

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
38-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Совета Заполярного района
«О форме торгов на установку рекламных конструкций»

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» Совет муниципального района «Заполярный район» решил:

- Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 16 февраля 2011 года № 145-р «О форме торгов на установку рекламных конструкций» изменение, изложив пункт 1 в новой редакции:
«1. Установить, что проведение торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», осуществляется в форме аукциона.»
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

п. Искателей
22 февраля 2018 года
№ 372-р

А.Л. Михеев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10,
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

28 февраля 2018 года

ИНФОРМАЦИЯ

О контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных
в феврале 2018 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района
в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

В феврале 2018 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

1. Контрольная деятельность.

1.1. Приступили к проведению контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Малоземельский сельсовет» НАО на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, за 2017 год».

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.

2.1. Приступили к проведению экспертно-аналитического мероприятия «Анализ освоения бюджетных ассигнований, направленных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы» в 2017 году».

2.2. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»».

2.3. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «Об утверждении отчета о результатах приватизации за 2017 год».

2.4. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменения в Программу приватизации муниципального имущества Заполярного района на 2018 год».

2.5. Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» за 2017 год».

3. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

3.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2018 год:

- МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
- МО «Коткинский сельсовет» НАО;
- МО «Омский сельсовет» НАО;
- МО «Поселок Амдерма» НАО;
- МО «Канинский сельсовет» НАО;
- МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
- МО «Тиманский сельсовет» НАО;
- МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО;
- МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

3.2. Подготовлены заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за 2017 год:

- МО «Коткинский сельсовет» НАО;
- МО «Тельвисонный сельсовет» НАО;
- МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
- МО «Шонинский сельсовет» НАО.

Предписания и представления в феврале 2018 года не вносились.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2018 № 33п

п. Искателей

Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом
между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 16.02.2018 № 33п

ПОРЯДОК
организации транспортного обслуживания населения
автомобильным транспортом между поселениями
в границах муниципального района «Заполярный район»

1. Порядок организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район» (далее – Порядок) регулирует отношения по установлению, изменению, отмене на территории муниципального района «Заполярный район» маршрутов регулярных перевозок между поселениями в границах Заполярного района (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов), предназначенных для удовлетворения потребностей населения в указанных регулярных перевозках, отношения по допуску к работе на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Заполярного района перевозчиков и распространяется на всех участников процесса организации обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Заполярного района.

2. При установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок на территории Заполярного района обеспечивается координация движения пассажирского автомобильного транспорта на устанавливаемом или изменяемом маршруте с движением пассажирского автомобильного транспорта на существующих маршрутах, а также с работой других видов пассажирского транспорта.

3. Формирование маршрутной сети пассажирского автомобильного транспорта в муниципальном сообщении на территории Заполярного района находится в ведении исполнительного-распорядительного органа местного самоуправления Заполярного района, осуществляющего функции по организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в муниципальном сообщении – Администрации муниципального района «Заполярный район» (далее – Уполномоченный орган).

4. Регулярные перевозки пассажиров организуются на автомобильных дорогах, пропускная способность которых обеспечивает регулярное движение транспортных средств, а состояние и оборудование соответствуют требованиям безопасности дорожного движения.

Регулярные перевозки пассажиров организуются в соответствии с документом планирования регулярных перевозок.

Подготовка документа планирования регулярных перевозок осуществляется в отдельном порядке, подлежащем утверждению Уполномоченным органом.

5. К работе на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Заполярного района допускаются перевозчики, заключившие с Уполномоченным органом муниципальный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и получившие карты соответствующего маршрута регулярных перевозок.

6. К работе на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Заполярного района допускаются перевозчики, получившие в Уполномоченном органе свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- маршрутная сеть Заполярного района – совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Заполярном районе;
- предлагаемый устойчивый пассажиропоток – прогнозируемая потребность в перевозках пассажиров по новому маршруту.

8. Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

9. Решение об установлении новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Заполярного района принимается Уполномоченным органом по собственной инициативе или по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки по данным маршрутам.

10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки или имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки (далее – заинтересованные лица), вправе инициировать установление муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – маршрут) путем представления в письменной форме Уполномоченному органу предложения на установление маршрута, указав в нем следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, контактные телефоны;
- наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по предлагаемому маршруту;
- предлагаемый маршрут с указанием улиц, автомобильных дорог, по которым проходит движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту в прямом и обратном направлении, опасных участков и остановочных пунктов;
- протяженность маршрута в прямом и обратном направлении;
- вид регулярных перевозок;
- классы транспортных средств, предлагаемых к использованию на маршруте, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;
- экологические характеристики транспортных средств;
- планируемое расписание движения;
- анализ влияния предлагаемого пассажиропотока на предлагаемом маршруте на перераспределение существующих пассажиропотоков по действующим маршрутам пассажирского автомобильного транспорта;
- сведения об иных участниках простого товарищества – при обращении уполномоченного участника договора простого товарищества.

11. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня получения предложения на установление нового маршрута принимает решение об его установлении либо об отказе в установлении.

Копия решения направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. В период рассмотрения предложения на установление нового маршрута, а также рассмотрения возможности его установления по собственной инициативе Уполномоченный орган инициирует обследование дорожных условий и определяет наличие (отсутствия) предлагаемого устойчивого пассажиропотока.

Новый муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам устанавливается только при наличии предлагаемого устойчивого пассажиропотока.

13. Уполномоченный орган отказывает в установлении маршрута (не принимает решение об установлении нового маршрута при рассмотрении возможности его установления по собственной инициативе) и в письменной форме уведомляет об отказе заинтересованное лицо в случаях:

- отсутствия предлагаемого устойчивого пассажиропотока (в случае регулярных перевозок по регулируемым тарифам);
- несоответствия предлагаемого к открытию маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7;
- полного дублирования предлагаемого к открытию маршрута, на котором предлагается осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, маршрута, на котором осуществляются регулярные перевозки по регулируемым тарифам;
- отсутствии положительного согласования, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона № 220-ФЗ.

14. Решение об установлении нового маршрута принимается постановлением Уполномоченного органа.

15. После принятия Уполномоченным органом решения об установлении нового маршрута заинтересованными лицами разрабатывается и представляется в двух экземплярах на утверждение в Уполномоченный орган Паспорт автобусного маршрута, оформленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

16. Решение об изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок на территории Заполярного района принимается Уполномоченным органом по собственной инициативе или с учетом обращений заинтересованных лиц.

17. Заинтересованные лица вправе инициировать изменение маршрута путем представления в письменной форме Уполномоченному органу предложения на изменение маршрута, указав в нем следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, контактные телефоны;
- регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Заполярного района;

3) предлагаемые изменения маршрута, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов.

18. Основаниями для изменения или отмены маршрута являются следующие обстоятельства:

- оптимизация маршрутной сети;
- изменение маршрутной сети, вызванное вводом в действие новых или окончанием реконструкции существующих объектов транспортной инфраструктуры, закрытием (открытием) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;
- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры;
- отсутствие устойчивого пассажиропотока на маршруте.

