,0	2 155,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	01	248 813,4	228 419,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	59 787,3	59 787,3
Иные дотации	14	02	116 419,0	98 761,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	72 607,1	69 870,0

Приложение 3
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район» от 13 июня 2019 года № 462-р

Исполнение районного бюджета по расходам по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 2018 год

Наименование	Глава	Р	Пр	ЦС	ВР	План на 2018 год	Исполнено за 2018 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						1 064 380,0	962 371,8
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»	034					724 323,7	651 203,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	034 01					83 134,3	79 410,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	034 01 04					61 750,7	60 095,9
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"	034 01 04	31.0.0.00000				61 750,7	60 095,9
Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"	034 01 04	31.1.0.00000				61 750,7	60 095,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	034 01 04	31.1.0.01010				61 750,7	60 095,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	034 01 04	31.1.0.01010	100			59 592,6	58 017,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034 01 04	31.1.0.01010	200			1 545,4	1 485,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	034 01 04	31.1.0.01010	300			543,2	543,1
Иные бюджетные ассигнования	034 01 04	31.1.0.01010	800			69,5	50,6
Судебная система	034 01 05					100,0	-
Выполнение переданных государственных полномочий	034 01 05	95.0.0.00000				100,0	-
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	034 01 05	95.0.0.51200				100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034 01 05	95.0.0.51200	200			100,0	-
Другие общегосударственные вопросы	034 01 13					21 283,6	19 314,5
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2022 годы"	034 01 13	31.0.0.00000				14 354,0	13 878,4
Подпрограмма 2 "Управление муниципальным имуществом"	034 01 13	31.2.0.00000				12 877,8	12 798,5
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственности муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий	034 01 13	31.2.0.01100				11 736,9	11 663,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034 01 13	31.2.0.01100	200			11 736,9	11 663,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом"	034 01 13	31.2.0.08410				1 140,9	1 134,9
Межбюджетные трансферты	034 01 13	31.2.0.08410	500			1 140,9	1 134,9
Подпрограмма 4 "Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района"	034 01 13	31.4.0.					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Межбюджетные трансферты', 'Благоустройство', 'Образование', 'Культура', 'Социальная политика', 'Спорт'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных функций', 'СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ', 'УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА', 'КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Контрольно-счетная палата', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу'.

Приложение 4 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 13 июня 2019 года № 462-р

Исполнение по источникам финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год

Table showing budget execution by source of financing for 2018. Columns include 'Наименование', 'Код бюджетной классификации', 'План на 2018 год', 'Исполнено за 2018 год'.

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 50-я сессия III созыва

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Заполярного района от 18 февраля 2016 года № 198-р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Заполярного района на постоянной основе, в связи с утратой доверия».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» А. Л. Михеев

п. Искателей 13 июня 2019 года № 464-р

Приложение к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 13 июня 2019 года № 464-р

