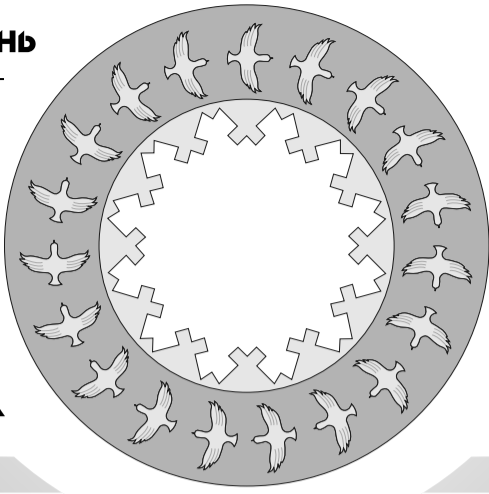


ЗАПОЛЯРНЫЙ



ЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.10.2018 № 199п
п. Искателей

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.10.2011 № 1547п (в ред. постановлений Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.11.2012 № 2539п, от 16.05.2013 № 939п, от 30.07.2015 № 174п, от 28.04.2016 № 99п (далее – Регламент), следующие изменения:
1.1. Слова по тексту регламента «Администрация муниципального района «Заполярный район» заменить словами «Администрация Заполярного района».
1.2. Слова по тексту регламента «архивный отдел Администрации муниципального района «Заполярный район» заменить словами «муниципальный архив Заполярного района».
1.3. Слова по тексту регламента «глава муниципального района «Заполярный район» заменить словами «глава Администрации Заполярного района».
1.4. В пункте 1.2. слова «Администрацию муниципального района «Заполярный район» изложить в следующей редакции: «Администрацию муниципального района «Заполярный район» (далее – Администрация Заполярного района)».
1.5. В пункте 2.5. слова «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007)» заменить словами «Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 10 сентября 2015 г.)».
1.6. В пункте 1.4. слова «на официальном сайте муниципального района «Заполярный район» заменить словами «на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района».
1.7. В пунктах 3.1.2., 3.1.7., 3.1.8.4., 5.3. слова «общий отдел» заменить словами «отдел делопроизводства и документооборота».
1.8. В пункте 3.1.8.1. слова «агентства по делам архивов Архангельской области» заменить словами «архивного отдела Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа».
1.9. В пункте 3.1.10. слова «Правилами работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации, утвержденными приказом Росархива от 06.07.1998 № 51» заменить словами «Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 г. № 143».
1.10. В пункте 4.3. слова «руководителем аппарата – управляющим делами Администрации муниципального района «Заполярный район» заменить словами «заместителем главы Администрации Заполярного района по общим вопросам».
1.11. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:
«5.2. Предметом досудебного обжалования являются:
5.2.1. незаконные, необоснованные действия муниципальных служащих муниципального архива Заполярного района, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
– истребование документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом;
– нарушение сроков рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствии и (или) недостоверности которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.
5.2.2. бездействие муниципальных служащих муниципального архива Заполярного района, ответственных за предоставление муниципальной услуги: оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;
5.2.3. решения муниципальных служащих муниципального архива Заполярного района, ответственных за предоставление муниципальной услуги:
– об отказе в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
– о приостановлении предоставления муниципальной услуги».
1.12. В пункте 5.3. слова «по пятницам с 15 ч. до 18 ч.» заменить словами «по четвергам с 14 ч. до 17 ч.».
1.13. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:
«Результатом досудебного обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих муниципального архива Заполярного района, ответственных за предоставление муниципальной услуги, являются:
– в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых Администрацией Заполярного района в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются изменения за доставленный неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
– в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.14. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:
«Муниципальный архив Заполярного района
Анкета пользователя, работающего в читальном зале
1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Место работы (учебы) и должность (при наличии) \_\_\_\_\_

(полное название учреждения, его почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон)
7. Образование, ученое звание, учёная степень (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Основание для проведения исследования \_\_\_\_\_ (направление организации или по личному заявлению)

9. Тема, хронологические рамки \_\_\_\_\_
10. Цель работы \_\_\_\_\_
11. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) \_\_\_\_\_
12. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

13. Номер контактного телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
14. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
15. Вид, серия, номер и дата документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ \_\_\_\_\_
16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, и обязуюсь его выполнять.