Изменение или отмена маршрута в период действия муниципального контракта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, на организацию регулярных перевозок по такому маршруту не осуществляется.

19. Изменение маршрута осуществляется после проведения Уполномоченным органом обследования дорожных условий по новой схеме предлагаемого к изменению маршрута.

20. Решение об изменении, отмене маршрута принимается постановлением Уполномоченного органа в течение тридцати рабочих дней со дня получения предложения заинтересованного лица на изменение или отмену маршрута.

Копия решения направляется заинтересованному лицу, обратившемуся с предложением об изменении или отмене в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Срок вступления в силу решения об изменении, отмене маршрута определяется Уполномоченным органом с учетом положений статьи 18 Федерального закона № 220-ФЗ.

21. Решение о проведении открытого конкурса на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута принимается распоряжением Уполномоченного органа.

22. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута выдаются в случаях, указанных в части 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, участвовавшему в открытом конкурсе, включенному в резервный список и которому присвоен следующий после победителя открытого конкурса порядковый номер.

23. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, включенный в резервный список и которому присвоен следующий после победителя открытого конкурса порядковый номер, вправе отказаться от выполнения регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам перевозки по маршруту прекращаются до начала осуществления регулярных перевозок на основании выданного по итогам вновь проведенного открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

24. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, включенного в резервный список и которому присвоен следующий после победителя открытого конкурса порядковый номер, от выполнения регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам перевозки по маршруту прекращаются до начала осуществления регулярных перевозок на основании выданного по итогам вновь проведенного открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

25. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Заполярного района (далее – Реестр) ведется Уполномоченным органом в электронном и бумажном виде по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

26. Включение сведений в Реестр осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

27. Исключение из Реестра сведений об отменном муниципальном маршруте регулярных перевозок осуществляется в день вступления в силу решения об отмене маршрута.

28. Сведения, включенные в Реестр, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zpaao.ru/> в течение трех рабочих дней с момента их включения в Реестр. Сведения, исключенные из Реестра, удаляются из соответствующего раздела официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zpaao.ru/> в течение трех рабочих дней с момента их исключения из Реестра.

29. Регулярные перевозки пассажиров по маршрутам, не внесенным в Реестр, запрещаются.

Приложение 1
к Порядку организации транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортом между поселениями в границах
муниципального района «Заполярный район»

Форма паспорта автобусного маршрута

Лист 1

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района «Заполярный район»
(или лицо, уполномоченное на подписание
документов)

«__» _____ 201__ г.
М.П.

ПАСПОРТ
муниципального маршрута
регулярных перевозок автомобильным пассажирским
транспортом в Заполярном районе
№ _____

(наименование муниципального маршрута)	
Вид маршрута _____	
СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования
«__» _____ 201__ г. М.П.	«__» _____ 201__ г. М.П.
Составлен по состоянию на «__» _____ 201__ г.	

Лист 2

1. Основные характеристики автобусного маршрута	
Протяженность _____	
Сезонность работы (период работы) _____	
Режим работы _____	
Транспортные средства (категория, класс) _____	
Дата открытия: «__» _____ 201__ г. Основание: _____	
Дата закрытия: «__» _____ 201__ г. Основание: _____	

Лист 3

2. Схема маршрута с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков	
СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования
«__» _____ 201__ г. М.П.	«__» _____ 201__ г. М.П.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Графическое изображение

Лист 13

- Условные обозначения:
- остановочный пункт;
 - наименование остановочного пункта;
 - диспетчерский пункт;
 - путь следования автобусного маршрута;
 - дорожное сооружение (мост);
 - светофорный объект;
 - аварийно-опасный участок;
 - места возможного появления детей;
 - ограничение максимальной скорости;
 - обгон запрещен.

12. Начало и окончание движения автобусов на линии, интервалы движения по периодам дня (в мин.) и дням недели (рабочие, выходные и праздничные дни)

Начало движения	Окончание движения	Периоды времени с до	Интервалы, мин.	Дата изменения	Причины изменения

Лист 14

13. Начало и окончание работы основных предприятий и организаций, расположенных вблизи маршрута

Наименование предприятия, организации	Начало работы	Окончание работы

Приложение 2
к Порядку организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район»

РЕЕСТР
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
автомобильным транспортом на территории
муниципального района «Заполярный район»

Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование улиц, автомобильных дорог в обратном направлении	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок в прямом направлении	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок в обратном направлении	Порожки посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участника договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018 № 34п

п. Искателей

Об образовании избирательных участков на территории
муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Заполярного района, Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Образовать сорок единых избирательных участков, участков референдума для проведения выборов на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, а также для проведения референдумов Ненецкого автономного округа и муниципального района «Заполярный район».
- Утвердить нумерацию и границы единых избирательных участков на территории муниципального района «Заполярный район» (Приложение № 1).
- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Заполярного района от 16.01.2013 № 27п «Об образовании избирательных участков на территории муниципального района «Заполярный район»;
 - постановление Администрации Заполярного района от 27.08.2013 № 1713п «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации Заполярного района от 16.01.2013 № 27п «Об образовании избирательных участков на территории муниципального района «Заполярный район»;
 - постановление Администрации Заполярного района от 08.09.2015 № 202п «О внесении изменений в постановление от 16.01.2013 № 27п «Об образовании избирательных участков на территории муниципального района «Заполярный район»;
 - постановление Администрации Заполярного района от 08.06.2016 № 141п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 16.01.2013 № 27п»;
 - постановление Администрации Заполярного района от 16.06.2016 № 146п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 16.01.2013 № 27п».
- Установить, что образование избирательных участков в соответствии с настоящим постановлением не является принятием решения об отнесении их перечня и (или) их границ (ранее установленных постановлениями, признаваемыми утратившими силу), а служит уточнению адресов зданий, строений, сооружений в пределах ранее установленного перечня и границ избирательных участков.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Заполярного района от 21.02.2018 № 34п

Согласовано
Председательтерриториальной избирательной
комиссии Заполярного района
Т.В. ЛЕБЕЦКАЯ