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

- 1. Настоящий Порядок определяет порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Заполярного района, в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. К лицам, замещающим муниципальные должности Заполярного района, относятся глава Заполярного района, депутаты Совета Заполярного района (далее – лица, замещающие муниципальную должность).
3. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальную должность, в связи с утратой доверия (далее – освобождение от должности, досрочное прекращение полномочий) осуществляется на основании решения Совета Заполярного района, принимаемого по результатам проверки, проводимой в соответствии с законодательством.
Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – коррупционные правонарушения), представленная в соответствующий орган местного самоуправления Заполярного района:
1) кадровой службой или лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления Заполярного района;
2) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;
4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ненецкого автономного округа;
5) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.
4. Проект решения об освобождении от должности депутата Совета Заполярного района выносится на рассмотрение Совета Заполярного района в случае подтверждения по результатам проверки факта совершения им коррупционного правонарушения.
Проект решения об освобождении от должности главы Заполярного района выносится на рассмотрение Совета Заполярного района в случае подтверждения по результатам проверки факта совершения им коррупционного правонарушения в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. До рассмотрения и принятия решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, истребуется письменное объяснение (за исключением случаев, когда освобождение от должности осуществляется на основании заявления губернатора Ненецкого автономного округа или решения суда).
Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о предоставлении объяснения оно не будет предоставлено, то составляется соответствующий акт.
Представление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения Советом Заполярного района об увольнении в связи с утратой доверия.
6. При рассмотрении и принятии Советом Заполярного района решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:
1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о месте и месте проведения соответствующего заседания Совета Заполярного района, а также ознакомления с содержанием и с проектом решения об освобождении его от должности;
2) представление ему возможности дать депутатам Совета Заполярного района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для увольнения в связи с утратой доверия.
7. При рассмотрении и принятии решения об освобождении от должности учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.
8. В случаях, когда инициатива прекращения полномочий выдвинута в отношении главы Заполярного района, заседания Совета Заполярного района на время рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий главы Заполярного района ведет один из заместителей председателя Совета Заполярного района, а в случае их временного отсутствия – один из депутатов, избранный Советом Заполярного района председателем.
Решение Совета Заполярного района о досрочном прекращении полномочий в отношении главы Заполярного района подписывается председателем, действующим по данному вопросу на сессии Совета Заполярного района.
9. Решение Совета Заполярного района об освобождении от должности главы Заполярного района считается принятым, если за него при тайном голосовании проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Заполярного района.
10. Решение Совета Заполярного района об освобождении от должности депутата Совета Заполярного района принимается большинством от установленной численности депутатов Совета Заполярного района.
11. Копия решения Совета Заполярного района об освобождении от должности направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

12. Решение Совета Заполярного района об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию и направлено в Избирательную комиссию Заполярного района не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
50-я сессия III созыва**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение 1 решения Совета Заполярного района от 27 октября 2011 года № 211-р «О типовых форме соглашения между представительным органом поселения и Советом Заполярного района о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 26.09.2012 № 323-р, от 28.11.2012 № 342-р, от 18.06.2014 № 520-р, от 17.06.2015 № 122-р, от 08.07.2015 № 140-р, от 18.02.2016 № 206-р, от 27.03.2019 № 446-р), изменение, дополнив подпункт 6 пункта 4.3 словами «, а также размещать их на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования».

2. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 15.07.2009 № 476-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 26.05.2011 № 174-р, от 26.05.2011 № 175-р, от 20.12.2011 № 242-р, от 08.06.2012 № 299-р, от 04.07.2012 № 311-р, от 25.12.2013 № 481-р, от 20.11.2014 № 29-р, от 10.04.2015 № 106-р, от 28.09.2016 № 261-р, от 22.02.2017 № 302-р, от 20.02.2019 № 437-р), изменение, заменив в абзаце втором части 3 статьи 20 слово «закрывать» словом «непубличных».

3. Внести в Положение о порядке участия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в организациях межмуниципального сотрудничества, утвержденное решением Совета Заполярного района от 27.04.2007 № 179-р, следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 9 признать утратившим силу.
2. Абзац второй пункта 13 признать утратившим силу.
3. В пункте 15 слово «закрывать» заменить словом «непубличных».
4. В пункте 17 слово «закрывать» заменить словом «непубличных».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А. Л. Михеев

п. Искателей
13 июня 2019 года
№ 465-р

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
50-я сессия III созыва**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 18.1 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района, утвержденный решением Совета Заполярного района от 10 декабря 2014 года № 45-р, следующие изменения:

- 1.1. В пункте 14 после слов «отвечающее квалификационным» дополнить словами «и дополнительным».
- 1.2. В пункте 15:
 - 1) в абзаце первом слова «лично» в конкурсную комиссию в установленный решением Совета района срок» заменить словом «в Совет района»;
 - 2) подпункт 10 изложить в новой редакции: «10) документ, подтверждающий представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей губернатору Ненецкого автономного округа»;
 - 3) дополнить подпунктом следующего содержания: «11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р»;
 - 4) дополнить подпунктом 12 следующего содержания: «12) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости»;
 - 5) дополнить подпунктом 13 следующего содержания: «13) согласие на обработку персональных данных»;
 - 6) дополнить подпунктом 14 следующего содержания: «14) программу развития муниципального образования».
- 1.3. В пункте 16 слова «организационно-правовым отделом Совета» заменить словами «отделом по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного».
- 1.4. В подпункте 1 пункта 19 после слов «несоответствии квалификационным» дополнить словами «и дополнительным».
- 1.5. В подпункте 1 пункта 23 после слов «соответствие квалификационным» дополнить словами «и дополнительным».
- 1.6. В пункте 26 слова «интернет» исключить.
- 1.7. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А. Л. Михеев

