



Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.11.2020 № 234п**

п. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 и абзацем вторым пункта 5 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу в случае, указанном в пункте 3.1 утвержденного порядка предоставления субсидий.

Глава Администрации  
Заполярного района



Н.Л. Михайлова

**Порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат,  
возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения,  
потребителей, приравненных к населению,  
на территории Заполярного района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим услугу по очистке сточных вод населению, потребителям, приравненным к населению, на территории Заполярного района, в целях возмещения понесенных затрат.

Уполномоченной на получение субсидий категорией являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, у которых на вещном или обязательственном праве имеются очистные сооружения производительностью не менее 2000 куб. м в сутки, расположенные на территории Заполярного района, и с которыми заключен договор (соглашение) на предоставлении субсидий.

1.3. Условием предоставления субсидии является возникновение затрат у получателя субсидии в связи с оказанием услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, по льготному тарифу, составляющему 43,40 руб./куб.м. (без НДС) по очистке сточных вод, который ниже экономически обоснованных расходов.

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией Заполярного района ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы».

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный

предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

в) экономически обоснованные расходы – расходы, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности организации, отнесенные на себестоимость производства услуги по очистке сточных вод и сгруппированные в соответствии с правилами бухгалтерского учета, отраслевыми инструкциями и настоящим Порядком;

г) население - собственники индивидуальных жилых домов либо собственники многоквартирных жилых домов, осуществляющие непосредственное управление ими, которые расположены на территории населенных пунктов Заполярного района;

д) потребители, приравненные к населению:

– управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные кооперативы, в управлении которых находятся многоквартирные жилые дома, расположенные в населенных пунктах Заполярного района;

– транспортные организации, которые перевозят жидкие бытовые отходы для последующей очистки на очистных сооружениях, и у которых соответствующие договоры (по сбору и вывозу таких отходов) заключены с лицами, указанными в подпункте «г» и абзаце втором подпункта «д» настоящего пункта.

1.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, в целях оказания услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 – 2030 годы» - объем очищенных сточных вод.

Информация о результате предоставления субсидии отражается в предоставленных получателем субсидии документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

1.7. Целью предоставления субсидий является обеспечение населения, потребителей, приравненных к населению, проживающих (осуществляющих деятельность) в населенных пунктах Заполярного района, в которых отсутствует система централизованного водоотведения (канализации) возможностью получения по доступным ценам услуг хозяйствующих субъектов по очистке сточных вод.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяется для каждого получателя субсидии индивидуально, как разница между экономически обоснованными расходами организации, индивидуального предпринимателя (без НДС) с учетом рентабельности не более 5% и фактически полученными доходами от оказания услуг по очистке сточных вод (без НДС).

2.2. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не должен получать средства из районного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.3. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Заполярного района следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для юридических лиц);

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии документов, подтверждающих наличие на вещном или обязательственном праве очистных сооружений производительностью не менее 2000 куб. м в сутки, расположенных на территории Заполярного района. В качестве таких документов могут быть предоставлены копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда на срок более года), копии договоров аренды, безвозмездного пользования.

2.4. Копии документов должны быть заверены:

а) для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (последнее при наличии);

б) для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.5. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации Заполярного района, осуществляющим прием документов.

2.6. Администрация Заполярного района регистрирует заявление о заключении соглашения (договора) в день его поступления; в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в его заключении.

2.7. Администрация Заполярного района отказывает в заключении соглашения (договора) в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя условию, установленному пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, несоответствия указанных документов пункту 2.4 настоящего Порядка либо выявление в представленных документах недостоверной информации.

Отказ в таких случаях оформляется отделом экономики и прогнозирования в виде письма Администрации Заполярного района в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения (договора), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 15 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным настоящим Порядком (в частности оказания услуг по очистке сточных вод населению, потребителям, приравненным к населению по льготному тарифу), ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на финансовое возмещение расходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Соглашение (договор), дополнительное соглашение к соглашению (договору) на предоставление субсидии между Администрацией Заполярного района и получателем субсидии разрабатывается отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района по в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

2.10. Внесение изменений в соглашение (договор) на предоставление субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Изменения в соглашение (договор) на предоставление субсидии вносятся в случае изменения положений настоящего Порядка, влияющих на условия заключенного соглашения (договора), в течение 20 рабочих дней, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком.

Для заключения дополнительного соглашения заявления получателя субсидии не требуется.

Проект дополнительного соглашения подготавливается Администрацией Заполярного района и направляется получателю для рассмотрения и подписания.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии услуг по очистке сточных вод на территории Заполярного

района, соответствующих пунктам 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, до конца месяца, в котором заключено соглашение (договор) на предоставление субсидии.

3.2. Расчет субсидии производится за месяц, указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению услуг по очистке сточных вод, на территории Заполярного района, указанном в подпункт «а» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии получатели субсидии в Администрацию Заполярного района представляют не позднее 20 (двадцати) дней со дня окончания периода, указанного в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод, в Администрацию Заполярного района следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии);

б) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

в) реестр объемов по очистке сточных вод для потребителей, приравненных к населению, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

г) реестр объемов по очистке сточных вод для населения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (в случае осуществления очистки сточных вод для населения).

3.4. Администрация Заполярного района регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день их поступления, рассматривает представленные документы в порядке очередности их регистрации в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В ходе проверки достоверности представленной получателем субсидии информации Администрация Заполярного района вправе потребовать предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Такие документы должны соответствовать требованиям законодательства о бухгалтерском учете.

3.5. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией Заполярного района в форме распоряжения.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация Заполярного района направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в порядке возмещения затрат являются:

а) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным п. 3.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка;

в) недостаточность в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете

Заполярного района. В данном случае предоставление субсидии ее получателю производится в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами «а» – «б» пункта 3.7 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Администрацию документы с учетом требований пункта 3.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется отделом экономики и прогнозирования в виде распоряжения Администрации Заполярного района в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктом 3.4 Порядка.