НУМЕРАЦИЯ
И ГРАНИЦЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

Номера избирательных участков	Наименование МО	Расположение участковых избирательных комиссий, контактные телефоны	Границы избирательных участков
Участок № 1	МО «Шойнский сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: с. Шойна, ул. Школьная, д. 8 т. 881857-2-20-35	Территория села Шойна
Участок № 2		Помещение Дома киноvideопозказ, адрес: д. Кия, д. 19 т. 881857-2-01-40	Территория деревни Кия
Участок № 3	МО «Канинский сельсовет» НАО	Помещение КДУ, адрес: д. Чика, ул. Бармина, д. 1в т. 881857-2-34-90	Территория деревни Чика
Участок № 4		Помещение Дома народного творчества, адрес: с. Несь, ул. Школьная, д. 4 т. 881857-2-31-36	Территория села Несь, деревни Мгла
Участок № 5	МО «Колгуевский сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: п. Бугрино, ул. Набережная, д. 22 т. 881857-2-29-02	Территория поселка Бугрино
Участок № 6	МО «Омский сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: д. Выхас, д. 64 т. 881857-2-21-74	Территория деревни Выхас
Участок № 7		Помещение Дома культуры, адрес: с. Ома, ул. Речная, д. 16 т. 881857-2-23-72	Территория села Ома
Участок № 8		Помещение школы, адрес: д. Снопа, д. 48 т. 881857-2-22-22	Территория деревни Снопа
Участок № 9	МО «Пешский сельсовет» НАО	Здание ГБУ ДО НАО «Ледовый дворец спорта – «Труд», адрес: с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 4 т. 881857-2-41-10	Территория села Нижняя Пеша
Участок № 10		Помещение Дома культуры, адрес: д. Верхняя Пеша, д. 43б т. 881857-2-40-41	Территория села Верхняя Пеша

Участок № 11		Помещение Дома культуры, адрес: д. Волоковая, д. 80 т. 881857-2-40-92	Территория деревни Волоковая
Участок № 12		Помещение Дома культуры, Адрес: д. Белушье, д. 12 т. 881857-2-43-90	Территория деревни Белушье
Участок № 13		Помещение Дома культуры, адрес: д. Волонга, д. 3а т. 881857-2-43-24	Территория деревни Волонга
Участок № 14	МО «Тиманский сельсовет» НАО	Помещение Администрации, адрес: п. Индига, ул. Центральная, д. 2 т. 881857-2-35-05	Территория поселка Индига
Участок № 15		Помещение школы, адрес: п. Выучейский, ул. Центральная, д. 10 т. 881857-2-36-53	Территория поселка Выучейский
Участок № 16	МО «Котковский сельсовет» НАО	Помещение Администрации, адрес: с. Коткино, ул. Школьная, д. 15 т. 881857-2-27-22	Территория села Коткино
Участок № 17	МО «Великовисочный сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: Великовисочное, д. 42а т. 37-2-42	Территория села Великовисочное
Участок № 18		Помещение Культурно-досугового учреждения, адрес: д. Тошвиска, д. 33а т. 37-2-77	Территория деревни Тошвиска
Участок № 19		Помещение Дома культуры, адрес: д. Щелино, д. 16 т. 37-1-33	Территория деревни Щелино
Участок № 20		Помещение Дома культуры, адрес: Лабокское т. 38-5-79	Территория деревни Лабокское
Участок № 21		Помещение Дома киноvideопозказ, адрес: д. Пылемец, д. 15а т. 8911650-77-34	Территория деревни Пылемец
Участок № 22	МО «Пустозерский сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: п. Хонгурей, д. 110 т. 3-53-13	Территория поселка Хонгурей
Участок № 23		Помещение Дома культуры, адрес: д. Каменка, д. 67 т. 35-3-82, 881857-2-20-35	Территория деревни Каменка
Участок № 24		Помещение Дома культуры адрес: с. Оксино, д. 1 т. 36-2-17	Территория села Оксино
Участок № 25	МО «Тельвисочный сельсовет» НАО	Здание Совета ветеранов, адрес: с. Тельвиска, пер. Светлый, д. 1 т. 39-1-74	Территория села Тельвиска, деревни Устье
Участок № 26		Помещение Дома культуры адрес: д. Макарово, д. 22а т. 30-3-49	Территория деревни Макарово
Участок № 27	МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: д. Куя, д. 28 т. 8911551-61-27	Территория деревни Куи
Участок № 28		Помещение Дома культуры, адрес: п. Красное, ул. Пролетарская, д. 5 т. 31-1-50	Территория поселка Красное, деревень Черная, Осколково (включает также избирателей, находящихся на рыбоучастке Фариха, в оленеводческих бригадах СПК «Карп» и общине «Ерв»)
Участок № 29	МО «Малоземельский сельсовет» НАО	Здание начальной школы ГБОУ НАО «ОШ п. Нельмин-Нос», адрес: п. Нельмин-Нос, ул. Победы, д. 3 т. 33-3-07	Территория поселка Нельмин-Нос
Участок № 30	МО «Андегский сельсовет» НАО	Помещение Администрации, адрес: д. Андег, ул. Школьная, д. 1 т. 881853-3-21-20	Территория деревни Андег
Участок № 31	МО «Поселок Амдерма» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: п. Амдерма, ул. Центральная, д. 7 т. 881857-2-37-22	Территория поселка Амдерма
Участок № 32	МО «Юшарский сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: п. Каратайка, ул. Центральная, д. 65 т. 881857-24-6-45	Территория поселков Каратайка, Варнек
Участок № 33	МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО	Помещение Администрации, адрес: п. Хорей-Вер, ул. Центральная, д. 18 т. 881857-2-44-02	Территория поселка Хорей-Вер
Участок № 34	МО «Хосода-Хардский сельсовет» НАО	Помещение сельского культурно-го центра, адрес: п. Харута, ул. Набережная, д. 9 т. 881857-2-38-56	Территория поселка Харута
Участок № 35	МО «Карский сельсовет» НАО	Помещение Дома культуры, адрес: п. Усть-Кара, ул. Центральная, д. 23 т. 881857-2-48-55	Территория поселка Усть-Кара
Участок № 36	МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»	Помещение детско-юношеской спортивной школы, адрес: п. Искателей, ул. Губкина, д. 56 т. 4-80-37, 4-80-36	Территория поселка Искателей, включает избирателей, проживающих по адресам: - улица Строителей (дома № 10, 13, 14); - улица Поморская (дома № 1, 2а, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 10а, 12, 14, 16); - улица Монтанников (дома № 9, 10, 12, 14)
Участок № 37		Помещение ГБОУ НАО «СШ п. Искателей» (спортивный зал), адрес: п. Искателей, ул. Ардалина, д. 16 т. 4-78-76	Территория поселка Искателей, включает избирателей, проживающих по адресам: - улица Ардалина (дома № 2, 4, 4а, 5, 6а, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 11а, 12, 12а, 14, 14а, 16а); - улица Губкина (дома № 1, 16, 2, 4); - улица Геологов (дома № 1, 2, 6, 10, 11); - улица Озерная (дома № 1а, 16, 1а, 2а, 2б, 3, 5, 5а, 5б, 6, 6а, 7, 8, 9, 9а, 12, 14, 16, 18, 20, 29)
Участок № 38		Помещение офисного здания (фойе), адрес: п. Искателей, ул. Губкина, д. 36 т. 4-81-51	Территория поселка Искателей, включает избирателей, проживающих по адресам: - улица Губкина (дома № 17, 18, 18а, 19, 20, 20а, 21, 22, 22а, 24, 30); - Монтанников (дома № 1, 1а, 2а, 2б, 3, 3а, 4, 4а, 4б, 4в, 6, 6а, 6б, 6в, 8); - улица Нефтяников (дома № 4а, 8а, 11а, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32); - улица Северная (дома № 1, 3, 5, 7)
Участок № 39		Помещение административного здания, расположенного по адресу: п. Искателей, ул. Россиякина, д. 4 т. 6-49-77	Территория поселка Искателей, включает избирателей, проживающих по адресам: - улица Монтанников (дома № 17, 18); - улица Россиякина (дома № 1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 25, 27); - улица Строителей (дома № 1, 3, 3а, 4, 4а, 12, 16, 18, 19, 20, 22, 22а, 24, 25, 26, 28, 38а, 38б); - улица Тиманская (дома № 1, 1а, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 20а, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 39); - переулок Строительный (дома № 1, 2, 3, 4, 5); - улица Уточная (дома № 3а, 11); - войсковая часть № 9794; - войсковая часть № 65141
Участок № 40		Помещение детско-юношеской спортивной школы «Старт», адрес: п. Искателей, ул. Юбилейная, д. 80а т. 4-49-10, 4-49-12	Территория поселка Искателей, включает избирателей, проживающих по адресам: - улица Юбилейная (дома № 68а, 68б, 68в, 80, 82, 86, 88, 89, 91, 93, 95, 97); - улица Дружбы (дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27); - улица Междунарная (дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26); - улица Молодежная (дома № 1, 2, 3, 4, 4а, 5, 6, 8, 9); - улица Березовая (дома № 2, 4, 6, 10, 12); - улица Спортивная (дома № 2, 4, 10, 12, 12а, 14, 16, 18, 20); - улица Летняя (дома № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21); - улица Сафариного (дома № 9, 33, 35, 36, 45, 47, 50а, 51); - улица Солнечная (дома № 2, 3, 4, 6, 8, 11, 12, 22, 24, 25); - переулок Газовая (дома № 3а, 3б, 4, 6, 8, 9а, 11а, 12, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27а, 30); - переулок Гофрейков (дома № 1, 3, 4, 5, 6); - переулок Ленинградский (дома № 1, 2, 4); - переулок Озерный (дома № 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 5а, 5б, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36а, 38а, 40, 42, 42а, 44а); - проезд Лав-Вожский (дома № 1, 2, 3, 6, 8, 12); - улица Ярлова (дома № 11, 21, 23)