п. Искателей
13 июня 2019 года
№ 466-р

Приложение к решению Совета Заполярного района от 13 июня 2019 года № 466-р

Приложение к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____
(при наличии): _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Заполярного района, назначенном в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 10.12.2014 № 45-р.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае назначения меня на должность главы Администрации Заполярного района обязуюсь дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также в двухнедельный срок сложить полномочия и прекратит деятельность, не совместимую со статусом главы Администрации Заполярного района.

Приложения к заявлению:

- 1) анкета по установленной форме на __ г.;
- 2) копия паспорта на __ г.;
- 3) копия трудовой книжки на __ г.;
- 4) копия документа (ов) о профессиональном образовании на __ г.;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на __ г.;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на __ г.;
- 7) копия документов воинского учета на __ г.;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, на __ г.;
- 9) документ, подтверждающий представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей губернатору Ненецкого автономного округа на __ г.;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р, на __ г.;

- 11) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости на __ г.;
- 12) согласие на обработку персональных данных на __ г.;
- 13) программа развития муниципального образования на __ г.;
- 14) _____.

(указать наименование иных документов, в случае их предоставления)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
50-я сессия III созыва**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А. Л. Михеев

п. Искателей
13 июня 2019 года
№ 467-р

Приложение к решению Совета Заполярного района от 13 июня 2019 года № 467-р

Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звание, награда, иной знак отличия).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принять звание, награду, иной знак отличия с разрешения Комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции (далее – Комиссия).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении, представляет в Комиссию ходатайство о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия (далее – ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении звания, награды, иного знака отличия (далее – уведомление), составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Ходатайства и уведомления, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в Комиссию в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему ходатайство или уведомление, с отметкой о регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений (далее – журнал учета), который ведется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью главы Заполярного района.

6. Лицо, получившее звание, награду, иной знак отличия, до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней, иные знаки отличия на ответственное хранение в Совет Заполярного района в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – акт приема-передачи).

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящим от него причинам не может направить ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в сроки, указанные в пунктах 3–7 настоящего Порядка, он обязан направить ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Комиссия рассматривает ходатайство или уведомление и проводит проверку соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами, в течение трех месяцев со дня их поступления.

На основании результатов проверки Комиссией принимается решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность.

10. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет такому лицу информационное письмо с результатом рассмотрения ходатайства и с указанием на необходимость получения им оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, иные знаки отличия по акту возврата документов к званию, награды и документов к ней, составленному по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (далее – акт возврата).

В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет такому лицу информационное письмо с результатом рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иные знаки отличия направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия) Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 3

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ФОРМА

журнала учета ходатайств и уведомлений

№ п/п	Дата регистрации ходатайства/уведомления	Сведения о лице, замещающем муниципальную должность направившего ходатайство/уведомление	Краткое содержание ходатайства/уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, направившего ходатайство/уведомление

Приложение 4

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

АКТ

приема-передачи

№ _____

(дата)

Акт составлен о том, что _____ (ФИО, должность)

сдал(а), а _____ (ФИО, должность)

принял (а) на хранение:

№	наименование	количество
итого:		

Принял на хранение

Сдал на хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Заполярном районе на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

АКТ

возврата

№ _____

(дата)

В связи с удовлетворением ходатайства о разрешении принять _____

(наименование звания, награды и т.п.)