Я согласен на обработку моих персональных данных, указанных в анкете, посредством внесения в информационную базу данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

2. Ответственному за предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации» (Чупровой О.П.) обеспечить размещение административного регламента с учетом вносимых изменений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов
Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.10.2018 № 203п
п. Искателей

О внесении изменения в Реестр муниципальных услуг Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 № 128-п «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», заключением Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по проекту федерального закона № 1113701-6, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести следующее изменение в Реестр муниципальных услуг Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.03.2017 № 46п:
1.1. Раздел 2 «Муниципальные функции, исполняемые Администрацией Заполярного района (в части осуществления муниципального контроля)» – исключить.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального района «Заполярный район»:
– № 1970п от 01.10.2013 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального района «Заполярный район»;
– № 147п от 26.06.2015 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального района «Заполярный район»;
– № 25п от 14.02.2017 «О внесении изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального района «Заполярный район»;
– № 94п от 21.05.2018 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального района «Заполярный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Заполярный район».

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов
Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.10.2018 № 204п
п. Искателей

О запрете выезда на лед на территории муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 6 Водного кодекса Российской Федерации, п. 1.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ненецком автономном округе, утвержденных постановлением администрации НАО от 17.07.2012 № 199-п, пп. 25 п. 1 ст. 7 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», п. 2.13–2.16 Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Заполярного района, для личных и бытовых нужд, утвержденных решением Совета Заполярного района от 24.11.2011 № 229-р, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья и предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на воде в зимний период 2018–2019 годов, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Запретить на территории муниципального района «Заполярный район» выезд наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования.
2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления запрет не распространяется на случаи:
– выезда наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования при движении по оборудованным в установленном порядке ледовым переправам;
– движения снегоходной и снегоболотоходной техники по оборудованным в установленном порядке снегоходным маршрутам;
– передвижения аварийно-спасательных и поисково-спасательных служб, а также сотрудников скорой медицинской помощи при исполнении указанными лицами своих служебных (должностных) обязанностей;
– передвижения правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов и иных специальных служб при осуществлении соответствующими органами и организациями своих полномочий.
3. На основании ОДН 218.010-98 «Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ»:
– заинтересованным лицам рекомендовать приступить к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см;
– Администрации Заполярного района (администрациям сельских поселений при передаче осуществления части полномочий) на основании постановления Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 256п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» приступить к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см.
4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район»:
4.1. Подготовить и установить в местах вероятного выхода людей и выезда транспортных средств на ледяной покров водных объектов информационные плакаты, запрещающие подобный выход (выезд);
4.2. Провести с жителями поселений разъяснительную работу об опасности выхода (выезда) и передвижения по льду.
5. Рекомендовать:
5.1. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организовать проведение разъяснительной работы об опасности выхода на лед.
5.2. Ненецкому отделу ГИМС и УМВД России по Ненецкому автономному округу организовать контроль за выполнением пункта 1 настоящего постановления.
5.3. Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа организовать проведение разъяснительной работы об опасности выхода на лед с воспитанниками, учениками государственных образовательных организаций на территории Заполярного района.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 08.05.2018 № 87п «О запрете выезда (выезда) на лед на территории муниципального района «Заполярный район».
7. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района обеспечить направление настоящего постановления главному федеральному инспектору по Ненецкому автономному округу, в Администрацию Ненецкого автономного округа, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу, УМВД России по Ненецкому автономному округу, администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав территории муниципального района «Заполярный район».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам Мушина А. Ю.
9. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети Интернет.
10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

округу, в Администрацию Ненецкого автономного округа, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу, УМВД России по Ненецкому автономному округу, администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав территории муниципального района «Заполярный район».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам Мушина А. Ю.
9. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети Интернет.
10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов
Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2018 № 197п
п. Искателей

Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019-2022 годы» (прилагается).
2. Действие постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 248п «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017-2020 годы» и всех изменяющих его редакций признать утратившими силу с 1 января 2019 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию за исключением пункта 2.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов
Утверждена постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п

Муниципальная программа «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019-2022 годы»
Паспорт муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»

Table with 2 columns: Name of the municipal program and its description. It details the goals, indicators, and implementation measures for the 'Financial Management in the Zapolyarny District 2019-2022' program.





ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 10 columns: Item description, Administration MO, and various numerical values. Includes sections for 'Создание местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны' and 'Профилактика терроризма и экстремизма'.

Table with 10 columns: Item description, Administration MO, and various numerical values. Includes sections for 'Профилактическая и информационно-пропагандистская работа' and 'Профилактика правонарушений'.

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению № 01-13-7/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей 03 октября 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице и.о. главы Семьяшковой Ирины Александровны, действующей на основании решения Совета депутатов от 14.09.2018 № 3 и Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Заменить в пункте 1.1. соглашения от 09.01.2018 № 01-13-7/18 о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – соглашение) слова «3 687 400 (Три миллиона шестьсот восемьдесят семь тысяч четыреста) рублей» словами «5 707 800 (Пять миллионов семьсот семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию / И.о. главы Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО / Н.Л. Михайлова / И.А. Семьяшкова

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 09.01.2018 № 01-13-20/18 о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений

п. Искателей 18 сентября 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в соглашение от 09.01.2018 № 01-13-20/18 о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – соглашение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения межбюджетный трансферт на финансирование расходов обязательств Администрации поселения по решению вопроса местного значения поселения по организации благоустройства территории поселения в части финансирования затрат на оплату электроэнергии по уличному освещению в размере 4 079 700 (Четыре миллиона семьдесят девять тысяч семьсот) рублей, а Администрации поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.»

1.2. Пункт 3.1. дополнить подпунктом 3.1.5. следующего содержания: «3.1.5. При получении межбюджетного трансферта в целях финансового обеспечения предстоящих затрат представлять ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, заверенные копии подтверждающих документов (актов выполненных работ, счетов, счетов-фактур).»

1.3. Пункт 5.1. дополнить предложением следующего содержания: «Для получения межбюджетного

трансферта в целях финансового обеспечения предстоящих затрат на оплату электроэнергии по уличному освещению в размере не более 30 % от суммы межбюджетного трансферта, предусмотренной п. 1.1. настоящего соглашения, Администрация поселения направляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению 1 к настоящему соглашению без заполнения раздела 2.»

1.4. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Возмещение затрат на оплату электроэнергии по уличному освещению за декабрь 2017 года производится в соответствии с настоящим соглашением, за период с 21 по 31 декабря 2018 года на основании соглашения о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов, которое подлежит заключению на 2019 год.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения и вступает в силу с момента подписания.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию / Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа / Н.Л. Михайлова / С.М. Макарова

Дополнительное соглашение № 3 к соглашению от 29.01.2018 № 01-13-62/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей 17 октября 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 1.2 соглашения от 29.01.2018 № 01-13-62/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) подпунктом 1.2.5 следующего содержания: «1.2.5. На реализацию мероприятия «Ремонт печи в квартире № 2 в жилом доме № 127 по ул. Рыбачья в п. Индига МО «Тиманский сельсовет» НАО» в размере 88 700 (Восемьдесят восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.»

2. Дополнить пункт 1.2 соглашения подпунктом 1.2.6 следующего содержания: «1.2.6. На реализацию мероприятия «Ремонт печи в квартире № 2 в жилом доме № 159 по ул. Новая в п. Индига МО «Тиманский сельсовет» НАО» в размере 122 600 (Сто двадцать две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.»

3. Дополнить пункт 1.4 соглашения подпунктом 1.4.2 следующего содержания: «1.4.2. На реализацию мероприятия «Оформление актов обследования для снятия с кадастрового учета объектов муниципального жилищного фонда в п. Индига» в размере 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.»

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию / Глава муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа / Н.Л. Михайлова / В.Е. Глухов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на денежное содержание за 3-й квартал 2018 года

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Численность (единиц), Фактические затраты на денежное содержание за три месяца (тыс. рублей)

ИНФОРМАЦИЯ о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 1 октября 2018 года

Table with 5 columns: N п/п, Показатели, План на 2018 год, Исполнено за 9 месяцев 2018 года, % выполнения к плану

И.о. начальника Управления финансов Администрации Заполярного района / И.А. Таратина/



Учрежден Советом Заполярного района Редактируется и издается Администрацией Заполярного района Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10 Интернет-сайт: www.zrmao.ru Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова Подписано в печать: 25.10.2018 по графику 14:00, фактически 14:00 Тираж: 600 экз. Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)