3. Путь следования автобусного маршрута

Наименование остановочного пункта	Дата изменения	Причина изменения

Лист 4

4. Акт замера протяженности автобусного маршрута

Комиссия в составе: председателя _____, членов комиссии _____

« _____ » 201 _____ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____ (наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле (автобусе) марки _____, государственный регистрационный знак _____, путевой лист № _____ от « _____ » 201 _____ г., водитель _____ (Ф.И.О.)

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила: - общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика одометра составила _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

ТУДА			Наименование остановочных пунктов	ОБРАТНО		
Показания одометра, км	Расстояние между остановочными пунктами, км	Расстояние от начального пункта, км		Показания одометра, км	Расстояние между остановочными пунктами, км	Расстояние от начального пункта, км
			Наименование 1			
			Наименование 2			
			Наименование 3			

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

Лист 6

5. Таблица расстояний между остановочными пунктами на маршруте

В прямом направлении:

	Наименование 1	Наименование 2	Наименование 3
Наименование 1			
Наименование 2			
Наименование 3			

В обратном направлении:

	Наименование 3	Наименование 2	Наименование 1
Наименование 3			
Наименование 2			
Наименование 1			

Лист 7

6. Временные изменения на маршруте

Временные изменения на маршруте (сокращение протяженности, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения

Лист 8

7. Характеристика дороги на маршруте

(наименование дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности): _____

Лист 9

8. Сведения о трассе маршрута

Наименование организации, обслуживающей дорогу	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
На каких остановочных пунктах имеются заездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	
Наличие участков с малым радиусом закругления	
Наличие участков с крутым подъемом, спуском	

Дата заполнения « _____ » 201 _____ г.

Лист 10

9. Характеристика автобусных станций, автопавильонов и диспетчерских пунктов

Наименование сооружения	Остановочные пункты, где имеются линейные сооружения	Тип сооружения (деревянный, каменный, кирпичный)	Построено по проекту или приспособленное помещение	Общая полезная площадь, м²	Наличие помещений для пассажиров	Кол-во кас по продаже билетов	Кем производится регистрация рейсов и диспетчерское руководство	Наличие средств связи	На чьем балансе находится сооружение

Лист 11

10. Выполнение основных эксплуатационных показателей

	201 _____ г.	201 _____ г.	201 _____ г.	201 _____ г.	201 _____ г.
Среднегодовое количество работающих автобусов					
В том числе автобусов без кондукторов					
Марка автобусов					
Перевезено пассажиров, тыс. чел.					
Пассажирооборот, тыс. пасс.—км					
Автомобиль-часы работы					
Эксплуатационная скорость, км/ч					
Общий пробег, км					
Пробег с пассажирами, км					
Коэффициент использования вместимости					
Выручка, тыс. руб.					
Количество рейсов: по плану					
фактически					
с соблюдением расписания					

Лист 12

11. Тарификация маршрута

№ п/п	Границы участков	Средняя протяженность тарифных участков, км	Стоимость проезда, руб.	Дата изменения, основание

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26.02.2018 № 38п	
п. Искателей	
О внесении изменений в постановление от 21.03.2012 № 512п «Об утверждении порядка отчетности руководителей муниципальных предприятий Заполярного района»	
В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 10.12.2014 № 35-р «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. В пункте 3 постановления Администрации Заполярного района от 21.03.2012 № 512п «Об утверждении порядка отчетности руководителей муниципальных предприятий Заполярного района» слова «первого заместителя главы Администрации Заполярного района В. К. Безумова» заменить словами «заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н.Л.».	
2. В пунктах 2, 3 Порядка отчетности руководителей муниципальных предприятий Заполярного района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.03.2012 № 512п «Об утверждении порядка отчетности руководителей муниципальных предприятий Заполярного района» слова «Управление экономикой, прогнозирования и инвестиций» заменить словами «отдел экономики и прогнозирования».	
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.	
Глава Администрации Заполярного района	
О. Е. Холодов	

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 01.03.2018 № 40п	
п. Искателей	
Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2018 год	
В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Установить тарифы на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2018 год (прилагаются).	
2. При участии унитарного предприятия в процедурах закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» руководитель муниципального предприятия или иное уполномоченное им лицо вправе снижать стоимость услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальным предприятием, относительно тарифов, установленных настоящим постановлением, при условии, что данное снижение не повлечет убытков предприятия и ограничения конкуренции на соответствующем товарном рынке.	
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.	
Глава Администрации Заполярного района	
О.Е. Холодов	
Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 01.03.2018 № 40п	
Тарифы на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2018 год	
с НДС	