(ФИО лица, принявшего документы к званию, награду и т.п., должность) возвращает _____ (ФИО, должность) переданные на хранение по

акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____:

Выдал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
50-я сессия III созыва**

РЕШЕНИЕ

О депутатских каникулах

В целях обеспечения эффективной работы Совета муниципального района «Заполярный район», кворума при принятии решений на его заседаниях Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Объявить депутатские каникулы с 8 июля 2019 года по 31 августа 2019 года в отношении участия депутатов в работе комиссий, комитетов и сессий Совета Заполярного района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А. Л. Михеев

п. Искателей
13 июня 2019 года
№ 469-р

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
50-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за активную общественную деятельность и весомый вклад в развитие посёлка Хонгурей: Рочеву Ольгу Михайловну, администратора посёлка Хонгурей.
2. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО: Рочеву Аллу Александровну, главного специалиста Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
3. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие подрастающего поколения: Рочеву Любовь Юрьевну, воспитателя государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад с. Тельвиска».
4. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство в развитии культуры на селе, сохранение народных традиций, активную жизненную позицию, большой личный вклад в развитие Заполярного района: Шубину Надежду Трофимовну, пенсионера.
5. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за многолетний добросовестный труд, профессионализм, инициативность, значимый вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства Заполярного района: Самаркова Ивана Васильевича, директора муниципального казенного учреждения «Пустозерское».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А. Л. Михеев

п. Искателей
13 июня 2019 года
№ 470-рСоглашение № 01-13-123/19
о предоставлении субсидии

п. Искателей

12 апреля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», далее именуемая «Администрация», в лице исполняющего обязанности главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании постановления от 20.03.2019 № 49п, с одной стороны, и **муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис»**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора Калашникова Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.02.2017 № 22п (в редакции от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п) (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2019 году субсидии, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань расположенных в населенных пунктах сельских поселений Заполярного района: село Шойна, село Ома, деревня Белуше, поселок Бугрино, поселок Хорей-Вер, поселок Усть-Кара, поселок Каратайка, поселок Варнек, село Коткина и деревня Андег.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» (далее – бюджет) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:
3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
3.1.2. При представлении Получателем не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию документов, подтверждающих факт оказания населению услуг общественных бань:

- а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий (приложение № 1 к настоящему Соглашению);
- б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий (приложение № 2 к настоящему Соглашению);
- в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную руководителем и главным бухгалтером.

3.2. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заполярного района отчет о фактических затратах по форме согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидий.

3.3. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, принимается календарный месяц.
3.4. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС), установленными в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ, утвержденным решением Совета Заполярного района от 06.12.2017 № 353-р.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно путем прямого безналичного перечисления на банковский счет Получателя, указанного в разделе 8, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется при наличии средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в бюджете на текущий финансовый год; в части предоставления субсидии за декабрь текущего года – за счет средств бюджета на следующий финансовый год.

- 3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю являются:
 - а) непредставление Получателем документов в срок, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;
 - б) получение субсидии не устранил замечания, о необходимости устранения, которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения;
 - в) недостоверность представленной Получателем информации.
- 3.8. Решение о прекращении субсидирования оформляется распоряжением Администрации. Копия распоряжения о прекращении субсидирования в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется Получателю.

4. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Администрация обязуется:
 - 4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
 - 4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии;
 - 4.1.3. В случае установления Администрацией информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящего Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах в срок до 30 дней;
 - 4.1.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
- 4.2. Получатель обязуется:
 - 4.2.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;
 - 4.2.2. Направлять по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения указанного запроса;
 - 4.2.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.2.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;
 - 4.2.5. В случае изменения банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления в силу данных изменений письменно проинформировать об этом Администрацию с приложением заверенных копий соответствующих документов;

В случае отказа Получателя от возврата, Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.3. Заключение Соглашения, Получатель субсидии соглашается на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:
 - 6.1.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего Соглашения, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов;
 - 6.1.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, обязана письменно известить другую Сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
 - 7.4.1. По соглашению Сторон;
 - 7.4.2. Прекращения Получателем предоставления населению услуг общественных бань (бани);
 - 7.4.3. В одностороннем порядке по требованию Администрации по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Соглашения;
 - 7.4.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- 7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.
Юридический адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.
Телефон, факс (81853) 4-88-23, 4-88-48
ИНН: 2983003930 КПП: 298301001
ОКТМО: 11811000 ОГРН: 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района)
Отделение Архангельск г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Получатель:

Почтовый адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д. 17Б Юридический адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д. 17Б
Телефон, факс (81853) 4-29-60; 4-94-58
ИНН: 8300010685 КПП: 298301001
ОКТМО: 11851000 ОГРН: 1038302271040
Ф.ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО)
в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург
БИК 044030704
Расчетный счет 4060281068900000010
Кор/счет 30101810200000000704