3.10. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях, и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года получателю субсидии производится в срок до 5 апреля очередного финансового года в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка на основании дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии, заключаемого с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов.

Подготовка распоряжения о предоставлении субсидии осуществляется отделом экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии по причине, указанной в подпункте «в» пункта 3.7 настоящего Порядка, ее перечисление получателю субсидии производится в соответствии с настоящим Порядком, на основании дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии, заключаемого с получателем субсидии в срок до 1 марта очередного финансового года.

#### **4. Порядок предоставления и требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии предоставляют в адрес Администрации Заполярного района:

– в срок до 5 числа первого месяца очередного квартала, а также до 20 января очередного финансового года отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

– иную отчетность, формы и сроки предоставления которой могут быть установлены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

## 5. Осуществление контроля за использованием субсидий

5.1. Администрация Заполярного района, органы местного самоуправления Заполярного района и их отраслевые органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Возврат субсидий, использованных получателем в нарушение условий их предоставления осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация Заполярного района в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.3. В случае недостижения установленного значения показателя результативности на конец текущего года, установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка, при отсутствии объективных причин Администрация Заполярного района направляет получателю субсидии в срок до 30 января очередного года требование о возврате части средств полученной субсидии в срок до 20 февраля очередного года (пропорционально недостигнутому проценту исполнения показателя).

5.4. Объективной причиной недостижения Предприятием установленного значения показателя результативности является отсутствие заявок, обращений населения, потребителей, приравненных к населению, на оказание услуг получателем субсидии по очистке сточных вод (то есть отсутствие спроса на услуги по очистке сточных вод по льготной цене).

Наличие указанной причины подтверждается письмом получателя субсидии, который гарантирует в нем отсутствие невыполненных в течение финансового года заявок на оказание услуг по очистке сточных вод по льготной цене.

При наличии объективной причины недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности меры ответственности к нему не применяются, и – при необходимости – Администрацией Заполярного района пересматриваются показатели, установленные в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 – 2030 годы» на очередной финансовый год.

5.5. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат,  
возникающих при оказании услуги по  
очистке сточных вод  
для населения, потребителей,  
приравненных к населению,  
на территории Заполярного района

Главе Администрации Заполярного района  
от \_\_\_\_\_

Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии

Просим заключить на 20\_\_ год соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района. Настоящим подтверждаем, что Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Наименование получателя субсидии	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
БИК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат,  
возникающих при оказании услуги по  
очистке сточных вод  
для населения, потребителей,  
приравненных к населению,  
на территории Заполярного района

Расчет размера субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Статьи расходов	Всего расходов (руб.)
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Производственные расходы</b>	
1.1	Расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение:	
1.1.1	Реагенты	
1.1.2	Материалы и малоценные основные средства	
1.2.	Расходы на энергетические ресурсы:	
1.2.1	электроэнергия	
1.2.2	топливо (газ)	
1.2.3	холодная вода	
1.2.4.	....	
1.3	Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, связанные с эксплуатацией централизованных систем, либо объектов в составе таких систем:	
1.3.1	услуги связи	
1.3.2	обучение персонала	
1.3.3	....	
1.4	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы:	

1.4.1	Расходы на оплату труда производственного персонала	
1.4.2	Отчисления на социальные нужды производственного персонала, в том числе налоги и сборы	
1.4.3.	....	
1.5	Прочие производственные расходы:	
1.5.1	вывоз илового осадка+мусора	
1.5.2	охрана труда (спецодежда, молоко, мед. осмотры)	
1.5.3	льготный проезд	
1.5.4	уборка снега	
1.5.5.	....	
<b>2.</b>	<b>Административные расходы</b>	
2.1	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы	
2.1.2	расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	
2.1.3	отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы	
2.1.4	служебные командировки	
2.1.5.	....	
2.2	Прочие административные расходы:	
2.2.1	канцелярские расходы	
2.2.2	льготный проезд	
2.2.3	материалы на хоз. нужды и прочие	
2.2.4	мебель, орг.техника	
2.2.5.	....	
<b>3.</b>	<b>Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов</b>	
3.1.1	Налог на имущество организаций	
3.1.2.	....	
<b>4.</b>	<b>Общехозяйственные расходы*</b>	
5.	ВСЕГО РАСХОДОВ:	

6.	Рентабельность	
7.	ИТОГО РАСХОДОВ с рентабельностью	
8.	ВСЕГО ДОХОДОВ (без НДС)	
9.	Финансовый результат	
10.	Сумма субсидии	
Всего		

\* в том числе допускается указание экономически обоснованных расходов организации, которые отражены в бухгалтерском учете за прошлые периоды ведения деятельности в соответствии с учетной политикой организации, но не ранее начала первого отчетного периода (пункт 3.1 Порядка).

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат,  
возникающих при оказании услуги по  
очистке сточных вод  
для населения, потребителей,  
приравненных к населению,  
на территории Заполярного района

Реестр  
объемов по очистке сточных вод

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
по \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование потребителя	Объем, м <sup>3</sup>	Установленный тариф для потребителей (без НДС), руб./м <sup>3</sup>	Начислено по тарифу для потребителей, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:			x		x

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат,  
возникающих при оказании услуги по  
очистке сточных вод  
для населения, потребителей,  
приравненных к населению,  
на территории Заполярного района

Реестр  
объемов по очистке сточных вод для населения

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
по \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем, м <sup>3</sup>	Установленный тариф для населения (без НДС), руб./м <sup>3</sup>	Начислено по тарифу для населения, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:		х		х	

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)