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Тариф для населения и органов местного самоуправления	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5
1. Тарифы, установленные в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р				
1.1. Стоимость работы тракторной техники филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.1.1.	Трактор ДТ-75	руб./час	2827,16	3 079,09
1.1.2	Трактор ДТ-75 ДЕРС с бульдозерным оборудованием	руб./час	2962,00	3 225,94
1.1.3	Трактор Б31-75	руб./час	2874,16	3 130,27
1.1.4	Трактор МТЗ-80	руб./час	2522,16	2 746,91
1.1.5	Трактор МТЗ-82	руб./час	2667,06	2 904,71
1.1.6	Трактор Беларусь 82.1 с бульдозерным оборудованием	руб./час	2812,58	3 063,20
1.1.7	Бульдозер Б-10 (руд.модификация)	руб./час	3383,33	3 684,81
1.1.8	Трактор Б-70М с бульдозерным оборудованием	руб./час	3188,70	3 472,83
1.1.9	Бульдозер гусеничный ДЗ-42В	руб./час	2828,51	3 080,56
1.1.10	Бульдозер колесный ДЗ-82 на МТЗ-82.1	руб./час	2730,40	2 973,71
1.1.11	Бульдозер колесный с передним отвалом КТ-5701-3СТ	руб./час	3905,42	4 258,43
1.1.12	Бульдозер-болотоход ТТ-170М5.01-2Б4	руб./час	3456,81	3 764,85
1.1.13	Трактор Т-150	руб./час	2644,00	2 879,61
1.1.14	Трактор Агромаш 90Т	руб./час	3013,21	3 281,72
1.1.15	Экскаватор гусеничный ТВЗКС ЕТ 16-20	руб./час	3468,49	3 777,57
1.1.16	Экскаватор (ЭО 2621; экскаватор-погрузчик на базе МТЗ 82)	руб./час	2883,77	3 140,74
1.1.17	Трактор-погрузчик Т-1565	руб./час	3165,90	3 448,02
1.1.18	Погрузчик фронтальный «Амкодор»	руб./час	3353,56	3 652,39
1.1.19	Экскаватор-погрузчик Амкодор 702ЕМ-03 на базе шасси «Беларус-92П»	руб./час	3 089,29	3 364,57
1.1.20	Погрузчик фронтальный ПК-33-01-00	руб./час	3 717,78	4 049,08
1.1.21	Фронтальный погрузчик «FOTON FL9361»	руб./час	3617,23	3 939,56
1.1.22	Погрузчик фронтальный колесный XGMA, XG	руб./час	3328,82	3 625,44
1.1.23	Прицеп авторакторной техники	руб./час	266,74	290,50
1.1.24	Прицеп-цистерна вакуумная (ассенизатор.)	руб./час	847,95	923,52
1.1.25	Прицеп-цистерна (для подвоза воды)	руб./час	821,52	894,72
1.1.26	Снегоход «Буран»	руб./час	1 942,54	2 115,63
1.1.27	Снегоход Yamaha VK50E	руб./час	1 831,04	1 994,21
1.1.28	Снегоход Yamaha VD10D Professional	руб./час	1 777,23	1 935,60
1.2. Стоимость 1 часа работы автотранспорта филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.2.1	Автомобиль УРАЛ АТЗ-9 (топливозаправщик)	руб./час	4 781,36	5 917,52
1.2.2	Автомобиль УРАЛ-4320 (бензовоз)	руб./час	3 980,82	4 926,77
1.2.3	Автомобиль УРАЛ-5675 АТЗ-6,5 (топливозаправщик)	руб./час	4 291,73	5 311,55
1.2.4	Автомобильна УРАЛ 375 (водовоз)	руб./час	4 442,63	5 498,30
1.2.5	Автомобильна на базовом шасси УРАЛ (водовоз)	руб./час	4 553,59	5 635,62
1.2.6	Автомобильна УРАЛ 4615-82 д.Маковро (водовоз)	руб./час	4 320,24	5 346,83
1.2.7	Автомобиль УРАЛ (самосвал мод. 58312С)	руб./час	4 348,78	5 382,16
1.2.8	Автомобиль УРАЛ (самосвал мод. 58312А)	руб./час	4 182,13	5 175,90
1.2.9	Автомобиль УРАЛ (самосвал (мод. 583140)	руб./час	4 294,52	5 315,00
1.2.10	Автомобиль УРАЛ 5557 (самосвал двиг. ЯМЗ)	руб./час	4 126,06	5 106,51
1.2.11	Автомобиль УРАЛ 375 (самосвал)	руб./час	4 870,77	6 028,18
1.2.12	Автомобиль ЗИЛ 130 ММЗ (самосвал)	руб./час	4 902,00	6 066,84
1.2.13	Автомобиль УРАЛ 4320-кран	руб./час	4 431,34	5 484,33
1.2.14	Автомобиль УАЗ-390945	руб./час	3 725,85	4 611,20
1.2.15	Автомобиль УАЗ-39629	руб./час	3 527,30	4 365,47
1.2.16	Автомобиль ЗИЛ-131 (вакуумная ассенизатор)	руб./час	4 369,42	5 407,70
1.2.17	Автомобиль на шасси УРАЛ (вакуумная ассенизатор)	руб./час	4 466,38	5 527,70
1.2.18	Автобус вахтовый УРАЛ	руб./час	4 397,72	5 442,73
1.2.19	Снегоболотоход CF MOTO 500A (квадроцикл колесный)	руб./час	3 820,32	4 728,12
1.2.20	Снегоболотоход ГАЗ-34039 (гусеничный)	руб./час	4 472,52	5 535,30
1.2.21	Снегоболотоход ARGQ AVENGER700	руб./час	4 054,90	5 018,46
1.3. Стоимость работы авторакторной техники производственной базы МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.3.1	А/м УРАЛ 5675-10 (вакуумная)гос. № 793 ЕО	руб./час	2 650,03	2 886,17
1.3.2	А/м УРАЛ-5557 (самосвал модель 58312А) № А319 К483	руб./час	2 675,34	2 913,74
1.3.3	А/м УАЗ 396255 (буанка) гос. № А 476 ОС 83	руб./час	1 801,88	1 962,45
1.3.4	А/м Нива – Шероне 1,7 гос.№ А 309 ВС33	руб./час	2 232,12	2 431,02
1.3.5	Автобус ГАЗ-221717-404 (собола) № А389СА 83	руб./час	1 916,87	2 087,69
1.3.6	А/м УАЗ-315142 № А668 АТ	руб./час	2 296,06	2 500,64
1.3.7	Кран МТК-25,5 гос. № 342 ОН	руб./час	3 139,96	3 419,75
1.3.8	А/м УРАЛ 583102 № 459 СА (самосвал)	руб./час	2 685,94	2 925,28
1.3.9	А/м самосвал 4534-0000010-01 гос.№ А442СВ83	руб./час	2 462,47	2 681,90
1.3.10	А/м УРАЛ АТЗ-7,5 № А305АС (топливозаправщик)	руб./час	2 733,34	2 976,92
1.3.11	А/м УРАЛ АЛ-7,5 № А594КК (топливозаправщик 4320-1151-61)	руб./час	2 945,67	3 208,15
1.3.12	А/м УРАЛ-4320 «Бензовоз», гос.№ 117 ЕО	руб./час	2 501,00	2 723,85
1.3.13	Погрузчик фронтальный Амкодор Т0-1863 гос.№ 6913-ОН	руб./час	2 271,57	2 473,99
1.3.14	Бульдозер Б1ОМС-0121-2 № 5088 ОН	руб./час	2 533,29	2 759,03
1.3.15	Экскаватор-погрузчик АМКДОДР 702ЕМ-03, гос. № 0102 ОО 83, VIN У702ЕМ303160898	руб./час	2 172,53	2 366,12
1.3.16	Трактор ДТ-75В-РС4 (зав № 741880 (753667) , гос.№ 8057 ОН	руб./час	2 169,24	2 362,54
1.3.17	Машина гусеничная транспортная Черта ТМ-130 гос.№ 7498 ОН	руб./час	5 639,63	6 142,17
1.3.18	Вездеходное транспортное средство ТРКОЛ-39294 (ЗМЗ-406 (130н.с.), гос.№ 8301 ОН	руб./час	2 532,35	2 758,00
1.3.19	Снегоболотоход гусеничный ГАЗ 34039-22	руб./час	4 324,26	4 709,60
1.3.20	Снегоход VK10 Professional 2013 Yamaha, № ОН7610	руб./час	1 973,33	2 442,23