от Администрации:

от Получателя:

_____/Н.Л. Михайлова

_____/С.Л. Калашников/

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии
от 12.04.2019 № 01-13-123/19

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА _____

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению бань услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ года № _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка
2.	ИНН/КПП
3.	Р/сч. №
4.	Л/с
5.	БИК
6.	ОКАТО
7.	ОГРН

Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении субсидии
от 12.04.2019 № 01-13-123/19

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ – НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА _____

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

Баня (населенный пункт)/ категория населения	Количество посетителей, чел.	Стоимость входного билета, руб. (без НДС)	Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x (гр. 4 – гр. 3))
1	2	3	4	5
...				
...				
Всего:				

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении субсидии
от 12.04.2019 № 01-13-123/19

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
ЗА _____

(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

№	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода	
2.	Размер субсидии за отчетный период	
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода (стр. 1 – стр. 2)	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Соглашение № 01-13- 129/19

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

16 мая 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мушина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Коткина Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2019 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) на финансирование расходных обязательств Администрации поселения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях финансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.

1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в размере 140900 (Сто сорок тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация района обязуется:
 - 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигновках на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.
 - 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.
 - 2.1.3. Осуществлять бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Администрация района вправе:
 - 2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.2. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
 - 2.2.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
 - 2.2.5. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.
 - 2.2.6. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3. Условия, порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- 3.1. Межбюджетный трансферт предоставляется Администрации поселения после заключения настоящего Соглашения при наличии одновременной совокупности следующих условий:
 - принятие правового акта Администрацией поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или заключения с ней муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
 - оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории поселения гарантированного перечня услуг по погребению.
- 3.2. В целях предоставления межбюджетного трансферта Администрация поселения на основании настоящего Соглашения представляет заявку на финансирование с приложением заверенных копий следующих документов:
 - правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
 - справки о смерти умершего (их), в отношении которого (их) оказан гарантированный перечень услуг по погребению;
 - заявления специализированной службы о предоставлении субсидии, либо акта оказанных услуг специализированной службы в рамках муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

Копия правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копия муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению предоставляется при первом обращении за предоставлением межбюджетного трансферта в текущем финансовом году.

3.3. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района в течение 15 календарных дней со дня предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, на основании распоряжения.

3.4. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.5. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый доходный счёт бюджета муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год.

- 3.6. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
 - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;
 - нецелевого использования средств;
 - нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.
- 3.7. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.6 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок предоставления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.8. Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.9. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
- 4.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:
 - целевого использования межбюджетного трансферта;
 - соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Заключительные положения

- 5.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- 5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
- 5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.4.1. По соглашению Сторон.
 - 5.4.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществления части полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 10 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает Администрации района осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественной бани, расположенной в п. Бургино, путем предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании таких услуг.

1.4. Межбюджетный трансферт бюджету муниципального района на исполнение Администрацией района принимаемых полномочий равен 0 руб.

Администрация района дополнительно использует собственные средства районного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании таких услуг, которые предусмотрены решением Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию для осуществления переданных ей полномочий.

2.1.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые ей по исполнению настоящего соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация района несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, и действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
Отделение Архангельск г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

Глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО

_____/Н.Л. Михайлова

_____/А.Ф. Ледкова

Соглашение № 01-13-114/19**о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения**

п. Искателей

18 марта 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Михеевой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществления части полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 10 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает Администрации района осуществление полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественной бани, расположенной в с. Ома, путем предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании таких услуг.

1.4. Межбюджетный трансферт бюджету муниципального района на исполнение Администрацией района принимаемых полномочий равен 0 руб.

Администрация района дополнительно использует собственные средства районного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании таких услуг, которые предусмотрены решением Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию для осуществления переданных ей полномочий.