1.3.21	Снегоход Bearcat 570 XT, per.№ 6915 ОН	руб./час	1 954,30	2 418,69
1.3.22	Снегоход RS Venture RS Venture TF 2015 Yamaha	руб./час	2 011,82	2 489,87
1.4. Стоимость услуг, оказываемых работниками филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.4.1	Электромонтр по ремонту воздушных линий электропередач (IV разряда)	руб./час	636,54	666,85
1.4.2	Электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования (IV разряда)	руб./час	961,16	1 006,93
1.4.3	Слесарь ремонту топливной аппаратуры (VI разряда)	руб./час	1 096,05	1 148,25
1.4.4	Слесарь ремонтник (IV разряда)	руб./час	961,16	1 006,93
1.4.5	Слесарь-ремонтник V разряда	руб./час	1 063,01	1 113,64
1.4.6	Слесарь сантехник (III разряда)	руб./час	810,27	848,86
1.4.7	Слесарь сантехник (IV разряда)	руб./час	899,48	942,31
1.4.8	Слесарь сантехник V разряда)	руб./час	994,80	1 042,16
1.4.9	Токарь (IV разряда)	руб./час	994,80	1 042,16
1.4.10	Токарь (V разряда)	руб./час	1 096,05	1 148,25
1.4.11	Аккумуляторщик (V разряда)	руб./час	994,80	1 042,16
1.4.12	Электросварщик ручной сварки (IV разряда)	руб./час	991,99	1 039,23
1.4.13	Электросварщик, электросварщик (V разряда)	руб./час	1 097,12	1 149,37
1.4.14	Столяр столяник (IV разряда)	руб./час	899,48	942,31
1.4.15	Столяр столяник (V разряда)	руб./час	994,80	1 042,16
1.4.16	Плотник, плотник-столяр (IV разряда)	руб./час	899,48	942,31
1.4.17	Рамщик пилорава (V разряда)	руб./час	994,80	1 042,16
1.4.18	Стропальщик (III разряда)	руб./час	838,05	877,96
1.4.19	Ассенизатор (рабочий по благоустройству населённых пунктов)	руб./час	810,27	848,86
1.4.20	Разнорабочий (подсобный рабочий)	руб./час	661,27	692,75
1.5. Стоимость использования теплохода «Беспкойный» для целей перевозки грузов				
1.5.1	Т/х «Беспкойный»	руб./час	9 121,74	9 934,59
1.5.2	Баржа	руб./час	1 146,12	1 248,25
1.5.3	Т/х «Беспкойный» с баржей	руб./час	10 267,86	11 182,83
2. Тарифы, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п				
2.1. Стоимость услуг, оказываемых работниками производственной базы МП ЗР «Севержилкомсервис»				
2.1.1	Вулканизаторщик 4 разряда	руб./час	806,92	844,30
2.1.2	Токарь 5 разряда	руб./час	1 090,17	1 142,09
2.1.3	Слесарь по ремонту топливной аппаратуры 6 разряда	руб./час	1 090,17	1 142,09
2.1.4	Слесарь-инструментальщик 4 разряда	руб./час	894,64	937,25
2.1.5	Электросварщик ручной сварки 5 разряда	руб./час	894,64	937,25
2.1.6	Слесарь ремонтник 5 разряда	руб./час	989,45	1 036,57
2.1.7	Слесарь ремонтник 5 разряда	руб./час	1 090,17	1 142,09
2.1.8	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 разряда	руб./час	989,45	1 036,57
2.1.9	Аккумуляторщик 5 разряда	руб./час	989,45	1 036,57
2.1.10	Слесарь-ремонтник	руб./час	1 090,17	1 142,09
2.1.11	Электромонтер стационанного оборудования 5 разряда	руб./час	989,45	1 036,57
2.1.12	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	руб./час	989,45	1 036,57
2.1.13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	руб./час	806,92	844,30
2.1.14	Рабочий по обслуживанию здания 5 разряда	руб./час	989,45	1 036,57
2.2. Прочие услуги МП ЗР «Севержилкомсервис»				
2.2.1	Стоимость услуги по замене тепловычислителя ВКТ-7	руб./час	19 523,74	-

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 02.03.2018 № 42п	
п. Искателей	
О порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	
В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» согласно Приложению.	
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» Зосимчук М. Г.	
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, за исключением пунктов 14 и 17 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2020 года (в части использования перечня источников доходов РФ для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов местных бюджетов), пункта 12 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2022 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального района «Заполярный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	

Глава Администрации Заполярного района	
О.Е. Холодов	
Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.03.2018 № 42п	
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»	
1. Настоящий Порядок устанавливает состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – реестр источников доходов районного бюджета).	
2. Реестр источников доходов районного бюджета представляет собой свод информации о доходах районного бюджета по источникам доходов районного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения районного бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.	
3. Реестр источников доходов районного бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения районного бюджета по источникам доходов районного бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.	
4. Реестр источников доходов районного бюджета формируется и ведется в электронной форме в информационной системе «Программный комплекс «Бюджет СМАРТ» (далее – информационная система).	
5. Реестр источников доходов районного бюджета, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.	
6. Реестр источников доходов районного бюджета, включая информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.	
7. При формировании и ведении реестра источников доходов районного бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.	
8. Реестр источников доходов районного бюджета ведет Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» (далее – Управление финансов).	
9. В целях ведения реестра источников доходов районного бюджета органы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета и (или) администраторов доходов районного бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов районного бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов районного бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.	
10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов районного бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета.	
11. В реестр источников доходов районного бюджета в отношении каждого источника дохода районного бюджета включается следующая информация:	

- наименование источника дохода бюджета;
- код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2. Величина неподконтрольных расходов

Показатель	Ед. изм.	Срок действия договора аренды				
		2018	2019	2020	2021	2022
Неподконтрольные расходы	Тыс. руб.	424,28	431,75	439,56	437,85	446,62

3. Предельные (максимальные) значения критериев конкурса

Показатель	Ед. изм.	Срок действия договора аренды				
		2018	2019	2020	2021	2022
Объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов теплоснабжения	Тыс. руб.	-	-	-	-	-
Базовый уровень операционных расходов	(тыс. руб.) (без НДС)	1812				
Удельный расход топлива (газа) на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллектора источника тепловой энергии	кг/гв.т./Гкал	155,57	155,57	155,57	155,57	155,57
Удельный расход электрической энергии на производство тепловой энергии	кВт*ч/Гкал	28,49	28,49	28,49	28,49	28,49
Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии теплоносителя по тепловым сетям	Гкал	31,67	31,67	31,67	31,67	31,67
Нормативный уровень прибыли	%	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7

4. Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки

Показатель	Ед. изм.	Срок действия договора аренды				
		2018	2019	2020	2021	2022
Рост необходимой валовой выручки	%		103	103	103	103

5. Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году срока действия договора аренды, а также прогнозные цены на срок действия договора аренды без учета НДС

Показатель	Ед. изм.	Срок действия договора аренды					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Природный газ	Цена за тыс. м3, руб.	3067,85	3079,45	3191,06	3286,79	3398,54	3514,09
Электроэнергия	руб./кВт.ч	5,10	5,11	5,27	5,43	5,59	5,76

6. Долгосрочный параметры регулирования, не установленные в качестве критериев конкурса

Показатель	Ед. изм.	Срок действия договора аренды				
		2018	2019	2020	2021	2022
Индекс эффективности операционных расходов (ИР)	%	-	1	1	1	1

7. Объем полезного отпуска тепловой энергии на срок действия договора аренды

Показатель	Ед. изм.	Срок действия договора аренды				
		2018	2019	2020	2021	2022
Объем полезного отпуска тепловой энергии	Гкал	2014,17	2014,17	2014,17	2014,17	2014,17

2. Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» от имени Администрации муниципального района «Заполярный район» в установленные действующим законодательством сроки разместить указанные в п. 1 настоящего постановления изменения, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на сайте Заполярного района www.zpnao.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н.Л.

Глава Администрации Заполярного района	О. Е. Холодов
---	----------------------

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 12.03.2018 № 47п	п. Искателей

Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В целях реализации Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение) 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене и разместить на официальном сайте МО «Муниципальный район «Заполярный район».
3. Настоящее постановление вступает в действие на следующий день после вступления в силу решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 22 февраля 2018 года № 372-р «О внесении изменения в решение Совета Заполярного района «О форме торгов на установку рекламных конструкций».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию.

И.о. главы Администрации Заполярного района	Н.Л. Михайлова
--	-----------------------

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» 12.03.2018 № 47п	
---	--

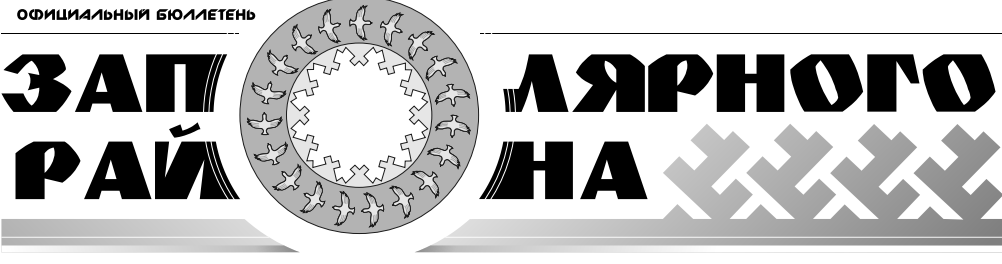
Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее по тексту – Порядок).
 - 1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
 - 1.3. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона согласно решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 16.02.2011 № 145-р «О форме проведения торгов на установку рекламных конструкций».
- Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.
- 1.4. При проведении торгов не допускаются:
 - создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;
 - осуществление организатором торгов координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;
 - необоснованное ограничение доступа к участию в торгах.
 - 1.5. Торги, проводимые на основании данного Положения, проводятся только в отношении рекламных конструкций, предусмотренных утвержденными схемами размещения рекламных конструкций.

2. Основные понятия

- В Порядке используются следующие понятия:
- предмет торгов (лота) – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренной схемой размещения рекламных конструкций и размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – право на заключение договора);
 - продавец – Администрация Заполярного района либо лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;
 - организатор торгов – Управление муниципального имущества Администрации «Муниципального района «Заполярный район»;
 - комиссия по проведению торгов (далее по тексту – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный продавцом и организатором торгов для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

- начальная цена договора – это минимальная цена, по которой продавец готов продать лот. Начальная цена определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- «шаг аукциона» – величина повышения цены договора, устанавливаемая в размере 5% от начальной цены;
- претендент – лицо, подавшее в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в торгах;
- участник торгов – лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;
- задаток – сумма денежных средств, вносимая в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (далее – задаток). Размер задатка по каждому лоту, выставляемому на торги, устанавливается в размере двадцати процентов начальной цены лота;
- победитель торгов – лицо, предложившее наиболее высокую цену.

3. Функции продавца, организатора торгов и комиссии

- 3.1. Продавец:
 - принимает решение о проведении торгов;
 - утверждает состав лотов, выставляемых на торги;
 - устанавливает на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену договора;
 - заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем торгов.
- 3.2. Организатор торгов:
 - организует подготовку, публикацию извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменении условий торгов, протоколов комиссии о торгах, установленных настоящим Порядком;
 - определяет дату, время и место проведения торгов;
 - устанавливает форму заявки на участие в торгах;
 - принимает от претендентов заявки для участия в торгах и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;
 - заключает с претендентами договор о задатке;
 - принимает и возвращает денежные средства, перечисленные претендентами в качестве задатка;
 - назначает из состава членов комиссии аукциониста;
 - осуществляет иные функции, возложенные на организатора торгов настоящим Порядком.
- 3.3. Комиссия по проведению аукционов:
 - рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах;
 - определяет победителя торгов;
 - принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в аукционе;
 - ведет и подписывает соответствующие протоколы, осуществляет иные функции, возложенные на комиссию настоящим Порядком.