2.1.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые ей по исполнению настоящего соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация района несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, и действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
Отделение Архангельск г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

_____/Н.Л. Михайлова

Глава МО «Омский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес:
166735, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Ома
ИНН 2983003129, КПП 298301001
ОКТМО 11811457
ОГРН 1058383004899
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Омский сельсовет» НАО, л/с 04843000600)
р/с 4010181050000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

_____/Е.М. Михеева

Дополнительное соглашение № 2**к соглашению от 15.01.2019 № 01-13-17/19****о предоставлении иных межбюджетных трансфертов**

п. Искателей

05 июня 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мурина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 15.01.2019 № 01-13-17/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) следующее изменение:

2. Дополнить пункт 1.2. подпунктом 1.2.3. следующего содержания:

«1.2.3. На реализацию мероприятия «Приобретение 1-комнатной квартиры в п. Индига МО «Тиманский сельсовет» НАО» в размере 2 350 000 (Два миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации
Заполярного района по общим вопросам

Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО

_____/А.Ю. Мухин

_____/В.Е. Глухов

Дополнительное соглашение № 2**к соглашению от 21.01.2019 № 01-13-62/19**

п. Искателей

23 апреля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 21.01.2019 № 01-13-62/19 (далее – соглашение) следующие изменения:

2. Дополнить пункт 1.3. подпунктом 1.3.3. следующего содержания:

«1.3.3. Устройство вертолётной площадки в с. Шойна МО «Шоинский сельсовет» НАО.»

3. Дополнить пункт 2.1. подпунктом 2.1.3. следующего содержания:

«2.1.3. на реализацию мероприятия «Устройство вертолётной площадки в с. Шойна МО «Шоинский сельсовет» НАО» в размере 4 400 000 (Четыре миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации
Заполярного района по общим вопросам

Глава МО «Шоинский сельсовет» НАО

_____/А.Ю. Мухин

_____/В.А. Малыгина

Дополнительное соглашение № 1**к соглашению от 22.01.2019 № 01-13-81/19****о предоставлении иных межбюджетных трансфертов**

п. Искателей

11 апреля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 20.03.2019 № 49п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Бочкиной Ольги Кимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 22.01.2019 № 01-13-81/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) следующие изменения:

2. В подпункте 1.2.1. соглашения слова «563 000 (Пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек» заменить словами «733 000 (Семьсот тридцать три тысячи) рублей 00 копеек».

3. В подпункте 1.3.1. соглашения слова «53 500 (Пятьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «45 300 (Сорок пять тысяч триста) рублей 00 копеек».

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации
Заполярного района по общим вопросам

Глава Администрации МО
«Хорей-Верский сельсовет» НАО

_____/А.Ю. Мухин

_____/О.К. Бочкина

Дополнительное соглашение № 2**к соглашению от 01.02.2019 № 01-13-94/19****о предоставлении иных межбюджетных трансфертов**

п. Искателей

16 мая 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 01.02.2019 № 01-13-94/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) следующее изменение:

2. Дополнить пункт 1.4. соглашения подпунктом 1.4.3. следующего содержания:

«1.4.3. На реализацию мероприятия «Приобретение общественной бани в с. Оксина МО «Пустозерский сельсовет» НАО» в размере 7 352 500 (Семь миллионов триста пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.»

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации
Заполярного района по общим вопросам

Глава Администрации МО
«Пустозерский сельсовет» НАО

_____/А.Ю. Мухин

_____/С.М. Макарова

НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

№ 5/11-4

от 15 июня 2019 года

О количестве подписей, необходимых для регистрации списков кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу и многомандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва

На основании пункта 8 статьи 35.1, статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 22.1, 22 закона Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2008 года № 93-оз «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборах должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» РЕШИЛА:

1. Установить количество подписей избирателей, необходимое для регистрации списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва:

Количество избирателей	Необходимое для регистрации списка кандидатов	Вправе представить политическая партия (не более)
16745	84	92

2. Установить количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва:

Номер избирательного округа	Число избирателей в округе	Количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата	
		Необходимое для регистрации кандидата	Вправе представить кандидат (не более)
1	5619	28	32
2	5525	28	32
3	5601	28	32

3. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене Заполярного района.

4. Направить настоящее решение в Администрацию МО «Муниципальный район «Заполярный район» для размещения на официальном сайте Заполярного района.

Председатель избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Е.В. Субоч

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»