4. Торги и извещение об их проведении

- 4.1. Подготовка и публикация извещений о проведении торгов осуществляется организатором в течение месяца с момента поступления принятого продавцом решения о проведении торгов. Основания отказа в организации торгов отсутствуют.
- 4.2. Торги, к участию в которых был допущен только один участник, признаются не состоявшимися и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.
- 4.3. Извещение о проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции размещается организатором торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в срок не менее чем за тридцать дней до дня их проведения.
- 4.4. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие обязательные сведения:
 - дату, время, место проведения торгов;
 - о форме проведения торгов;
 - предмет торгов с описанием лотов;
 - начальную цену договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - «шаг аукциона»;
 - форму заявки на участие в торгах и срок ее подачи;
 - перечень прилагаемых к заявке документов;
 - размер, сроки и порядок внесения задатка;
 - срок заключения договора, форма договора;
 - номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов.
- 4.5. В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в извещении о проведении торгов, организатор торгов должен не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок разместить на официальных сайтах данные изменения.
- 4.6. Если иное не указано в извещении о проведении торгов, организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

5. Поддача и прием заявок

- 5.1. Претендент представляет письменную заявку на участие в торгах по установленной организатором торгов форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов.
К заявке по установленной форме прилагаются следующие документы:
 - сведения и документы о претенденте торгов, включающих в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
 - документ, подтверждающий внесение задатка.Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.
- 5.2. Претендент имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.
- 5.3. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах в сроки, указанные в извещении. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в торгах является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении торгов.
- 5.4. Заявка на участие в торгах подается претендентом организатору торгов лично либо его надлежаще уполномоченным представителем. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).
- 5.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок.
- 5.6. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.
- 5.7. Заявки, поступившие до начала или после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются претендентам или их полномочным представителям.
- 5.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора торгов.
- Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.
- 5.9. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.
- По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие материалы в комиссию для принятия решения о признании претендентов участниками торгов.
- 5.10. Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в следующих случаях:
 - заявка подана неуполномоченным лицом;
 - документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям извещения о торгах.

6. Процедура проведения торгов

- 6.1. Аукцион проводится в следующем порядке.
Торги ведет аукционист, назначаемый организатором торгов.
Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).
Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона.
Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, «шага аукциона», а также количества участников аукциона по данному лоту.
После оглашения начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается состоявшимся.
После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене договора, превышающей начальную цену, путем поднятия аукционной карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие заключить договор по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона».
- Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену договора. При отсутствии предложенной со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
- По завершении аукциона объявляется о продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, называется его продажная цена и аукционный номер участника, выигравшего торги. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы последними.

Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол аукциона.

7. Оформление результатов торгов и заключение договора

- 7.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, продавцом и аукционистом в день проведения торгов.
Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю торгов, второй продавцу, а третий остается у организатора торгов.
В протоколе указываются:
 - а) предмет торгов и его основные характеристики;
 - б) список членов комиссии;
 - в) наименование, адреса и предложения участников торгов;
 - г) победитель торгов (в случае проведения торгов по нескольким лотам – по каждому лоту) с указанием его реквизитов;
 - д) результаты торгов с указанием размера платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и срока действия договора.
- 7.2. Организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов передает проект договора победителю торгов. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.
- 7.3. Если победитель торгов уклоняется от подписания договора в срок, установленный извещением о проведении торгов, то его подписание осуществляется с участником торгов, предложения которого признаны лучшими после победителя торгов, на условиях, предложенных участником торгов, но не ниже начальных.
- Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от заключения договора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Организатор торгов обязан в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить задаток участникам торгов. Задаток может быть зачтен в часть оплаты по договору, если это предусмотрено извещением о проведении торгов.
- 7.5. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для обращения победителя торгов либо единственного участника торгов в Администрацию Заполярного района в целях получения разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.
- 7.6. Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается плата в форме определенных в твердой сумме платежей, периодичность и сроки ее внесения.
- 7.7. Плата за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Заполярного района, подлежит зачислению в районный бюджет муниципального района «Заполярный район».
- 7.8. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется ее владельцем на основании заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения на установку рекламной конструкции.
- 7.9. Сведения о результатах аукциона подлежат размещению организатором торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в течение месяца с момента подведения итогов аукциона и подписания протокола.

8. Разрешение споров

Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Объявление о начале процедуры формирования списка кандидатов в присяжные заседатели от муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Администрация муниципального района «Заполярный район» извещает жителей района о начале процедуры формирования администрациями городского и сельских поселений Заполярного района списков кандидатов в присяжные заседатели путем проведения случайной выборки избирателей из Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

Списки кандидатов в присяжные заседатели формируются на основании распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 27.11.2017 № 143-р «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели Ненецкого автономного округа для суда Ненецкого автономного округа, 3 окружного военного суда, Ленинградского окружного военного суда, Нарьян-Марского городского суда, Мирненского гарнизонного военного суда и 224 гарнизонного военного суда на период 2018–2021 годов».

Граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели от муниципального района «Заполярный район», в течение двух недель после получения уведомления о включении в список вправе подать письменные заявления об исключении их из списков или исправлении в них неточных сведений.

Заявление кандидатов в присяжные заседатели, поданное без указания причин отказа быть присяжным заседателем, рассматриваться не будет.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:

- 1) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;
- 2) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) признанные судом недееспособными или ограниченные судом в дееспособности;
- 4) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

По всем вопросам, связанным с формированием списков кандидатов в присяжные заседатели, исключения кандидатов из списка, жители муниципального района «Заполярный район» могут обратиться в администрации городского и сельских поселений Заполярного района.

Федеральное агентство по рыболовству и ФГБНУ «ПИНРО» информируют о проведении общественных слушаний.

Общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) по «Материалам общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, в Азовском и Каспийском морях на 2019 г. (с оценкой воздействия на окружающую среду). Часть 3. Беспозвоночные животные и водоросли. Часть 4. Морские млекопитающие» состоятся **27 апреля 2018 г. в 14.00** в здании организатора общественных слушаний – Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, актовый зал.

Цель намечаемой деятельности – добыча (вылов) водных биоресурсов в соответствии с представленными обоснованиями объемов общего допустимого улова в Баренцевом, Белом и Карском морях в 2019 г. с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

С указанными материалами можно ознакомиться в сети интернет на сайте www.pinro.ru, в ФГБНУ «ПИНРО» по адресу: г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 6.

Предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности направлять в письменной форме в течение 30 дней со дня публикации по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 6 или на электронный адрес persey@pinro.ru. Контактные телефоны: (8152) 402604 (Шамрай Евгений Александрович), (8152) 402610 (Пестрикова Лариса Ивановна).

Представители заказчика – Баренцево-Беломорское территориальное управление Росрыболовства (г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7, тел. (8152) 798100); Северо-Западное территориальное управление Росрыболовства (г. Санкт-Петербург, ул. Одовского, д. 24/2, тел. (812) 4988810).

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zpnao.ru
Телефон: 8 (8153) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 22.03.2018
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.